



DJKA



djka.kemenuh.gov.id/perawatanka

LAPORAN MONITORING CAPAIAN KINERJA TRIWULAN IV TAHUN 2025

BALAI PERAWATAN PERKERETAAPIAN
DIREKTORAT JENDERAL PERKERETAAPIAN
KEMENTERIAN PERHUBUNGAN RI



@balaiperawatan



Balai Perawatan Perkeretaapian

KATA PENGANTAR

Puji syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa, karena atas rahmat dan karunia-Nya maka penyusunan Laporan Monitoring Capaian Kinerja Balai Perawatan Perkeretaapian Triwulan IV Tahun 2025 dapat diselesaikan dengan baik. Laporan Monitoring Capaian Kinerja Triwulan IV Tahun 2025 merupakan gambaran proses perwujudan akuntabilitas kinerja unit kerja dalam mencapai tujuan atau sasaran yang telah ditetapkan. Laporan Monitoring Capaian Kinerja Triwulan IV Tahun 2025 bertujuan memberikan informasi kinerja yang terukur serta sebagai upaya perbaikan berkesinambungan untuk peningkatan kinerja.

Laporan Monitoring Capaian Kinerja Balai Perawatan Perkeretaapian Triwulan IV Tahun 2025 menampilkan realisasi kegiatan yang telah dilaksanakan Balai Perawatan Perkeretaapian selama Triwulan IV Tahun 2025 berdasarkan rencana kegiatan yang telah dituangkan dalam Perjanjian Kinerja Tahun 2025. Selain itu Laporan Monitoring Capaian Kinerja Balai Perawatan Perkeretaapian Triwulan IV Tahun 2025 juga memuat gambaran penggunaan anggaran dalam pelaksanaan kegiatan sampai dengan Triwulan IV Tahun 2025.

Semoga Laporan Monitoring Capaian Kinerja Balai Perawatan Perkeretaapian Triwulan IV Tahun 2025 ini dapat memberikan informasi yang akurat sebagai dasar pengambilan keputusan dan penentuan kebijakan berkaitan dengan upaya pencapaian sasaran kinerja Balai Perawatan Perkeretaapian Tahun 2025. Selain itu Laporan Monitoring Capaian Kinerja Balai Perawatan Perkeretaapian Triwulan IV Tahun 2025 ini diharapkan dapat menjadi referensi bagi pihak internal organisasi dalam upaya meningkatkan kinerja Balai Perawatan Perkeretaapian pada masa mendatang.

Grobogan, 25 Januari 2026

Kepala Balai Perawatan
Perkeretaapian

PRAYUDI
NIP 197112081999031007

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	ii
DAFTAR GAMBAR.....	vi
DAFTAR TABEL.....	vii
BAB I PENDAHULUAN	1
I.1 LATAR BELAKANG	1
I.2 MAKSUD DAN TUJUAN.....	1
I.3 RUANG LINGKUP	2
I.4 TUGAS DAN FUNGSI.....	2
I.5 STRUKTUR ORGANISASI	3
I.6 REVISI PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025	4
I.7 ANALISIS SMART INDIKATOR KINERJA.....	7
I.8 ALOKASI ANGGARAN TAHUN 2025	12
BAB II CAPAIAN KINERJA TRIWULAN IV TAHUN 2025	13
II.1 TAHAP PENGUKURAN KINERJA.....	14
II.2 PENGUKURAN CAPAIAN KINERJA TRIWULAN	18
IKK 1. PERSENTASE SARANA PERKERETAAPIAN MILIK NEGARA YANG SIAP OPERASI	18
A. ANALISIS CAPAIAN KINERJA PERSENTASE SARANA PERKERETAAPIAN MILIK NEGARA YANG SIAP OPERASI BALAI PERAWATAN PERKERETAAPIAN	17
B. ANALISIS KEBERHASILAN/ KEGAGALAN PENCAPAIAN PERSENTASE SARANA PERKERETAAPIAN MILIK NEGARA YANG SIAP OPERASI	18
C. UPAYA PENINGKATAN KINERJA.....	18
IKK 2. PERSENTASE PEMANFAATAN ASET MILIK NEGARA.....	18
A. ANALISIS CAPAIAN KINERJA PERSENTASE PEMANFAATAN ASET MILIK NEGARA	19
B. ANALISIS KEBERHASILAN/ KEGAGALAN PENCAPAIAN PERSENTASE PEMANFAATAN ASET MILIK NEGARA.....	19

C. UPAYA PENINGKATAN KINERJA.....	20
IKK 3. PERSENTASE INDEKS KEPUASAN MASYARAKAT (IKM) TERHADAP PELAYANAN PUBLIK YANG DISELENGGARAKAN BALAI PERAWATAN PERKERETAAPIAN	20
A. ANALISIS CAPAIAN KINERJA INDEKS KEPUASAN MASYARAKAT (IKM) TERHADAP PELAYANAN PUBLIK YANG DISELENGGARAKAN BALAI PERAWATAN PERKERETAAPIAN	21
B. ANALISIS KEBERHASILAN/ KEGAGALAN PENCAPAIAN INDEKS KEPUASAN MASYARAKAT (IKM) TERHADAP PELAYANAN PUBLIK YANG DISELENGGARAKAN BALAI PERAWATAN PERKERETAAPIA.....	22
C. UPAYA PENINGKATAN KINERJA.....	22
IKK 4. NILAI AKIP BALAI PERAWATAN PERKERETAAPIAN.....	22
A. ANALISIS CAPAIAN KINERJA NILAI AKIP BALAI PERAWATAN PERKERETAAPIAN	23
B. PERBANDINGAN KINERJA BALAI PERAWATAN PERKERETAAPIAN TERHADAP KINERJA DI LEVEL NASIONAL.....	23
C. ANALISIS KEBERHASILAN/ KEGAGALAN PENCAPAIAN NILAI AKIP BALAI PERAWATAN PERKERETAAPIAN.....	24
D. <i>CROSCUTTING KINERJA</i>	25
E. UPAYA PENINGKATAN KINERJA.....	25
IKK 5. PERSENTASE TINGKAT PENERAPAN MANAJEMEN RISIKO PERKERETAAPIAN BALAI PERAWATAN PERKERETAAPIAN.....	26
A. ANALISIS CAPAIAN KINERJA INGGAT PENERAPAN MANAJEMEN RISIKO PERKERETAAPIAN BALAI PERAWATAN PERKERETAAPIAN	26
B. PERBANDINGAN KINERJA BALAI PERAWATAN PERKERETAAPIAN TERHADAP KINERJA DI LEVEL NASIONAL.....	27

C. ANALISIS KEBERHASILAN/ KEGAGALAN PENCAPAIAN TINGKAT PENERAPAN MANAJEMEN RISIKO PERKERETAAPIAN BALAI PERAWATAN PERKERETAAPIAN	28
D. UPAYA PENINGKATAN KINERJA.....	28
IKK 6. PERSENTASE NILAI KINERJA ANGGARAN BALAI PERAWATAN PERKERETAAPIAN.....	29
A. ANALISIS CAPAIAN KINERJA NILAI KINERJA ANGGARAN BALAI PERAWATAN PERKERETAAPIAN	29
B. PERBANDINGAN KINERJA BALAI PERAWATAN PERKERETAAPIAN TERHADAP KINERJA DI LEVEL NASIONAL.....	30
C. ANALISIS KEBERHASILAN/ KEGAGALAN PENCAPAIAN NILAI KINERJA ANGGARAN BALAI PERAWATAN PERKERETAAPIAN.....	31
D. UPAYA PENINGKATAN KINERJA.....	31
IKK 7. PERSENTASE PNBP BALAI PERAWATAN PERKERETAAPIAN.....	32
A. ANALISIS CAPAIAN KINERJA PNBP BALAI PERAWATAN PERKERETAAPIAN	32
B. PERBANDINGAN KINERJA BALAI PERAWATAN PERKERETAAPIAN TERHADAP KINERJA DI LEVEL NASIONAL.....	33
C. ANALISIS KEBERHASILAN/ KEGAGALAN PENCAPAIAN NILAI KINERJA ANGGARAN BALAI PERAWATAN PERKERETAAPIAN.....	33
D. UPAYA PENINGKATAN KINERJA.....	34
IKK 8. PERSENTASE NILAI PENGAWASAN KEARSIPAN INTERNAL BALAI PERAWATAN PERKERETAAPIAN.....	35
A. ANALISIS CAPAIAN KINERJA NILAI PENGAWASAN KEARSIPAN INTERNAL BALAI PERAWATAN PERKERETAAPIAN	35

B. PERBANDINGAN KINERJA BALAI PERAWATAN PERKERETAAPIAN TERHADAP KINERJA DI LEVEL NASIONAL.....	35
C. ANALISIS KEBERHASILAN/ KEGAGALAN PENCAPAIAN NILAI KINERJA ANGGARAN BALAI PERAWATAN PERKERETAAPIAN.....	36
D. UPAYA PENINGKATAN KINERJA.....	37
II.3 CAPAIAN KINERJA LAINNYA.....	38
II.4 REALISASI ANGGARAN	41
II.5 REALISASI ANGGARAN PER INDIKATOR KINERJA KEGIATAN	41
II.6 ANALISIS EFISIENSI ANGGARAN	44
BAB III PENUTUP	48
III.1 TINDAK LANJUT REKOMENDASI PERIODE SEBELUMNYA	48
III.2 KESIMPULAN.....	54
III.3 REKOMENDASI.....	57
LAMPIRAN	
Lampiran 1. Revisi Perjanjian Kinerja Tahun 2025;	
Lampiran 2. Komitmen Pimpinan terkait Rekomendasi Peningkatan Kinerja;	
Lampiran 3. Monitoring Rencana Aksi Per Bulan (Januari s.d Desember);	
Lampiran 4. Data Dukung Capaian Kinerja Per Indikator Kinerja;	
Lampiran 5. Dokumentasi dan Laporan Pembahasan Kinerja Internal Balai Perawatan Perkeretaapian;	

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1 Struktur Organisasi Balai Perawatan Perkeretaapian	4
---	---

DAFTAR TABEL

Tabel I.1	Sasaran, Indikator dan Target Kinerja Tahun 2025 Balai Perawatan Perkeretaapian	5
Tabel I.2	Analisis SMART Indikator Kinerja Kegiatan pada Balai Perawatan	7
Tabel II.1	Perbandingan Realisasi Triwulan IV Tahun 2025 dengan Capaian Kinerja Triwulan IV Tahun 2025	12
Tabel II.2	Perbandingan Target dan Realisasi Per Triwulan IKK 1 Persentase Sarana Yang Siap Operasi	17
Tabel II.3	Perbandingan Target dan Realisasi Per Triwulan IKK 2 Persentase Pemanfaatan Aset Milik Negara	19
Tabel II.4	Perbandingan Target dan Realisasi Per Triwulan IKK 3 Persentase Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Terhadap Pelayanan Publik Yang Diselenggarakan Balai Perawatan Perkeretaapian	21
Tabel II.5	Perbandingan Target dan Realisasi Per Triwulan IKK 4 Nilai AKIP Balai Perawatan Perkeretaapian.....	23
Tabel II.6	Perbandingan IKK 4 dengan Kinerja Level Nasional	24
Tabel II.7	Perbandingan Target dan Realisasi Per Triwulan IKK 5 Persentase Tingkat Penerapan Manajemen Risiko Balai Perawatan Perkeretaapian.....	27
Tabel II.8	Perbandingan IKK 5 dengan Kinerja Level Nasional	27
Tabel II.9	Perbandingan Target dan Realisasi Per Triwulan IKK 6 Persentase Nilai Kinerja Anggaran Balai Perawatan Perkeretaapian.....	30
Tabel II.10	Perbandingan IKK 6 dengan Kinerja Level Nasional	30
Tabel II.11	Perbandingan Target dan Realisasi Per Triwulan IKK 7 Persentase PNPB Balai Perawatan Perkeretaapian.....	32
Tabel II.12	Perbandingan IKK 7 dengan Kinerja Level Nasional	33
Tabel II.13	Perbandingan Target dan Realisasi Per Triwulan IKK 8 Persentase PNPB Balai Perawatan Perkeretaapian.....	35
Tabel II.14	Perbandingan IKK 8 dengan Kinerja Level Nasional	36
Tabel II.15	Realisasi Anggaran Unit Kerja.....	41
Tabel II.16	Realisasi Anggaran per Indikator Kinerja Triwulan IV Tahun 2025.....	41
Tabel II.17	Analisis Efisiensi SDM Tahun 2025.....	44

Tabel II.18 Capaian Kinerja Terhadap Target Triwulan IV Tahun 2025.....	46
Tabel II.19 Analisis Efisiensi Anggaran Tahun 2025.....	48
Tabel III.1 Tindaklanjut Rekomendasi Laporan Kinerja Triwulan periode sebelumnya	48
Tabel III.2 Rekomendasi.....	56

BAB I

PENDAHULUAN

I.1 LATAR BELAKANG

Laporan Monitoring Capaian Kinerja Triwulan IV Balai Perawatan Perkeretaapian Tahun 2025 disusun berdasarkan amanat Peraturan Menteri Perhubungan Nomor PM 85 Tahun 2020 tentang Penyelenggaraan Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP). Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah merupakan perwujudan kewajiban suatu instansi pemerintah untuk mempertanggungjawabkan keberhasilan maupun kegagalan pelaksanaan misi organisasi dalam mencapai sasaran dan tujuan yang telah ditetapkan. Kewajiban tersebut melekat pada setiap unit kerja dari level Kementerian, unit kerja eselon I, unit kerja eselon II, hingga level satuan kerja. Sebagai unit satuan kerja, Balai Perawatan Perkeretaapian memiliki kewajiban dalam penyelenggaraan SAKIP. Salah satu unsur penyelenggaraan SAKIP merupakan pelaporan kinerja. Setiap penyelenggaraan SAKIP wajib melaporkan capaian kinerjanya sebagai bentuk akuntabilitas yang dipertanggungjawabkan secara periodik. Dalam Laporan Monitoring Capaian Kinerja dijelaskan secara lengkap dan sistematis tentang capaian kinerja yang telah diperoleh dalam periode tertentu berdasarkan rencana kerja dan target kinerja yang telah ditetapkan. Demikian pula Laporan Monitoring Capaian Kinerja Triwulan IV Balai Perawatan Perkeretaapian Tahun 2025 merupakan ikhtisar yang disusun secara sistematis memuat capaian kinerja yang telah diperoleh berdasarkan rencana kerja yang telah ditetapkan pada kurun waktu Triwulan IV Balai Perawatan Perkeretaapian Tahun 2025.

I.2 MAKSUD DAN TUJUAN

1) Maksud

Laporan Monitoring Capaian Kinerja Triwulan IV Balai Perawatan Perkeretaapian Tahun 2025 disusun sebagai bentuk pantauan dari pelaksanaan tugas dan fungsi Balai Perawatan Perkeretaapian yang

memuat realisasi capaian kinerja serta penggunaan anggaran pada periode Triwulan IV Balai Perawatan Perkeretaapian Tahun 2025, hal ini sesuai dengan komitmen yang telah ditetapkan di awal Tahun 2025 Dokumen Perjanjian Kinerja (PK) Direktorat Jenderal Perkeretaapian. Komitmen dimaksud merupakan amanat dan tanggung jawab Direktorat Jenderal Perkeretaapian untuk mencapai tingkat kinerja yang tertuang di dalam rumusan tujuan dan sasaran Rencana Strategis tahun 2025-2029.

2) Tujuan

Laporan Monitoring Capaian Kinerja Triwulan IV Balai Perawatan Perkeretaapian Tahun 2025 bertujuan:

- a. Memberikan informasi yang sistematis dan terukur atas capaian kinerja yang telah diperoleh berdasarkan rencana dan target kinerja yang telah ditetapkan;
- b. Sebagai bahan evaluasi dan penentuan upaya perbaikan berkesinambungan bagi instansi Pemerintah untuk meningkatkan kinerjanya.

I.3 RUANG LINGKUP

Ruang Lingkup Laporan Monitoring Capaian Kinerja Triwulan IV Balai Perawatan Perkeretaapian Tahun 2025 meliputi penjelasan tentang capaian kinerja Balai Perawatan Perkeretaapian yang diukur berdasarkan target kinerja tahunan maupun triwulanan yang telah ditetapkan sebelumnya. Pengukuran capaian kinerja Balai Perawatan Perkeretaapian dilakukan melalui indikator kinerja kegiatan yang berfungsi sebagai tolok ukur keberhasilan capaian output satuan kerja.

Deskripsi capaian kinerja dalam Laporan Monitoring Capaian Kinerja Triwulan IV Balai Perawatan Perkeretaapian Tahun 2025 disusun dalam sistematika penyajian sebagai berikut:

BAB I : Pendahuluan, yang menjelaskan mengenai latar belakang, maksud dan tujuan, tugas dan fungsi, struktur organisasi, perjanjian kinerja.

BAB II : Capaian Kinerja Triwulan yang menjelaskan mengenai tahap pengukuran kinerja, pengukuran capaian kinerja, capaian lainnya dan realisasi anggaran.

BAB III : Penutup, yang menjelaskan tindak lanjut rekomendasi periode sebelumnya, kesimpulan dan rekomendasi.

I.4 TUGAS DAN FUNGSI

Sesuai Peraturan Menteri Perhubungan Nomor 65 Tahun 2014 tentang Organisasi dan Tata Kerja Balai Perawatan Perkeretaapian. Tugas Balai Perawatan Perkeretaapian adalah melaksanakan perawatan sarana perkeretaapian milik negara. Dalam melaksanakan tugas tersebut, Balai Perawatan Perkeretaapian bertanggung jawab langsung kepada Direktur Jenderal Perkeretaapian.

Untuk menyelenggarakan tugas tersebut Balai Perawatan Perkeretaapian mempunyai fungsi sebagai berikut :

1. Pelaksanaan perawatan berkala sarana perkeretaapian milik negara;
2. Pelaksanaan perawatan berat sarana perkeretaapian milik negara;
3. Pelaksanaan pengendalian kualitas perawatan sarana perkeretaapian milik negara;
4. Pelaksanaan pengelolaan urusan tata usaha, rumah tangga, kepegawaian, keuangan, hukum, logistik dan hubungan masyarakat.

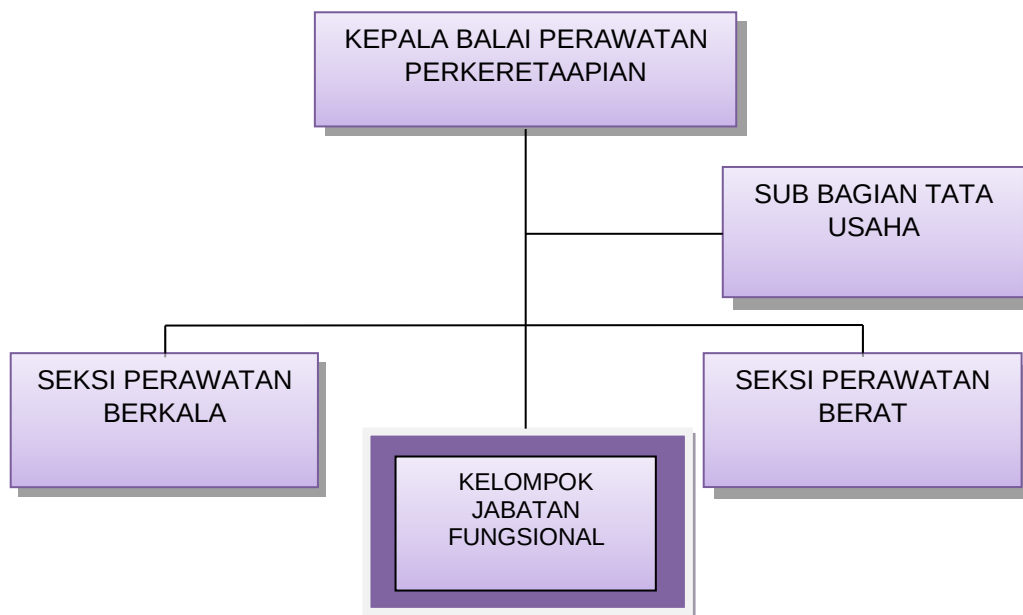
Dalam melaksanakan fungsi-fungsi tersebut, Balai Perawatan Perkeretaapian dapat melaksanakan fungsi perawatan sarana dan prasarana perkeretaapian bukan milik negara.

I.5 STRUKTUR ORGANISASI

Balai Perawatan Perkeretaapian dipimpin oleh seorang Kepala Balai yang bertanggung jawab langsung kepada Direktur Jenderal Perkeretaapian. Struktur organisasi Balai Perawatan Perkeretaapian tersusun atas:

1. Subbagian Tata Usaha;
2. Seksi Perawatan Berkala;
3. Seksi Perawatan Berat;
4. Kelompok Jabatan Fungsional.

Bagan struktur organisasi Balai Perawatan Perkeretaapian dapat dilihat pada Gambar 1 di bawah ini.



Gambar 1.1 Struktur Organisasi Balai Perawatan Perkeretaapian

I.6 PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

1. SASARAN, INDIKATOR, DAN TARGET

Perjanjian Kinerja (PK) Balai Perawatan Perkeretaapian Tahun 2025 disusun berdasarkan Renstra Balai Perawatan Perkeretaapian Tahun 2025-2029. Dalam Perjanjian Kinerja Tahun 2025 ditetapkan 3 (tiga) Sasaran dengan 8 (delapan) Indikator Kinerja Kegiatan yang akan dicapai. Masing-masing sasaran diukur keberhasilannya melalui sebuah indikator kinerja kegiatan yang telah ditetapkan targetnya sebagai berikut:

Tabel I.1 Revisi Sasaran, Indikator dan Target Balai Perawatan Perkeretaapian Tahun 2025

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN (IKK)	SATUAN	REVISI TARGET TAHUNAN	TARGET TRIWULAN			
				TW I	TW II	TW III	TW IV
SK 1. Meningkatnya Kehandalan Sarana Perkeretaapian Milik Negara Mendukung Keselamatan Transportasi Perkeretaapian	IKK 1. Persentase sarana perkeretaapian milik negara yang siap operasi	%	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	IKK 2. Presentase Pemanfaatan Aset Milik Negara	%	85,00	80,00	85,00	85,00	85,00
SK 2. Meningkatnya Pelayanan Publik Bidang Perawatan Sarana Perkerelaapian	IKK 3. Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) terhadap Pelayanan Publik yang diselenggarakan oleh Balai Perawatan Perkeretaapian	Nilai	3,07	-	-	-	3,07
SK 3. Meningkatnya Pelayanan Publik Bidang Perawatan Sarana Perkerelaapian	IKK 4. Nilai AKIP Balai Perawatan Perkeretaapian	Nilai	81,40	-	-	-	81,40

	IKK 5. Tingkat Penerapan Manajemen Risiko Balai Perawatan Perkeretaapian	Nilai	15,00	-	-	-	15,00
	IKK 6. Nilai Kinerja Anggaran Balai Perawatan Perkeretaapian	Nilai	84,83	6,95	37,59	69,86	84,83
	IKK 7. Persentase Realisasi Pendapatan Negara Bukan Pajak (PNBP) Balai Perawatan Perkeretaapian	%	100,00	0,15	21,71	99,71	100,00
	IKK 8. Nilai Pengawasan Kearsipan Internal Balai Perawatan Perkeretaapian	Nilai	78,23	-	-	-	78,23

I.7 ANALISIS SMART INDIKATOR KINERJA

Tabel I.2 Analisis SMART Indikator Kinerja Kegiatan pada Balai Perawatan Perawatan

INDIKATOR KINERJA KEGIATAN	ANALISIS SMART				
	SPECIFIC (S)	MEASURABLE (M)	ACHIEVABLE (A)	RELEVANT (R)	TIME-BOUND (T)
IKK 1. Persentase sarana perkeretaapian milik negara yang siap operasi	Realisasi Jumlah Sarana Milik Negara yang siap operasi	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> $\text{Persentase Realisasi} = \frac{\text{Jumlah SMN Siap Operasi}}{\text{Jumlah SMN yang dirawat}} \times 100\%$ </div> Penjumlahan persentase sarana perkeretaapian milik negara yang siap operasi dengan jumlah Sarana yang dirawat	Target ditetapkan mengacu pada berdasarkan hasil perawatan sarana milik negara yang siap operasi	Selaras dengan Tugas dan fungsi Balai Perawatan Perkeretaapian	Target ditetapkan secara bertahap pertahun s.d tahun 2025
IKK 2. Presentase Pemanfaatan Aset Milik Negara	Realisasi jumlah asset-aset yang ada di depo depok serta depo solo jebres	Penjumlahan dari jumlah asset yang di sewakan dengan jumlah seluruh asset yang ada di Depo		Selaras dengan Tugas dan fungsi Balai Perawatan Perkeretaapian	Target ditetapkan secara bertahap pertahun s.d tahun 2025
IKK 3. Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) terhadap Pelayanan Publik yang	Hasil realisasi Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	Penjumlahan dari hasil survey		Selaras dengan Tugas dan fungsi Balai Perawatan	Target ditetapkan secara bertahap pertahun s.d

diselenggarakan oleh Balai Perawatan Perkeretaapian	terhadap Pelayanan Publik			Perkeretaapian	tahun 2025
IKK 4. Nilai AKIP Balai Perawatan Perkeretaapian	Nilai Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah melalui Penilaian Mandiri yang dievaluasi oleh Inspektorat Jenderal	Nilai AKIP diperoleh melalui (Nilai skala 1-100) berdasarkan hasil evaluasi implementasi penyelenggaraan SAKIP yang dilaksanakan oleh Inspektorat Jenderal/ Tim Evaluasi Internal Eselon I.	Target ditetapkan mengacu pada capaian tahun sebelumnya yaitu minimal sebesar realisasi tahun sebelumnya serta mengacu pada alokasi anggaran yang tersedia	Selaras dengan core bisnis/Tugas dan fungsi Balai Perawatan	Target ditetapkan secara bertahap pertahun s.d tahun 2025
IKK 5. Tingkat Penerapan Manajemen Risiko Balai Perawatan Perkeretaapian	Penilaian Sistem Pengendalian Instansi Pemerintah sebagai system peringatan dini (<i>early warning system</i>) yang dapat dimanfaatkan	Penilaian Tingkat Manajemen Risiko Level 1-5 mengacu pada Peraturan Inspektur Jenderal Nomor 1 Tahun 2024 tentang Pedoman Penilaian Manajemen Risiko dalam mendukung pengawasan internal berbasis risiko di lingkungan Kementerian Perhubungan	Target ditetapkan mengacu pada capaian tahun sebelumnya yaitu minimal sebesar realisasi tahun sebelumnya serta mengacu pada alokasi anggaran yang tersedia	Selaras dengan core bisnis/Tugas dan fungsi Balai Perawatan	Target ditetapkan secara bertahap pertahun s.d tahun 2025

	oleh pimpinan dan pegawai untuk mendeteksi dan mencegah adanya risiko yang akan menghambat dalam proses pencapaian tujuan				
IKK 6. Nilai Kinerja Anggaran Balai Perawatan Perkeretaapian	Realisasi Penyerapan Anggaran dan Realisasi Fisik Kegiatan pada tahun berjalan	Persentase Kualitas Pelaksanaan Anggaran Balai Perawatan Perkeretaapian merupakan Nilai Kinerja Anggaran (NKA) mengacu pada PMK Nomor 62 Tahun 2023 dengan perhitungannya merupakan penjumlahan dari 50% (lima puluh persen) dari nilai kinerja atas perencanaan anggaran dan 50% (lima puluh persen) dari nilai kinerja atas pelaksanaan anggaran, yang nilainya dapat diperoleh pada Dashboard Aplikasi SMART Unit Kerja.	Target ditetapkan mengacu pada capaian tahun sebelumnya yaitu minimal sebesar realisasi tahun sebelumnya serta mengacu pada alokasi anggaran yang tersedia dan rencana penyerapan anggaran serta rencana	Selaras dengan Indikator Kinerja Utama pada level Eselon I (Direktorat Jenderal Perkeretaapian) dan sesuai dengan Tugas dan fungsi Balai perawatan	Target ditetapkan secara bertahap pertahun s.d tahun 2025

		<p>Persentase Kualitas Pelaksanaan Anggaran berupa NKA dikelompokkan pada kategori:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lebih dari 90% : Kategori Sangat Baik; • 80% - 90% : Kategori Baik; • 60% - 80% : Kategori Cukup; • 50% - 60% : Kategori Kurang; • Kurang dari 50% : Kategori Sangat Kurang. 	penyelesaian fisik kegiatan		
IKK 7. Persentase Realisasi Pendapatan Negara Bukan Pajak (PNBP) Balai Perawatan Perkeretaapian	Realisasi Penerimaan Negara Bukan Pajak Bidang Perkeretaapian pada tahun berjalan	<p>Jumlah Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP) Bidang Prasarana Perkeretaapian dibandingkan dengan Target Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP) Bidang Perkeretaapian</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px auto; width: fit-content;"> $\text{Persentase Realisasi} = \frac{\text{Realisasi Penerimaan PNBP}}{\text{Target Penerimaan PNBP}} \times 100\%$ </div>	Target ditetapkan mengacu pada capaian tahun sebelumnya yaitu minimal sebesar realisasi tahun sebelumnya serta mengacu pada alokasi anggaran yang tersedia	Selaras dengan Indikator Kinerja Utama pada level Eselon I (Direktorat Jenderal Perkeretaapian) dan sesuai dengan Tugas dan fungsi Balai Perawatan Perkeretaapian	Target ditetapkan secara bertahap pertahun s.d tahun 2025
IKK 8. Nilai Pengawasan Kearsipan Internal Balai	Realisasi Nilai Pengawasan	Nilai Pengawasan Kearsipan Internal diperoleh Keputusan Kepala Arsip	Target ditetapkan mengacu pada	Selaras dengan Indikator Kinerja	Target ditetapkan secara bertahap

Perawatan Perkeretaapian	Arsip Internal	Nasional Republik Indonesia Nomor 92 Tahun 2021 tentang Instrumen Pengawasan atas Pelaksanaan Penyelenggaraan Kearsipan	capaian tahun sebelumnya yaitu minimal sebesar realisasi tahun sebelumnya	Utama pada level Eselon I (Direktorat Jenderal Perkeretaapian) dan sesuai dengan <i>core</i> bisnis/ Tugas dan fungsi Balai Perawatan Perkeretaapian	pertahun s.d tahun 2025
--------------------------	----------------	---	---	--	-------------------------

I.8 ALOKASI ANGGARAN

Pada awal tahun 2025 Balai Perawatan Perkeretaapian mendapatkan alokasi anggaran sebesar Rp77.220.777.000,- (Tujuh puluh tujuh miliar dua ratus dua puluh juta tujuh ratus tujuh puluh tujuh ribu rupiah). Anggaran ini digunakan sebagai pendukung pelaksanaan kegiatan selama akhir tahun 2025. Dalam perjalanan pelaksanaan anggaran terdapat beberapa kali perubahan anggaran baik revisi POK yang mengubah kegiatan rencana output perubahan pada detail anggaran. Anggaran yang digunakan pada Revisi Perjanjian Kinerja Balai Perawatan Perkeretaapian Tahun 2025 merupakan DIPA Efektif Tahun 2025 karena terdapat efisiensi anggaran sebesar Rp43.842.963.000,-, dirinci sebagai berikut:

Tabel I.3 Alokasi Anggaran Berdasarkan Revisi Perjanjian Kinerja Tahun 2025

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	PAGU SEMULA	PAGU MENJADI	PAGU EFEKTIF
Meningkatnya Kehandalan Sarana Perkeretaapian Milik Negara Mendukung Keselamatan Transportasi Perkeretaapian	Persentase sarana perkeretaapian milik negara yang siap operasi	Rp37.140.880.000	<i>Rp39.328.791.000</i>	Rp15.782.669.000
	Persentase Pemanfaatan Aset Milik Negara	Rp4.520.079.000	<i>Rp4.276.934.000</i>	Rp2.233.488.000
Meningkatnya Pelayanan Publik Bidang Perawatan Sarana Perkeretaapian	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) terhadap Pelayanan Publik yang Diselenggarakan Balai Perawatan Perkeretaapian	Rp75.000.000	-	Rp126.540.000
Meningkatnya Kualitas Tata Kelola Pemerintahan Balai Perawatan Perkeretaapian	Nilai AKIP Balai Perawatan Perkeretaapian	Rp160.785.000	-	-
	Tingkat Penerepan Manajemen Resiko Balai Perawatan Perkeretaapian	Rp331.401.000	-	-

	Nilai Kinerja Anggaran Balai Perawatan Perkeretaapian	Rp33.330.705.000	-	Rp25.642.511.000
	Persentase Realisasi Pendapatan Negara Bukan Pajak (PNBP) Balai Perawatan Perkeretaapian	Rp452.346.000	-	-
	Nilai Pengawasan Kearsipan Internal Balai Perawatan Perkeretaapian	Rp1.209.581.000	-	Rp67.684.938.000
TOTAL PAGU ANGGARAN TAHUN 2025		Rp77.220.777.000	Rp79.800.575.000	Rp43.842.963.000

BAB II

CAPAIAN KINERJA TRIWULAN IV TAHUN 2025

II.1 TAHAP PENGUKURAN KINERJA TRIWULAN

Pengukuran kinerja merupakan sebuah proses yang sistematis dan berkesinambungan untuk menilai keberhasilan maupun kegagalan pelaksanaan kegiatan sesuai dengan sasaran dan target yang telah ditetapkan. Berdasarkan hasil pengukuran kinerja diharapkan dapat diketahui gambaran posisi kinerja satuan kerja. Pengukuran pencapaian kinerja pada laporan ini menggunakan formula sesuai Peraturan Menteri Perhubungan Nomor PM. 85 Tahun 2020 tentang Penyelenggaraan Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, dengan cara perhitungan Persentase capaian kinerja sebagai berikut :

Terdapat 2 (dua) formula yang digunakan untuk mengetahui nilai capaian kinerja sebagai berikut :

- A. Kondisi pertama, apabila output suatu kegiatan tidak tercapai sesuai dengan target, formula yang dipergunakan adalah

$$\text{Tingkat Pencapaian Kinerja} = \left(\frac{\text{Realisasi}}{\text{Target}} \right) \times 100\%$$

- B. Kondisi kedua, apabila output suatu kegiatan tercapai sesuai dengan target tetapi biaya yang digunakan lebih rendah dari rencana anggaran, maka formula yang dipergunakan adalah :

$$\text{Tingkat Pencapaian Kinerja} = \frac{\text{Target} - (\text{Realisasi} - \text{Target})}{\text{Target}} \times 100\%$$

- C. Nilai capaian kinerja minimal adalah 0%.

Pengukuran terhadap pencapaian kinerja yang telah ditetapkan melalui Perjanjian Kinerja sesuai tugas dan fungsi Balai Perawatan Perkeretaapian yaitu dengan pencapaian hasil/output suatu kegiatan dalam kurun waktu 1 (satu) tahun anggaran. Tahapan yang dilakukan dalam pengukuran capaian kinerja adalah sebagai berikut :

- a) Perhitungan Capaian Kinerja sesuai dengan formulasi perhitungan penetapan indikator kinerja tahun 2025;
- b) Perbandingan realisasi kinerja Triwulan I tahun 2025 terhadap Target Kinerja Triwulan I serta target tahun 2025;
- c) Analisis penyebab keberhasilan atau kegagalan, permasalahan/kendala serta alternative solusi/upaya yang akan dilaksanakan terhadap pencapaian indikator tahun 2025;
- d) Perbandingan Realisasi Kinerja dengan Realisasi Kinerja di Level Nasional/ Internasional (*Benchmarking* Kinerja);
- e) Realisasi anggaran unit kerja dan Per Indikator serta pelaksanaan progress fisik pekerjaan tahun 2025;
- f) Capaian lainnya.

Balai Perawatan Perkeretaapian pada Triwulan IV tahun 2025 melaksanakan target pembangunan berdasarkan 3 (tiga) sasaran kegiatan dan 8 (delapan) Indikator Kinerja Kegiatan yang ingin dicapai melalui Program Pengelolaan dan Penyelenggaraan Transportasi Perkeretaapian, dimana pada pelaksanaannya ada yang tidak mencapai target, mencapai target, bahkan melebihi target secara umum Perbandingan Realisasi Kinerja Triwulan IV Tahun 2025 terhadap Perjanjian Kinerja Triwulan IV Tahun 2025 sebagai berikut :

Tabel II.1

Perbandingan Target 2025, Realisasi Triwulan IV tahun 2025 dengan Capaian Kinerja Triwulan IV tahun 2025

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN (IKK)	SATUAN	TARGET PK	TARGET TRIWULAN				REALISASI				CAPAIAN KINERJA			
					TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV
1.	Meningkatnya Kehandalan Sarana Perkeretaapian Milik Negara Mendukung Keselamatan Transportasi Perkeretaapian	Persentase sarana perkeretaapian milik negara yang siap operasi	%	100	100	100	100	100	99,25	92,65	95	99,25	99,25	92,65	95	99,25
		Persentase Pemanfaatan Aset Milik Negara	%	85	80	85	85	85	84,57	85,16	85,16	85,16	105,71	100,19	100,19	100,19
2.	Meningkatnya Pelayanan Publik Bidang Perawatan Sarana Perkeretaapian	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) terhadap Pelayanan Publik yang diselenggarakan Balai Perawatan Perkeretaapian	Nilai	3,07	-	-	-	3,07	-	-	-	3,89	-	-	-	126,71

3.	Meningkatnya Kualitas Tata Kelola Pemerintahan Balai Perawatan Perkeretaapian	Nilai AKIP Balai Perawatan Perkeretaapian	Nilai	81,40	-	-	-	81,40	-	-	81,40	81,40	-	-	100	100
		Tingkat Penerepan Manajemen Resiko Balai Perawatan Perkeretaapian	Nilai	15	-	-	-	13	-	-	-	13	-	-	-	86,67
		Nilai Kinerja Anggaran Balai Perawatan Perkeretaapian	Nilai	84,83	20,00	37,59	53,52	84,83	37,50	66,25	53,52	96,68	187,5	164,25	100	113,97
		Persentase Realisasi Pendapatan Negara Bukan Pajak (PNBP) Balai Perawatan Perkeretaapian	%	100	0,15	21,71	99,71	100	12,19	26,65	101,47	111,98	81,27	122,75	101,76	111,98
		Nilai Pengawasan Kearsipan Internal Balai Perawatan Perkeretaapian	Nilai	78,23	-	-	-	78,23	-	-	-	78,23	-	-	-	100

II.2 PENGUKURAN CAPAIAN KINERJA TRIWULAN

Pengukuran capaian kinerja dilakukan menggunakan indikator kinerja yang telah ditetapkan dalam dokumen Perjanjian Kinerja dengan cara membandingkan antara realisasi yang berhasil dicapai dengan target yang telah ditetapkan.

II.2.1 MENINGKATNYA KEHANDALAN SARANA PERKERETAAPIAN

IKK 1. PERSENTASE SARANA PERKERETAAPIAN MILIK NEGARA YANG SIAP OPERASI

Target Indikator kinerja kegiatan persentase sarana perkeretaapian milik negara yang siap operasi ditetapkan 100% pada Triwulan IV Tahun 2025. Realisasi pelaksanaan kegiatan pada Triwulan IV tahun 2025 mencapai 95% dengan target 100%. Dengan menggunakan rumus A pengukuran capaian kinerja maka diperoleh nilai capaian kinerja pada indikator kinerja kegiatan persentase sarana perkeretaapian milik negara yang siap operasi sebesar 95%.

A. Analisis Capaian Kinerja Persentase Sarana Perkeretaapian Milik Negara Yang Siap Operasi Balai Perawatan Perkeretaapian

Berdasarkan realisasi kinerja yang dicapai pada Triwulan IV maka dapat dijelaskan perbandingan dengan target Triwulan IV dan target tahunan sebagai berikut :

Tabel II.2

Perbandingan Target dan Realisasi Per Triwulan IKK Persentase Sarana Perkeretaapian Milik Negara Yang Siap Operasi

Indikator Kinerja Kegiatan	Satuan	Target Kinerja Tahunan	Target Kinerja Triwulan				Realisasi Kinerja Triwulan				Capaian Kinerja Triwulan (%)				Capaian Kinerja Tahunan (%)
			I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV	
IKK 1. Persentase sarana perkeretaapian milik negara yang siap operasi	%	100	100	100	100	100	99,25	92,65	95	95	99,25	92,65	95	99,25	99,25

B. Analisis Keberhasilan/ Kegagalan pencapaian Persentase Sarana Perkeretaapian Milik Negara yang Siap Operasi

Target indikator kinerja kegiatan Sarana Perkeretaapian Milik Negara yang Siap Operasi adalah 100%. Sampai dengan Triwulan IV dengan hasil yang diupayakan melalui kegiatan perawatan sarana milik negara yang Siap Operasi (SO), hal ini menunjukkan keberhasilan pada bulan Desember dengan realisasi Sarana Perkeretaapian Milik Negara yang Siap Operasi, pencapaian target yang telah ditetapkan pada Triwulan IV sebesar 100% dengan realisasi kinerja 99,25% karena pada akhir bulan September terjadi kerusakan pada Sarana yang Tidak Siap Operasi (TSO) dan masih dalam pelaksanaan perbaikan.

C. Upaya Peningkatan Kinerja pada Indikator Kinerja Kegiatan Balai Perawatan Perkeretaapian

Berdasarkan kegagalan pencapaian target kinerja pada indikator kinerja kegiatan persentase sarana perkeretaapian milik negara yang siap operasi pada Triwulan IV maka perlu dilakukan upaya untuk peningkatan kinerja sebagai berikut:

- a) Terdapat kendala karena adanya efisiensi sehingga perbaikan bertahap;
- b) Balai Perawatan Perkeretaapian mendatangkan tenaga ahli dari pabrikan untuk tindak lanjut perbaikan sarana milik negara yang masih tidak siap operasi;
- c) Melakukan peningkatan dan pemantauan pekerjaan perawatan sarana milik negara;
- d) Segera melakukan tindak lanjut terkait sarana yang tidak siap operasi (TSO).

IKK 2. PERSENTASE PEMANFAATAN ASET MILIK NEGARA

Target Indikator kinerja kegiatan persentase pemanfaatan aset milik negara ditetapkan 92% pada Triwulan IV Tahun 2025. Realisasi pelaksanaan kegiatan pada Triwulan IV tahun 2025 mencapai 85,16%

dengan target 85%. Dengan menggunakan rumus A pengukuran capaian kinerja maka diperoleh nilai capaian kinerja pada indikator kinerja kegiatan persentase pemanfaatan aset milik negara sebesar 100,19%.

A. Analisis Capaian Kinerja Persentase pemanfaatan aset milik negara Balai Perawatan Perkeretaapian

Berdasarkan realisasi kinerja yang dicapai pada Triwulan IV maka dapat dijelaskan perbandingan dengan target Triwulan IV dan target tahunan sebagai berikut :

Tabel II.3
Perbandingan Target dan Realisasi Per Triwulan IKK Persentase
Pemanfaatan Aset Milik Negara

Indikator Kinerja Kegiatan	Satuan	Target Kinerja Tahunan	Target Kinerja Triwulan				Realisasi Kinerja Triwulan				Capaian Kinerja Triwulan (%)				Capaian Kinerja Tahunan (%)
			I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV	
IKK 2. pemanfaatan aset milik negara	%	85	80	85	85	92	84,57	85,16	85,16	85,16	105,71	100,19	100,19	100,19	108,90

B. Analisis Keberhasilan/ Kegagalan pencapaian Persentase Pemanfaatan Aset Milik Negara

Target indikator kinerja kegiatan pemanfaatan aset milik negara adalah 85%. Dari Triwulan IV dengan hasil yang diupayakan melalui kegiatan pemanfaatan aset milik negara, hal ini menunjukkan keberhasilan pada bulan akhir Maret dengan realisasi pemanfaatan aset milik negara, pencapaian target yang telah ditetapkan pada Triwulan IV sebesar 85% dengan realisasi kinerja 85,16% yaitu hasil dari pemanfaatan aset yang disewa di Depo Depok - Jawa Barat (50 aset) dan Depo Solo Jebres (87 aset) dengan keterangan pada lampiran IKK 2.

C. Upaya Peningkatan Kinerja pada Indikator Kinerja Kegiatan Balai Perawatan Perkeretaapian

Berdasarkan keberhasilan pencapaian target kinerja pada indikator kinerja kegiatan persentase pemanfaatan aset milik negara pada Triwulan IV maka perlu dilakukan upaya untuk peningkatan kinerja sebagai berikut:

- a) Terdapat peningkatan terhadap asset-aset yang dimanfaatkan;
- b) Melaksanakan pemantauan, pengawasan, koordinasi, dan evaluasi terhadap pelaksanaan sewa dan pengoperasian fasilitas perawatan sarana perkeretaapian serta pemantauan dan pengawasan perawatan dan pengoperasian Sarana Perkeretaapian Milik Negara di wilayah kerja Satuan Pelaksana Wilayah I Depok maupun Wilayah II Depo KRL Solo Jebres;
- c) Telah di laksanakan Inventarisasi aset Balai Perawatan Perkeretaapian yang berada di depo KRL Depok di inventarisasi berupa gedung dan bangunan serta peralatan dan mesin;
- d) Melaksanakan pengawasan terhadap aset yang berupa peralatan dan bangunan yang ada di depo solo jebres diperlukan perawatan dan perbaikan untuk menjaga kondisi dan fungsi peralatan agar tetap optimal dan dapat digunakan dalam jangka waktu yang lama;

II.2.2 MENINGKATNYA PELAYANAN PUBLIK BIDANG PERAWATAN SARANA PERKERETAAPIAN

IKK 3. PERSENTASE INDEKS KEPUASAN MASYARAKAT (IKM) TERHADAP PELAYANAN PUBLIK YANG DISELENGGARAKAN BALAI PERAWATAN PERKERETAAPIAN

Target Indikator kinerja kegiatan persentase Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) terhadap Pelayanan Publik yang Diselenggarakan Balai Perawatan Perkeretaapian di target nilai 3,07 pada akhir Tahun 2025. Pada Triwulan IV Tahun 2025 belum ditetapkan target karena IKK baru dan saat ini Balai perawatan perkeretaapian sedang Menyusun

kajian/ rencana kegiatan untuk mengukur Tingkat kepuasan masyarakat. Realisasi pelaksanaan kegiatan pada Triwulan IV tahun 2025 belum terealisasi dikarenakan adanya efisiensi anggaran maka pengumpulan data IKM dapat dilakukan dengan survey kepada pengguna/ peminjam asset baik sarana perkeretaapian maupun fasilitas perawatan sarana. Dengan menggunakan rumus A pengukuran capaian kinerja maka diperoleh nilai capaian kinerja pada indikator kinerja kegiatan persentase Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) terhadap Pelayanan Publik yang Diselenggarakan Balai Perawatan Perkeretaapian.

A. Analisis Capaian Kinerja Persentase Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) terhadap Pelayanan Publik yang Diselenggarakan Balai Perawatan Perkeretaapian

Berdasarkan realisasi kinerja yang dicapai pada Triwulan IV maka dapat dijelaskan perbandingan dengan target Triwulan IV dan target tahunan sebagai berikut :

Tabel II.4

Perbandingan Target dan Realisasi Per Triwulan IKK Persentase Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) terhadap Pelayanan Publik yang Diselenggarakan Balai Perawatan Perkeretaapian

Indikator Kinerja Kegiatan	Satuan	Target Kinerja Tahunan	Target Kinerja Triwulan				Realisasi Kinerja Triwulan				Capaian Kinerja Triwulan (%)				Capaian Kinerja Tahunan (%)
			I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV	
IKK 3. Persentase Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) terhadap Pelayanan Publik yang Diselenggarakan Balai Perawatan Perkeretaapian	Nilai	3,07	-	-	-	3,07	-	-	-	3,89	-	-	-	126,71	126,71

B. Analisis Keberhasilan/Kegagalan pencapaian Persentase Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) terhadap Pelayanan Publik yang Diselenggarakan Balai Perawatan Perkeretaapian

Target indikator kinerja kegiatan Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) terhadap Pelayanan Publik yang Diselenggarakan Balai Perawatan Perkeretaapian dengan nilai 3,07. Dari Triwulan IV dengan hasil yang diupayakan melalui kegiatan saat ini Balai perawatan perkeretaapian sedang menyusun kajian/rencana kegiatan untuk mengukur tingkat kepuasan masyarakat.

C. Upaya Peningkatan Kinerja pada Indikator Kinerja Kegiatan Balai Perawatan Perkeretaapian

Berdasarkan adanya target kinerja pada indikator kinerja kegiatan Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) terhadap Pelayanan Publik pada Triwulan IV maka perlu dilakukan upaya untuk peningkatan kinerja sebagai berikut:

- a) Adanya efisiensi anggaran;
- b) Balai Perawatan Perkeretaapian sedang menyusun kajian/rencana kegiatan untuk mengukur tingkat kepuasan masyarakat;

II.2.3 MENINGKATNYA KUALITAS TATA KELOLA PEMERINTAHAN BALAI PERAWATAN PERKERETAAPIAN

IKK 4. NILAI AKIP BALAI PERAWATAN PERKERETAAPIAN

Sesuai dengan Perjanjian Kinerja Balai Perawatan Perkeretaapian dengan target Indikator Kinerja Kegiatan Nilai AKIP Balai Perawatan Perkeretaapian diperoleh berdasarkan hasil evaluasi oleh Tim di Tingkat Ditjen Perkeretaapian terhadap penilaian mandiri (*self assessment*) implementasi penyelenggaraan SAKIP yang dilaksanakan pada tahun berjalan. Pada tahun 2025, nilai target yang ditetapkan sebesar 82,50. Mengingat capaian tahun 2024 dengan nilai 81 pada awal Juni Balai Perawatan Perkeretaapian melakukan perubahan target nilai AKIP yang

dituangkan pada Laporan Revisi Perjanjian Kinerja Tahun 2025 dengan target nilai 81,40.

A. Analisis Capaian Kinerja Persentase Nilai AKIP Balai Perawatan Perkeretaapian

Dari hasil pengukuran kinerja periode Triwulan IV tahun 2025, Kegiatan tersebut akan terealisasi pada triwulan IV tahun 2025. Berikut tabel perbandingan target triwulanan dan tahunan dengan realisasi kinerja dapat:

Tabel II.5
Perbandingan Target dan Realisasi Per Triwulan IKK Persentase Nilai AKIP Balai Perawatan Perkeretaapian

Indikator Kinerja Kegiatan	Satuan	Target Kinerja Tahunan	Target Kinerja Triwulan				Realisasi Kinerja Triwulan				Capaian Kinerja Triwulan (%)				Capaian Kinerja Tahunan (%)
			I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV	
IKK 4. Nilai AKIP Balai Perawatan Perkeretaapian	Nilai	81,40	-	-	-	81,40	-	-	81,40	-	-	-	100	-	100

B. Perbandingan Kinerja Balai Perawatan Perkeretaapian terhadap Kinerja di Level Nasional

Perbandingan kinerja antara Balai Perawatan Perkeretaapian dengan Direktorat Jenderal Perkeretaapian untuk Persentase Nilai AKIP Balai Perawatan Perkeretaapian adalah sebagai berikut :

Tabel II.6
Perbandingan IKK dengan Kinerja di Level Nasional

Indikator Kinerja kegiatan	Target (%)		Realisasi (%)		Capaian (%)		Persentase Realisasi Balai Perawatan/ Nasional (%)
	DJKA	Baperka	DJKA	Baperka	DJKA	Baperka	
IKK 4. Persentase Nilai AKIP Balai Perawatan Perkeretaapian	83	81	83,40	81,40	100,48%	100,49%	81,40/83,40=97,60%

Pada tahun 2025, target Nilai AKIP Direktorat Jenderal Perkeretaapian yaitu 83 dan target nilai AKIP Balai Perawatan Perkeretaapian yaitu 81 dengan memperhatikan prinsip dapat dicapai (*achievable*), menantang (dapat mencapai realisasi yang lebih tinggi), dan realistis. Sampai dengan saat ini belum dinilai karena masih dalam tahap evaluasi terhadap implementasi penyelenggaraan SAKIP di lingkungan Direktorat Jenderal Perkeretaapian, namun dengan di Triwulan IV tahun 2025 Balai Perawatan Perkeretaapian terdapat nilai sementara sebesar 81,40. Dan sampai dengan disusunnya laporan ini masih dilakukan Evaluasi AKIP Tahun 2025 oleh Evaluator.

C. Analisis Keberhasilan/Kegagalan Persentase Nilai AKIP Balai Perawatan Perkeretaapian

Berdasarkan hasil evaluasi implementasi SAKIP tahun 2024 yang telah disampaikan Inspektorat Jenderal, Balai Perawatan Perkeretaapian memperoleh nilai 81 (predikat A) dengan interpretasi "Memuaskan", terdiri dari bobot komponen :

- a) Perencanaan Kinerja (bobot 30%) 23,70;
- b) Pengukuran Kinerja (bobot 30%) 24;
- c) Pelaporan Kinerja (bobot 15%) 12,75;
- d) Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal (bobot 25%) 21,25.

Nilai 81 (predikat A) tersebut yang dijadikan acuan baseline target kinerja pada tahun 2024 sampai dengan tahun 2025. Sampai dengan triwulan IV tahun 2025, sudah dilaksanakan evaluasi terhadap implementasi penyelenggaraan SAKIP di lingkungan Direktorat Jenderal Perkeretaapian sehingga untuk hasil sementara pada Triwulan IV dengan nilai 81,40. Kegiatan yang dilaksanakan untuk mendukung pengimplementasian SAKIP antara lain:

- 1. Upload dokumen 2025 pada aplikasi *e-SAKIP Reviu*;
- 2. Penyusunan Laporan Monitoring Rencana Aksi Januari s.d Desember 2025;

3. Pengisian Capaian Kinerja di *e-Performance*, *e-Monev Bappenas*, *e-SAKIP Reviu* dan SILAKI DJKA;
4. Pengumpulan dokumen SAKIP 5 tahun terakhir;
5. Pelaksanaan Tindak Lanjut Rekomendasi Evaluasi Inspektorat Jenderal Perkeretaapian.

D. *Croscutting* Kinerja

- ❖ Pada Tahun 2023, Balai Perawatan perkeretaapian menjadi salah satu unit sample Direktorat Jenderal Perkeretaapian untuk evaluasi AKIP yang dilaksanakan oleh Inspektorat Jenderal Kementerian Perhubungan, sehingga nilai AKIP yang didapatkan oleh Balai Perawatan berpengaruh terhadap capaian Nilai AKIP yang diperoleh Direktorat Jenderal Perkeretaapian. Untuk meningkatkan nilai AKIP unit kerjanya, DJKA telah mengalokasikan dana untuk pelaksanaan bimbingan teknis dan sosialisasi terkait implementasi SAKIP di lingkungan Direktorat Jenderal Perkeretaapian, hal ini berdampak positif terhadap capaian peningkatan nilai AKIP yang diperoleh Balai Perawatan;
- ❖ Pada Tahun 2024, Balai Perawatan perkeretaapian mendapatkan piagam penghargaan peringkat 2 dalam kategori Memuaskan dengan Nilai entitas 86,9 dari hasil audit Kearsipan Internal di Lingkungan Direktorat Jenderal Perkeretaapian Tahun 2024. Hal ini berdampak positif terhadap capaian peningkatan nilai kinerja Balai Perawatan perkeretaapian;
- ❖ Pada tanggal 8 Desember Tahun 2025, Balai Perawatan perkeretaapian mendapatkan piagam penghargaan peringkat III dengan Nilai BB (sangat baik) dari hasil pengawasan Kearsipan Internal di Lingkungan Direktorat Jenderal Perkeretaapian Tahun 2025. Hal ini berdampak positif terhadap capaian peningkatan nilai kinerja Balai Perawatan perkeretaapian.

E. Upaya Peningkatan Kinerja pada Indikator Kinerja Kegiatan Balai Perawatan Perkeretaapian

Upaya perbaikan yang perlu dilaksanakan dalam rangka meningkatkan capaian kinerja kualitas pelaksanaan anggaran adalah perlu adanya perbaikan sebagai berikut :

- a) Meningkatkan komitmen unit kerja untuk melakukan publikasi dokumen perencanaan dan SAKIP ke dalam aplikasi e-SAKIP Reviu tepat waktu;
- b) Menuangkan informasi tentang hubungan kinerja, strategi, kebijakan, bahkan aktivitas antar bidang/dengan tugas dan fungsi lain yang berkaitan (*crosscutting*) pada indikator kinerja di dokumen LKIP;
- c) Merencanakan target kinerja dengan memperhatikan realisasi tahun sebelumnya dan melakukan analisa secara mendalam sehingga target yang ditetapkan dalam perencanaan kinerja dapat tercapai untuk setiap IKU/IKK sesuai kriteria *on the right track* yaitu realisasi capaian kinerja IKU/IKK antara 90% s.d 100% serta meminimalisir adanya perbaikan/revisi berupa penurunan target pada PK di akhir tahun;
- d) Meningkatkan komitmen dan konsistensi unit kerja dalam mempertahankan keberadaan dokumen baik dokumen perencanaan maupun dokumen pelaporan kurun waktu 5 tahun terakhir;
- e) Laporan Capaian Kinerja Balai Perawatan Triwulan IV 2025 menyeragamkan formulasi pengukuran efisiensi atas penggunaan anggaran dan sumber daya manusia dalam mencapai kinerja di lingkungan Direktorat Jenderal Perkeretaapian;

Meningkatkan kualitas laporan hasil evaluasi akuntabilitas kinerja internal dengan menyajikan catatan serta rekomendasi yang memadai (pemenuhan, kualitas, serta pemanfaatan) di setiap komponen evaluasi akuntabilitas kinerja internal.

IKK 5. PERSENTASE TINGKAT PENERAPAN MANAJEMEN RISIKO PERKERETAAPIAN BALAI PERAWATAN PERKERETAAPIAN

Sesuai dengan Revisi Perjanjian Kinerja Balai Perawatan Perkeretaapian pada Indikator Kinerja Kegiatan Tingkat Penerapan Manajemen Risiko Balai Perawatan Perkeretaapian dengan target pada tahun 2025 pada nilai 15.

A. Analisis Capaian Kinerja Tingkat Penerapan Manajemen Resiko Balai Perawatan Perkeretaapian

Dari hasil pengukuran kinerja periode Triwulan I tahun 2025, Kegiatan tersebut akan terealisasi pada triwulan IV tahun 2025. Berikut tabel perbandingan target triwulanan dan tahunan dengan realisasi kinerja dapat:

Tabel II.7
Perbandingan Target dan Realisasi Per Triwulan IKK Persentase Tingkat Penerapan Manajemen Resiko Balai Perawatan Perkeretaapian

Indikator Kinerja Kegiatan	Satuan	Target Kinerja Tahunan	Target Kinerja Triwulan				Realisasi Kinerja Triwulan				Capaian Kinerja Triwulan (%)				Capaian Kinerja Tahunan (%)
			I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV	
IKK 5. Tingkat Penerapan Manajemen Resiko Balai Perawatan Perkeretaapian	Nilai	15	-	-	-	13	-	-	-	13	-	-	-	86,67	86,67

B. Perbandingan Kinerja Balai Perawatan Perkeretaapian terhadap Kinerja di Level Nasional

Perbandingan kinerja antara Balai Perawatan Perkeretaapian dengan Direktorat Jenderal Perkeretaapian untuk Tingkat Penerapan Manajemen Risiko Balai Perawatan Perkeretaapian adalah sebagai berikut :

Tabel II.8
Perbandingan IKK dengan Kinerja di Level Nasional

Indikator Kinerja kegiatan	Target (%)		Realisasi (%)		Capaian (%)		Persentase Realisasi Balai Perawatan/ Nasional (%)
	DJKA	Baperka	DJKA	Baperka	DJKA	Baperka	
IKK 5. Tingkat Penerapan Manajemen Resiko Balai Perawatan Perkeretaapian	15	15	15	13	100	86,63	86,63

Pada tahun 2025, target Tingkat Penerapan Manajemen Resiko Balai Perawatan Perkeretaapian yaitu 15 dengan memperhatikan prinsip dapat dicapai (*achievable*), menantang (dapat mencapai realisasi yang lebih tinggi), dan realistis. Sampai dengan triwulan IV tahun 2025, dilakukan penilaian Manajemen Risiko, namun selama triwulan IV tetap melakukan kegiatan-kegiatan rutin yang mendukung pemenuhan target dalam IKK ini, termasuk melakukan pemantauan pelaksanaan SPIP untuk Triwulan IV dan melakukan pengisian dan pemenuhan data dukung Evaluasi Penilaian Mandiri Maturitas SPIP yang terintegrasi.

C. Analisis Keberhasilan/ Kegagalan Tingkat Penerapan Manajemen Resiko Balai Perawatan Perkeretaapian

Dalam Kepmenhub Nomor KM.69 Tahun 2023 tentang Manajemen Risiko serta Kepdirjen Nomor KP-DJKA 259 Tahun 2023 tentang Petunjuk Teknis Penerapan Manajemen Risiko di Lingkungan Ditjen Perkeretaapian, maka penerapan manajemen risiko menjadi sangat penting untuk dilaksanakan. Sehingga setiap unit kerja sudah harus mulai menyiapkan Infrastruktur Manajemen Risiko, Dokumen Manajemen Risiko, dan Penilaian dan Pemantauan Risiko. Beberapa kegiatan yang telah dilaksanakan selama triwulan IV Tahun 2025 dalam rangka penerapan Manajemen Risiko antara lain:

- a) Mengikuti sosialisasi aplikasi SIMARKO;
- b) Terdapat beberapa pegawai Balai Perawatan yang sudah mengikuti diklat QRMO;

- c) Pengisian Kertas Kerja Penilaian Mandiri maturitas penyelenggaraan SPIP 2025;
- d) Telah melakukan penyusunan laporan laporan UPR dan UM;
- e) Telah Menyusun Laporan Triwulan I s.d IV Manajemen Risiko TA 2025.

D. Upaya Peningkatan Kinerja pada Indikator Kinerja Kegiatan Balai Perawatan Perkeretaapian

Upaya peningkatan kinerja terhadap pencapaian Tingkat Penerapan Manajemen Risiko Balai Perawata pada periode berikutnya yaitu :

- a) Melaporkan penyusunan Laporan Triwulan IV Manajemen Risiko tahun anggaran 2025;
- b) Mempersiapkan dokumen-dokumen yang diperlukan dalam rangka penilaian tingkat manajemen risiko di lingkungan Balai Perawatan Perkeretaapian;

Selain itu, diusulkan juga beberapa hal penyesuaian terhadap jabatan/pegawai untuk mendukung pencapaian kinerja, diantaranya: Penyesuaian Jabatan/Pegawai Balai Perawatan belum terdapat seluruh pegawai yang masuk dalam SK UPR dan UMR memiliki kualifikasi QRMO/A. Maka diusulkan pegawai pada unit pemilik risiko untuk mengikuti Pendidikan dan pelatihan Manajemen Risiko secara berkala sehingga meningkatkan kemampuan teknis dan administrasi pegawai dalam bidang Manajemen Risiko.

IKK 6. NILAI KINERJA ANGGARAN BALAI PERAWATAN PERKERETAAPIAN

Sesuai dengan Perjanjian Kinerja Balai Perawatan Perkeretaapian pada Indikator Kinerja Kegiatan Nilai Kinerja Anggaran Balai Perawatan Perkeretaapian dengan target pada tahun 2025 dengan nilai sebesar 84,83.

A. Analisis Capaian Kinerja Nilai Kinerja Anggaran Balai Perawatan Perkeretaapian

Nilai Kinerja Anggaran (NKA) Balai Perawatan Perkeretaapian (skala 0-100) mengacu pada PMK Nomor 22/PMK.02/2021 yang nilainya dapat diperoleh pada Dashboard Aplikasi SMART dengan target pada tahun 2025 sebesar 84,83. Nilai Kualitas Anggaran (NKA) periode triwulan IV tahun 2025 Balai Perawatan memperoleh nilai sebesar 96,68%. Meskipun anggaran terkena efisiensi anggaran pada indikator Persentase Kualitas Pelaksanaan Anggaran Balai Perawatan Perkeretaapian Tahun 2025 telah terdapat kegiatan seperti Menyusun laporan SAK, SIMAK-BMN.

Tabel II.9
Perbandingan Target dan Realisasi Per Triwulan IKK Persentase
Nilai Kinerja Anggaran Balai Perawatan Perkeretaapian

Indikator Kinerja Kegiatan	Satuan	Target Kinerja Tahunan	Target Kinerja Triwulan				Realisasi Kinerja Triwulan				Capaian Kinerja Triwulan (%)				Capaian Kinerja Tahunan (%)
			I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV	
IKK 6. Nilai Kualitas Anggaran Balai Perawatan Perkeretaapian	Nilai	84,83	20,00	40,71	53,52	84,83	37,50	46,85	53,52	96,68	187,50	144,25	100	111,98	111,98

B. Perbandingan Kinerja Balai Perawatan Perkeretaapian terhadap Kinerja di Level Nasional

Perbandingan kinerja antara Balai Perawatan Perkeretaapian dengan Direktorat Jenderal Perkeretaapian untuk Nilai Kualitas Anggaran Balai Perawatan Perkeretaapian adalah sebagai berikut :

Tabel II.10
Perbandingan IKK dengan Kinerja di Level Nasional

Indikator Kinerja kegiatan	Target (%)		Realisasi (%)		Capaian (%)		Persentase Realisasi Balai Perawatan/ Nasional (%)
	DJKA	Baperka	DJKA	Baperka	DJKA	Baperka	
IKK 6. Nilai Kualitas Anggaran Balai Perawatan Perkeretaapian	57,51	53,52	48,69	53,52	84,66%	100%	53,52/48,69=109,91

Pada tahun 2025, Pada triwulan IV Tahun 2025 realisasi Nilai Kinerja Anggaran (NKA) Balai Perawatan Perkeretaapian sebesar 53,52. Sedangkan Realisasi Nilai Kinerja Anggaran (NKA) Direktorat Jenderal Perkeretaapian sebesar 48,69.

C. Analisis Keberhasilan/ Kegagalan Nilai Kinerja Anggaran Balai Perawatan Perkeretaapian

Pada triwulan IV 2025, Balai Perawatan Perkeretaapian didukung beberapa langkah-langkah sebagai tindaklanjut rekomendasi monitoring dan evaluasi serta pelaporan kinerja periode triwulan IV tahun 2025 dengan penyesuaian strategi, kebijakan dan anggaran telah dilakukan evaluasi kinerja pada triwulan IV 2025, secara berkala dilaksanakan penyesuaian Rencana Penarikan Anggaran (RPD) dan revisi Hal 3 DIPA TA 2025, dan juga Pelaksanaan SAKIP tidak hanya dilakukan oleh unit kerja perencanaan ataupun unit lain dibawah Subbag Tata Usaha, tetapi juga menjadi tanggung jawab semua Seksi, Satpel, maupun Satker guna mendukung pencapaian kinerja Balai. Sehingga perlu dibiasakan untuk menyusun laporan secara berkala kepada pimpinan terkait progress pelaksanaan tugas dan fungsinya termasuk penyerapan anggaran. Termasuk juga pengusulan program-program (RKA) dan usulan Rencana Strategis (Renstra).

D. Upaya Peningkatan Kinerja pada Indikator Kinerja Kegiatan Balai Perawatan Perkeretaapian

Upaya peningkatan kinerja terhadap pencapaian Nilai Kinerja Anggaran Balai Perawata pada periode berikutnya yaitu :

- a) Akan dilakukan koordinasi secara berkala dengan tim keuangan terkait kesesuaian rencana penarikan dana (RPD) pada halaman 3 DIPA dengan realisasi anggaran dan capaian realisasi output (CRO) pada aplikasi SAKTI sehingga akan memaksimalkan capaian nilai kualitas anggaran;
- b) Terkait kebijakan efisiensi sehingga diharapkan dalam rangka pemenuhan target IKK ini harus dilaksanakan dengan baik, efektif, dan efisien dengan mempertimbangkan prioritas dan ketersediaan anggaran.

IKK 7. PERSENTASE PENERIMAAN NEGARA BUKAN PAJAK (PNBP) BIDANG PERKERETAAPIAN

Berdasarkan Perjanjian Kinerja Balai Perawatan Perkeretaapian Tahun 2025 pada Indikator Kinerja Persentase Realisasi Pendapatan Negara Bukan Pajak (PNBP) Bidang Perkeretaapian terdapat target kinerja yaitu 100% dengan target PNBP sebesar nilai Rp.105.580.000.000,-.

A. Analisis Capaian Kinerja Persentase Realisasi Pendapatan Negara Bukan Pajak (PNBP) Bidang Perkeretaapian

Dari hasil pengukuran kinerja periode Triwulan IV tahun 2025, Realisasi Pendapatan Negara Bukan Pajak (PNBP) Bidang Perkeretaapian sebesar 111,98% atau sebanyak Rp107.142.107.403,-, pada laporan Revisi Perjanjian Kinerja secara jelas perbandingan target triwulan dan tahunan dengan realisasi kinerja dapat dilihat pada tabel dibawah ini:

Tabel II.11

Perbandingan Capaian Kinerja per Triwulan dan per Tahun Indikator
Kinerja Persentase Realisasi PNBPN Bidang Perkeretaapian

Indikator Kinerja Kegiatan	Satuan	Target Kinerja Tahunan	Target Kinerja Triwulan				Realisasi Kinerja Triwulan				Capaian Kinerja Triwulan (%)				Capaian Kinerja Tahunan (%)
			I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV	
IKK 7. Persentase realisasi PNBPN Balai Perawatan Perkeretaapian	%	100	0,15	21,71	99,71	100	12,19	26,65	111,86	111,98	81,27	122,75	112,18	111,98	111,98

B. Perbandingan Kinerja Balai Perawatan Perkeretaapian terhadap Kinerja di Level Nasional

Perbandingan kinerja antara Balai Perawatan Perkeretaapian dengan Direktorat Jenderal Perkeretaapian untuk Realisasi Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBPN) Balai Perawatan Perkeretaapian adalah sebagai berikut:

Tabel II.12
Perbandingan IKK 7 dengan Kinerja Level Nasional

Indikator Kinerja kegiatan	Target (%)		Realisasi (%)		Capaian (%)		Persentase Realisasi Balai Perawatan/ Nasional (%)
	DJKA	Baperka	DJKA	Baperka	DJKA	Baperka	
Persentase Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBPN) Balai Perawatan Perkeretaapian	Rp747.795.795.000	967.500.000	Rp746.558.265.617	Rp107.142.107.403	99,99	112,18	Rp107.142.107.403/ Rp746.558.265.617 = 14,35%

Pada Realisasi Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBPN) bidang perkeretaapian pada Balai Perawatan Perkeretaapian hingga periode Triwulan IV 2025 memperoleh PNBPN sebesar Rp107.142.107.403,- (111,86%).

C. Analisis Keberhasilan/Kegagalan Persentase Realisasi Pendapatan Negara Bukan Pajak (PNBP) Bidang Perkeretaapian

Pada triwulan IV Tahun 2025, realisasi pendapatan kinerja telah memenuhi target capaian kinerja persentase Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP) dengan rincian Pendapatan Jasa Penyediaan Barang dan Jasa Lainnya sebesar Rp107.142.107.403,-. Realisasi indikator kinerja kegiatan persentase Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP) Balai Perawatan Perkeretaapian pada triwulan IV tercapai 111,98%. Realisasi indikator kinerja Persentase Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP) didapat melalui penerimaan atas pendapatan sewa peralatan dan mesin, pendapatan penggunaan sarana dan prasarana, pendapatan sewa tanah, gedung, dan bangunan serta penerimaan kembali belanja pegawai dan barang tahun anggaran yang lalu. Komposisi terbesar dari sumber pendapatan PNBP adalah dari pendapatan sewa tanah, gedung, dan bangunan yang bersumber dari sewa Depo Depok. Keberhasilan dalam pencapaian disebabkan oleh Pendapatan realisasi PNBP serta melaksanakan optimalisasi asset-asset milik negara.

D. Upaya Peningkatan Kinerja Persentase Realisasi Pendapatan Negara Bukan Pajak (PNBP) Bidang Perkeretaapian

Sebagai upaya meningkatkan kinerja pada periode berikutnya beberapa hal yang perlu dilakukan yaitu peningkatan pendapatan PNBP dari pengoptimalan pemanfaatan aset. Upaya yang dapat dilakukan yaitu dengan :

- 1) Melakukan penilaian ulang kembali aset yang sudah dinilai guna meningkatkan nilai sewa sesuai dengan peruntukannya;
- 2) Upaya perbaikan yang perlu dilaksanakan dalam rangka meningkatkan capaian kinerja realisasi PNBP adalah perlu adanya perbaikan rencana aksi agar capaian IKK Persentase Realisasi PNBP Bidang Perkeretaapian tetap *on the right track* dan tidak terjadi *anomali* (90% - 110%);

- 3) Melakukan sosialisasi aset kepada *stakeholder* luar yang berpotensi memanfaatkan aset yang dimiliki oleh Balai Perawatan Perkeretaapian;
- 4) Menjaga kondisi seluruh aset yang menghasilkan PNBPN selalu dalam kondisi baik sehingga kapanpun akan dimanfaatkan selalu siap digunakan;
- 5) Melaksanakan optimalisasi aset-aset sarana milik negara.

Selain itu, diusulkan juga beberapa hal penyesuaian terhadap strategi/kebijakan, aktivitas dan anggaran untuk mendukung pencapaian kinerja, diantaranya Penyesuaian Strategi/Kebijakan Dilakukan pendataan aset BMN diwilayah Balai Perawatan yang potensial untuk disewakan kepada swasta sehingga menambah PNBPN.

IKK 8. NILAI PENGAWASAN KEARSIPAN INTERNAL BALAI PERAWATAN PERKERETAAPIAN

Sesuai dengan Revisi Perjanjian Kinerja Balai Perawatan Perkeretaapian pada Indikator Kinerja Kegiatan Nilai Pengawasan Kearsipan Internal Balai Perawatan Perkeretaapian dengan target nilai 78,23 di tahun 2025.

A. Analisis Capaian Kinerja Nilai Pengawasan Kearsipan Internal Balai Perawatan Perkeretaapian

Nilai Pengawasan Kearsipan Internal Balai Perawatan Perkeretaapian sesuai dengan Perjanjian Kinerja Balai Perawatan pada Indikator Kinerja.

Tabel II.13
Perbandingan Target dan Realisasi Per Triwulan IKK Persentase
Nilai Pengawasan Kearsipan Internal Balai Perawatan
Perkeretaapian Balai Perawatan Perkeretaapian

Indikator Kinerja Kegiatan	Satuan	Target Kinerja Tahunan	Target Kinerja Triwulan				Realisasi Kinerja Triwulan				Capaian Kinerja Triwulan (%)				Capaian Kinerja Tahunan (%)
			I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV	
IKK 8. Nilai Pengawasan Kearsipan Internal Balai Perawatan Perkeretaapian	Nilai	78,23	-	-	-	78,23	-	-	-	78,23	-	-	-	100	100

B. Perbandingan Kinerja Balai Perawatan Perkeretaapian terhadap Kinerja di Level Nasional

Perbandingan kinerja antara Balai Perawatan Perkeretaapian dengan Direktorat Jenderal Perkeretaapian untuk Nilai Pengawasan Kearsipan Internal Balai Perawatan Perkeretaapian adalah sebagai berikut :

Tabel II.14
Perbandingan IKK dengan Kinerja di Level Nasional

Indikator Kinerja kegiatan	Target (%)		Realisasi (%)		Capaian (%)		Persentase Realisasi Balai Perawatan/ Nasional (%)
	DJKA	Baperka	DJKA	Baperka	DJKA	Baperka	
IKK 8. Nilai Pengawasan Kearsipan Internal Balai Perawatan Perkeretaapian	89,16	78,23	89,16	78,23	100	100	100

Pada tahun 2025, target Nilai Pengawasan Kearsipan Internal Sekretariat DJKA yaitu sebesar 89,16 dan target Nilai Pengawasan Kearsipan Internal Balai Perawatan Perkeretaapian yaitu dengan nilai sebesar 78,23. Sampai dengan triwulan IV tahun 2025, belum dilaksanakan penilaian pengawasan kearsipan internal baik pada tingkat eselon II maupun eselon III.

C. Analisis Keberhasilan/ Kegagalan Nilai Pengawasan Kearsipan Internal Balai Perawatan Perkeretaapian

Balai Perawatan Perkeretaapian menargetkan nilai pengawasan kearsipan di triwulan IV tahun 2025 dengan nilai 78,23. Beberapa kegiatan pendukung yang dapat meningkatkan nilai pengawasan kearsipan antara lain :

- a) Pengarsipan dokumen surat tugas;
- b) Penataan kearsipan;
- c) Sosialisasi aplikasi SRIKANDI dan perjalanan dinas online;
- d) Mempersiapkan data dan kebutuhan untuk penggunaan aplikasi SRIKANDI;
- e) Permohonan reset password *e-mail* untuk login SRIKANDI dan TTE.

D. Upaya Peningkatan Kinerja pada Indikator Kinerja Kegiatan Balai Perawatan Perkeretaapian

Upaya peningkatan kinerja terhadap pencapaian Nilai Pengawasan Kearsipan Internal Balai Perawatan pada periode berikutnya yaitu :

- a) Persiapan penggunaan aplikasi perjalanan dinas online dan aplikasi SRIKANDI. Untuk sementara masih menunggu keputusan akan mempergunakan aplikasi SRIKANDI atau tetap menggunakan aplikasi persuratan pada portal.
- b) Persiapan data dukung untuk penilaian kearsipan.

Selain itu, diusulkan juga beberapa hal penyesuaian terhadap strategi/kebijakan, aktivitas dan anggaran untuk mendukung pencapaian kinerja, diantaranya Penyesuaian penempatan Jabatan/Pegawai Dilakukan pembentukan SK Tim Kearsipan untuk masing-masing sub bagian, seksi, satuan pelayanan dan kantor pengembangan.

II.3 CAPAIAN KINERJA LAINNYA

Balai Perawatan Perkeretaapian Pada tanggal 20 November 2024 Balai Perawatan Perkeretaapian menerima piagam penghargaan pengawasan Kearsipan Internal peringkat II di Lingkungan Direktorat Jenderal Perkeretaapian

HASIL AUDIT KEARSIPAN INTERNAL UNIT KERARSIPAN III DIREKTORAT JENDERAL PERKERETAAPIAN TAHUN 2024

NO	UNIT KERARSIPAN II	NILAI ENTITAS	HASIL AUDIT KEARSIPAN INTERNAL
1	Balai Teknik Kelas I Jakarta	<ul style="list-style-type: none"> Peringkat: 1 Nilai Audit Kearsipan: 88 Kategori: Memuaskan 	1. Pengelolaan Arsip Dinamis: Sudah melaksanakan pengelolaan arsip dinamis meliputi Penciptaan arsip, Penggunaan, Pemeliharaan, Penyusutan; 2. Sudah melaksanakan Aik Media; 3. Sudah menyerahkan Arsip Statis kepada ANRI sebanyak 2 kali; 4. Sumber Daya Kearsipan: Sudah memiliki Arsiparis yang mengikuti Diklat Fungsional Arsiparis, dan harus melaksanakan tugas kearsipan sesuai dengan kompetensi yang telah diperoleh; 5. Sudah memiliki tempat penyimpanan arsip.
2	Balai Perawatan Perkeretaapian	<ul style="list-style-type: none"> Peringkat: 2 Nilai Audit Kearsipan: 85,9 Kategori: Memuaskan 	1. Pengelolaan Arsip Dinamis: Sudah melaksanakan pengelolaan arsip dinamis meliputi Penciptaan arsip, Penggunaan, Pemeliharaan, Penyusutan; 2. Sumber Daya Kearsipan: Sudah memiliki Arsiparis namun belum mengikuti Diklat Fungsional Arsiparis dan Diklat Teknis Kearsipan. Sudah memiliki tempat penyimpanan arsip aktif.
3	Balai Teknik Perkeretaapian Kelas I Semarang	<ul style="list-style-type: none"> Peringkat: 3 Nilai Audit Kearsipan: 82,2 Kategori: Memuaskan 	1. Pengelolaan Arsip Dinamis: Sudah melaksanakan kegiatan pendataan arsip aktif dan arsip inaktif; 2. Sudah melaksanakan kegiatan penyusunan arsip (pemindahan, pemusnahan arsip, dan penyerahan arsip statis); 3. Sumber Daya Kearsipan: Sudah memiliki Arsiparis namun belum mengikuti Diklat Fungsional Arsiparis dan Diklat Teknis Kearsipan; 4. Sudah memiliki tempat penyimpanan arsip aktif (berbalik file).
4	Balai Teknik Perkeretaapian Kelas I Bandung	<ul style="list-style-type: none"> Peringkat: 4 Nilai Audit Kearsipan: 79,4 Kategori: Sangat Baik 	1. Pengelolaan Arsip Dinamis: Sudah melaksanakan pengelolaan arsip dinamis meliputi Penciptaan arsip, Penggunaan, Pemeliharaan, Penyusutan; 2. Sumber Daya Kearsipan: Sudah memiliki Arsiparis namun belum mengikuti Diklat Fungsional Arsiparis dan Diklat Teknis Kearsipan. Belum memiliki tempat penyimpanan Arsip.

- Balai Perawatan Perkeretaapian mendapat penghargaan dan capaian lainnya yaitu Balai Perawatan Perkeretaapian mendapatkan Penghargaan layanan informasi publik kategori (informatif) pada agenda “Anugerah Standar Layanan Informasi Publik 2023”. Setiap badan publik wajib menjalankan layanan informasi publik sebagaimana mandat yang diamanatkan Undang-Undang Keterbukaan Informasi Publik. Sebagai salah satu UPT (Unit Pelayanan Teknis) di lingkungan Kementerian Perhubungan, Balai Perawatan Perkeretaapian pun berupaya untuk melaksanakan layanan informasi publik melalui struktur PPID (Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi) Pelaksana UPT

Kementerian Perhubungan yang dibentuk oleh Kepala Balai Perawatan Perkeretaapian;

- Balai Perawatan memperoleh peringkat 1 dengan hasil evaluasi capaian kinerja triwulan I Tahun 2024 berdasarkan laporan monitoring capaian kinerja triwulan I Tahun 2024 dalam perbandingan antara realisasi kinerja triwulan I Tahun 2024 dengan target kinerja triwulan I Tahun 2024 yang telah ditetapkan dalam Perjanjian Kinerja Tahun 2024, adapun rinciannya sebagai berikut:

No.	Unit Kerja	Rata-Rata Capaian Kinerja Triwulan I Tahun 2024 (%)
1	Balai Perawatan Perkeretaapian	107,09
2	Direktorat Sarana Perkeretaapian	105,70
3	Direktorat Lalu Lintas dan Angkutan Kereta Api	104,79
4	Balai Pengujian Perkeretaapian	104,60
5	Direktorat Prasarana Perkeretaapian	103,03
6	Balai Pengelola Kereta Api Ringan Sumatera Selatan	102,79
7	Balai Teknik Perkeretaapian Semarang	102,63

- Berdasarkan Surat Sekretaris Direktorat Jenderal Perkeretaapian Nomor : PR.205/2/11/K1/DJKA/2024 tanggal 14 Juni 2024 perihal Evaluasi Kinerja Berdasarkan Laporan Monitoring Kinerja Triwulan I Tahun 2024, Balai Perawatan memperoleh peringkat 3 rata-rata kepatuhan. Adapun rinciannya adalah sebagai berikut:

No.	Unit Kerja	Kepatuhan Pelaporan Kinerja Triwulan I Tahun 2024		
		Pemenuhan Laporan Monitoring Kinerja	Kepatuhan Pemanfaatan Aplikasi Kinerja	Rata-Rata Kepatuhan
1	Direktorat Prasarana	97.50	100.00	98.75
2	Balai Pengujian	97.50	100.00	98.75
3	Balai Perawatan	95.00	100.00	97.50
4	BTP Semarang	95.00	100.00	97.50
5	Direktorat Keselamatan	97.50	97.33	97.42
6	Direktorat LLAKA	92.50	100.00	96.25
7	BTP Surabaya	91.25	100.00	95.63
8	BPKA Sulsel	92.50	98.00	95.25
9	BTP Jakarta	93.75	96.00	94.88
10	Direktorat Sarana	90.00	88.00	89.00
11	BPKAR Sumsel	82.50	88.00	85.25
12	BTP Palembang	77.50	92.00	84.75
13	BTP Medan	68.75	98.00	83.38
14	BTP Bandung	90.00	76.00	83.00
15	BTP Padang	66.25	66.00	66.13

II.4 REALISASI ANGGARAN

Untuk melaksanakan tugas dan fungsinya Balai Perawatan Perkeretaapian pada awal Tahun Anggaran 2025 memiliki alokasi anggaran pagu awal sejumlah Rp77.220.777.000,-. Pada awal bulan Desember 2025 Balai Perawatan terdapat penambahan pagu anggaran menjadi Rp43.842.963.000,-.

Rincian realisasi anggaran Balai Perawatan Perkeretaapian sampai dengan Triwulan IV Tahun 2025 sebesar Rp42.386.486.248,-, atau sebesar 96,69%.

Tabel II.15 Realisasi Anggaran Unit Kerja

No.	Jenis Belanja / Pembiayaan	Pagu (Rp)	Realisasi Anggaran	
		Pagu Anggaran	Nilai (Rp)	%
1	Belanja Pegawai	15.757.103.000	15.611.911.647	99,08
2	Belanja Barang	25.604.320.000	24.349.235.580	95,10
3	Belanja Modal	2.481.540.000	2.425.339.021	97,74
	a. Rupiah Murni			
	b. SBSN			
	c. PHLN			
	d. PNBP			
	TOTAL	43.842.963.000	42.386.486.248	96,68

II.5 REALISASI ANGGARAN PER INDIKATOR KINERJA KEGIATAN

Rincian realisasi anggaran pada masing-masing indikator kinerja kegiatan dapat dijelaskan sebagai berikut :

Tabel II.16 Realisasi Anggaran per Indikator Kinerja s.d Triwulan IV Tahun 2025

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Pagu Revisi Terakhir (Rp.)	Realisasi Anggaran		Sisa Anggaran	
				Nilai (Rp)	%	Nilai (Rp)	%
1	Meningkatnya Kehandalan Sarana Perkeretaapian Milik Negara Mendukung Keselamatan Transportasi Perkeretaapian	Persentase sarana perkeretaapian milik negara yang siap operasi	15.782.669.000	9.324.099.051	59,08	6.458.569.949	40,92
		Persentase Pemanfaatan Aset Milik Negara	2.223.488.000	2.212.278.042	99,50	554.721.958	50

2	Meningkatnya Pelayanan Publik Bidang Perawatan Sarana Perkeretaapian	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) terhadap Pelayanan Publik yang Diselenggarakan Balai Perawatan Perkeretaapian	126.540.000	122.080.020	96,48	4.459.980	3,52
3	Meningkatnya Kualitas Tata Kelola Pemerintahan Balai Perawatan Perkeretaapian	Nilai AKIP Balai Perawatan Perkeretaapian	-	-	-	-	-
		Tingkat Penerepan Manajemen Resiko Balai Perawatan Perkeretaapian	-	-	-	-	-
		Nilai Kinerja Anggaran Balai Perawatan Perkeretaapian	25.642.511.000	24.655.151.415	96,15	987.359.585	3,85
		Persentase Realisasi Pendapatan Negara Bukan Pajak (PNBP) Balai Perawatan Perkeretaapian	-	-	-	-	-
		Nilai Pengawasan Kearsipan Internal Balai Perawatan Perkeretaapian	67.755.000	67.684.938	99,90	70.062	10
Total			43.842.963.000	42.386.486.248	96,68	1.456.476.752	3,32

Sumber : Realisasi Anggaran Per Indikator Kinerja Balai Perawatan Perkeretaapian, Desember 2025

II.6 ANALISIS EFISIENSI SUMBER DAYA (SDM DAN ANGGARAN)

I. Analisis Efisiensi SDM

Daya Manusia yang sesuai kebutuhan dan didukung dengan kompetensi/ keahlian yang dimiliki berperan dalam pencapaian target/ tujuan organisasi. Pegawai Balai Perawatan Perkeretaapian berjumlah 132 (seratus tiga puluh dua) orang yang terdiri dari 92 orang dengan status PNS/CPNS dan 40 orang dengan status PPPK. Pada Triwulan IV Tahun 2025, jumlah pegawai di lingkungan Balai Perawatan Perkeretaapian sebanyak 132 pegawai atau sebesar 5,39% dari total pegawai Direktorat Jenderal Perkeretaapian (2.450 pegawai). Dari total SDM di Balai Perawatan Perkeretaapian diharapkan dapat melakukan pencapaian kinerja kegiatan yang dilakukan oleh Balai Perawatan Perkeretaapian. Dari total seluruh pegawai Balai Perawatan Perkeretaapian, diperlukan perhitungan efisiensi terhadap SDM untuk mengevaluasi sejauh mana SDM (input) yang digunakan dapat memberikan hasil (output) yang maksimal dan berkontribusi/berperan secara efektif dalam mencapai tujuan organisasi. Analisis Efisiensi SDM dapat dirancang dengan mengukur seberapa optimal SDM yang tersedia mampu menghasilkan output yang sesuai atau melebihi standar kinerja yang ditetapkan. Adapun pendekatan rumus perhitungan efisiensi SDM sebagai berikut:

$$\text{Efisiensi SDM} = \left(\frac{\text{SDM Tersedia}}{\text{Kebutuhan SDM sesuai ABK}} \times \frac{\text{Output Aktual}}{\text{Target Output}} \times 100 \right)$$

Kebutuhan SDM berdasarkan Analisa Kebutuhan/Beban Kerja (ABK) Direktorat Jenderal Perkeretaapian Tahun 2025 s.d 2029 sebanyak 2.446 pegawai dimana 180 diantaranya merupakan kebutuhan pada unit kerja Balai Perawatan Perkeretaapian. Dengan kebutuhan SDM Tahun 2025 s.d 2029 sesuai ABK sebanyak 180 pegawai dan jumlah SDM eksisting sebanyak 132 pegawai, maka diperoleh kebutuhan SDM pada unit kerja Balai Perawatan Perkeretaapian sebanyak 322

pegawai. Selanjutnya, diperoleh efisiensi SDM Balai Perawatan Perkeretaapian sebesar 73,33% dengan rincian perhitungan efisiensi SDM sebagai berikut dengan rincian perhitungan efisiensi SDM sebagai berikut :

Tabel II.17 Analisis Efisiensi SDM Balai Perawatan Perkeretaapian

Jumlah SDM Eksisting	Kebutuhan SDM 2025-2029	Rasio SDM	Rasio Output	Efisiensi SDM (Rasio SDM x Rasio Output
132	180	73,33%	18,68%	$(0,7333 \times 0,1868) \times 100 = 13,698$

*) Rasio Output Balai Perawatan Perkeretaapian Triwulan IV 2025 diperoleh dari Aplikasi Monev Kemenkeu

II. Analisis Efisiensi Anggaran

Pelaksanaan kegiatan Balai Perawatan Perkeretaapian membutuhkan dukungan dari berbagai sumber daya agar sistem dapat berjalan dengan baik. Pemanfaatan potensi secara tepat guna dengan sumber daya manusia dan sumber daya anggaran diharapkan dapat meningkatkan kinerja dalam melaksanakan tugas dan fungsi pada setiap unit di lingkungan Balai Perawatan Perkeretaapian. Kinerja suatu organisasi dikatakan baik apabila penggunaan sumber daya dan anggaran yang tersedia lebih efektif dan efisien. Kegiatan telah melakukan efisiensi terhadap penggunaan sumber daya dalam kondisi tercapainya target pendukung pada tahun anggaran berjalan. Pada Triwulan IV tahun 2025, Balai Perawatan Perkeretaapian telah melakukan efisiensi dimana indikator kinerja telah mencapai rata-rata target 100% dengan masih terdapat sisa anggaran. Rincian efisiensi sumber daya anggaran disampaikan pada tabel berikut :

Tabel II.18 Capaian Kinerja Terhadap Target Triwulan IV Tahun 2025

Indikator Kinerja	Satuan	Target Kinerja Satuan			Keuangan			
		Target TW IV	Realisasi TW IV	Capaian Kinerja TW IV (%)	Pagu Revisi Terakhir	Realisasi	Penyerapan Anggaran	Sisa Anggaran/ Efisiensi Pada Indikator yang Tercapai (Rp)
Persentase Sarana Perkeretaapian Milik Negara yang Siap Operasi	%	100	99,25	99,25	15.782.669.000	9.324.099.051	59,08	6.458.569.949
Persentase Pemanfaatan Aset Milik Negara	%	85	85,16	100,19	2.223.488.000	2.212.278.042	99,50	554.721.958
Kinerja Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) terhadap Pelayanan Publik yang Diselenggarakan Balai Perawatan Perkeretaapian	Nilai	3,07	3,89	126,71	126.540.000	122.080.020	96,48	4.459.980
Nilai AKIP Balai Perawatan Perkeretaapian	Nilai	81,40	81,40	100	-	-	-	-

Tingkat Penerepan Manajemen Resiko Balai Perawatan Perkeretaapian	Nilai	15	13	86,67	-	-	-	-
Nilai Kinerja Anggaran Balai Perawatan Perkeretaapian	Nilai	84,85	96,68	113,97	25.642.511.000	24.655.151.415	96,15	987.359.585
Persentase Realisasi Pendapatan Negara Bukan Pajak (PNBP) Balai Perawatan Perkeretaapian	%	100	111,98	111,98	-	-	-	-
Nilai Pengawasan Kearsipan Internal Balai Perawatan Perkeretaapian	Nilai	78,23	78,23	100	67.755.000	67.684.938	99,90	70.062
Jumlah				104,85	Rp43.842.963.000	Rp42.386.486.248	96,68	Rp1.456.476.752 (3,32)

Tabel II.19 Analisis Efisiensi Anggaran Balai Perawatan Perkeretaapian

NO	RO	Satuan	TVRO	RVRO	PCRO	Alokasi Anggaran RO (AARO)	Realisasi Anggaran RO (RARO)	AARO x PCRO	(AARO x PCRO) - RARO
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9) = (7) x (6)	(10) = (9) – (8)
1	Operasi Peralatan Pengujian Sarana Perkeretaapian	Unit	3	100	3	12.264.493.000	11.932.884.618	36.793.479.000	24.860.594.382
2	Perawatan Peralatan Pengujian Sarana Perkeretaapian	Unit	21	100	21	2.223.488.000	2.212.278.042	46.693.248.000	44.480.969.958
3	Sarana Kerja Bidang Konektivitas Perkeretaapian	Unit	1	100	1	2.955.000.000	2.901.706.089	2.955.000.000	53.293.911
4	Layanan Sarana Internal	Unit	1	100	1	126.540.000	122.080.020	126.540.000	4.459.980
5	Layanan Pemantauan dan Evaluasi	Dokumen	1	100	1	563.176.000	561.736.064	563.176.000	1.439.936
6	Layanan Organisasi dan Tata Kelola Internal	Layanan	1	100	1	588.095.000	586.413.207	588.095.000	1.681.793
7	Layanan Perkantoran	Layanan	2	100	2	24.544.093.000	23.368.574.997	49.088.186.000	25.719.611.003

8	Layanan Perencanaan Dan Penganggaran	Dokumen	1	100	1	8.634.000	8.633.100	8.634.000	900
9	Layanan Pemantauan dan Evaluasi	Dokumen	1	100	1	532.863.000	532.481.957	532.863.000	381.043
10	Layanan Manajemen Keuangan	Dokumen	1	100	1	36.581.000	32.580.240	36.581.000	4.000.760
JUMLAH						43.842.963.000	42.386.541.843	137.385.802.000	95.126.433.666

BAB IV

PENUTUP

III.1 TINDAK LANJUT REKOMENDASI PERIODE SEBELUMNYA

Laporan Monitoring Capaian Kinerja Triwulan IV Balai Perawatan Perkeretaapian tahun 2025 ini menyajikan berbagai keberhasilan maupun proses capaian sasaran strategis yang ditunjukkan oleh Balai Perawatan Perkeretaapian dengan sejumlah capaian sasaran strategis tersebut tercermin dalam capaian Indikator Kinerja Kegiatan (IKK), maupun analisis akuntabilitas kinerja berdasarkan perencanaan kinerja yang tercantum dalam dokumen perjanjian kinerja 2025, terdapat beberapa Indikator Kinerja yang berhasil memenuhi target yang telah ditetapkan dalam Revisi Perjanjian Kinerja. Dari 8 (delapan) IKK Balai Perawatan Perkeretaapian tersebut, realisasi capaian kinerja Balai mencapai **104,85%**, dimana terdapat 2 IKK yang belum mampu mencapai target namun masih *on the right track*. Berdasarkan realisasi capaian tersebut selanjutnya telah dilakukan evaluasi termasuk analisa terhadap keberhasilan dan kegagalan pencapaian IKK serta diberikan rekomendasi perbaikan agar pada periode berikutnya pada Triwulan IV tahun 2025 bisa lebih baik lagi. Di bawah ini dijabarkan tabel mengenai tindak lanjut yang telah dilakukan oleh Balai Perawatan Perkeretaapian terhadap rekomendasi perbaikan yang tertuang dalam dokumen Laporan Capaian Monitoring Kinerja Triwulan IV Tahun 2025, sebagai berikut:

Tabel III.1
Tindak Lanjut Rekomendasi Laporan Kinerja Triwulan
periode sebelumnya

Indikator Kinerja Kegiatan	Rekomendasi	Tindak Lanjut
Persentase sarana perkeretaapian milik negara yang siap operasi	Mengoptimalkan monitoring perawatan sarana milik negara yang siap operasi	Balai Perawatan telah mengoptimalkan monitoring sarana milik negara dan melakukan rapat koordinasi secara berkala pembahasan atas kendala dan hambatan

Indikator Kinerja Kegiatan	Rekomendasi	Tindak Lanjut
		yang dihadapi dalam perawatan sarana milik negara
	Perlu melakukan pengecekan lebih lanjut terkait sarana milik negara yang tidak siap operasi	Akan di datangkannya tenaga ahli dari pabrikan dan <i>shareknowledge</i> mengenai perawatan sarana yang masih tidak siap operasi.
Persentase Pemanfaatan Aset Milik Negara	Melakukan peningkatan terhadap aset-aset yang di sewakan di Depo Solo Jebres maupun Depo Depok Jawa Barat	Balai perawatan terus melakukan peningkatan terhadap aset-aset yang di sewakan seperti bangunan maupun alat-alat sarana
Kinerja Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) terhadap Pelayanan Publik yang Diselenggarakan Balai Perawatan Perkeretaapian	Dikarenakan IKK baru pada tahun 2025, dan saat ini sedang menyusun kajian/ rencana kegiatan untuk mengukur tingkat kepuasan masyarakat	Sampai dengan berjalannya waktu untuk IKM masih dalam proses penyusunan rencana kegiatan terhadap pelayanan publik
Nilai Kinerja Anggaran Balai Perawatan Perkeretaapian	Melakukan monitoring terhadap perencanaan anggaran dan pelaksanaan anggaran agar nilai NKA memenuhi target setiap bulannya.	Pada Triwulan IV Tahun 2025 ini guna memenuhi nilai telah dilakukan monitoring pada perencanaan dan pelaksanaan anggaran agar nilai NKA memenuhi target pada setiap bulannya
Persentase realisasi Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP) Balai Perawatan Perkeretaapian	Melakukan inventarisasi terkait BMN yang berpotensi untuk perolehan PNBP yang terdapat di wilayah kerja Balai Perawatan Perkeretaapian baik berupa	Telah dilakukan monitoring dan beberapa aset telah dimanfaatkan

Indikator Kinerja Kegiatan	Rekomendasi	Tindak Lanjut
	bongkaran maupun pemanfaatan aset	
Nilai AKIP Balai Perawatan Perkeretaapian	Pemenuhan data dukung yang diminta oleh Evaluator Inspektorat Jenderal dalam kegiatan Evaluasi AKIP 2025, sebagai upaya memenuhi capaian kinerja paling tidak mampu mencapai nilai sesuai dengan realisasi tahun sebelumnya. Selain itu tetap melaksanakan kegiatan rutin dalam melakukan pengisian pada aplikasi dan pengumpulan pelaporan dapat memperhatikan batas akhir waktu.	Telah dilakukan pemenuhan data dukung yang diminta oleh Evaluator Inspektorat Jenderal, dengan hasil penilaian sementara Balai Perawatan mendapatkan hasil nilai AKIP 2025 81,40. Selain itu telah dilakukan kegiatan rutin dalam pengisian pada aplikasi dan pengumpulan laporan dengan tepat waktu.
Peningkatan Kinerja terkait Tingkat Penerepan Manajemen Resiko Balai Perawatan Perkeretaapian	Perlu dilakukan kegiatan rutin terkait manajemen risiko seperti melakukan pengendalian, pemantauan dan pelaporan secara berkala oleh pemilik risiko, UPR dan UMR.	Pada Triwulan IV tahun 2025 ini telah dilakukan kegiatan rutin, yaitu pemantauan dan pelaporan berkala oleh pemilik risiko, UPR dan UMR.
Peningkatan kinerja terkait Nilai Pengawasan Kearsipan Internal Balai Perawatan Perkeretaapian	Untuk mendukung capaian kinerja perlu dilakukan penataan arisp aktif dan inaktif Balai Perawatan Perkeretaapian	Pada triwulan IV ini Balai Perawatan telah melakukan penataan arsip aktif di kantor Balai Perawatan, dan akan melaksanakan kegiatan penataan di Gudang Arsip Prasarana Bangil

Upaya Perubahan Budaya Kinerja Balai Perawatan Perkeretaapian:

Dengan adanya Perjanjian Kinerja dan Rencana Aksi yang setiap tahunnya selalu dilaksanakan oleh Balai, dengan tidak langsung berdampak terhadap kesadaran moral maupun kesadaran terhadap tanggung jawab atas jabatan yang diemban untuk memberikan yang terbaik dan merealisasikan janji-janji sebagaimana telah tertuang dalam Perjanjian Kinerja. Termasuk di dalamnya kewajiban ini untuk menyusun dokumen pelaporan, yang menjadikan suatu instansi harus sudah memulai perubahan untuk lebih akuntabel dalam melaksanakan program-programnya maupun pada saat pelaporan. Hal ini yang menjadikan adanya perubahan pola kerja dan kebiasaan mulai dari level pimpinan hingga level paling bawah untuk sama-sama mencapai target atau program yang sudah direncanakan di awal tahun. Terdapat beberapa perubahan budaya kinerja yang telah dilaksanakan di Balai Perawatan Perkeretaapian selama Triwulan IV Tahun 2025, yaitu

- 1) Melaksanakan Apel Pagi setiap hari senin sebagai salah satu upaya peningkatan disiplin, etika dan integritas pegawai di lingkungan Balai Perawatan Perkeretaapian;
- 2) Perubahan Budaya Kinerja Balai Perawatan kini sudah berjalan melalui kunjungan-kunjungan dari Sekolah maupun Universitas guna mendapatkan kesempatan untuk mengenal dasar-dasar dunia perkeretaapian dalam pengenalan system dan proses perawatan sarana perkeretaapian, dengan adanya kunjungan ini menambah wawasan, pengalaman, dan semangat belajar generasi muda;
- 3) Pengukuhan dan penempatan pegawai fungsional tertentu bidang perkeretaapian guna dapat mendukung peningkatan kinerja unit kerja.

III.2 KESIMPULAN

Laporan monitoring kinerja Triwulan IV Tahun 2025 merupakan bentuk pelaporan pertanggungjawaban pelaksanaan program kerja dan kegiatan Balai Perawatan Perkeretaapian yang telah dilaksanakan dari bulan Januari sampai dengan Desember 2025 yang didasarkan pada:

- a. Tugas Balai Perawatan Perkeretaapian sesuai Peraturan Menteri Perhubungan Nomor PM 65 Tahun 2014 tentang Organisasi dan Tata Kerja Balai Perawatan Perkeretaapian;
- b. Revisi Perjanjian Kinerja Tahun 2025;
- c. Rencana Aksi Tahun 2025;
- d. Draft naskah Rencana Strategis (Renstra) Tahun 2025-2029 Kementerian Perhubungan, Direktorat Jenderal Perkeretaapian dan Balai Perawatan Perkeretaapian yang masih dalam proses penyusunan hingga penerbitannya pada Juni hingga Oktober Tahun 2025.

Pada Revisi Perjanjian Kinerja Tahun 2025 Balai Perawatan Perkeretaapian terdapat 3 (tiga) sasaran program. Sasaran Program tersebut diantaranya:

- a. **Sasaran Kegiatan Pertama (SK1)** Meningkatnya Keandalan Sarana Perkeretaapian Milik Negara Mendukung Keselamatan Transportasi Perkeretaapian;
- b. **Sasaran Kegiatan Kedua (SK2)** Meningkatnya Pelayanan Publik Bidang Perawatan Sarana Perkeretaapian;
- c. **Sasaran Kegiatan Ketiga (SK3)** Meningkatnya Kualitas Tata Kelola Pemerintahan Balai Perawatan Perkeretaapian.

III.3 REKOMENDASI

Berdasarkan capaian kinerja yang telah diperoleh Balai Perawatan Perkeretaapian pada Triwulan IV tahun 2025 dan sebagai upaya untuk meningkatkan capaian kinerja dapat disampaikan beberapa saran rekomendasi sebagai berikut:

Tabel III.3
Rekomendasi Laporan Kinerja Triwulan IV Tahun 2025

No.	REKOMENDASI PENINGKATAN KINERJA	WAKTU PELAKSANAAN	PIC/ PENANGGUNG JAWAB
IKK. 1	Peningkatan Kinerja terkait Sarana Perkeretaapian Milik Negara Yang Siap Operasi Balai Perawatan Perkeretaapian		
1.	Menekankan fungsi pemantauan dan pengawasan agar kegiatan perawatan sarana perkeretaapian milik negara berjalan sesuai rencana	Triwulan II s.d IV Tahun 2025	Seksi Perawatan Berkala dan Seksi Perawatan Berat
2.	Mengoptimalkan kegiatan monitoring dan evaluasi terhadap sarana perkeretaapian milik negara yang dilakukan perawatan	Triwulan II s.d IV Tahun 2025	Seksi Perawatan Berkala dan Seksi Perawatan Berat
3.	Mendorong setiap pihak yang terlibat dalam upaya pencapaian kinerja Sarana untuk melaksanakan tugas secara maksimal	Triwulan II s.d IV Tahun 2025	Seksi Perawatan Berkala dan Seksi Perawatan Berat
4.	Mengoptimalkan perbaikan sarana yang tidak siap operasi menjadi siap operasi	Triwulan IV Tahun 2025	Seksi Perawatan Berkala dan Seksi Perawatan Berat
IKK. 2	Peningkatan Kinerja Persentase Pemanfaatan Aset Milik Negara Balai Perawatan Perkeretaapian		
1.	Melakukan peningkatan terhadap asset-aset yang di sewakan di Depo Solo Jebres maupun Depo Depok Jawa Barat	Triwulan II s.d IV Tahun 2025	Seksi Perawatan Berkala dan Seksi Perawatan Berat

No.	REKOMENDASI PENINGKATAN KINERJA	WAKTU PELAKSANAAN	PIC/ PENANGGUNG JAWAB
2.	Mengoptimalkan hasil pemanfaatan aset yang ada di depo solo jebres dan depo depok jawa barat untuk pencapaian kinerja balai perawatan perkeretaapian	Triwulan IV Tahun 2025	Seksi Perawatan Berkala dan Seksi Perawatan Berat
IKK. 3	Peningkatan Kinerja Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) terhadap Pelayanan Publik yang Diselenggarakan Balai Perawatan Perkeretaapian		
1.	Dikarenakan IKK baru pada tahun 2025, dan saat ini sedang menyusun kajian/rencana kegiatan untuk mengukur tingkat kepuasan masyarakat	Triwulan II Tahun 2025	Subbagian Tata Usaha
2.	Berdasarkan Amanat Pasal 38 Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik dan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2017 tentang Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat, Balai Perawatan Perkeretaapian selaku Unit Penyelenggara Pelayanan Publik bertanggung jawab melaksanakan Survei Kepuasan Masyarakat (SKM)	Triwulan IV Tahun 2025	Subbagian Tata Usaha
3.	Mengoptimalkan fungsi pelayanan publik agar pelaksanaan survei kepuasan masyarakat berjalan sesuai kinerja balai perawatan perkeretaapian	Triwulan IV Tahun 2025	Subbagian Tata Usaha
IKK. 4	Peningkatan Kinerja Nilai AKIP Balai Perawatan Perkeretaapian		
1.	Meningkatkan komitmen unit kerja untuk melakukan publikasi dokumen perencanaan dan SAKIP ke dalam aplikasi e-SAKIP <i>Reviu</i> tepat waktu	Triwulan II s.d IV Tahun 2025	Subbagian Tata Usaha

No.	REKOMENDASI PENINGKATAN KINERJA	WAKTU PELAKSANAAN	PIC/ PENANGGUNG JAWAB
2.	Memperhatikan pelaksanaan kegiatan rutin dalam melakukan pengisian pada aplikasi dan pengumpulan pelaporan dapat memperhatikan batas akhir waktu Agar tetap menindak lanjuti hasil evaluasi AKIP Inspektorat Jenderal dari bulan Oktober-Januari 2026.	Triwulan II s.d IV Tahun 2025	Subbagian Tata Usaha
3.	Mengoptimalkan dalam perbaikan hasil evaluasi penilaian kinerja agar mencapai peningkatan capaian kinerja balai perawatan perkeretaapian	Triwulan IV Tahun 2025	Subbagian Tata Usaha
IKK. 5	Peningkatan Kinerja terkait Tingkat Penerepan Manajemen Resiko Balai Perawatan Perkeretaapian		
1	Mempersiapkan dokumen-dokumen yang diperlukan dalam rangka penilaian tingkat manajemen risiko di lingkungan Balai Perawatan Perkeretaapian	Triwulan II s.d IV Tahun 2025	Subbagian Tata Usaha
2	Perlu dilakukan kegiatan rutin terkait manajemen risiko seperti melakukan pengendalian, pemantauan dan pelaporan secara berkala oleh pemilik risiko, UPR dan UMR	Triwulan II s.d IV Tahun 2025	Subbagian Tata Usaha
IKK. 6	Peningkatan Nilai Kinerja Anggaran Balai Perawatan Perkeretaapian		
1	Agar tetap melakukan pengisian dan monitoring terhadap perencanaan anggaran dan pelaksanaan anggaran pada system SAKTI dan Monev Kemenkeu agar nilai NKA memenuhi target setiap bulannya, serta perlu melakukan koordinasi dengan KPPN jika terdapat kendala dalam pengisian dan update data.	Triwulan II s.d IV Tahun 2025	Subbagian Tata Usaha

No.	REKOMENDASI PENINGKATAN KINERJA	WAKTU PELAKSANAAN	PIC/ PENANGGUNG JAWAB
IKK. 7	Peningkatan kinerja terkait Realisasi Pendapatan Negara Bukan Pajak (PNBP) Balai Perawatan Perkeretaapian		
1	Agar tetap melakukan inventarisasi terkait BMN yang berpotensi untuk perolehan PNBP tahun depan yang terdapat di wilayah kerja Balai Perawatan Perkeretaapian baik berupa bongkaran maupun pemanfaatan aset	Triwulan II s.d IV Tahun 2025	Subbagian Tata Usaha
IKK. 8	Peningkatan kinerja terkait Nilai Pengawasan Kearsipan Internal Balai Perawatan Perkeretaapian		
1	Agar Melakukan koordinasi dengan Tim Pengawas Audit Kearsipan Internal Direktorat Jenderal Kereta Api dan Biro Umum Kementerian Perhubungan dalam rangka pemenuhan nilai pengawasan kearsipan agar memenuhi target yang telah ditetapkan dalam Perjanjian Kinerja	Triwulan II s.d IV Tahun 2025	Subbagian Tata Usaha
2.	Melaksanakan perbaikan atas penilaian pada arsip di Balai Perawatan yang telah dinilai dengan hasil sementara	Triwulan II s.d IV Tahun 2025	Subbagian Tata Usaha
3.	Mengoptimalkan perbaikan atas penilaian pada arsip yang telah dinilai dengan hasil yang mencapai target	Triwulan IV Tahun 2025	Subbagian Tata Usaha

Rekomendasi tersebut menjadi komitmen bagi Balai Perawatan Perkeretaapian yang akan dilaksanakan selama periode Triwulan IV Tahun 2025, dan diharapkan dapat terealisasi dalam rangka kelancaran pelaksanaan tugas dan fungsi Balai serta tentunya untuk memenuhi bahkan meningkatkan capaian kinerja Tahun 2025. Dan pelaksanaan rekomendasi tersebut akan dilaporkan realisasinya dalam Laporan Capaian Kinerja Triwulan IV Tahun 2025 dan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKIP) Tahun 2025.



**REVISI PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BALAI PERAWATAN PERKERETAAPIAN
DIREKTORAT JENDERAL PERKERETAAPIAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **PRAYUDI**
Jabatan : Kepala Balai Perawatan Perkeretaapian
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **ALLAN TANDIONO**
Jabatan : Direktur Jenderal Perkeretaapian
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

ALLAN TANDIONO

Jakarta, Juni 2025
Pihak Pertama,

PRAYUDI

LAMPIRAN B
REVISI PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BALAI PERAWATAN PERKERETAAPIAN

No	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN (IKK)	SATUAN	TARGET
1	Meningkatnya Keandalan Sarana Perkeretaapian Milik Negara Mendukung Keselamatan Transportasi Perkeretaapian	Persentase Sarana Perkeretaapian Milik Negara yang Siap Operasi	%	100,000
		Persentase Pemanfaatan Aset Perkeretaapian Milik Negara	%	62,000
2	Meningkatnya Pelayanan Publik Bidang Perawatan Sarana Perkeretaapian	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) terhadap Pelayanan Publik yang Diselenggarakan Balai Perawatan Perkeretaapian	Nilai	3,070
3	Meningkatnya Kualitas Tata Kelola Pemerintahan Balai Perawatan Perkeretaapian	Nilai AKIP Balai Perawatan Perkeretaapian	Nilai	62,500
		Tingkat Penerapan Manajemen Risiko Balai Perawatan Perkeretaapian	Nilai	16,000
		Nilai Kinerja Anggaran Balai Perawatan Perkeretaapian	Nilai	64,830
		Persentase Realisasi Pendapatan Negara Bukan Pajak (PNBP) Balai Perawatan Perkeretaapian	%	100,000
		Nilai Pengawasan Keansipian Internal Balai Perawatan Perkeretaapian	Nilai	87,000

PROGRAM DAN KEGIATAN

		ANGGARAN EFEKTIF
1	PROGRAM INFRASTRUKTUR KONEKTIVITAS	Rp. 7.109.195.000
	a. Keselamatan dan Keamanan Transportasi Perkeretaapian	Rp. 7.109.195.000
2	PROGRAM DUKUNGAN MANAJEMEN	Rp. 22.178.464.000
	a. Pengelolaan Perencanaan, Keuangan, BMN dan Umum Transportasi Perkeretaapian	Rp. 22.178.464.000
	TOTAL	Rp. 29.287.659.000

Disetujui,

Jakarta, Juni 2025

DIREKTUR JENDERAL PERKERETAAPIAN

KEPALA BALAI PERAWATAN
PERKERETAAPIAN


ALLAN TANDIONO


PRAYUDI

LAMPIRAN 1

REVISI PERJANJIAN KINERJA BALAI PERAWATAN PERKERETAAPIAN TAHUN ANGGARAN 2025



**REVISI PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BALAI PERAWATAN PERKERETAAPIAN
DIREKTORAT JENDERAL PERKERETAAPIAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **PRAYUDI**

Jabatan : Kepala Balai Perawatan Perkeretaapian

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **ALLAN TANDIONO**

Jabatan : Direktur Jenderal Perkeretaapian

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

ALLAN TANDIONO
NIP 198801182025211023

Jakarta, Desember 2025
Pihak Pertama,

PRAYUDI
NIP 197112081999031007

LAMPIRAN B
REVISI PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BALAI PERAWATAN PERKERETAAPIAN

No	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN (IKK)	SATUAN	TARGET
1	Meningkatnya Kehandalan Sarana Perkeretaapian Milik Negara Mendukung Keselamatan Transportasi Perkeretaapian	Persentase Sarana Perkeretaapian Milik Negara yang Siap Operasi	%	100,00
		Persentase Pemanfaatan Aset Perkeretaapian Milik Negara	%	85,00
2	Meningkatnya Pelayanan Publik Bidang Perawatan Sarana Perkeretaapian	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) terhadap Pelayanan Publik yang Diselenggarakan Balai Perawatan Perkeretaapian	Nilai	3,07
3	Meningkatnya Kualitas Tata Kelola Pemerintahan Balai Perawatan Perkeretaapian	Nilai AKIP Balai Perawatan Perkeretaapian	Nilai	81,40
		Tingkat Penerepan Manajemen Resiko Balai Perawatan Perkeretaapian	Nilai	15,00
		Nilai Kinerja Anggaran Balai Perawatan Perkeretaapian	Nilai	84,83
		Persentase Realisasi Pendapatan Negara Bukan Pajak (PNBP) Balai Perawatan Perkeretaapian	%	100,00
		Nilai Pengawasan Kearsipan Internal Balai Perawatan Perkeretaapian	Nilai	78,23

PROGRAM DAN KEGIATAN

1 PROGRAM INFRASTRUKTUR KONEKTIVITAS

- a. Keselamatan dan Keamanan Transportasi Perkeretaapian
- b. Infrastruktur Konektivitas Transportasi Perkeretaapian
- c. Penunjang Teknis Transportasi Perkeretaapian

2 PROGRAM DUKUNGAN MANAJEMEN

- a. Pengelolaan Organisasi dan SDM Transportasi Perkeretaapian
- b. Pengelolaan Perencanaan, Keuangan, BMN dan Umum Transportasi Perkeretaapian
- c. Pengelolaan Sistem Informasi dan Teknologi Transportasi Perkeretaapian

TOTAL

ANGGARAN

Rp.	42.973.507.000
Rp.	39.328.791.000
Rp.	2.955.000.000
Rp.	689.716.000
Rp.	40.471.784.000
Rp.	987.145.000
Rp.	38.621.135.000
Rp.	863.504.000
Rp.	83.445.291.000

Disetujui,

Jakarta, Desember 2025

DIREKTUR JENDERAL PERKERETAAPIAN

KEPALA BALAI PERAWATAN
PERKERETAAPIAN



ALLAN TANDIONO
NIP 198801182025211023



PRAYUDI
NIP 197112081999031007

LAMPIRAN 2

KOMITMEN PIMPINAN TERKAIT REKOMENDASI PENINGKATAN KINERJA

**KOMITMEN PIMPINAN UNTUK PENINGKATAN KINERJA
MONITORING CAPAIAN KINERJA TRIWULAN IV TAHUN 2025
BALAI PERAWATAN PERKERETAAPIAN**

No.	REKOMENDASI PENINGKATAN KINERJA	WAKTU PELAKSANAAN	PIC/ PENANGGUNG JAWAB
IKK. 1	Peningkatan Kinerja terkait Sarana Perkeretaapian Milik Negara Yang Siap Operasi Balai Perawatan Perkeretaapian		
1.	Menekankan fungsi pemantauan dan pengawasan agar kegiatan perawatan sarana perkeretaapian milik negara berjalan sesuai rencana	Triwulan II s.d IV Tahun 2025	Seksi Perawatan Berkala dan Seksi Perawatan Berat
2.	Mengoptimalkan kegiatan monitoring dan evaluasi terhadap sarana perkeretaapian milik negara yang dilakukan perawatan	Triwulan II s.d IV Tahun 2025	Seksi Perawatan Berkala dan Seksi Perawatan Berat
3.	Mendorong setiap pihak yang terlibat dalam upaya pencapaian kinerja Sarana untuk melaksanakan tugas secara maksimal	Triwulan II s.d IV Tahun 2025	Seksi Perawatan Berkala dan Seksi Perawatan Berat
4.	Mengoptimalkan perbaikan sarana yang tidak siap operasi menjadi siap operasi	Triwulan IV Tahun 2025	Seksi Perawatan Berkala dan Seksi Perawatan Berat
IKK. 2	Peningkatan Kinerja Persentase Pemanfaatan Aset Milik Negara Balai Perawatan Perkeretaapian		
1.	Melakukan peningkatan terhadap asset-aset yang di sewakan di Depo Solo Jebres maupun Depo Depok Jawa Barat	Triwulan II s.d IV Tahun 2025	Seksi Perawatan Berkala dan Seksi Perawatan Berat
2.	Mengoptimalkan hasil pemanfaatan aset yang ada di depo solo jebres dan depo depok jawa barat untuk pencapaian kinerja balai perawatan perkeretaapian	Triwulan IV Tahun 2025	Seksi Perawatan Berkala dan Seksi Perawatan Berat
IKK. 3	Peningkatan Kinerja Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) terhadap Pelayanan Publik yang Diselenggarakan Balai Perawatan Perkeretaapian		
1.	Dikarenakan IKK baru pada tahun 2025, dan saat ini sedang menyusun kajian/rencana kegiatan untuk mengukur tingkat kepuasan masyarakat	Triwulan II Tahun 2025	Subbagian Tata Usaha

No.	REKOMENDASI PENINGKATAN KINERJA	WAKTU PELAKSANAAN	PIC/ PENANGGUNG JAWAB
2.	Berdasarkan Amanat Pasal 38 Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik dan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2017 tentang Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat, Balai Perawatan Perkeretaapian selaku Unit Penyelenggara Pelayanan Publik bertanggung jawab melaksanakan Survei Kepuasan Masyarakat (SKM)	Triwulan IV Tahun 2025	Subbagian Tata Usaha
3.	Mengoptimalkan fungsi pelayanan publik agar pelaksanaan survei kepuasan masyarakat berjalan sesuai kinerja balai perawatan perkeretaapian	Triwulan IV Tahun 2025	Subbagian Tata Usaha
IKK. 4	Peningkatan Kinerja Nilai AKIP Balai Perawatan Perkeretaapian		
1.	Meningkatkan komitmen unit kerja untuk melakukan publikasi dokumen perencanaan dan SAKIP ke dalam aplikasi <i>e-SAKIP Reviu</i> tepat waktu	Triwulan II s.d IV Tahun 2025	Subbagian Tata Usaha
2.	Memperhatikan pelaksanaan kegiatan rutin dalam melakukan pengisian pada aplikasi dan pengumpulan pelaporan dapat memperhatikan batas akhir waktu Agar tetap menindak lanjuti hasil evaluasi AKIP Inspektorat Jenderal dari bulan Oktober-Januari 2026.	Triwulan II s.d IV Tahun 2025	Subbagian Tata Usaha
3.	Mengoptimalkan dalam perbaikan hasil evaluasi penilaian kinerja agar mencapai peningkatan capaian kinerja balai perawatan perkeretaapian	Triwulan IV Tahun 2025	Subbagian Tata Usaha
IKK. 5	Peningkatan Kinerja terkait Tingkat Penerepan Manajemen Resiko Balai Perawatan Perkeretaapian		
1	Mempersiapkan dokumen-dokumen yang diperlukan dalam rangka penilaian tingkat manajemen risiko di lingkungan Balai Perawatan Perkeretaapian	Triwulan II s.d IV Tahun 2025	Subbagian Tata Usaha
2	Perlu dilakukan kegiatan rutin terkait manajemen risiko seperti melakukan pengendalian, pemantauan dan pelaporan secara berkala oleh pemilik risiko, UPR dan UMR	Triwulan II s.d IV Tahun 2025	Subbagian Tata Usaha

No.	REKOMENDASI PENINGKATAN KINERJA	WAKTU PELAKSANAAN	PIC/ PENANGGUNG JAWAB
IKK. 6	Peningkatan Nilai Kinerja Anggaran Balai Perawatan Perkeretaapian		
1	Agar tetap melakukan pengisian dan monitoring terhadap perencanaan anggaran dan pelaksanaan anggaran pada system SAKTI dan Monev Kemenkeu agar nilai NKA memenuhi target setiap bulannya, serta perlu melakukan koordinasi dengan KPPN jika terdapat kendala dalam pengisian dan update data.	Triwulan II s.d IV Tahun 2025	Subbagian Tata Usaha
IKK. 7	Peningkatan kinerja terkait Realisasi Pendapatan Negara Bukan Pajak (PNBP) Balai Perawatan Perkeretaapian		
1	Agar tetap melakukan inventarisasi terkait BMN yang berpotensi untuk perolehan PNBP tahun depan yang terdapat di wilayah kerja Balai Perawatan Perkeretaapian baik berupa bongkaran maupun pemanfaatan aset	Triwulan II s.d IV Tahun 2025	Subbagian Tata Usaha
IKK. 8	Peningkatan kinerja terkait Nilai Pengawasan Kearsipan Internal Balai Perawatan Perkeretaapian		
1	Agar Melakukan koordinasi dengan Tim Pengawas Audit Kearsipan Internal Direktorat Jenderal Kereta Api dan Biro Umum Kementerian Perhubungan dalam rangka pemenuhan nilai pengawasan kearsipan agar memenuhi target yang telah ditetapkan dalam Perjanjian Kinerja	Triwulan II s.d IV Tahun 2025	Subbagian Tata Usaha
2.	Melaksanakan perbaikan atas penilaian pada arsip di Balai Perawatan yang telah dinilai dengan hasil sementara	Triwulan II s.d IV Tahun 2025	Subbagian Tata Usaha
3.	Mengoptimalkan perbaikan atas penilaian pada arsip yang telah dinilai dengan hasil yang mencapai target	Triwulan IV Tahun 2025	Subbagian Tata Usaha

Grobogan, 25 Januari 2026

KEPALA BALAI PERAWATAN
PERKERETAAPIAN



PRAYUDI
NIP. 197112081999031007

LAMPIRAN 5

DOKUMENTASI PEMBAHASAN KINERJA UNIT BALAI PERAWATAN PERKERETAAPIAN TAHUN 2025

**RISALAH RAPAT PEMBAHASAN LAPORAN CAPAIAN KINERJA TRIWULAN IV
SERTA LAPORAN KINERJA INSTANSI PEMERINTAH TAHUN 2025
DI LINGKUNGAN BALAI PERAWATAN PERKERETAAPIAN**

Hari/tanggal : 24 Desember 2025

Waktu : 14.00 s.d selesai

Pimpinan Rapat : Plt. Kepala Subbagian Tata Usaha

Tempat : Ruang Lokomotif CC300 Balai Perawatan Perkeretaapian

No.	Uraian Kegiatan	Tindaklanjut
1.	Realisasi Kinerja Balai Perawatan Perkeretaapian Periode Triwulan IV (Bulan Januari – Desember) Tahun 2025 sebagai berikut:	Tim Perencanaan agar memperhatikan batas maksimal penyampaian laporan maupun pengisian aplikasi perencanaan (<i>E-Performance</i> , <i>E-Monev</i> dan SILAKI)
	a) IKK1. Persentase Sarana Perkeretaapian Milik Negara Siap Operasi Balai Perawatan Perkeretaapian dengan target 100% hasil jumlah sarana yang siap operasi (136 unit sarana);	Saat ini masih perbaikan untuk sarana yang masih tidak siap operasi
	b) IKK2. Persentase Pemanfaatan Aset Balai Perawatan Perkeretaapian dengan hasil realisasi 85,16% dengan target 85% di triwulan IV (hasil dari perhitungan jumlah asset yang ada di depo depok jawa barat dan depo solo jebres);	Melaksanakan pemantauan, pengawasan, koordinasi, dan evaluasi terhadap pelaksanaan sewa dan pengoperasian fasilitas perawatan sarana perkeretaapian serta pemantauan dan pengawasan perawatan dan pengoperasian Sarana Perkeretaapian Milik Negara di wilayah kerja Satuan Pelaksana Wilayah I Depok maupun Wilayah II Depo KRL Solo Jebres
		Melaksanakan pengawasan terhadap aset yang berupa peralatan dan bangunan yang ada di depo solo jebres diperlukan perawatan dan perbaikan untuk menjaga kondisi dan fungsi peralatan agar tetap optimal dan dapat digunakan dalam jangka waktu yang lama
		Pelaksanaan Tindak Lanjut Rekomendasi Evaluasi Inspektorat Jenderal

	c) IKK3. Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) terhadap Pelayanan Publik yang Diselenggarakan Balai Perawatan Perkeretaapian dengan target 3,070, dikarenakan IKK baru pada tahun 2025, dan saat ini sedang menyusun kajian/rencana kegiatan untuk mengukur tingkat kepuasan masyarakat	Mengoptimalkan hasil penilaian evaluasi AKIP sesuai kinerja di balai perawatan perkeretaapian
	d) IKK4. Nilai AKIP Balai Perawatan Perkeretaapian	Balai Perawatan Perkeretaapian sedang mengoptimalkan rencana kegiatan untuk mengukur tingkat kepuasan masyarakat untuk melakukan kegiatan Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) terhadap Pelayanan Publik dengan survey melakukan peningkatan dan pemantauan pelayanan publik
	e) IKK5. Tingkat Penerepan Manajemen Resiko Balai Perawatan Perkeretaapian dengan beberapa kegiatan yang akan dilakukan oleh Balai Perawatan	Tim Perencanaan agar dapat melihat probabilitas beberapa capaian yang sudah melebihi target serta memantau capaian yang tidak mencapai target
	f) IKK6. Nilai Kinerja Anggaran Balai Perawatan Perkeretaapian	Dapat menyampaikan monitoring dan pengendalian kegiatan untuk pendukung capaian lainnya balai perawatan
	g) IKK7. Persentase Realisasi Pendapatan Negara Bukan Pajak (PNBP) Balai Perawatan Perkeretaapian	Kepada masing-masing Kepala Seksi untuk dapat melakukan monitoring penyampaian nota dinas data kinerja bulanan agar tidak melebihi batas pengumpulan
	h) IKK8. Nilai Pengawasan Kearsipan Internal Balai Perawatan Perkeretaapian	Telah dilakukan koordinasi secara berkala dengan tim keuangan terkait kesesuaian rencana penarikan dana (RPD) pada halaman 3 DIPA dengan realisasi anggaran dan capaian realisasi output (CRO) pada aplikasi SAKTI sehingga akan memaksimalkan capaian nilai kualitas anggaran
		Sesuai arahan dari Direktur Jenderal Perkeretaapian dan Sekretaris Jenderal Kementerian Perhubungan, memasuki Triwulan IV Tahun 2025 capaian RO sudah dapat diinput pada aplikasi SAKTI, sehingga Balai Perawatan akan menindaklanjuti dengan melaksanakan pengisian RO dari Januari s.d Desember pada bulan Januari tahun 2026
		Melengkapi analisis penyebab keberhasilan/ kegagalan kinerja pada setiap kinerja kegiatan agar

		lebih jelas serta kegiatan pendukung. Perlu adanya revisi Perjanjian Kinerja mengingat adanya revisi anggaran serta target kinerja tahunan. Tim perencanaan agar dapat melakukan dokumentasi kegiatan rapat dengan menggunakan surat undangan, absen dan risalah rapat
2.	Maksud dan tujuan pembahasan capaian kinerja triwulan IV	Menindaklanjuti catatan terhadap capaian kinerja berdasarkan laporan capaian kinerja triwulan IV tahun 2025
		Melakukan pembahasan dan evaluasi terhadap capaian kinerja Balai Perawatan Perkeretaapian sesuai target Revisi Perjanjian Kinerja Tahun 2025

Grobogan, 24 Januari 2026

Plt. Kepala Subbagian Tata Usaha



Sri Suprapti

Penata Tk.I (III/d)

NIP. 196904261990032001

DOKUMENTASI KEGIATAN CAPAIAN
KINERJA TRIWULAN IV TAHUN 2025

BALAI PERAWATAN
PERKERETAAPIAN



LAMPIRAN 3

MONITORING RENCANA AKSI TAHUN 2025 (JANUARI S.D DESEMBER)

RECEIVED: JANUARY 19, 2022
 FINAL: JUNE 1, 2022[illegible]

					- Pengadaan Suku Cadang Lamp Inspeksi	Laporan	Laporan	Laporan	0%	Rp	-	0%	Laporan	Rp	-	0%	0%			
					- Pengadaan Suku Cadang Sistem Pemantauan	Laporan	Laporan	Laporan	0%	Rp	-	0%	Laporan	Rp	-	0%	0%			
					- Belanja Bahan Bakar Minyak dan Pelumas Workshop (Agenda)	Laporan	Laporan	Laporan	0%	Rp	-	0%	Laporan	Rp	-	0%	0%			
					- Pemantauan dan Evaluasi Sistem Perawatan	Laporan	Laporan	Laporan	0%	Rp	-	0%	Laporan	Rp	18.854.154	0%	0,00%			
		W.A.2 Perawatan Pemeliharaan Asat Mula Negera	%	80.000	- Pengadaan Depot Depot - Area Barot	Laporan	Laporan	Laporan	0%	Rp	-	0%	Laporan	Rp	-	0%	0%			
					- Laporan Administrasi Depot Suku Cadang	Laporan	Laporan	Laporan	0%	Rp	-	0%	Laporan	Rp	-	0%	0%			
					- Laporan Administrasi Depot Depot - Area Barot	Laporan	Laporan	Laporan	0%	Rp	-	0%	Laporan	Rp	-	0%	0%			
3.	3.2 Meningkatkan Pelayanan Publik Balai Perawatan Sistem Perawatan	W.A.3 Instalasi Pelayanan Masyarakat (IPM) Berbasis Pelayanan Publik yang Selengkap-lengkap Suku Perawatan Perawatan	Rata	3.070	- Layanan Data dan Informasi	Laporan	Laporan	Laporan	0%	Rp	6.250.000	0,00	Laporan	Rp	-	0%	0%	- Capaian realisasi dan keberhasilan indikator kinerja keuangan - Capaian diperoleh dari laporan keuangan bulanan sebagai pertanggung jawaban serta tercapai pencapaian yang anggaran telah terdistribusi	Optimasi anggaran sesuai kebutuhan yang dibutuhkan	Kapasitas Sacha dan Teta diwahi
5.	5.3 Meningkatkan Kualitas Teta Katalis Perawatan Balai Perawatan Perawatan	W.A.4 Instalasi Perawatan Perawatan	%	84.000	- Layanan Evaluasi dan Pelayanan Kinerja	Laporan	Laporan	Laporan	0%	Rp	12.898.750	0,00	Laporan	Rp	-	0%	0%			
		W.A.5 Tingkat Perawatan Manajemen Risiko Balai Perawatan Perawatan	Rata	16.000	- Layanan Reformasi Kinerja	Laporan	Laporan	Laporan	0%	Rp	17.515.750	0,00	Laporan	Rp	-	0%	0%			
		W.A.6 Instalasi Kerja Anggaran Balai Perawatan Perawatan	Rata	84.000	- Pelayanan Umum, Rumah Tangga dan Pengawasan (Satwa)	Laporan	Laporan	Laporan	0%	Rp	256.195.417	0,00	Laporan	Rp	15.925.442	0%	0,00%			
					- Layanan Perawatan dan Pengawasan	Laporan	Laporan	Laporan	0%	Rp	12.841.280	0,00	Laporan	Rp	-	0%	0%			
					- Layanan Perawatan	Laporan	Laporan	Laporan	0%	Rp	2.945.640.417	0,00	Laporan	Rp	877.835.131	0%	0,11%			
					- Layanan Manajemen Keuangan	Laporan	Laporan	Laporan	0%	Rp	17.217.567	0,00	Laporan	Rp	6.819.340	0%	0,00%			
					- Pengadaan Workshop Negeri	Laporan	Laporan	Laporan	0%	Rp	45.900.000	0,00	Laporan	Rp	-	0%	0%			
					- Layanan General Medical Checkup Pegawai	Laporan	Laporan	Laporan	0%	Rp	-	0	Laporan	Rp	-	0%	0%			
					- Layanan Pengadaan Perbaikan Fasilitas (Data dan Komunikasi)	Laporan	Laporan	Laporan	0%	Rp	85.708.807	0,00	Laporan	Rp	-	0%	0%			
		W.A.7 Perawatan Fasilitas Perawatan Negeri Suku Perawatan (PMBU) Balai Perawatan Perawatan	%	100.000	- Pengadaan, Monitoring, Evaluasi, Dan Reformasi Perawatan Negeri Bukan Pagar (Pagar) Balai Perawatan Perawatan	Laporan	Laporan	Laporan	0%	Rp	87.801.930	0,00	Laporan	Rp	-	0%	0%			
		W.A.8 Misi Pelayanan Kesehatan Internal Balai Perawatan Perawatan	Rata	87.000	- Layanan Service Internal	Laporan	Laporan	Laporan	0%	Rp	135.798.417	0,00	Laporan	Rp	-	0%	0%			
TOTAL									Rp	1.480.456.698	0,00	Rp	987.985.497	1,33						



本報刊載之廣告，如有錯誤，恕不負責，特此聲明。
本報刊載之廣告，如有錯誤，恕不負責，特此聲明。

JULIAN - FEBRUARY
 TALKING WITH

[illegible]

					Pengadaan Buku Langkahan Inovasi	Laporan	Laporan	Laporan	0%	Rp	-	0%	Laporan	Rp	0%	0%				
					Pengadaan Buku Langkahan Inovasi	Laporan	Laporan	Laporan	0%	Rp	-	0%	Laporan	Rp	0%	0%				
					Belanja Bahan Baku Riset dan Pemasaran Workshop Agribisnis	Laporan	Laporan	Laporan	0%	Rp	-	0%	Laporan	Rp	0%	0%				
					Pembinaan dan Evaluasi Kinerja Perencanaan	Laporan	Laporan	Laporan	0%	Rp	-	0%	Laporan	Rp	1.1.001.701	0%				0,17%
BRI.2 Peningkatan Keterampilan Asat MBS Regional	%	81.000	Pengadaan Cagar Budaya - Jawa Barat	Laporan	Laporan	Laporan	0%	Rp	-	0%	Laporan	Rp	-	0%	0%					
			Layanan Administrasi Cagar Budaya	Laporan	Laporan	Laporan	0%	Rp	-	0%	Laporan	Rp	-	0%	0%					
			Layanan Administrasi Cagar Budaya - Jawa Barat	Laporan	Laporan	Laporan	0%	Rp	-	0%	Laporan	Rp	-	0%	0%					
16.1 Bimbingan teknis Peningkatan Kapasitas Bidang Pemasaran Sektor Perikanan	BRI.1 Peningkatan Kapasitas Manajerial (BRI) Peningkatan Kapasitas Manajerial (BRI) yang diselenggarakan oleh Peningkatan Kapasitas Manajerial	Nilai	1.170	Layanan Jasa dan Informasi	Laporan	Laporan	Laporan	0%	Rp	11.000.000	0,07	Laporan	Rp	-	0%	0%	Layanan manajerial dari lembaga-lembaga eksternal seperti: Laporan, Laporan dan Laporan lainnya	Layanan manajerial dari lembaga-lembaga eksternal seperti: Laporan, Laporan dan Laporan lainnya		
	BRI.2 Peningkatan Kapasitas Manajerial (BRI) Peningkatan Kapasitas Manajerial (BRI) yang diselenggarakan oleh Peningkatan Kapasitas Manajerial	Nilai	10.000	Layanan Administrasi Sektor	Laporan	Laporan	Laporan	0%	Rp	10.000.000	0,07	Laporan	Rp	-	0%	0%				
16.2 Bimbingan teknis Peningkatan Kapasitas Bidang Pemasaran Sektor Perikanan	BRI.3 Peningkatan Kapasitas Manajerial (BRI) Peningkatan Kapasitas Manajerial (BRI) yang diselenggarakan oleh Peningkatan Kapasitas Manajerial	Nilai	81.000	Layanan Evaluasi dan Peningkatan Kinerja	Laporan	Laporan	Laporan	0%	Rp	20.700.000	0,07	Laporan	Rp	-	0%	0%	Layanan manajerial dari lembaga-lembaga eksternal seperti: Laporan, Laporan dan Laporan lainnya	Layanan manajerial dari lembaga-lembaga eksternal seperti: Laporan, Laporan dan Laporan lainnya		
	BRI.4 Peningkatan Kapasitas Manajerial (BRI) Peningkatan Kapasitas Manajerial (BRI) yang diselenggarakan oleh Peningkatan Kapasitas Manajerial	Nilai	10.000	Layanan Administrasi Sektor	Laporan	Laporan	Laporan	0%	Rp	10.000.000	0,07	Laporan	Rp	-	0%	0%				
	BRI.5 Peningkatan Kapasitas Manajerial (BRI) Peningkatan Kapasitas Manajerial (BRI) yang diselenggarakan oleh Peningkatan Kapasitas Manajerial	Nilai	81.000	Pelaksanaan forum, forum, forum, dan forum lainnya	Laporan	Laporan	Laporan	0%	Rp	11.000.000	0,07	Laporan	Rp	-	0%	0%				
				Layanan Administrasi dan Peningkatan Kinerja	Laporan	Laporan	Laporan	0%	Rp	10.000.000	0,07	Laporan	Rp	-	0%	0%				
				Layanan Administrasi dan Peningkatan Kinerja	Laporan	Laporan	Laporan	0%	Rp	10.000.000	0,07	Laporan	Rp	-	0%	0%				
				Layanan Administrasi dan Peningkatan Kinerja	Laporan	Laporan	Laporan	0%	Rp	10.000.000	0,07	Laporan	Rp	-	0%	0%				
				Layanan Administrasi dan Peningkatan Kinerja	Laporan	Laporan	Laporan	0%	Rp	10.000.000	0,07	Laporan	Rp	-	0%	0%				
				Layanan Administrasi dan Peningkatan Kinerja	Laporan	Laporan	Laporan	0%	Rp	10.000.000	0,07	Laporan	Rp	-	0%	0%				
				Layanan Administrasi dan Peningkatan Kinerja	Laporan	Laporan	Laporan	0%	Rp	10.000.000	0,07	Laporan	Rp	-	0%	0%				
	BRI.6 Peningkatan Kapasitas Manajerial (BRI) Peningkatan Kapasitas Manajerial (BRI) yang diselenggarakan oleh Peningkatan Kapasitas Manajerial	Nilai	10.000	Layanan Administrasi Sektor	Laporan	Laporan	Laporan	0%	Rp	10.000.000	0,07	Laporan	Rp	-	0%	0%				
BRI.7 Peningkatan Kapasitas Manajerial (BRI) Peningkatan Kapasitas Manajerial (BRI) yang diselenggarakan oleh Peningkatan Kapasitas Manajerial	Nilai	81.000	Layanan Evaluasi dan Peningkatan Kinerja	Laporan	Laporan	Laporan	0%	Rp	20.700.000	0,07	Laporan	Rp	-	0%	0%					
BRI.8 Peningkatan Kapasitas Manajerial (BRI) Peningkatan Kapasitas Manajerial (BRI) yang diselenggarakan oleh Peningkatan Kapasitas Manajerial	Nilai	10.000	Layanan Administrasi Sektor	Laporan	Laporan	Laporan	0%	Rp	10.000.000	0,07	Laporan	Rp	-	0%	0%					
BRI.9 Peningkatan Kapasitas Manajerial (BRI) Peningkatan Kapasitas Manajerial (BRI) yang diselenggarakan oleh Peningkatan Kapasitas Manajerial	Nilai	81.000	Layanan Evaluasi dan Peningkatan Kinerja	Laporan	Laporan	Laporan	0%	Rp	20.700.000	0,07	Laporan	Rp	-	0%	0%					
BRI.10 Peningkatan Kapasitas Manajerial (BRI) Peningkatan Kapasitas Manajerial (BRI) yang diselenggarakan oleh Peningkatan Kapasitas Manajerial	Nilai	10.000	Layanan Administrasi Sektor	Laporan	Laporan	Laporan	0%	Rp	10.000.000	0,07	Laporan	Rp	-	0%	0%					
TOTAL										Rp	1.201.000.000	0,07	Rp	1.201.000.000	0,07	0%				



MONITORING-PENCAPAIAN-LUAS PERKEMBANGAN KINERJA TAHUN 2025
BILAI PERAWATAN PERKERETAAPUR

BILAI - INDIKATOR
TAHUN - 2025

NO.	SARAN KINERJA	INDIKATOR KESWTAN	SATUAN	TARJET DALAM PK	KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA OUTPUT	TARJET KINERJA OUTPUT	TARJET BILAI K1 1				REALISASI BILAI K1 2		CAPAIAN BILAI K1 3		EVALUASI	REKOMENDASI LANJUT	PENGUJUNG JAWAB		
								TARJET OUTPUT		TARJET ANGGARAN		REALISASI OUTPUT	REALISASI ANGGARAN	CAPAIAN OUTPUT	CAPAIAN ANGGARAN					
								VOLUME	%	VOLUME	%	VOLUME	VOLUME	%	%					
1.	UL1 Meningkatkan Efektifitas Sarana Perkeretaapuran MRL Negeri Mendukung Kewilayatan Transportasi Perkeretaapuran	UPLT, Persentase Sarana Perkeretaapuran MRL Negeri yang Siap Operasi	%	100.000	- In house Consultant (Swakelola) Perawatan MRL Negeri	Laporan	Laporan	Laporan	0%	Rp	-	0%	Laporan	Rp	-	0%	0%	Realisasi Capaian kinerja diperoleh dan kegiatan Sarana Perkeretaapuran MRL Negeri yang Siap Operasi serta Pemanfaatan Asst.	Semua kegiatan perawatan sarana yang diperoleh serta dalam efektifitas anggarannya	Orang Setor Perawatan Sarana dan Relpak Setor Perawatan Barut
					- Perawatan Sarana Pendukung (Stasiun Mobile Crane Tackler, MRL, bridge inspection Car)	Laporan	Laporan	Laporan	0%	Rp	-	0%	Laporan	Rp	-	0%	0%			
					- Perawatan Lini Insulasi	Laporan	Laporan	Laporan	0%	Rp	-	0%	Laporan	Rp	-	0%	0%			
					- Perawatan Sarana Perkeretaapuran Tersebut Berpenggerak	Laporan	Laporan	Laporan	0%	Rp	-	0%	Laporan	Rp	-	0%	0%			
					- In house Consultant Perawatan Sarana MRL Negeri	Laporan	Laporan	Laporan	0%	Rp	-	0%	Laporan	Rp	-	0%	0%			
					- Perawatan Pendirian Workshop Mesin Kuda-kuda	Laporan	Laporan	Laporan	0%	Rp	-	0%	Laporan	Rp	-	0%	0%			
					- Perawatan Fasilitas Pendukung Workshop (Overhead Crane, Lifting Jack, Forklift)	Laporan	Laporan	Laporan	0%	Rp	-	0%	Laporan	Rp	-	0%	0%			
					- Rangkaian pendukung	Laporan	Laporan	Laporan	0%	Rp	-	0%	Laporan	Rp	-	0%	0%			
					- In house Training Operator Pesawat Angkat Angkut	Laporan	Laporan	Laporan	0%	Rp	-	0%	Laporan	Rp	-	0%	0%			
					- Uji Berada Pesawat Angkat Angkut	Laporan	Laporan	Laporan	0%	Rp	-	0%	Laporan	Rp	-	0%	0%			
					- Gakrasi Alat Perawatan Sarana dan Relpak Lini	Laporan	Laporan	Laporan	0%	Rp	-	0%	Laporan	Rp	-	0%	0%			
					- Pengadaan dan Pemasangan	Laporan	Laporan	Laporan	0%	Rp	-	0%	Laporan	Rp	-	0%	0%			
					- Pengadaan ATC	Laporan	Laporan	Laporan	0%	Rp	-	0%	Laporan	Rp	-	0%	0%			
					- Belanja Sewa Kenderaan Operasional Boda 2 Roda Teknis dan Tenaga Pendukung (Pakir)	Laporan	Laporan	Laporan	0%	Rp	-	0%	Laporan	Rp	-	0%	0%			
					- Perawatan Sarana Perkeretaapuran Track Motor Car	Laporan	Laporan	Laporan	0%	Rp	-	0%	Laporan	Rp	-	0%	0%			
					- Pengadaan dinas teknis	Laporan	Laporan	Laporan	0%	Rp	10.000.000	10,00%	Laporan	Rp	-	0%	0%			
					- Perawatan Sarana Perkeretaapuran Track Motor Car	Laporan	Laporan	Laporan	0%	Rp	-	0%	Laporan	Rp	-	0%	0%			
					- Perawatan Pendirian Chassis Multi Tie Bumper	Laporan	Laporan	Laporan	0%	Rp	-	0%	Laporan	Rp	-	0%	0%			
					- Perawatan Sarana Perkeretaapuran Lokomotif CC300	Laporan	Laporan	Laporan	0%	Rp	-	0%	Laporan	Rp	-	0%	0%			
					- Pengadaan Suku Cadang Forklift	Laporan	Laporan	Laporan	0%	Rp	-	0%	Laporan	Rp	-	0%	0%			
					- Pengadaan Suku Cadang Track Motor Car	Laporan	Laporan	Laporan	0%	Rp	-	0%	Laporan	Rp	-	0%	0%			
					- Pengadaan Suku Cadang Multi Tie Bumper	Laporan	Laporan	Laporan	0%	Rp	-	0%	Laporan	Rp	-	0%	0%			
					- Pengadaan Suku Cadang Lokomotif CC300	Laporan	Laporan	Laporan	0%	Rp	-	0%	Laporan	Rp	-	0%	0%			

MONITORING BENCIHAK AKSI ATAS PERJALANAN KINERJA TAHUN 2023
BAJU PERAWATAN PERHATAPAN

BKIAN : APRIL
 TAHUN : 2023

NO.	SASARAN RENCANA	INDIKATOR KESUKSESAN	SATUAN	TANGGAL DALAM PK	KINERJA	INDIKATOR KINERJA OUTPUT	TANGGAL KINERJA OUTPUT	TARGET BULAN KE 1				REALISASI BULAN KE 1		CAPAIAN BULAN KE 1		EVALUASI	RENCANA TINDAK LANJUT	PENGAMATAN LAINNYA		
								TARGET OUTPUT		TARGET ANGGARAN		REALISASI OUTPUT	REALISASI ANGGARAN	CAPAIAN OUTPUT	CAPAIAN ANGGARAN					
								VOLUME	%	VOLUME	%								VOLUME	VOLUME
1.	SK.1 Meningkatkan Efisiensi Service Perawatan Mobil Negeri Mendukung Efisiensi Transportasi Perawatan	K.1.1 Persentase Service Perawatan Mobil Negeri yang Tipe Operasi	%	100.000	-Inhouse Consultant Swedia/ke Perawatan Mobil Negeri	Laporan	Laporan	Laporan	0%	Rp	-	0%	Laporan	Rp	-	0%	Realisasi Capaian yang terdapat dari laporan Service Perawatan Mobil Negeri yang Tipe Operasi di CA Perawatan Ases	Terima laporan perbaikan secara yang di tingkat BATS dalam efisiensi layanan	Kendali Total Perawatan Berbasis dari Kendali Total Perawatan Berbasis	
					-Perawatan Sarana Pendukung (Elevanter, Mobile Crane, Trolley, RM, Bridge Inspection Car)	Laporan	Laporan	Laporan	0%	Rp	-	0%	Laporan	Rp	-	0%				0%
					-Perawatan Unit Inspeksi	Laporan	Laporan	Laporan	0%	Rp	-	0%	Laporan	Rp	-	0%				0%
					-Perawatan Sarana Perawatan/aspes Tambak Berapanggih	Laporan	Laporan	Laporan	0%	Rp	-	0%	Laporan	Rp	-	0%				0%
					-Inhouse Consultant Perawatan Sarana Mobil Negeri	Laporan	Laporan	Laporan	0%	Rp	-	0%	Laporan	Rp	-	0%				0%
					-Perawatan Pelatihan Workshop Rides Produk	Laporan	Laporan	Laporan	0%	Rp	-	0%	Laporan	Rp	-	0%				0%
					-Perawatan Fasilitas Pendukung Workshop (Overhead Crane, Lifting Jack, Forklift)	Laporan	Laporan	Laporan	0%	Rp	-	0%	Laporan	Rp	-	0%				0%
					-Rantai tenaga pendukung	Laporan	Laporan	Laporan	0%	Rp	-	0%	Laporan	Rp	-	0%				0%
					-Inhouse Training Operator Pesawat Angkut Angkut	Laporan	Laporan	Laporan	0%	Rp	-	0%	Laporan	Rp	-	0%				0%
					-UJ Bersele Perawat Angkut Angkut	Laporan	Laporan	Laporan	0%	Rp	-	0%	Laporan	Rp	-	0%				0%
					-Kontrol-Rak Perawatan Sarana dan Rak-Rak	Laporan	Laporan	Laporan	0%	Rp	-	0%	Laporan	Rp	-	0%				0%
					-Pengadaan dan Pasokan	Laporan	Laporan	Laporan	0%	Rp	-	0%	Laporan	Rp	-	0%				0%
					-Pengadaan ATE	Laporan	Laporan	Laporan	0%	Rp	-	0%	Laporan	Rp	-	0%				0%
					-Belanja Sewa Densitas (Operasional) Rada 3 Kint. Teknik dan Tenaga Pendukung (Perjanjian)	Laporan	Laporan	Laporan	0%	Rp	-	0%	Laporan	Rp	-	0%				0%
					-Perawatan Sarana Perawatan/aspes Track Motor Car	Laporan	Laporan	Laporan	0%	Rp	-	0%	Laporan	Rp	-	0%				0%
					-Pengalasan di atas trolley	Laporan	Laporan	Laporan	0%	Rp	30,000.000	16,84%	Laporan	Rp	-	0%				0%
					-Perawatan Sarana Perawatan/aspes Track Motor Car	Laporan	Laporan	Laporan	0%	Rp	-	0%	Laporan	Rp	-	0%				0%
					-Perawatan Perbaikan Khusus Multi Tie Trolley	Laporan	Laporan	Laporan	0%	Rp	-	0%	Laporan	Rp	-	0%				0%
					-Perawatan Sarana Perawatan/aspes Lokomotif CCS68	Laporan	Laporan	Laporan	0%	Rp	-	0%	Laporan	Rp	-	0%				0%
					-Pengalasan Suku Cadang Tie-Rift	Laporan	Laporan	Laporan	0%	Rp	-	0%	Laporan	Rp	-	0%				0%
					-Pengalasan Suku Cadang Track Motor Car	Laporan	Laporan	Laporan	0%	Rp	-	0%	Laporan	Rp	-	0%				0%
-Pengalasan Suku Cadang Multi Tie Trolley	Laporan	Laporan	Laporan	0%	Rp	-	0%	Laporan	Rp	-	0%	0%								
-Pengalasan Suku Cadang Lokomotif CCS108	Laporan	Laporan	Laporan	0%	Rp	-	0%	Laporan	Rp	-	0%	0%								

					- Pengabdian Suku Cadang Terampil Jember	Laporan	Laporan	Laporan	0%	Rp	-	0%	Laporan	Rp	-	0%	0%																
					- Pengabdian Suku Cadang Samudra Pesisir Jember	Laporan	Laporan	Laporan	0%	Rp	-	0%	Laporan	Rp	-	0%	0%																
					- Bekerja Sama Berbasis Masyarakat dan Penerimaan Masyarakat Rongkito	Laporan	Laporan	Laporan	0%	Rp	-	0%	Laporan	Rp	-	0%	0%																
					- Persentase dan Efektivitas Sektoral Perencanaan	Laporan	Laporan	Laporan	0%	Rp	-	0%	Laporan	Rp	1.03.783.139	0%	8,83%																
					- Pengabdian Dapur Dapur - Jember Beras	Laporan	Laporan	Laporan	0%	Rp	-	0%	Laporan	Rp	357.131.840	0%	9,58%																
					- Layanan Administrasi Dapur Suku Cadang	Laporan	Laporan	Laporan	0%	Rp	-	0%	Laporan	Rp	-	0%	0%																
					- Layanan Administrasi Dapur Dapur - Jember Beras	Laporan	Laporan	Laporan	0%	Rp	-	0%	Laporan	Rp	-	0%	0%																
					3.	SE.2. Meningkatkan Pelayanan Publik Sebagai Penerimaan Secara Perencanaan	100.2 Persentase Penerimaan Asas MBR Regenerasi	%	81.000	- Layanan Data dan Informasi	Laporan	Laporan	Laporan	0%	Rp	18.750.000	16,67				Laporan	Rp	-	0%	0%	- Capaian realisasi dan keseluruhan indikator kinerja kegiatan - Capaian capaian dan laporan sub-tahun besaran penganggaran anggaran serta sistem efisiensi anggaran	Optimalisasi anggaran sesuai kegiatan yang dibutuhkan	Kepala Subbagian Tata Usaha					
										4.	SE.3. Meningkatkan Kualitas Tata Kelola Pemerintahan Secara Perencanaan	100.4 Nilai KOP Baku Penerimaan Perencanaan	%	84.830	- Layanan Evaluasi dan Penerimaan Dapur	Laporan	Laporan				Laporan	0%	Rp	14.797.500	16,67				Laporan	Rp	-	0%	0%
															100.5 Tindakan Penerimaan Manajemen Baku Baku Penerimaan Perencanaan	Nilai	13.000				- Layanan Reformasi Kinerja	Laporan	Laporan	Laporan	0%				Rp	91.153.300	16,67	Laporan	Rp
100.6 Nilai Koreksi Anggaran Baku Penerimaan Perencanaan	Nilai	88.330	- Pelayanan Umum, Rumah Tangga, dan Perencanaan (Setor)	Laporan											Laporan	Laporan	0%	Rp	351.580.813	16,67	Laporan	Rp	217.459.841	0%	5,90%								
			- Layanan Perencanaan dan Penganggaran	Laporan											Laporan	Laporan	0%	Rp	21.882.167	16,67	Laporan	Rp	8.653.100	0%	6,54%								
			- Layanan Perencanaan	Laporan											Laporan	Laporan	0%	Rp	7.036.829.200	16,67	Laporan	Rp	3.960.433.442	0%	11,12%								
			- Layanan Manajemen Keuangan	Laporan											Laporan	Laporan	0%	Rp	54.434.350	16,67	Laporan	Rp	17.360.140	0%	8,14%								
			- Pengabdian Workshop Rongkito	Laporan											Laporan	Laporan	0%	Rp	30.000.000	16,67	Laporan	Rp	-	0%	0%								
			- Layanan General Medical (Jember Regenerasi)	Laporan											Laporan	Laporan	0%	Rp	-	0	Laporan	Rp	-	0%	0%								
			- Layanan Pengabdian Penelitian Penelitian Tesis dan Komunitas	Laporan											Laporan	Laporan	0%	Rp	132.457.350	16,67	Laporan	Rp	-	0%	0%								
100.7 Persentase Sektoral Penerimaan Regenerasi Baku Baku Penerimaan Perencanaan	%	100.000	- Pengabdian, Monitoring, Evaluasi, dan Revisi/Revisi Perencanaan Regenerasi Baku Penerimaan Perencanaan	Laporan	Laporan	Laporan	0%	Rp	71.100.000						16,67	Laporan	Rp	-	0%	0%													
100.8 Nilai Pengabdian Kelembagaan Internal Baku Penerimaan Perencanaan	Nilai	27.000	- Layanan Sektoral Internal	Laporan	Laporan	Laporan	0%	Rp	101.388.800	16,67	Laporan	Rp	-	0%	0%																		
TOTAL										Rp	8.174.887.750	10,71	Rp	4.782.003.638	8,88																		



MONITORING RENCANA AKSI LAKSI PERANGKAS KINERJA TAHUN 2025
RACAI PERAWATAN PERKERATAAN

BULAN : MEI
TAHUN : 2025

NO.	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KESASTIAAN	SATUAN	TARGET BULAN KE 5	KESASTIAAN	INDIKATOR KINERJA OUTPUT	TARGET KINERJA OUTPUT	TARGET BULAN KE 5				REALISASI BULAN KE 5		CAPAIAN BULAN KE 5		EVALUASI	RENCANA TINDAK LANJUT	PENGALIHAN JAWAB			
								TARGET OUTPUT		TARGET ANGGARAN		REALISASI OUTPUT	REKESASI ANGGARAN	CAPAIAN OUTPUT	CAPAIAN ANGGARAN						
								VOLUME	%	VOLUME	%								VOLUME	VOLUME	%
5.	SK.1. Meningkatkan Efektivitas dan Kualitas Pelayanan Perawatan M&A Regio Mendukung Keberhasilan Tercapainya Perencanaan	SK.1. Peningkatan Sistem Perawatan M&A Regio yang Siap Operasi	%	100,000		- Inspeksi Capaian Sistem Perawatan M&A Regio	Laporan	Laporan	Laporan	0%	Rp	-	0%	Laporan	Rp	-	0%	0%	Peningkatan Capaian kinerja diarahkan dari kegiatan Sistem Perawatan M&A Regio yang Siap Operasi serta Peningkatan Alat	Semua kegiatan perawatan sistem yang dilakukan serta dalam efisiensi anggaran	Kepala Seksi Perawatan Sistem
						- Perawatan Sistem Pendukung (Excavator, Motorized Crane Trolley, RTV, Bridge Inspection Car)	Laporan	Laporan	Laporan	0%	Rp	-	0%	Laporan	Rp	-	0%	0%			
						- Perawatan Gali Inspeksi	Laporan	Laporan	Laporan	0%	Rp	-	0%	Laporan	Rp	-	0%	0%			
						- Perawatan Sistem Perencanaan Tanpa Berpengaruh	Laporan	Laporan	Laporan	0%	Rp	-	0%	Laporan	Rp	1.700.000	0%	0%			
						- Inspeksi Capaian Perawatan Sistem M&A Regio	Laporan	Laporan	Laporan	0%	Rp	-	0%	Laporan	Rp	-	0%	0%			
						- Perawatan Pelatihan Workshop Mesin Produksi	Laporan	Laporan	Laporan	0%	Rp	-	0%	Laporan	Rp	-	0%	0%			
						- Perawatan Fasilitas Pendukung Workshop (Overhead Crane, Lifting Jack, Forklift)	Laporan	Laporan	Laporan	0%	Rp	-	0%	Laporan	Rp	-	0%	0%			
						- Rotor Mekanis Jarak Jarak	Laporan	Laporan	Laporan	0%	Rp	-	0%	Laporan	Rp	-	0%	0%			
						- Inspeksi Training Operator Perawat Angkat Angkut	Laporan	Laporan	Laporan	0%	Rp	-	0%	Laporan	Rp	-	0%	0%			
						- Uji Berhenti Perawat Angkat Angkut	Laporan	Laporan	Laporan	0%	Rp	-	0%	Laporan	Rp	-	0%	0%			
						- Saluran Alat Perawatan Sistem dan Alat Ukur	Laporan	Laporan	Laporan	0%	Rp	-	0%	Laporan	Rp	-	0%	0%			
						- Pengadaan dan Pengiriman	Laporan	Laporan	Laporan	0%	Rp	-	0%	Laporan	Rp	-	0%	0%			
						- Pengadaan ATU	Laporan	Laporan	Laporan	0%	Rp	-	0%	Laporan	Rp	-	0%	0%			
						- Saluran Sistem Perawatan Operasional Roda 2, Roda 3, Roda 4 dan Tenaga Pendukung (Pengas) (Pengas)	Laporan	Laporan	Laporan	0%	Rp	-	0%	Laporan	Rp	-	0%	0%			
						- Perawatan Sistem Perawatan Thrust Motor Car	Laporan	Laporan	Laporan	0%	Rp	-	0%	Laporan	Rp	-	0%	0%			
						- Pengiriman Alat Perawatan	Laporan	Laporan	Laporan	0%	Rp	30.000.000	55,56%	Laporan	Rp	-	0%	0%			
						- Perawatan Sistem Perawatan Thrust Motor Car	Laporan	Laporan	Laporan	0%	Rp	-	0%	Laporan	Rp	-	0%	0%			
						- Perawatan Perawatan Thrust Motor Car	Laporan	Laporan	Laporan	0%	Rp	-	0%	Laporan	Rp	-	0%	0%			
						- Perawatan Sistem Perawatan Thrust Motor Car	Laporan	Laporan	Laporan	0%	Rp	-	0%	Laporan	Rp	-	0%	0%			
						- Pengiriman Suku Cadang Forklift	Laporan	Laporan	Laporan	0%	Rp	-	0%	Laporan	Rp	-	0%	0%			
						- Pengiriman Suku Cadang Thrust Motor Car	Laporan	Laporan	Laporan	0%	Rp	-	0%	Laporan	Rp	-	0%	0%			
						- Pengiriman Suku Cadang Multi Tie Tension	Laporan	Laporan	Laporan	0%	Rp	-	0%	Laporan	Rp	-	0%	0%			
						- Pengiriman Suku Cadang Lokomotif CL300	Laporan	Laporan	Laporan	0%	Rp	-	0%	Laporan	Rp	-	0%	0%			

						- Pengelakan Suku Cadang dan Inspeksi	Laporan	Laporan	Laporan	0%	Rp	-	0%	Laporan	Rp	-	0%	0%			
						- Pengelakan Suku Cadang dan Inspeksi	Laporan	Laporan	Laporan	0%	Rp	-	0%	Laporan	Rp	-	0%	0%			
						- Belanja Belanja Belanja Monev dan Pelanggaran Workshop Monev	Laporan	Laporan	Laporan	0%	Rp	-	0%	Laporan	Rp	-	0%	0%			
						- Penempatan dan Evaluasi Sarana Perencanaan	Laporan	Laporan	Laporan	0%	Rp	-	0%	Laporan	Rp	113.160.137	0%	0,00%			
		SK.2 Persentase Pemeliharaan Aset Tidak Negara	N	82.000		- Pengelakan Duga Gerek - Jawa Barat	Laporan	Laporan	Laporan	0%	Rp	-	0%	Laporan	Rp	836.428.948	0%	0,00%			
						- Laporan Administrasi Duga Sisa Sisa	Laporan	Laporan	Laporan	0%	Rp	-	0%	Laporan	Rp	-	0%	0%			
						- Laporan Administrasi Duga Duga - Jawa Barat	Laporan	Laporan	Laporan	0%	Rp	-	0%	Laporan	Rp	-	0%	0%			
2.	SK.2 Meningkatkan Pelayanan Publik Dalam Penerimaan Sisa Perencanaan	SK.2 Indeks Kepuasan Masyarakat (DKM) terhadap Pelayanan Publik yang Dianggarkan Sisa Perencanaan Perencanaan	Rp	3.070		- Laporan Data dan Informasi	Laporan	Laporan	Laporan	0%	Rp	88.750.000	25,67	Laporan	Rp	-	0%	0%	- Capaian realisasi dan evaluasi indikator kinerja kegiatan - Capaian capaian dari laporan tahunan kegiatan penganggaran, anggaran serta dalam efisiensi anggaran	Optimalisasi anggaran sesuai kegiatan yang dibutuhkan	Empat Subbagian Tata Usaha
1.	SK.3 Meningkatkan Kualitas Tata Kelola Pemerintahan Dalam Penerimaan Sisa Perencanaan	SK.4 Nilai ASFP Dalam Penerimaan Perencanaan	N	88.850		- Laporan Pelaksanaan Pelaksanaan Kinerja	Laporan	Laporan	Laporan	0%	Rp	26.780.000	24,67	Laporan	Rp	-	0%	0%			
		SK.5 Tingkat Penerimaan Manajemen Risiko Dalam Penerimaan Perencanaan	Rp	55.850		- Laporan Reformasi Kinerja	Laporan	Laporan	Laporan	0%	Rp	55.235.000	25,67	Laporan	Rp	-	0%	0%			
		SK.6 Nilai Kinerja Anggaran Sisa Perencanaan Perencanaan	Rp	88.850	- Pelaksanaan Urutan, Pembiayaan, dan Pengeluaran (Gubernur)	Laporan	Laporan	Laporan	0%	Rp	382.880.800	29,67	Laporan	Rp	188.888.888	0%	5,90%				
					- Laporan Pelaksanaan dan Penganggaran	Laporan	Laporan	Laporan	0%	Rp	21.680.567	25,67	Laporan	Rp	8.639.200	0%	0,54%				
					- Laporan Pelaksanaan	Laporan	Laporan	Laporan	0%	Rp	7.567.768.901	25,67	Laporan	Rp	7.567.768.901	0%	13,18%				
					- Laporan Manajemen Keuangan	Laporan	Laporan	Laporan	0%	Rp	24.434.325	25,67	Laporan	Rp	19.390.240	0%	0,14%				
					- Pengelakan Workshop Monev	Laporan	Laporan	Laporan	0%	Rp	80.000.000	25,67	Laporan	Rp	-	0%	0%				
					- Laporan General Medical / Clinical / Physical	Laporan	Laporan	Laporan	0%	Rp	-	-	0%	Laporan	Rp	-	0%	0%			
					- Laporan Pengelakan Perangai / Pengelakan Sisa dan Komunikasi	Laporan	Laporan	Laporan	0%	Rp	181.457.333	25,67	Laporan	Rp	-	0%	0%				
		SK.7 Persentase Realisasi Pendanaan Negara Dalam Rangka (PNRP) Dalam Penerimaan Perencanaan	N	100.000		- Pengelakan, Monitoring, Evaluasi, dan Revisi Pelaksanaan Rangka Rangka (PNRP) Dalam Penerimaan Perencanaan	Laporan	Laporan	Laporan	0%	Rp	73.330.000	25,67	Laporan	Rp	-	0%	0%			
SK.8 Nilai Pengawasan Keuangan Internal Dalam Penerimaan Perencanaan	Rp	87.800		- Laporan Sarana Internal	Laporan	Laporan	Laporan	0%	Rp	101.996.888	25,67	Laporan	Rp	-	0%	0%					
TOTAL										Rp	8.409.432.401	13,40	Rp	8.444.241.015	11,18						



					- Pengelakan Suku Cadang dan Insentif	Laporan	Laporan	Laporan	0%	Rp	-	0%	Laporan	Rp	-	0%	0%															
					- Pengelakan Suku Cadang Suku Cadang Pendukung	Laporan	Laporan	Laporan	0%	Rp	-	0%	Laporan	Rp	-	0%	0%															
					- Belanja Bahan Suku Cadang dan Pemasangan Workshop Monev	Laporan	Laporan	Laporan	0%	Rp	-	0%	Laporan	Rp	-	0%	0%															
					- Pemantauan dan Evaluasi Suku Cadang Pemasangan	Laporan	Laporan	Laporan	0%	Rp	-	0%	Laporan	Rp	213.260.337	0%	4.88%															
					60.2 Pemantauan Pemasangan Suku Cadang Monev	- Pengelakan Depto Depto - Jarak Jarak	Laporan	Laporan	Laporan	0%	Rp	-	0%	Laporan	Rp	396.423.809	0%				9.54%											
						- Layanan Administrasi Depto Suku Cadang	Laporan	Laporan	Laporan	0%	Rp	-	0%	Laporan	Rp	-	0%				0%											
						- Layanan Administrasi Depto Depto - Jarak Jarak	Laporan	Laporan	Laporan	0%	Rp	-	0%	Laporan	Rp	-	0%				0%											
					3.	IC.1. Mengetahui Pemasangan Publik Saling Pemantauan Suku Cadang Pemasangan	60.3 Indeks Pemantauan Monev (ICM) terhadap Pemasangan Publik yang Diselenggarakan Suku Cadang Pemasangan	Nilai	1.076	- Layanan Suku Cadang dan Informasi	Laporan	Laporan	Laporan	0%	Rp	18.750.000	16,67				Laporan	Rp	-	0%	0%	Copywa memuat dari keseluruhan indikator kinerja kegiatan - Capaian kegiatan dan laporan tahunan kegiatan dengan saran-saran yang akan efektif dengan	Optimisasi anggaran sesuai kegiatan yang disetujui	Kategori Subbagian Tata Usaha				
										3.	IK.4 Nilai AOP Suku Cadang Pemasangan	Nilai	84.882	- Layanan Suku Cadang dan Pemasangan Energi	Laporan	Laporan	Laporan				0%	Rp	26.797.300	19,67	Laporan				Rp	-	0%	0%
														IK.5 Tingkat Pemantauan Manajemen Risiko Suku Cadang Pemasangan	Nilai	11.000	- Layanan Reformasi Energi				Laporan	Laporan	Laporan	0%	Rp				55.233.300	19,67	Laporan	Rp
IK.6 Nilai Kinerja Anggaran Suku Cadang Pemasangan	Nilai	24.629	- Pelayanan Umum, Rumah Tangga, dan Pemasangan (Sukar)	Laporan						Laporan	Laporan	0%	Rp	101.580.333	16,67	Laporan	Rp	289.888.418	0%	5,96%												
			- Layanan Pemantauan dan Pemasangan	Laporan						Laporan	Laporan	0%	Rp	21.981.167	16,67	Laporan	Rp	8.033.130	0%	6,64%												
			- Layanan Pemasangan	Laporan						Laporan	Laporan	0%	Rp	7.567.768.801	16,67	Laporan	Rp	7.567.768.801	0%	21,18%												
			- Layanan Manajemen Keuangan	Laporan						Laporan	Laporan	0%	Rp	54.434.333	16,67	Laporan	Rp	28.580.143	0%	6,14%												
			- Pengelakan Workshop Monev	Laporan						Laporan	Laporan	0%	Rp	90.000.000	16,67	Laporan	Rp	-	0%	0%												
			- Layanan General Medical Checkup (Pemas)	Laporan						Laporan	Laporan	0%	Rp	-	0	Laporan	Rp	-	0%	0%												
			- Layanan Pengelakan Pemasangan Pengelakan Suku Cadang dan Komunikasi	Laporan						Laporan	Laporan	0%	Rp	181.617.333	16,67	Laporan	Rp	-	0%	0%												
IK.7 Pemantauan dan Suku Cadang Suku Cadang Pemasangan (Pemas) Suku Cadang Pemasangan	Nilai	180.000	- Pengelakan, Monitoring, Evaluasi, dan Reformasi Pemantauan Monev Suku Cadang Pemasangan	Laporan	Laporan	Laporan	0%	Rp	15.000.000	16,67	Laporan	Rp	-	0%	0%																	
			IK.8 Nilai Pengelakan Suku Cadang Internal Suku Cadang Pemasangan	Nilai	87.000	- Layanan Suku Cadang Internal	Laporan	Laporan	Laporan	0%	Rp	201.396.813	16,67	Laporan	Rp	-	0%	0%														
TOTAL										Rp	8.305.451.401	11,48	Rp	8.044.283.003	11,19																	



MONITORING RENCANA KEGIATAN PERUMAHAN MINERA TAHUN 2025
BALAI PERAWATAN PERKERETAJARAN

SRAM - 318
TAMUN - 2025

NO.	SASARAN MINERA	INDIKATOR KEBERHASILAN	SATUAN	TAMBAH DARI RENCANA	KEBERHASILAN	INDIKATOR KEBERHASILAN OUTPUT	TAMBAH RENCANA OUTPUT	TARGET RENCANA K				REALISASI RENCANA K		CAPAIAN RENCANA K		EVALUASI	RENCANA TINDAK LANJUT	PENGACARAAN			
								TARGET OUTPUT		TARGET ANGGARAN		REALISASI OUTPUT	REALISASI ANGGARAN	CAPAIAN OUTPUT	CAPAIAN ANGGARAN						
								VOLUME	%	VOLUME	%								VOLUME	VOLUME	%
1.	SK.1. Meningkatkan Kehendak Sistem Perawatan MRR Negara Mendukung Keberhasilan Transportasi Perkotaan	SK.1. Peningkatan Sistem Perawatan MRR Negara yang Siap Operasi	%	100.000	-	Inhouse Consultant Swakelola Perawatan MRR Negara	Laporan	Laporan	Laporan	0%	Rp	-	0%	Laporan	Rp	-	0%	0%	Revisi Laporan secara berkala dan kegiatan secara berkala pada MRR Negara yang siap Operasi serta Peningkatan Jasa	Semua kegiatan perawatan MRR Negara yang siap Operasi serta Peningkatan Jasa	Meningkatkan Perawatan Berkelanjutan dan Peningkatan Jasa Perawatan MRR
-	Perawatan Sistem Perawatan (Electric, Mobile Crane Trolley, PPM, Bridge Inspection Car)	Laporan	Laporan	Laporan	0%	Rp	-	0%	Laporan	Rp	-	0%	0%								
-	Perawatan Uji Inspeksi	Laporan	Laporan	Laporan	0%	Rp	-	0%	Laporan	Rp	-	0%	0%								
-	Perawatan Sistem Perawatan Tanpa Berpenggerak	Laporan	Laporan	Laporan	0%	Rp	-	0%	Laporan	Rp	1.700.000	0%	0.05%								
-	Inhouse Consultant Perawatan Sistem MRR Negara	Laporan	Laporan	Laporan	0%	Rp	-	0%	Laporan	Rp	-	0%	0%								
-	Perawatan Perawatan Workshop Mesin Produksi	Laporan	Laporan	Laporan	0%	Rp	-	0%	Laporan	Rp	1.320.100	0%	0.11%								
-	Perawatan Fasilitas Produksi (Workshop Overhead Crane, Lifting Jack, Forklift)	Laporan	Laporan	Laporan	0%	Rp	-	0%	Laporan	Rp	1.320.100	0%	0.11%								
-	Perawatan Sistem Perawatan Track Motor Car	Laporan	Laporan	Laporan	0%	Rp	-	0%	Laporan	Rp	-	0%	0%								
-	Administrasi Kegiatan Swakelola Perawatan Sistem MRR Negara dan Perawatan Workshop	Laporan	Laporan	Laporan	0%	Rp	-	0%	Laporan	Rp	28.506.881	0%	1.85%								
-	Perawatan Sistem Perawatan Track Motor Car	Laporan	Laporan	Laporan	0%	Rp	-	0%	Laporan	Rp	-	0%	0%								
-	Perawatan Perawatan Ekspedisi Multi Tis Tempur	Laporan	Laporan	Laporan	0%	Rp	-	0%	Laporan	Rp	-	0%	0%								
-	Perawatan Sistem Perawatan Lokomotif CCDD	Laporan	Laporan	Laporan	0%	Rp	-	0%	Laporan	Rp	7.876.620	0%	0.03%								
-	Pengadaan Suku Cadang Forklift	Laporan	Laporan	Laporan	0%	Rp	-	0%	Laporan	Rp	-	0%	0%								
-	Pengadaan Suku Cadang Track Motor Car	Laporan	Laporan	Laporan	0%	Rp	-	0%	Laporan	Rp	-	0%	0%								
-	Pengadaan Suku Cadang Multi Tis Tempur	Laporan	Laporan	Laporan	0%	Rp	-	0%	Laporan	Rp	-	0%	0%								
-	Pengadaan Suku Cadang Lokomotif CCDD	Laporan	Laporan	Laporan	0%	Rp	-	0%	Laporan	Rp	-	0%	0%								
-	Pengadaan Suku Cadang Uji Inspeksi	Laporan	Laporan	Laporan	0%	Rp	-	0%	Laporan	Rp	-	0%	0%								
-	Pengadaan Suku Cadang Sistem Perawatan	Laporan	Laporan	Laporan	0%	Rp	-	0%	Laporan	Rp	-	0%	0%								
-	Belanja Bahan Bakar Otomotif dan Perawatan Workshop Agromobil	Laporan	Laporan	Laporan	0%	Rp	-	0%	Laporan	Rp	-	0%	0%								
-	Pemeliharaan dan Ekspansi Sistem Perawatan	Laporan	Laporan	Laporan	0%	Rp	-	0%	Laporan	Rp	210.643.613	0%	10.24%								
		SK.2. Peningkatan Perawatan Sistem MRR Negara	%	100.000	-	Pengadaan Depot Depot - Jawa Barat	Laporan	Laporan	Laporan	0%	Rp	-	0%	Laporan	Rp	556.418.918	0%	11.00%			
					-	Layanan Administrasi Depot Suku Cadang	Laporan	Laporan	Laporan	0%	Rp	-	0%	Laporan	Rp	-	0%	0%			
					-	Layanan Administrasi Depot Depot - Jawa Barat	Laporan	Laporan	Laporan	0%	Rp	-	0%	Laporan	Rp	-	0%	0%			

2.	54.2 Meningkatkan Pelayanan Publik Bidang Perawatan Saluran Perikutan	IKL 3 Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) terhadap Pelayanan Publik yang Ditingkatkan dan Baku Perawatan Perikutan	N/A	3.979	- Layanan Sarana Internal	Laporan	Laporan	Laporan	0%	Rp	-	0%	Laporan				- Capaian realisasi dari pelaksanaan indikator kinerja kegiatan - Capaian diperoleh dari laporan bulanan mengenai penyampaian anggaran serta dalam efisiensi anggaran	Optimisasi anggaran serta kegiatan yang dilakukan	Kepala Subbagian Tata Usaha	
		- Layanan Data dan Informasi	Laporan	Laporan	Laporan	0%	Rp	18.750.000	18,67	Laporan	Rp	-	0%	0%						
3.	54.3 Meningkatkan Kualitas Tata Kelola Perawatan Saluran Perikutan	IKL 4 Nilai XOP Baku Perawatan Perikutan	N/A	84.830	- Penyusunan LKPP, LKPTAH, dan Penetapan Kinerja	Laporan	Laporan	Laporan	0%	Rp	26.797.500	18,67	Laporan	Rp	-	0%	0%			
		IKL 5 Tingkat Kepuasan Masyarakat Berdir Baku Perawatan Perikutan	N/A	16.000	- Layanan Pengabdian Peningkat Peningkat Data dan Komunikasi	Laporan	Laporan	Laporan	0%	Rp	94.213.300	18,67	Laporan	Rp	-	0%	0%			
		IKL 6 Nilai Kinerja Anggaran Baku Perawatan Perikutan	N/A	84.830	- Laporan Umum, Rincian Tanggung, dan Penanggung (Setor)	Laporan	Laporan	Laporan	0%	Rp	157.180.253	18,67	Laporan	Rp	319.038.171	0%	7,22%			
					- Layanan Perencanaan dan Penganggaran	Laporan	Laporan	Laporan	0%	Rp	21.682.187	18,67	Laporan	Rp	38.633.100	0%	6,64%			
					- Layanan Perencanaan	Laporan	Laporan	Laporan	0%	Rp	10.321.503.127	18,67	Laporan	Rp	10.013.980.100	0%	95,61%			
					- Layanan Manajemen Keuangan	Laporan	Laporan	Laporan	0%	Rp	54.414.355	18,67	Laporan	Rp	16.380.240	0%	3,14%			
					- Pengontrolan Kinerja Anggaran	Laporan	Laporan	Laporan	0%	Rp	80.000.000	18,67	Laporan	Rp	-	0%	0%			
					- Layanan General Medical Checkup Pegawai	Laporan	Laporan	Laporan	0%	Rp	-	0	Laporan	Rp	-	0%	0%			
					- Layanan Performansi Kinerja	Laporan	Laporan	Laporan	0%	Rp	55.213.000	18,67	Laporan	Rp	-	0%	0%			
					- Layanan Pengabdian Peningkat Peningkat Data dan Komunikasi	Laporan	Laporan	Laporan	0%	Rp	151.417.333	18,67	Laporan	Rp	-	0%	0%			
		IKL 7 Persentase Realisasi Pembelian Pegawai Baku Perawatan Perikutan	N/A	100.000	- Pengabdian, Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Perawatan Perikutan Baku Perawatan Perikutan	Laporan	Laporan	Laporan	0%	Rp	71.391.000	18,67	Laporan	Rp	-	0%	0%			
		IKL 8 Nilai Pengabdian Peningkat Internal Baku Perawatan Perikutan	N/A	87.880	- Administrasi Pelaksanaan, Pelaksanaan dan Pelaksanaan	Laporan	Laporan	Laporan	0%	Rp	201.386.333	18,67	Laporan	Rp	65.029.850	0%	10%			
TOTAL										Rp	21.284.810.120	18,67	Rp	21.256.237.000	18,67					



Received: 2008/01/24
YAMAGUCHI: 2008/01/24

NO.	KABUPATEN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET TAHUNAN	KEJATAN	INDIKATOR KINERJA OUTPUT	TARGET KINERJA OUTPUT	TARGET BULAN KE 7				REVISI BULAN KE 7		CAPAIAN BULAN KE 7		EVALUASI	RENCANA TINDAK LANJUT	PENYIMPULAN	
								TARGET OUTPUT		TARGET ANGGARAN		REVISI OUTPUT	REVISI ANGGARAN	CAPAIAN OUTPUT	CAPAIAN ANGGARAN				
								VOLUME	%	VOLUME	%	VOLUME	VOLUME	%	%				
1.	DAerah Istimewa Kabupaten Sukoharjo Perawatan Jalan Negeri Mendukung Penyelamatan Transportasi Perkeretaapian	Melaksanakan Sistem Perawatan Jalan Negeri yang Sesuai Standar	%	100,000	Aktivitas Consultant Pekerjaan Perawatan Jalan Negeri	Laporan	Laporan	Laporan	0%	Rp	-	0%	Laporan	Rp	-	0%	0%	Pencapaian Capaian kinerja diperoleh dari kegiatan Sistem Perawatan Jalan Negeri yang telah dilaksanakan dan akan dilanjutkan.	Kepala Seksi Perawatan Jalan dan Kepala Seksi Perawatan Jalan
					- Perawatan Sistem Pendukung (Dikerjakan: Pekerjaan Pemeliharaan Jalan, RTV, Bridge Inspection Car)	Laporan	Laporan	Laporan	0%	Rp	-	0%	Laporan	Rp	-	0%	0%		
					- Perawatan Lini Inspeksi	Laporan	Laporan	Laporan	0%	Rp	-	0%	Laporan	Rp	-	0%	0%		
					- Perawatan Sistem Perawatan Tempa Berpenggerak	Laporan	Laporan	Laporan	0%	Rp	-	0%	Laporan	Rp	112.795.500	0%	1,68%		
					- Aktivasi Consultant Perawatan Sistem Jalan Negeri	Laporan	Laporan	Laporan	0%	Rp	-	0%	Laporan	Rp	-	0%	0%		
					- Perawatan Perawatan Workshop Mesin Produksi	Laporan	Laporan	Laporan	0%	Rp	-	0%	Laporan	Rp	1.120.500	0%	0,17%		
					- Perawatan Fasilitas Pendukung Workshop (Overhead Crane, Lift Jack, Forklift)	Laporan	Laporan	Laporan	0%	Rp	-	0%	Laporan	Rp	1.120.500	0%	0,15%		
					- Perawatan Sistem Perawatan Track Motor Car	Laporan	Laporan	Laporan	0%	Rp	-	0%	Laporan	Rp	-	0%	0%		
					- Administrasi Kegiatan Inspeksi Perawatan Sistem Jalan Negeri dan Perawatan Workshop	Laporan	Laporan	Laporan	0%	Rp	-	0%	Laporan	Rp	41.651.500	0%	1,85%		
					- Perawatan Sistem Perawatan Track Motor Car	Laporan	Laporan	Laporan	0%	Rp	-	0%	Laporan	Rp	-	0%	0%		
					- Perawatan Perawatan Hauler Motor Trail Trailer	Laporan	Laporan	Laporan	0%	Rp	-	0%	Laporan	Rp	-	0%	0%		
					- Perawatan Sistem Perawatan Locomotive CC300	Laporan	Laporan	Laporan	0%	Rp	-	0%	Laporan	Rp	7.474.800	0%	0,85%		
					- Pengisian Suku Cadang Forklift	Laporan	Laporan	Laporan	0%	Rp	-	0%	Laporan	Rp	-	0%	0%		
					- Pengisian Suku Cadang Truck Motor Car	Laporan	Laporan	Laporan	0%	Rp	-	0%	Laporan	Rp	-	0%	0%		
					- Pengisian Suku Cadang Wheel Tire Trailer	Laporan	Laporan	Laporan	0%	Rp	-	0%	Laporan	Rp	-	0%	0%		
					- Pengisian Suku Cadang Locomotive CC300	Laporan	Laporan	Laporan	0%	Rp	-	0%	Laporan	Rp	-	0%	0%		
					- Pengisian Suku Cadang Lini Inspeksi	Laporan	Laporan	Laporan	0%	Rp	-	0%	Laporan	Rp	-	0%	0%		
					- Pengisian Suku Cadang Sistem Perawatan	Laporan	Laporan	Laporan	0%	Rp	-	0%	Laporan	Rp	-	0%	0%		
					- Biaya Bahan Bakar Minyak dan Pelumas Workshop Negeri	Laporan	Laporan	Laporan	0%	Rp	-	0%	Laporan	Rp	-	0%	0%		
					- Pemantauan dan Evaluasi Sistem Perawatan	Laporan	Laporan	Laporan	0%	Rp	302.158.715	14,42%	Laporan	Rp	301.198.713	0%	14,42%		
		Melaksanakan Pemeliharaan Aspal Jalan Negeri	%	60,000	- Pengisian Depo Depot - Jawa Barat	Laporan	Laporan	Laporan	0%	Rp	1.395.010.150	11,00%	Laporan	Rp	1.395.000.150	0%	11,00%		
					- Layanan Administrasi Depo Suku Cadang	Laporan	Laporan	Laporan	0%	Rp	-	0%	Laporan	Rp	-	0%	0%		
					- Layanan Administrasi Depo Depot - Jawa Barat	Laporan	Laporan	Laporan	0%	Rp	-	0%	Laporan	Rp	-	0%	0%		

2.	SD.2 Meningkatkan Pelayanan Publik Balai Perawatan Seroja Perkebunan	00.1 Indeks Efisiensi Masyarakat (IEM) terhadap Pelayanan Publik yang Ditingkatkan ke Balai Perawatan Perkebunan	Ribu	5.372	-Layanan Seroja Internal	Laporan	Laporan	Laporan	0%	Rp	-	0%	Laporan				- Capaian realisasi dan terlaksananya indikator kinerja kegiatan - Capaian diperoleh dari laporan bulanan dengan penyajian laporan secara sistematis dan lengkap	Optimisasi anggaran sesuai kegiatan yang dibutuhkan	Revisi Subbagian Tata Usaha
3.	SD.3 Meningkatkan Kualitas Tata Kelola Pemerintahan Balai Perawatan Perkebunan	00.4 Nilai AKIP Balai Perawatan Perkebunan	%	88,833	- Penyusunan LACIP, LAPTAH, dan Penetapan Kinerja	Laporan	Laporan	Laporan	0%	Rp	18.750.000	15,67	Laporan	Rp	-	0%	0%		
		00.5 Tingkat Penyerapan Manajemen Risiko Balai Perawatan Perkebunan	Ribu	10.000	-Layanan Pengabdian Pengingat Pengikah Data dan Komunikasi	Laporan	Laporan	Laporan	0%	Rp	10.118.500	15,67	Laporan	Rp	-	0%	0%		
		00.6 Nilai Kinerja Anggaran Balai Perawatan Perkebunan	Ribu	84.833	- Pelayanan Umum, Rumah Tangga, dan Pengingat (Sakel)	Laporan	Laporan	Laporan	0%	Rp	832.385.833	15,67	Laporan	Rp	303.404.283	0%	13,80%		
					- Layanan Perencanaan dan Penganggaran	Laporan	Laporan	Laporan	0%	Rp	23.882.247	15,67	Laporan	Rp	8.933.100	0%	9,54%		
					- Layanan Perencanaan	Laporan	Laporan	Laporan	0%	Rp	11.958.566.731	15,67	Laporan	Rp	21.856.566.731	0%	41,49%		
					- Layanan Manajemen Keuangan	Laporan	Laporan	Laporan	0%	Rp	34.414.333	15,67	Laporan	Rp	29.883.240	0%	9,10%		
					- Pengabdian Workshop Program	Laporan	Laporan	Laporan	0%	Rp	90.000.000	15,67	Laporan	Rp	-	0%	0%		
					- Layanan General Medical Checkup Program	Laporan	Laporan	Laporan	0%	Rp	-	0	Laporan	Rp	-	0%	0%		
					- Layanan Reformasi Kinerja	Laporan	Laporan	Laporan	0%	Rp	10.118.500	15,67	Laporan	Rp	-	0%	0%		
		- Layanan Pengabdian Pengingat Pengikah Data dan Komunikasi	Laporan	Laporan	Laporan	0%	Rp	133.417.333	15,67	Laporan	Rp	-	0%	0%					
00.7 Penyerapan Belanja Pengabdian Program Bulan Pajak (PMBP) Balai Perawatan Perkebunan	%	100,000	- Pengabdian, Monitoring, Evaluasi, dan Pelaksanaan Penyerapan Program Bulan Pajak (PMBP) Balai Perawatan Perkebunan	Laporan	Laporan	Laporan	0%	Rp	75.309.000	15,67	Laporan	Rp	-	0%	0%				
00.8 Nilai Pengawasan dan Laporan Internal Balai Perawatan Perkebunan	Ribu	87.000	-Administrasi Tata Kelola, Keuangan, dan Organisasi	Laporan	Laporan	Laporan	0%	Rp	301.900.833	15,67	Laporan	Rp	63.423.830	0%	10%				
TOTAL										Rp	14.816.403.448	15,33	Rp	14.379.487.885	14,41				



MONITORING BENCANA AKIBAT PERUBAHAN IKLIM TAHUN 2023
KALAJA PERAWATAN PERKERETAAPIAN

BULAN : AGUSTUS
TAHUN : 2023

No.	SASARAN BENCANA	DESKRIPTOR KEBERHAU	SATUAN	TARGET DALAM PK	KOGNITIF	INFORMATIK KOGNITIF OUTPUT	TANGGAP KOGNITIF OUTPUT	TARGET BULAN KE 8				REALISASI BULAN KE 8		CAPAIAN BULAN KE 8		KEMASUKAN	RENCANA TINDAK LANJUT	PENGANGGARAN AWAL							
								TARGET OUTPUT		TARGET ANGGARAN		REALISASI OUTPUT	REALISASI ANGGARAN	CAPAIAN OUTPUT	CAPAIAN ANGGARAN										
								VOLUME	%	VOLUME	%														
1.	SK.3. Meningkatkan Efektivitas Sarana Perkeretaapian MRA Negeri (Meningkatkan Efektivitas Sarana Perkeretaapian MRA Negeri yang Sudah Ada)	SK.3. Meningkatkan Efektivitas Sarana Perkeretaapian MRA Negeri (Meningkatkan Efektivitas Sarana Perkeretaapian MRA Negeri yang Sudah Ada)	%	100.000	Inhouse Consultant Swakelola Perawatan MRA Negeri	Laporan	Laporan	Laporan	0%	Rp	-	0%	Laporan	Rp	-	0%	0%	Realisasi Capaian Kinerja Operasional dan Logistik Sarana Perkeretaapian MRA Negeri yang Sudah Ada serta Pemeliharaan Aset	Sistem Logistik perkeretaapian sarana yang diinvestasi serta dalam rencana anggaran	Rencana Sistem Perawatan Swakelola dan Rencana Sistem Perawatan Swakelola					
					Inhouse Consultant Swakelola Perawatan MRA Negeri	Laporan	Laporan	Laporan	0%	Rp	-	0%	Laporan	Rp	-	0%	0%								
					Inhouse Consultant Swakelola Perawatan MRA Negeri	Laporan	Laporan	Laporan	0%	Rp	-	0%	Laporan	Rp	133.000	0%	0%								
					Inhouse Consultant Swakelola Perawatan MRA Negeri	Laporan	Laporan	Laporan	0%	Rp	-	0%	Laporan	Rp	133.743.340	0%	0.00%								
					Inhouse Consultant Swakelola Perawatan MRA Negeri	Laporan	Laporan	Laporan	0%	Rp	-	0%	Laporan	Rp	-	0%	0%								
					Inhouse Consultant Swakelola Perawatan MRA Negeri	Laporan	Laporan	Laporan	0%	Rp	-	0%	Laporan	Rp	1.809.100	0%	0.18%								
					Inhouse Consultant Swakelola Perawatan MRA Negeri	Laporan	Laporan	Laporan	0%	Rp	-	0%	Laporan	Rp	1.809.100	0%	0.18%								
					Inhouse Consultant Swakelola Perawatan MRA Negeri	Laporan	Laporan	Laporan	0%	Rp	-	0%	Laporan	Rp	-	0%	0%								
					Inhouse Consultant Swakelola Perawatan MRA Negeri	Laporan	Laporan	Laporan	0%	Rp	-	0%	Laporan	Rp	110.986.370	0%	1.09%								
					Inhouse Consultant Swakelola Perawatan MRA Negeri	Laporan	Laporan	Laporan	0%	Rp	-	0%	Laporan	Rp	-	0%	0%								
					Inhouse Consultant Swakelola Perawatan MRA Negeri	Laporan	Laporan	Laporan	0%	Rp	-	0%	Laporan	Rp	185.433.178	0%	0%								
					Inhouse Consultant Swakelola Perawatan MRA Negeri	Laporan	Laporan	Laporan	0%	Rp	-	0%	Laporan	Rp	388.106.128	0%	0.14%								
					Inhouse Consultant Swakelola Perawatan MRA Negeri	Laporan	Laporan	Laporan	0%	Rp	-	0%	Laporan	Rp	-	0%	0%								
					Inhouse Consultant Swakelola Perawatan MRA Negeri	Laporan	Laporan	Laporan	0%	Rp	-	0%	Laporan	Rp	-	0%	0%								
					Inhouse Consultant Swakelola Perawatan MRA Negeri	Laporan	Laporan	Laporan	0%	Rp	-	0%	Laporan	Rp	-	0%	0%								
					Inhouse Consultant Swakelola Perawatan MRA Negeri	Laporan	Laporan	Laporan	0%	Rp	-	0%	Laporan	Rp	-	0%	0%								
					Inhouse Consultant Swakelola Perawatan MRA Negeri	Laporan	Laporan	Laporan	0%	Rp	-	0%	Laporan	Rp	-	0%	0%								
					Inhouse Consultant Swakelola Perawatan MRA Negeri	Laporan	Laporan	Laporan	0%	Rp	-	0%	Laporan	Rp	-	0%	0%								
					Inhouse Consultant Swakelola Perawatan MRA Negeri	Laporan	Laporan	Laporan	0%	Rp	-	0%	Laporan	Rp	-	0%	0%								
							SK.3. Meningkatkan Efektivitas Sarana Perkeretaapian MRA Negeri	%	Rp.100	Inhouse Consultant Swakelola Perawatan MRA Negeri	Laporan	Laporan	Laporan	0%	Rp	1.589.871.737	17.33%				Laporan	Rp	1.589.871.737	0%	17.33%
										Inhouse Consultant Swakelola Perawatan MRA Negeri	Laporan	Laporan	Laporan	0%	Rp	-	0%				Laporan	Rp	-	0%	0%
Inhouse Consultant Swakelola Perawatan MRA Negeri	Laporan	Laporan	Laporan	0%						Rp	-	0%	Laporan	Rp	-	0%	0%								

3.	DK.2 Meningkatkan Pelayanan Publik Bidang Perawatan Gigitan Perkantoran	DK.2.1 Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) terhadap Pelayanan Publik yang Diselenggarakan Balai Perawatan Perkantoran	Tidak	3,075	Layanan Survei Internal	Laporan	Laporan	Laporan	0%	Rp	-	0%	Laporan				- Capaian nasional dan indikator kinerja lainnya - Capaian diperoleh dari laporan bulanan keuangan pelayanan anggaran serta sistem efisiensi anggaran	Optimalisasi anggaran yang dibutuhkan	Kepala Subbagian Tata Usaha
					Layanan Data dan Informasi	Laporan	Laporan	Laporan	0%	Rp	18.750.000	18,67	Laporan	Rp	-	0%	0%		
4.	DK.3 Meningkatkan Kualitas Tata Kelola Pemerintahan Balai Perawatan Perkantoran	DK.3.1 Nilai ASPP Balai Perawatan Perkantoran	%	84,830	-Penyusunan IAPR, LARTAM, dan Rencana Kerja	Laporan	Laporan	Laporan	0%	Rp	25.780.500	18,67	Laporan	Rp	-	0%	0%		
		DK.3.2 Tingkat Pemenuhan Manajemen Risiko Balai Perawatan Perkantoran	Tidak	10,000	- Layanan Pengadaan Pengingat Pengalut Data dan Komunikasi	Laporan	Laporan	Laporan	0%	Rp	55.281.500	18,67	Laporan	Rp	-	0%	0%		
		DK.3.3 Raker Kerja Anggaran Balai Perawatan Perkantoran	Tidak	84,830	-Pelayanan Umum Rumah Tangga dan Pengalut (Jatim)	Laporan	Laporan	Laporan	0%	Rp	517.380.855	18,67	Laporan	Rp	509.740.136	0%	14,30%		
					-Layanan Pemecatan dan Pengalut	Laporan	Laporan	Laporan	0%	Rp	21.682.567	18,67	Laporan	Rp	8.618.100	0%	0,04%		
					-Layanan Perkantoran	Laporan	Laporan	Laporan	0%	Rp	12.827.455.417	18,67	Laporan	Rp	13.617.455.417	0%	64,51%		
					-Layanan Manajemen Risiko	Laporan	Laporan	Laporan	0%	Rp	54.454.955	18,67	Laporan	Rp	58.180.340	0%	9,30%		
					-Pengelolaan Workshop Higienitas	Laporan	Laporan	Laporan	0%	Rp	80.000.000	18,67	Laporan	Rp	-	0%	0%		
					-Layanan General Medical Clinical Pegawai	Laporan	Laporan	Laporan	0%	Rp	-	0	Laporan	Rp	-	0%	0%		
					-Layanan Reformasi Kinerja	Laporan	Laporan	Laporan	0%	Rp	15.251.500	18,67	Laporan	Rp	-	0%	0%		
					-Layanan Pengadaan Pengingat Pengalut Data dan Komunikasi	Laporan	Laporan	Laporan	0%	Rp	131.617.333	18,67	Laporan	Rp	-	0%	0%		
		DK.3.4 Pemenuhan Realisasi Pendanaan Program Sektor PMU (PMU) Balai Perawatan Perkantoran	%	100,000	- Pengelolaan, Monitoring, Evaluasi, dan Rekomendasi Pemenuhan Program Sektor PMU (PMU) Balai Perawatan Perkantoran	Laporan	Laporan	Laporan	0%	Rp	75.085.000	18,67	Laporan	Rp	-	0%	0%		
		DK.3.5 Nilai Pengawasan Anggaran Internal Balai Perawatan Perkantoran	Tidak	87,200	-Layanan Katalisis dan Komunikasi	Laporan	Laporan	Laporan	0%	Rp	100.508.855	18,67	Laporan	Rp	67.644.918	0%	11%		
TOTAL										Rp	16.811.487.478	18,19	Rp	17.002.764.386	18,21				



ISSN : 1473-2175
 Volume : 2025

[illegible]

3	SE.2 Meningkatkan Kualitas Tatalaksana Perawatan Gigitan Perikoronitis	RS.2 Meningkatkan Kualitas Pelayanan (PM) terhadap Pelayanan Publik yang Diperagakan oleh Perawat di Perawatan	RS	3.1.12	Layanan Terintegrasi	Layanan	Layanan	PK	Rp		28	Layanan				Layanan terintegrasi dan terkoordinasi dengan layanan lain yang ada di rumah sakit, seperti layanan laboratorium, farmasi, radiologi, dan lain-lain.	Dokter dan perawat yang terlatih dan terampil.	Aspek keselamatan dan mutu.		
					Layanan Tatalaksana Perikoronitis	Layanan	Layanan	Layanan	PK	Rp	18.790.000	18,67	Layanan	Rp					0%	
4	SE.2 Meningkatkan Kualitas Tatalaksana Perawatan Gigi Perawatan Perawatan	RS.4 Rasio Rasio Perawatan Perawatan	RS	3.1.13	-Pemeriksaan LAM, LAM dan Pemeriksaan Gigi		Layanan	Layanan	Layanan	PK	Rp	30.707.500	18,67	Layanan	Rp		0%	Layanan terintegrasi dan terkoordinasi dengan layanan lain yang ada di rumah sakit, seperti layanan laboratorium, farmasi, radiologi, dan lain-lain.	Dokter dan perawat yang terlatih dan terampil.	Aspek keselamatan dan mutu.
					-Layanan Pengobatan Perawatan Perawatan Gigi dan Rasio Rasio		Layanan	Layanan	Layanan	PK	Rp	10.121.500	18,67	Layanan	Rp		0%			
		RS.5 Tingkat Pelayanan Manajemen Rasio Rasio Perawatan Perawatan	RS	3.1.14	-Layanan Pengobatan Perawatan Perawatan Gigi dan Rasio Rasio		Layanan	Layanan	Layanan	PK	Rp	10.121.500	18,67	Layanan	Rp		0%			
					-Layanan Pengobatan Perawatan Perawatan Gigi dan Rasio Rasio		Layanan	Layanan	Layanan	PK	Rp	10.121.500	18,67	Layanan	Rp		0%			
					-Layanan Pengobatan Perawatan Perawatan Gigi dan Rasio Rasio		Layanan	Layanan	Layanan	PK	Rp	10.121.500	18,67	Layanan	Rp		0%			
					-Layanan Pengobatan Perawatan Perawatan Gigi dan Rasio Rasio		Layanan	Layanan	Layanan	PK	Rp	10.121.500	18,67	Layanan	Rp		0%			
					-Layanan Pengobatan Perawatan Perawatan Gigi dan Rasio Rasio		Layanan	Layanan	Layanan	PK	Rp	10.121.500	18,67	Layanan	Rp		0%			
					-Layanan Pengobatan Perawatan Perawatan Gigi dan Rasio Rasio		Layanan	Layanan	Layanan	PK	Rp	10.121.500	18,67	Layanan	Rp		0%			
					-Layanan Pengobatan Perawatan Perawatan Gigi dan Rasio Rasio		Layanan	Layanan	Layanan	PK	Rp	10.121.500	18,67	Layanan	Rp		0%			
					-Layanan Pengobatan Perawatan Perawatan Gigi dan Rasio Rasio		Layanan	Layanan	Layanan	PK	Rp	10.121.500	18,67	Layanan	Rp		0%			
		RS.6 Rasio Rasio Perawatan Perawatan	RS	3.1.15	-Pemeriksaan dan Rasio Rasio		Layanan	Layanan	Layanan	PK	Rp	10.121.500	18,67	Layanan	Rp		0%			
					-Pemeriksaan dan Rasio Rasio		Layanan	Layanan	Layanan	PK	Rp	10.121.500	18,67	Layanan	Rp		0%			
					-Pemeriksaan dan Rasio Rasio		Layanan	Layanan	Layanan	PK	Rp	10.121.500	18,67	Layanan	Rp		0%			
					-Pemeriksaan dan Rasio Rasio		Layanan	Layanan	Layanan	PK	Rp	10.121.500	18,67	Layanan	Rp		0%			
		RS.7 Rasio Rasio Perawatan Perawatan	RS	3.1.16	-Pemeriksaan dan Rasio Rasio		Layanan	Layanan	Layanan	PK	Rp	10.121.500	18,67	Layanan	Rp		0%			
					-Pemeriksaan dan Rasio Rasio		Layanan	Layanan	Layanan	PK	Rp	10.121.500	18,67	Layanan	Rp		0%			
		RS.8 Rasio Rasio Perawatan Perawatan	RS	3.1.17	-Pemeriksaan dan Rasio Rasio		Layanan	Layanan	Layanan	PK	Rp	10.121.500	18,67	Layanan	Rp		0%			
					-Pemeriksaan dan Rasio Rasio		Layanan	Layanan	Layanan	PK	Rp	10.121.500	18,67	Layanan	Rp		0%			
TOTAL										Rp	18.790.000	18,67	24,22	Rp	18.790.000	18,67	34,25			



2014年12月
 2015年1月

[illegible]

		00.1 Pemeliharaan Pemeliharaan Aspal MDR Nagore	%	85.000	Pengelolaan Depak Depak - Jawa Barat	Laporan	Laporan	Laporan	0%	Rp	1.989.075.737	61,33%	Laporan	Rp	1.989.075.737	0%	42,33%			
					Layanan Aspal Indretan Depak 3000 Jember	Laporan	Laporan	Laporan	0%	Rp	-	0%	Laporan	Rp	-	0%	0%			
					Layanan Aspal Indretan Depak 3000 - Jawa Barat	Laporan	Laporan	Laporan	0%	Rp	-	0%	Laporan	Rp	-	0%	0%			
2	00.2 Inovasi Teknologi Pelayanan Publik Bidang Perencanaan Sarana Perencanaan	00.2.1 Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) terhadap Pelayanan Publik yang Diadegkikan - Bala Perencanaan Perencanaan	Nilai	1.000	Layanan Service Internet	Laporan	Laporan	Laporan	0%	Rp	-	0%	Laporan					Capaian realisasi dari indikator indikator kinerja kegiatan - Capaian diuraikan dan dilaporkan dalam laporan tahunan berurutan mengenai pencapaian anggaran serta dalam afidavit anggaran. Pada bulan Oktober terakumulasi nilai juga Anggaran dan Laporan berkala Rp77.120.773.980, menjadi Rp83.488.424.500...	Optimalisasi anggaran secara kegiatan yang dibutuhkan dan sedang dilakukan untuk hal selanjutnya dengan Group	Rapat Subangin Tera Utama
					Layanan Data dan Informasi	Laporan	Laporan	Laporan	0%	Rp	18.110.000	16,67	Laporan	Rp	-	0%	0%			
3	00.3 Inovasi Teknologi Pelayanan Publik Bidang Perencanaan Perencanaan	00.3.1 Nilai NIP Bala Perencanaan Perencanaan	%	80.000	Pemeliharaan LMS, LAMP, dan Perangkat Lunak	Laporan	Laporan	Laporan	0%	Rp	18.717.500	16,67	Laporan	Rp	-	0%	0%			
					00.3.2 Tingkat Pemetaan Masyarakat Bala Perencanaan Perencanaan	Nilai	15.000	Layanan Pengadaan Pengadaan Pengadaan Data dan Komunikasi	Laporan	Laporan	Laporan	0%	Rp	35.128.500	16,67	Laporan	Rp			
		00.3.3 Inovasi Teknologi Pelayanan Publik Bidang Perencanaan Perencanaan	Nilai	88.000	Pelayanan Suku, Rumah Tangga, dan Keluarga (Suker)	Laporan	Laporan	Laporan	0%	Rp	812.880.833	16,67	Laporan	Rp	904.828.833	0%	13,97%			
					Layanan Pemantauan dan Pengawasan	Laporan	Laporan	Laporan	0%	Rp	11.842.147	16,67	Laporan	Rp	9.889.100	0%	8,64%			
					Layanan Perencanaan	Laporan	Laporan	Laporan	0%	Rp	18.389.034.801	16,67	Laporan	Rp	18.389.034.801	0%	18,76%			
					Layanan Manajemen Keuangan	Laporan	Laporan	Laporan	0%	Rp	34.636.333	16,67	Laporan	Rp	33.380.240	0%	13,10%			
					Pengelolaan Workshop Agribisnis	Laporan	Laporan	Laporan	0%	Rp	80.000.000	16,67	Laporan	Rp	-	0%	0%			
					Layanan General Medical Checkup Regional	Laporan	Laporan	Laporan	0%	Rp	-	0	Laporan	Rp	-	0%	0%			
					Layanan Reformasi Energi	Laporan	Laporan	Laporan	0%	Rp	15.219.500	16,67	Laporan	Rp	-	0%	0%			
					Layanan Pengadaan Pengadaan Pengadaan Data dan Komunikasi	Laporan	Laporan	Laporan	0%	Rp	101.417.288	16,67	Laporan	Rp	-	0%	0%			
		00.3.4 Pemetaan Fasilitas Berdaya Bala Perencanaan Perencanaan	%	100.000	Pengelolaan, Monitoring, Evaluasi, dan Reformasi Pemetaan Regional Bala Perencanaan Perencanaan	Laporan	Laporan	Laporan	0%	Rp	75.381.000	16,67	Laporan	Rp	-	0%	0%			
		00.3.5 Nilai Pengadaan Layanan Internal Bala Perencanaan Perencanaan	Nilai	87.000	Administrasi Tata Kelola, Perencanaan dan Anggaran	Laporan	Laporan	Laporan	0%	Rp	201.286.833	16,67	Laporan	Rp	17.884.318	0%	1,1%			
TOTAL										Rp	24.517.794.838	20,00	Rp	24.504.886.719	20,00					

Grogrog, November 2023
 SENA BALU MAMUTU LIPENYAJARAN

 SENA BALU
 Kepala Desa, 12013
 No. 12013

MONITORING PELAKSANAAN ATAS RENCANA PERAKSIAN KEMIPA TAHUN 2023
GASAL PERAWATAN PERKERETAAPARAN

BULAN : NOVEMBER
TAHUN : 2023

NO.	LOKASI KEMIPA	INDUKSI KEMIPA	SATUAN	TARGET SALINAN	KEMIPA	INDUKSI KEMIPA OUTPUT	TARGET KEMIPA OUTPUT	TARGET BULAN KE 11				REALISASI BULAN KE 11		CAPASITAS BULAN KE 12		TUGAS	RENCANA TUGAS LAMBAT	PENGUNGSIAN AWAS		
								TARGET OUTPUT		TARGET ANGGARAN		REALISASI OUTPUT	REALISASI ANGGARAN	CAPASITAS OUTPUT	CAPASITAS ANGGARAN					
								VOLUME	%	VOLUME	%								VOLUME	VOLUME
1.	DK, 1. Meronggani re-ekstensi Stasiun Perkeretaaparan Muli Negeri Mendukung Transpor Publik Perkeretaaparan	DSE 1. Perawatan Stasiun Perkeretaaparan Muli Negeri yang siap operasi	%	100,000	-	Laporan	Laporan	Laporan	0%	Rp	-	0%	Laporan	Rp	-	0%	0%	Revisi Capex Awal dipekerjakan dan kegiatan Service Perkeretaaparan Muli Negeri yang siap Operasi serta Perkeretaaparan Asat	Semua kegiatan perawatan stasiun yang dilakukan serta dalam efisiensi anggaran, terdapat perbaikan hasil target pada dukungan Pengeran Gerdik beres menyediakan hasil perawatan stasiun milik negeri yang siap operasi	Kapasitas Perawatan Berhasil dan Kapasitas Perawatan Berhasil
						Laporan	Laporan	Laporan	0%	Rp	475.188.885	34,00%	Laporan	Rp	475.188.885	0%	12,85%			
						Laporan	Laporan	Laporan	0%	Rp	117.581.505	15,58%	Laporan	Rp	117.581.505	0%	18,58%			
						Laporan	Laporan	Laporan	0%	Rp	448.138.400	18,84%	Laporan	Rp	448.138.400	0%	18,84%			
						Laporan	Laporan	Laporan	0%	Rp	134.244.080	34,39%	Laporan	Rp	134.244.080	0%	30,31%			
						Laporan	Laporan	Laporan	0%	Rp	-	0%	Laporan	Rp	-	0%	0%			
						Laporan	Laporan	Laporan	0%	Rp	172.487.670	29,69%	Laporan	Rp	172.487.670	0%	18,89%			
						Laporan	Laporan	Laporan	0%	Rp	-	0%	Laporan	Rp	-	0%	0,00%			
						Laporan	Laporan	Laporan	0%	Rp	459.205.985	12,41%	Laporan	Rp	459.205.985	0%	12,41%			
						Laporan	Laporan	Laporan	0%	Rp	232.234.080	9,89%	Laporan	Rp	232.234.080	0%	9,89%			
						Laporan	Laporan	Laporan	0%	Rp	3.808.138.075	18,21%	Laporan	Rp	3.808.138.075	0%	38,21%			
						Laporan	Laporan	Laporan	0%	Rp	418.885.320	4,19%	Laporan	Rp	418.885.320	0%	4,19%			
						Laporan	Laporan	Laporan	0%	Rp	-	0%	Laporan	Rp	-	0%	0%			
						Laporan	Laporan	Laporan	0%	Rp	218.675.345	75,41%	Laporan	Rp	218.675.345	0%	75,41%			
						Laporan	Laporan	Laporan	0%	Rp	448.885.320	11,89%	Laporan	Rp	448.885.320	0%	11,89%			
						Laporan	Laporan	Laporan	0%	Rp	808.682.500	100%	Laporan	Rp	808.682.500	0%	181,13%			
						Laporan	Laporan	Laporan	0%	Rp	-	0%	Laporan	Rp	-	0%	0%			
						Laporan	Laporan	Laporan	0%	Rp	-	0%	Laporan	Rp	-	0%	0%			
						Laporan	Laporan	Laporan	0%	Rp	232.119.360	71%	Laporan	Rp	232.119.360	0%	71%			
						Laporan	Laporan	Laporan	0%	Rp	488.418.880	37,89%	Laporan	Rp	488.418.880	0%	37,89%			
						Laporan	Laporan	Laporan	0%	Rp	-	0%	Laporan	Rp	-	0%	0%			
						Laporan	Laporan	Laporan	0%	Rp	221.912.400	14%	Laporan	Rp	221.912.400	0%	34,28%			
						Laporan	Laporan	Laporan	0%	Rp	462.878.318	21,10%	Laporan	Rp	462.878.318	0%	21,10%			

		RIL2 Pelayanan Pemantauan Aspek Perencanaan NIRS Negeri	%	85,000	-Pengelolaan Data Depot - Jawa Barat	Laporan	Laporan	Laporan	0%	Rp	1.085.100.000	10,00%	Laporan	Rp	1.085.100.000	0%	85,00%			
					-Layanan Administrasi Data Depot Jember	Laporan	Laporan	Laporan	0%	Rp	-	0%	Laporan	Rp	-	0%	0%			
					-Layanan Administrasi Data Depot - Jawa Barat	Laporan	Laporan	Laporan	0%	Rp	-	0%	Laporan	Rp	-	0%	0%			
2.	SD 2 Meningkatkan Pelayanan Publik Dalam Penguasaan Sarana Perencanaan	RIL2 Indeks Kecepatan Aksesibilitas (IKM) terhadap Pelayanan Publik yang Diakreditasi oleh Badan Perencanaan Pembangunan	Nilai	5,070	-Layanan Sistem dan Informasi	Laporan	Laporan	Laporan	0%	Rp	-	0%	Laporan	Rp	-	0%	0%	- Capaian realisasi dan ketercapaian indikator kinerja regulator - Capaian di peroleh dari laporan bulanan mengenai pencapaian anggaran serta dalam efisiensi anggaran. Pada bulan Oktober terdapat revisi yang anggaran dengan total Rp77.330.777.300,- revisi ke2 dokumen pengajuan kinerja		
					-Layanan Sarana Internal	Laporan	Laporan	Laporan	0%	Rp	25.750.000	10,07	Laporan	Rp	-	0%	0%			
3.	SD 3 Meningkatkan Kualitas Tata Kelola Pemerintahan Dalam Pemantauan Perencanaan	RIL2 Nilai ADP Badan Perencanaan Pembangunan	%	84,833	-Penyusunan LAM, LAPK, dan Penetapan Risiko	Laporan	Laporan	Laporan	0%	Rp	-	10,07	Laporan	Rp	-	0%	0%			
					-Penyusunan Sistem Pengendalian Internal (Pemerintah) (SPI) dan Manajemen Risiko	Laporan	Laporan	Laporan	0%	Rp	-	10,07	Laporan	Rp	-	0%	0%			
					-Pelayanan Umum, Rumah Tangga, dan Pengkajian (Jember)	Laporan	Laporan	Laporan	0%	Rp	218.400.000	2,18	Laporan	Rp	218.400.000	0%	10,07%			
					-Layanan Pemantauan dan Pengendalian	Laporan	Laporan	Laporan	0%	Rp	8.800.000	0,07	Laporan	Rp	8.800.000	0%	0,04%			
					-Layanan Perencanaan	Laporan	Laporan	Laporan	0%	Rp	25.500.000.000	86,73	Laporan	Rp	25.500.000.000	0%	86,73%			
					-Layanan Manajemen Keuangan	Laporan	Laporan	Laporan	0%	Rp	36.980.000	10,39	Laporan	Rp	36.980.000	0%	10,39%			
					-Pengelolaan Struktur Organisasi	Laporan	Laporan	Laporan	0%	Rp	-	10,07	Laporan	Rp	-	0%	0%			
					-Layanan General Medical Checkup Regional	Laporan	Laporan	Laporan	0%	Rp	-	0	Laporan	Rp	-	0%	0%			
					-Layanan Reformasi Kinerja	Laporan	Laporan	Laporan	0%	Rp	-	10,07	Laporan	Rp	-	0%	0%			
					-Layanan Pengadaan Perangkat Perangkat Data dan Komunikasi	Laporan	Laporan	Laporan	0%	Rp	-	10,07	Laporan	Rp	-	0%	0%			
		RIL2 Pemantauan Aspek Perencanaan Negeri Badan Penguasaan Perencanaan	%	100,000	-Pengelolaan, Monitoring, Evaluasi, dan Administrasi Pemantauan Negeri Badan Penguasaan Perencanaan	Laporan	Laporan	Laporan	0%	Rp	-	10,07	Laporan	Rp	-	0%	0%			
		RIL2 Nilai Pengawasan Anggaran Internal Badan Perencanaan Perencanaan	Nilai	10,230	-Administrasi Sistem Informasi, Perencanaan, dan Sarana	Laporan	Laporan	Laporan	0%	Rp	87.584.000	10,07	Laporan	Rp	87.584.000	0%	10,07%			
TOTAL										Rp	25.280.000.000	04,90	Rp	25.400.000.000	00,00					

Bojonegara, 10 Desember 2021
 KEPALA BALAI PERENCANAAN PERKOTAAN



NIM/2021
 Perencanaan 10.10/2021
 N.P. 1011.12.01.0000/01007

MONITORING RENCANA AKSI ATAS REVISI PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BALAI PERAWATAN PERKERETAAPIAN

BULAN : DESEMBER
TAHUN : 2025

NO.	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KEGIATAN	SATUAN	TARGET DALAM PK	KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA OUTPUT	TARGET KINERJA OUTPUT	TARGET BULAN KE 12				REALISASI BULAN KE 12		CAPAIAN BULAN KE 12		EVALUASI	RENCANA TINDAK LANJUT	PENANGGUNG JAWAB		
								TARGET OUTPUT		TARGET ANGGARAN		REALISASI OUTPUT	REALISASI ANGGARAN	CAPAIAN OUTPUT	CAPAIAN ANGGARAN					
								VOLUME	%	VOLUME	%									
1.	SK.1 Meningkatnya Kehandalan Sarana Perkeretaapian Milik Negara Mendukung Keselamatan Transportasi Perkeretaapian	IKK.1 Persentase Sarana Perkeretaapian Milik Negara yang Siap Operasi	%	100,000	- Perawatan Sarana Pendukung (Excavator, Moveable Crane Tadano, RRV, Bridge Inspection Car)	Laporan	Laporan	Laporan	100%	Rp	696.158.288	95,37%	Laporan	Rp	696.158.288	100%	95,37%	Realisasi Capaian kinerja diperoleh dari kegiatan Sarana Perkeretaapian Milik Negara yang Siap Operasi serta Pemanfaatan Aset	Semua kegiatan perawatan sarana yang dirawat serta dalam efisiensi anggaran, terdapat perubahan revisi target pada dokumen Perjanjian Kinerja karena menyesuaikan hasil perawatan sarana milik negara yang siap operasi	Kepala Seksi Perawatan Berkala dan Kepala Seksi Perawatan Berat
					- Perawatan Lori Inspeksi	Laporan	Laporan	Laporan	100%	Rp	157.354.005	99,97%	Laporan	Rp	157.354.005	100%	99,97%			
					- Perawatan Sarana Perkeretaapian Tanpa Berpenggerak	Laporan	Laporan	Laporan	100%	Rp	1.277.678.500	99,99%	Laporan	Rp	1.277.678.500	100%	99,99%			
					- Perawatan Forklift Kapasitas Angkat 5 Ton	Laporan	Laporan	Laporan	100%	Rp	188.373.524	92,09%	Laporan	Rp	134.909.288	100%	95,31%			
					- Perawatan Peralatan Workshop Mesin Produksi	Laporan	Laporan	Laporan	100%	Rp	242.349.680	99,26%	Laporan	Rp	242.349.680	100%	99,26%			
					- Administrasi kegiatan Swakelola Perawatan Sarana Milik Negara dan Peralatan Workshop	Laporan	Laporan	Laporan	100%	Rp	1.015.347.925	89,01%	Laporan	Rp	1.015.347.925	100%	89,01%			
					- Perawatan Sarana Perkeretaapian Track Motor Car 2	Laporan	Laporan	Laporan	100%	Rp	1.025.162.000	100,00%	Laporan	Rp	1.025.162.000	100%	100,00%			
					- Perawatan Peralatan Khusus Multi Tie Tamper 10 Unit	Laporan	Laporan	Laporan	100%	Rp	4.087.917.278	97,98%	Laporan	Rp	4.087.917.278	100%	97,98%			
					- Perawatan Sarana Perkeretaapian Lokomotif CC300	Laporan	Laporan	Laporan	100%	Rp	2.290.348.326	97,23%	Laporan	Rp	2.290.348.326	100%	97,23%			
					- Pengadaan suku cadang sarana perkeretaapian tanpa berpenggerak	Laporan	Laporan	Laporan	100%	Rp	198.024.000	99%	Laporan	Rp	198.024.000	100%	99%			
					- Belanja Bahan Bakar Minyak dan Pelumas Workshop Ngrombo	Laporan	Laporan	Laporan	100%	Rp	266.400.000	100%	Laporan	Rp	266.400.000	100%	100%			
					- Penyusunan Kajian Balai Perawatan Perkeretaapian	Laporan	Laporan	Laporan	100%	Rp	488.419.092	97,68%	Laporan	Rp	488.419.092	100%	97,68%			
					- Sarana Kerja bidang Konektivitas Perkeretaapian	Laporan	Laporan	Laporan	100%	Rp	2.901.706.089	98%	Laporan	Rp	2.901.706.089	100%	98%			
					- Penunjang Teknis Transportasi Perkeretaapian	Laporan	Laporan	Laporan	100%	Rp	683.816.084	99%	Laporan	Rp	683.816.084	100%	99,14%			
		- Pemantauan dan Evaluasi Sarana Perkeretaapian	Laporan	Laporan	Laporan	100%	Rp	532.481.957	99,93%	Laporan	Rp	532.481.957	100%	99,93%						
IKK.2 Persentase Pemanfaatan Aset Perkeretaapian Milik Negara	%	85,000	- Pengelolaan Depo Depok - Jawa Barat	Laporan	Laporan	Laporan	100%	Rp	2.212.278.042	98,20%	Laporan	Rp	2.212.278.042	100%	98,20%					

2.	SK.2 Meningkatnya Pelayanan Publik Bidang Perawatan Sarana Perkeretaapian	IKK.3 Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) terhadap Pelayanan Publik yang Diselenggarakan Balai Perawatan Perkeretaapian	Nilai	3,070	- Layanan Data dan Informasi	Laporan	Laporan	Laporan	100%	Rp	-	0%	Laporan	Rp	-	100%	0%	- Capaian realisasi dari keseluruhan indikator kinerja kegiatan "- Capaian diperoleh dari laporan bulanan keuangan penyerapan anggaran serta dalam efisiensi anggaran. Pada bulan Oktober terdapat revisi pagu Anggaran sebesar Rp43.842.962.098	Optimalisasi anggaran sesuai kegiatan yang dibutuhkan dan sedang dilakukan revisi ke2 dokumen Perjanjian Kinerja	Kepala Subbagian Tata Usaha
					- Layanan Sarana Internal	Laporan	Laporan	Laporan	100%	Rp	18.750.000	16,67	Laporan	Rp	-	100%	0%			
3.	SK.3 Meningkatnya Kualitas Tata Kelola Pemerintahan Balai Perawatan Perkeretaapian	IKK.4 Nilai AKIP Balai Perawatan Perkeretaapian	%	84,830	- Penyusunan LAKIP, LAPTAH, dan Penetapan Kinerja	Laporan	Laporan	Laporan	0%	Rp	-	0%	Laporan	Rp	-	0%	0%			
		IKK.5 Tingkat Penerepan Manajemen Resiko Balai Perawatan Perkeretaapian	Nilai	15,000	- Penyusunan Sistem Pengendalian Internal Pemerintah (SPIP) dan Manajemen Resiko	Laporan	Laporan	Laporan	0%	Rp	-	0%	Laporan	Rp	-	0%	0%			
		IKK.6 Nilai Kinerja Anggaran Balai Perawatan Perkeretaapian	Nilai	84,830	- Pelayanan Umum, Rumah Tangga, dan Perlengkapan (Satker)	Laporan	Laporan	Laporan	100%	Rp	518.728.269	1,00	Laporan	Rp	518.728.269	100%	99,71%			
					- Layanan Perencanaan dan Penganggaran	Laporan	Laporan	Laporan	100%	Rp	8.633.100	1,00	Laporan	Rp	8.633.100	100%	99,99%			
					- Layanan Perkantoran	Laporan	Laporan	Laporan	100%	Rp	23.491.042.911	66,75	Laporan	Rp	23.491.042.911	100%	95,71%			
					- Layanan Manajemen Keuangan	Laporan	Laporan	Laporan	100%	Rp	36.580.240	10,59	Laporan	Rp	36.580.240	100%	100,00%			
					- Pengelolaan Workshop Ngrombo	Laporan	Laporan	Laporan	0%	Rp	-	0%	Laporan	Rp	-	0%	0%			
					- Layanan General Medical Checkup Pegawai	Laporan	Laporan	Laporan	0%	Rp	-	0%	Laporan	Rp	-	0%	0%			
					- Layanan Reformasi Kinerja	Laporan	Laporan	Laporan	0%	Rp	-	0%	Laporan	Rp	-	0%	0%			
					- Layanan Pengadaan Perangkat Pengolah Data dan Komunikasi	Laporan	Laporan	Laporan	0%	Rp	-	0%	Laporan	Rp	-	0%	0%			
		IKK.7 Persentase Realisasi Pendapatan Negara Bukan Pajak (PNBP) Balai Perawatan Perkeretaapian	%	100,000	- Pengelolaan, Monitoring, Evaluasi, Dan Rekonsiliasi Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP) Balai Perawatan Perkeretaapian	Laporan	Laporan	Laporan	0%	Rp	-	0%	Laporan	Rp	-	0%	0%			
		IKK.8 Nilai Pengawasan Kearsipan Internal Balai Perawatan Perkeretaapian	Nilai	78,230	- Administrasi Ketatausahaan, Kerumahtanggaan dan Kearsipan	Laporan	Laporan	Laporan	100%	Rp	67.684.938	99,90%	Laporan	Rp	67.684.938	0%	99,90%			
TOTAL									Rp	42.386.486.248	96,68	Rp	42.386.486.248	96,68						

Grobogan, 23 Januari 2026

KOPALA BALAI PERAWATAN PERKERETAAPIAN


PURNOMO B.T. M.T.
Pembantu PA. TUGAS
JEP. 10111201010001001

LAMPIRAN 4

**DATA DUKUNG CAPAIAN
KINERJA PER INDIKATOR
KEGIATAN KINERJA (IKK)
BALAI PERAWATAN
PERKERETAAPIAN**

Data Dukung Indikator Kinerja Kegiatan (IKK) 1

Persentase Sarana Perkeretaapian Milik Negara Siap Operasi

Kepala Seksi Perawatan Berkala



Dedi Humaidi

NIP 19860318 200912 1 002

Hasil pemantauan status Sarana Perkeretaapian Milik Negara yang Siap Operasi

No	Jenis Sarana	Lokasi	Status	Keterangan
1	Lokomotif Diesel Hidrolik CC 300			
	CC 300 14 01	Dipo KRD Pulubrayan	SO	
	CC 300 14 02	Dipo TanjungkarangLampung	SO	
	CC 300 12 01	Workshop Ngrombo	SO	
	CC 300 12 02	Workshop Ngrombo	TSO	Berdasarkan Temuan pada saat dilakukan tes jalan pada 30 Desember 2024 mengalami terjadi <i>Loss Power</i> (system tidak dapat memberikan perintah <i>Forward/Reverse</i>). Dari Crew PT. IMSS melakukan pemeriksaan dan ditemukan sensor <i>proximity</i> rusak
	CC 300 12 03	Dipo Cipinang	SO	
2	Track Motor Car			
	SR 3 10 01	Depo LRT Palembang	SO	
	SK 3 16 01	Depo Kereta Maros	SO	
3	Moveable Crane Tadano			
	FD-2724	Workshop Ngrombo	SO	
	FD-2728	Gudang Parungpanjang	SO	
	FD-2713	Workshop Ngrombo	SO	
	FD-2742	Workshop Ngrombo	SO	-
4	Multi Tie Tamper			
	SR 3 14 01 (6039)	St Gedebage	SO	
	SR 3 14 02 (6040)	Gudang jatibarang	SO	
	SR 3 14 03 (6041)	Workshop Ngrombo	SO	
	SR 3 14 04 (6042)	Dipo Cipinang	SO	
	SR 3 14 05 (6043)	St. Kisaran	SO	
	SR 3 14 06 (6044)	St. Padalarang	SO	
	SR 3 14 07 (6045)	Depo Tebing tinggi	SO	
	SR 3 16 01 (1067)	Depo KRD Pulubrayan	SO	

	SR 3 16 02 (1435)	Depo Maros	SO	
	SR 3 17 01 (6769)	Gudang BTP Sumbagsel	SO	
	SR 3 17 02 (6770)	Gudang BTP Sumbagsel	SO	
	SR 3 18 01	Depo Maros	SO	
	SR 3 18 02	St Geurowok	SO	
5	Lori Inspeksi			
	SK 2 15 01	Kantor RKO Bogor Paledang	SO	
	SK 2 15 02	Gudang Bangil	SO	
	SK 2 15 03	Pelabuhan Tanjung Mas, Semarang	SO	
	SK 2 15 04	Binjai, Medan	SO	
	SK 2 15 05	Gudang BTP Sumbagsel, Payakabung	SO	
6	Excavator Geimar			
	SK 3 12 01	Workshop Ngrombo	SO	
	SK 3 14 01	Workshop Ngrombo	SO	
	SK 3 14 02	Gudang Payakabung	SO	
7	Excavator Vaia			
	SK 3 13 02	Workshop Ngrombo	SO	
	SK 3 13 03	Workshop Ngrombo	SO	
8	Bridge Inspection Car			
	SK 3 13 01	Workshop Ngrombo	SO	
9	Road Working Vehicle Car			
	V2R510	Padang	SO	
	V2R511	Rantau Prapat	SO	
10	Forklift Dossan			
	FDBOC-1140-07739	Gudang Pras Payakabung	SO	
	FDBOC-1140-07349	Gudang Pras Payakabung	SO	
	FD-808-1140-01160	Workshop Ngrombo	SO	
	FD-808-1140-01161	Workshop Ngrombo	SO	

	FDBOB-1140-01158	Gudang Pras Bangil	SO	
	FDBOC-1140-07739	Gudang Pras Bangil	SO	
11	Gerbong Terbuka			
	GB 35 09 01-09	Stasiun Tanjung Priok	SO	
	GB 35 12 01-10	Stasiun Tanjung Priok	SO	
	GB 35 16 01-10	Stasiun Bamban	SO	
	GB 35 16 11-20	Stasiun Payakabung	SO	
12	Gerbong Datar			
	GD 40 16 01 - 10	Stasiun Tebing Tinggi	SO	
	GD 40 16 11 - 20	Stasiun Payakabung	SO	
	GD 40 09 01 - 09	Workshop Ngrombo	SO	
	GD 40 12 01 - 10	Workshop Ngrombo	SO	
	GD 40 15 01 - 10	Emplasemen Stasiun Kroya	SO	
	GD 40 14 01 - 08	Gudang Pras Pekalongan	SO	



**KEMENTERIAN PERHUBUNGAN
DIREKTORAT JENDERAL PERKERETAAPIAN
BALAI PERAWATAN PERKERETAAPIAN**

JL. RAYA PURWODADI – SOLO KM 7
DESA DEPOK KECAMATAN TOROH
GROBOGAN JAWA TENGAH 58171

TELP : (0292) 4290137

Email : baperka2014@gmail.com

NOTA DINAS

Nomor : 0076/K3/XI/2025

Yth : Kepala Balai Perawatan Perkeretaapian
Dari : Kepala Seksi Perawatan Berat
Hal : Laporan Pelaksanaan Perawatan Sarana Pendukung Bulan Oktober
Tanggal : 11 November 2025

Berdasarkan Surat Keputusan Kepala Balai Perawatan Perkeretaapian Nomor: SK-BPWKA 47 Tahun 2025 tentang Pembentukan Tim Perawatan Mandiri dan Kontraktual Pekerjaan Perawatan Sarana Milik Negara dan Peralatan Workshop Balai Perawatan Perkeretaapian Tahun Anggaran 2025, berikut disampaikan laporan pelaksanaan perawatan sarana pendukung bulan Oktober sebagai berikut:

1. Sarana Pendukung terdiri dari 14 (empat belas) unit sarana yang tersebar di 5 (lima) lokasi diantaranya:
 - a. Sepuluh unit sarana di Workshop Ngrombo antara lain:
 - 1) Excavator Geismar SK 3 12 01;
 - 2) Excavator Geismar SK 3 14 01;
 - 3) Excavator VAIA SK 3 13 02;
 - 4) Excavator VAIA SK 3 13 03;
 - 5) Excavator Colmar 8744;
 - 6) Excavator Colmar 8745;
 - 7) BIC SK 3 13 01;
 - 8) Tadano FD-2713;
 - 9) Tadano FD-2724; dan
 - 10) Tadano FD-2142;
 - b. Satu unit Tadano FD-2728 di Gudang Prasarana Parungpanjang;
 - c. Satu unit Geismar SK 3 14 02 di Gudang Prasarana Payakabung;
 - d. Satu unit Rail Road Vehicle V2R510 di Satker Solok BTP Kelas II Padang; dan
 - e. Satu unit Rail Road Vehicle V2R511 di Satker Rantau Prapat BTP Kelas I Medan.
2. Sarana Pendukung sebanyak 10 (sepuluh) unit sarana yang berlokasi di Workshop Ngrombo dilakukan perawatan harian;
3. Sarana Pendukung sebanyak 2 (dua) unit diantaranya RRV dengan nomor identitas V2R511 dan V2R510 dilakukan perawatan harian berupa pemantauan dan pemanasan mesin oleh BTP Kelas I Medan dan BTP Kelas II Padang;

4. Sarana Pendukung sebanyak 2 (dua) unit diantaranya Excavator Geismar SK 3 14 02 dan Moveable Crane Tadano FD-2728 yang berada di luar Workshop Ngrombo tidak dilakukan perawatan harian dikarenakan tidak ada penempatan personel pada lokasi tempat sarana *stabling*;
5. Sarana Pendukung dengan kondisi **Siap Operasi (SO)** sejumlah 12 (dua belas) unit sedangkan sarana dengan kondisi **Tidak Siap Operasi (TSO)** sejumlah 2 (dua) unit;
6. Laporan Perawatan Sarana Pendukung Seksi Perawatan Berat bulan Oktober Tahun Anggaran 2025 terlampir.

Demikian disampaikan, atas perkenan dan arahan lanjut Bapak Kepala Balai diucapkan terima kasih.



Artha Eka Wijaya
NIP 198603092008121003

Tembusan:

1. Kepala Subbagian Tata Usaha;
2. Kepala Seksi Perawatan Berkala;
3. PPK Perawatan SMN Balai Perawatan Perkeretaapian.



LAPORAN **PERAWATAN SARANA PENDUKUNG**

SEKSI PERAWATAN BERAT
TAHUN ANGGARAN 2025

BULAN **OKTOBER**



**PERAWATAN SARANA PENDUKUNG
TAHUN ANGGARAN 2025**

SUSUNAN TIM PERAWATAN

Penanggung Jawab	: 1. Kepala Seksi Perawatan Berat 2. Kepala Seksi Perawatan Berkala	
Persiapan	: 1. Eko Prasetya 2. Ade Eva Diana 3. Arum Putri Maharani	
Pengawas	: 1. Anindita Harsayanugraha M. 2. Juniko 3. Dafa Abdeeta Putra	
Pelaksana (Administrasi)	: 1. Ni'malia Rizky Mazida 2. Maya Oktavia 3. Sara Syifa Aulya 4. Yuli Ramayani	
Pelaksana (Lapangan)	: 1. Excavator Geismar SK 3 12 01 (Ngrombo) : Radit Bangun Riyadi 2. Excavator Geismar SK 3 14 01 (Ngrombo) : Helmi Hudaya 3. Excavator Geismar SK 3 14 02 (Payakabung) : Abdus Shomad 4. Excavator VAIA Car SK 3 13 02 (Ngrombo) : Wakhid Agung Guna Ady 5. Excavator VAIA Car SK 3 13 03 (Ngrombo) : Laksmana Bayu Ajie 6. Excavator Colmar 8744 (Ngrombo) : 1. Muchamat Ardistiya R. 2. Danendra Farrel Herza 7. Excavator Colmar 8745 (Ngrombo) : Muhammad Adib Akhsani 8. Bridge Inspection Car SK 3 13 01 (Ngrombo) : 1. Rahmadana Fadila Akbar 2. Nurcholis 9. Moveable Crane Tadano FD-2713 (Ngrombo) : 1. Diky Ari Wahyudi 2. Duwi Pribadi 10. Moveable Crane Tadano FD-2724 (Ngrombo) : 1. Maulana Fahrizal Akbar 2. Bayu Muktiaji 3. Wahyu Iswanto 11. Moveable Crane Tadano FD-2142 (Ngrombo) : 1. Muhammad Ilham 2. Mohamad Rizaldi 12. Moveable Crane Tadano FD-2142 (Parung Panjang) : Satuan Pelayanan Depo Depok 13. Road Rail Vehicle Car V2R510 (Solok) : Rahmadana Fadila Akbar 14. Road Rail Vehicle Car V2R511 (Kisaran) : Danendra Farrel Herza	

DATA PEKERJAAN

PROGRES PEKERJAAN

Nama Pekerjaan : Perawatan Sarana Pendukung
(Excavator, Moveable Crane Tadano, RRV, Bridge
Inspection Car)

Lokasi Pekerjaan : 1. Balai Perawatan Perkeretaapian;
2. Jawa Barat;
3. Sumatera Selatan;
4. Sumatera Barat;
5. Sumatera Utara.

BULAN	10	
	RENCANA	REALISASI
Bulan ini	50.430	18.666
Akm s.d. bulan ini	87.780	48.910
Deviasi	-38.87	Lambat

Grobogan,

2025

Diperiksa oleh :

KEPALA SEKSI PERAWATAN BERAT


Artha Eka Wijaya

NIP 198603092008121003

Disusun oleh :

PERSIAPAN


Ade Eva Diana

NIP 199510202020122003

WAKTU PELAKSANAAN PERAWATAN

TAHUN ANGGARAN 2025

PEKERJAAN : PERAWATAN SARANA PENDUKUNG (14 UNIT)
BULAN : OKTOBER

SARANA	TANGGAL																															H	P1	P6	P12
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31				
GEISMAR SK 3 12 01 (Ngrombo) Radit Bangun R.	H	H	H	L	L	H	H	H	H	H	L	L	H	H	H	H	H	L	L	H	H	H	P12	H	L	L	H	H	H	H	H	22	0	0	1
GEISMAR SK 3 14 01 (Ngrombo) Helmi Hudaya	H	H	H	L	L	H	H	H	H	H	L	L	H	H	H	H	H	L	L	H	H	H	H	P12	L	L	H	H	H	H	H	22	0	0	1
GEISMAR SK 3 14 02 (Payakabung) Abdus Shomad				L	L						L	L						L	L						L	L						0	0	0	0
VAIA SK 3 13 02 (Ngrombo) Wakhid Agung	H	H	H	L	L	H	H	H	H	H	L	L	H	H	H	H	H	L	L	H	H	H	H	P12	L	L	H	H	H	H	H	22	0	0	1
VAIA SK 3 13 03 (Ngrombo) Laksamana Bayu Ajie	H	H	H	L	L	H	H	H	H	H	L	L	H	H	H	H	H	L	L	H	H	H	P12	H	L	L	H	H	H	H	H	22	0	0	1
Colmar (8744) (Ngrombo) M. Ardistiya R. & Danendra Farrel	H	H	H	L	L	H	H	H	H	H	L	L	H	H	H	H	H	L	L	H	H	H	H	H	L	L	H	H	H	H	H	23	0	0	0
Colmar (8745) (Ngrombo) M. Adib Akhsani	H	H	H	L	L	H	H	H	H	H	L	L	H	H	H	H	H	L	L	H	H	H	H	H	L	L	H	H	H	H	H	23	0	0	0
BIC SK 3 13 01 (Ngrombo) Rahmadana Fadila & Nurcholis	H	H	H	L	L	H	H	H	H	H	L	L	H	H	H	H	H	L	L	H	H	P12	H	H	L	L	H	H	H	H	H	22	0	0	1
RRV V2R510 (Solok) Rahmadana Fadila				L	L						L	L						L	L						L	L				P12	0	0	0	1	
RRV V2R511 (Kisaran) Danendra Farrel				L	L						L	L						L	L						L	L					0	0	0	0	
Tadano FD-2724 (Ngrombo) Maulana Fahrizal & Bayu Muktiaji & Wahyu Iswanto	H	H	H	L	L	H	H	H	H	H	L	L	H	H	H	H	H	L	L	H	P12	H	H	H	L	L	H	H	H	H	H	22	0	0	1
Tadano FD-2713 (Ngrombo) Diky Ari W. & Duwi Pribadi	H	H	H	L	L	H	H	H	H	H	L	L	H	H	H	H	H	L	L	H	P12	H	H	H	L	L	H	H	H	H	H	22	0	0	1
Tadano FD-2142 (Ngrombo) Muhammad Ilham & Mochamad Rizaldi	H	H	H	L	L	H	H	H	H	H	L	L	H	H	H	H	H	L	L	H	H	P12	H	H	L	L	H	H	H	H	H	22	0	0	1
Tadano FD-2728 (Parungpanjang) Satpel Depok				L	L						L	L						L	L						L	L					0	0	0	0	

KETERANGAN :	H Perawatan harian	P1 Perawatan 1 bulanan	P12 Perawatan 12 bulanan	L Libur
---------------------	--------------------	------------------------	--------------------------	---------

**CATATAN KERUSAKAN SARANA PENDUKUNG
TAHUN ANGGARAN 2025**

IDENTITAS SARANA : *Bridge Inspection Car* SK 3 13 01
 LOKASI SARANA : *Workshop* Ngrombo
 KONDISI SARANA : Siap Operasi (SO)
 PELAKSANA : 1. Rahmadana Fadila
 2. Nurcholis

NO	URAIAN KERUSAKAN	TANGGAL TEMUAN	TANGGAL PERBAIKAN	TINDAKLANJUT
1	Karet <i>shockbreaker</i> depan rusak	19 Maret 2025		Target : Tahun Anggaran 2026 Tindakan : Pengadaan <i>shockbreaker custom</i>
2	Selang udara di kabin bocor	06 Mei 2025	15 Agustus 2025	Perbaikan <i>hose pneumatic (temporary)</i>
3	Kabel baterai <i>short</i>	06 Mei 2025		Target : M4 Oktober Tindakan : Penggantian kabel baterai
4	Korsleting pada genset (motor <i>starter</i> rusak)	15 Agustus 2025	31 Oktober 2025	Penggantian motor <i>starter</i>
5	Indikator <i>check engine</i> menyala	15 Agustus 2025		Target : M4 Oktober Tindakan : Perbaikan kelistrikan
6	<i>Hour meter</i> tidak terbaca	15 Agustus 2025	26 September 2025	Perbaikan kabel <i>hour meter</i>
7	Odometer tidak terbaca	15 Agustus 2025		Target : M4 Oktober Tindakan : Perbaikan kelistrikan
8	Tachograph rusak	22 Oktober 2025		Target : M4 November Tindakan : Penggantian tachograph
9	Switch baterai rusak	31 Oktober 2025		Target : M4 November Tindakan : Penggantian switch baterai

**CATATAN KERUSAKAN SARANA PENDUKUNG
TAHUN ANGGARAN 2025**

IDENTITAS SARANA : VAIA *Car* SK 3 13 02
LOKASI SARANA : *Workshop* Ngrombo
KONDISI SARANA : Siap Operasi (SO)
PELAKSANA : Wakhid Agung

NO	URAIAN KERUSAKAN	TANGGAL TEMUAN	TANGGAL PERBAIKAN	TINDAKLANJUT
1	CCTV kamera belakang mati	19 Maret 2025	07 Agustus 2025	Perbaikan CCTV
2	Steer hidrolis rembes	11 Agustus 2025	22 September 2025	Penggantian <i>seal steer</i> hidrolik
3	Steer hidrolis rembes	03 Oktober 2025	24 Oktober 2025	Perbaikan pada <i>steering cylinder</i>

CATATAN KERUSAKAN SARANA PENDUKUNG TAHUN ANGGARAN 2025

IDENTITAS SARANA : VAIA Car SK 3 13 03
 LOKASI SARANA : *Workshop* Ngrombo
 KONDISI SARANA : Siap Operasi (SO)
 PELAKSANA : Laksamana Bayu Ajie

NO	URAIAN KERUSAKAN	TANGGAL TEMUAN	TANGGAL PERBAIKAN	TINDAKLANJUT
1	Ban retak	19 Maret 2025		Target : Tahun Anggaran 2026 Tindakan : Penggantian ban
2	<i>Oil engine low pressure</i>	19 Maret 2025	22 April 2025	Perbaikan oleh Trakindo
3	<i>Fuse/sekring</i> putus	23 April 2025	02 Juli 2025	Penggantian sekring pada <i>rail lighting</i> , kode F5, <i>steering lock valve</i> kode F10S
4	<i>Silinder boom</i> lemah	25 April 2025	08 September 2025	Penggantian <i>seal</i> silinder boom
5	<i>Nipple hose</i> tamping patah	28 April 2025	04 September 2025	Penggantian <i>hose</i> dan <i>nipple attachment</i>
6	BBM rembes	28 April 2025	15 Juli 2025	Penggantian <i>hose return fuel line</i>
7	<i>Lifetime</i> baterai sudah lewat	03 Juli 2025	02 September 2025	Pengadaan <i>powerbank jumper (temporary)</i>
8	Indikator kontak posisi ON tidak menyala	04 Juli 2025	04 Juli 2025	Perbaikan kelistrikan kunci kontak
9	<i>Engine</i> monitor mati	04 Juli 2025	04 Juli 2025	Perbaikan kelistrikan pada <i>engine monitor</i>
10	Indikator ECM mati	04 Juli 2025	04 Juli 2025	Pemeriksaan dan perbaikan ECM
11	Baut pengencang kondensor AC tidak ada	07 Juli 2025	07 Juli 2025	Penggantian dan pemasangan baut pengencang kondensor AC
12	Ban dalam bocor	01 Agustus 2025	08 Agustus 2025	Penambalan ban dalam
13	Selang hidrolis di bawah kabin bocor	25 Agustus 2025	23 September 2025	Penggantian <i>hose</i> hidrolis
14	Dop roda karet depan kiri luar patah	26 Agustus 2025	23 September 2025	Penggantian ban dalam
15	<i>Snap ring</i> lepas	27 Agustus 2025	29 Agustus 2025	Pemasangan <i>snap ring</i> roda rel
16	<i>Additional pump vibration</i> /hose hidrolik vibrasi bocor	25 September 2025	23 Oktober 2025	Penggantian hose hidrolik vibrasi
17	<i>Snap ring</i> lepas	03 Oktober 2025	03 Oktober 2025	Pemasangan <i>snap ring</i> roda rel

**CATATAN KERUSAKAN SARANA PENDUKUNG
TAHUN ANGGARAN 2025**

IDENTITAS SARANA : Excavator Colmar 8744
 LOKASI SARANA : *Workshop* Ngrombo
 KONDISI SARANA : Tidak Siap Operasi (TSO)
 PELAKSANA : 1. Muchamat Ardistiya R
 2. Danendra Farrel

NO	URAIAN KERUSAKAN	TANGGAL TEMUAN	TANGGAL PERBAIKAN	TINDAKLANJUT
1	Rem parkir tidak berfungsi	22 September 2025		Target : M4 Oktober Tindakan : Tahap pengajuan Inspeksi
2	AC Panas	22 September 2025		Target : M4 Oktober Tindakan : Perbaikan AC
3	Indikator roda rel rusak	22 September 2025		Target : M4 Oktober Tindakan : Tahap pengajuan Inspeksi
4	Gelas Duga BBM Tidak jelas	22 September 2025		Target : M4 Oktober Tindakan : Penggantian gelas duga
5	Road light rusak	22 September 2025		Target : M4 Oktober Tindakan : Identifikasi kerusakan
6	Tidak bisa berganti mode siput, kura-kura, dan kelinci	22 September 2025		Target : M4 Oktober Tindakan : Tahap pengajuan Inspeksi
7	Extention arm kadang berfungsi, kadang tidak	22 September 2025		Target : M4 Oktober Tindakan : Tahap pengajuan Inspeksi
8	Sensor BBM rusak	17 Oktober 2025		Target : M4 November Tindakan : Perbaikan sensor BBM
9	Skun baterai rusak	17 Oktober 2025	21 Oktober 2025	Penggantian skun baterai

**CATATAN KERUSAKAN SARANA PENDUKUNG
TAHUN ANGGARAN 2025**

IDENTITAS SARANA : Excavator Colmar 8745
 LOKASI SARANA : *Workshop* Ngrombo
 KONDISI SARANA : Tidak Siap Operasi (TSO)
 PELAKSANA : Muhammad Adib Akhsani

NO	URAIAN KERUSAKAN	TANGGAL TEMUAN	TANGGAL PERBAIKAN	TINDAKLANJUT
1	Baterai tidak ada	22 September 2025		Target : M2 November Tindakan : Pengadaan baterai (2 pcs)
2	Rem parkir tidak berfungsi	22 September 2025		Target : M4 Oktober Tindakan : Tahap pengajuan Inspeksi
3	Hose bucket rembes	22 September 2025		Target : M4 Oktober Tindakan : Penggantian hose bucket
4	Filter BBM rembes	22 September 2025		Target : M3 November Tindakan : Penggantian filter BBM
5	Lampu jalan tidak bisa mati	22 September 2025		Target : M4 Oktober Tindakan : Identifikasi kerusakan
6	Gelas duga BBM tidak jelas	22 September 2025		Target : M4 Oktober Tindakan : Penggantian gelas duga
7	Indikator roda rel rusak	22 September 2025		Target : M4 Oktober Tindakan : Tahap pengajuan Inspeksi
8	Tidak bisa berganti mode siput, kura-kura, dan kelinci	22 September 2025		Target : M4 Oktober Tindakan : Tahap pengajuan Inspeksi
9	Extention arm kadang berfungsi, kadang tidak	22 September 2025		Target : M4 Oktober Tindakan : Tahap pengajuan Inspeksi
10	Tutup tangki BBM rusak	22 September 2025	15 Oktober 2025	Penggantian tutup tangki BBM

**CATATAN KERUSAKAN SARANA PENDUKUNG
TAHUN ANGGARAN 2025**

IDENTITAS SARANA : Excavator Geismar SK 3 12 01
 LOKASI SARANA : *Workshop* Ngrombo
 KONDISI SARANA : Siap Operasi (SO)
 PELAKSANA : Radit Bangun

NO	URAIAN KERUSAKAN	TANGGAL TEMUAN	TANGGAL PERBAIKAN	TINDAKLANJUT
1	Sekring <i>wiper</i> putus	08 Mei 2025	02 Juni 2025	Penggantian sekring <i>wiper</i>
2	Kunci tutup BBM patah	02 Juli 2025		Target : M2 Oktober Tindakan : Perbaikan kunci tutup tangki BBM
3	<i>V-belt</i> kompresor putus	24 Juli 2025	23 September 2025	Penggantian <i>v-belt</i> kompresor
4	Wiper mati	24 Oktober 2025		Target : M4 November Tindakan : Perbaikan wiper
5	Indikator BBM mati	24 Oktober 2025		Target : M4 November Tindakan : Identifikasi kerusakan

**CATATAN KERUSAKAN SARANA PENDUKUNG
TAHUN ANGGARAN 2025**

IDENTITAS SARANA : Excavator Geismar SK 3 14 01
LOKASI SARANA : *Workshop* Ngrombo
KONDISI SARANA : Siap Operasi (SO)
PELAKSANA : Helmi Hudaya

NO	URAIAN KERUSAKAN	TANGGAL TEMUAN	TANGGAL PERBAIKAN	TINDAKLANJUT
1	Indikator angin dan rem tidak berfungsi	02 Mei 2025	23 September 2025	Penggantian <i>seal kit distributor valve</i>
2	Oli hidrolik bogie rembes	28 Mei 2025	24 Oktober 2025	Perbaikan silinder hidrolik bogie
3	Pengereman tidak berfungsi	13 Juni 2025	07 Oktober 2025	Perbaikan <i>brake foot valve</i>
4	<i>Solenoid valve</i> tidak berfungsi	16 Juni 2025	23 September 2025	Penggantian <i>solenoid</i> hidrolik

**CATATAN KERUSAKAN SARANA PENDUKUNG
TAHUN ANGGARAN 2025**

IDENTITAS SARANA : Excavator Geismar SK 3 14 02
LOKASI SARANA : Gudang Prasarana Payakabung
KONDISI SARANA : Siap Operasi (SO)
PELAKSANA : Abdus Shomad

NO	URAIAN KERUSAKAN	TANGGAL TEMUAN	TANGGAL PERBAIKAN	TINDAKLANJUT
1	Mesin sering mati karena tangki BBM kotor	19 Maret 2025	29 September 2025	Modifikasi <i>priming pump</i> dan <i>fuel filter</i>
2	Baterai tidak berfungsi	29 September 2025	30 Oktober 2025	Penggantian baterai

CATATAN KERUSAKAN SARANA PENDUKUNG TAHUN ANGGARAN 2025

IDENTITAS SARANA : RRV V2R510
 LOKASI SARANA : Satuan Pelayanan BTP Kelas II Padang
 KONDISI SARANA : Siap Operasi (SO)
 PELAKSANA : Rahmadana Fadila

NO	URAIAN KERUSAKAN	TANGGAL TEMUAN	TANGGAL PERBAIKAN	TINDAKLANJUT
1	Turbo mati	19 Maret 2025	30 September 2025	Perbaikan turbo
2	Kamera belakang mati	19 Maret 2025		Target : TA 2026 Tindakan : Pemeriksaan dan perbaikan kelistrikan kamera belakang
3	Lampu <i>foglamp</i> depan kanan mati	19 Maret 2025	30 September 2025	Penggantian lampu <i>foglamp</i>
4	Kopling cepat panas	19 Maret 2025	30 September 2025	Penggantian kampas kopling
5	Kaca kanan depan seret (susah turun)	19 Maret 2025	30 September 2025	Perbaikan kaca kanan depan/ <i>power window</i>
6	Kap belakang kendor	19 Maret 2025	30 September 2025	Perbaikan kap belakang
7	Indikator lampu mundur belakang bagian kanan mati	29 September 2025		Target : TA 2026 Tindakan : Pemeriksaan dan perbaikan kelistrikan semboyan 21
8	Rem cepat panas	29 September 2025	30 September 2025	Perbaikan rem

**CATATAN KERUSAKAN SARANA PENDUKUNG
TAHUN ANGGARAN 2025**

IDENTITAS SARANA : RRV V2R511
LOKASI SARANA : Satuan Pelayanan BTP Kelas I Medan di Kisaran
KONDISI SARANA : Siap Operasi (SO)
PELAKSANA : Danendra Farrel

NO	URAIAN KERUSAKAN	TANGGAL TEMUAN	TANGGAL PERBAIKAN	TINDAKLANJUT
1	Kopling cepat panas	02 Mei 2025	30 September 2025	Perbaikan kopling
2	Ban karet depan kanan bocor	14 Mei 2025	20 Mei 2025	Penambalan pada ban
3	Sistem hidrolik bogie bermasalah	29 Agustus 2025	30 September 2025	Perbaikan hidrolik bogie

**CATATAN KERUSAKAN SARANA PENDUKUNG
TAHUN ANGGARAN 2025**

IDENTITAS SARANA : *Moveable Crane* Tadano FD-2724
LOKASI SARANA : *Workshop* Ngrombo
KONDISI SARANA : Siap Operasi (SO)
PELAKSANA : 1. Maulana Fahrizal Akbar
2. Bayu Muktiaji
3. Wahyu Iswanto

NO	URAIAN KERUSAKAN	TANGGAL TEMUAN	TANGGAL PERBAIKAN	TINDAKLANJUT
1	<i>Cover</i> lampu reflektor patah	04 Juni 2025	19 Agustus 2025	Perbaikan <i>cover</i> lampu

**CATATAN KERUSAKAN SARANA PENDUKUNG
TAHUN ANGGARAN 2025**

IDENTITAS SARANA : *Moveable Crane* Tadano FD-2713
LOKASI SARANA : *Workshop* Ngrombo
KONDISI SARANA : Siap Operasi (SO)
PELAKSANA : 1. Diky Ari Wahyudi
2. Duwi Pribadi

NO	URAIAN KERUSAKAN	TANGGAL TEMUAN	TANGGAL PERBAIKAN	TINDAKLANJUT
-	Tidak ada kerusakan	-	-	-

**CATATAN KERUSAKAN SARANA PENDUKUNG
TAHUN ANGGARAN 2025**

IDENTITAS SARANA : *Moveable Crane* Tadano FD-2142
LOKASI SARANA : *Workshop* Ngrombo
KONDISI SARANA : Siap Operasi (SO)
PELAKSANA : 1. Muhammad Ilham
2. Mochamad Rizaldi

NO	URAIAN KERUSAKAN	TANGGAL TEMUAN	TANGGAL PERBAIKAN	TINDAKLANJUT
1	Baterai <i>drop</i>	19 Maret 2025	03 September 2025	Penggantian baterai (2 pcs)
2	Selang <i>washer</i> bawah bocor	19 Maret 2025	28 Agustus 2025	Perbaikan dan penggantian selang (bening) <i>washer</i> 5m diameter 5mm
3	Karet <i>wiper</i> rusak	31 Juli 2025	22 September 2025	Penggantian <i>wiper</i>

**CATATAN KERUSAKAN SARANA PENDUKUNG
TAHUN ANGGARAN 2025**

IDENTITAS SARANA : *Moveable Crane* Tadano FD-2728
 LOKASI SARANA : Gudang Parungpanjang
 KONDISI SARANA : Siap Operasi (SO)
 PELAKSANA : Satuan Pelayanan Depo Depok

NO	URAIAN KERUSAKAN	TANGGAL TEMUAN	TANGGAL PERBAIKAN	TINDAKLANJUT
1	RPM <i>limit</i>	19 Maret 2025	30 September 2025	Perbaikan <i>Fuel Rail Pressure Sensor</i>
2	Baut cover tangki hidrolik putus	19 Maret 2025	23 Mei 2025	Perbaikan baut cover tangki hidrolik
2	Lubang kunci longgar	19 Maret 2025	23 Mei 2025	Pengencangan lubang kunci
4	Plat penahan hook utama penyok	19 Maret 2025		Target : M3 Oktober Tindakan : Perbaikan pada bagian yang penyok

Data Dukung Indikator Kinerja Kegiatan (IKK) 2

Persentase Pemanfaatan Aset Milik Negara

Kepala Seksi Perawatan Berkala



Dedi Humaidi

NIP 19860318 200912 1 002



LAPORAN BULANAN 2025



BALAI PERAWATAN PERKERETAAPIAN

SATPEL WILAYAH I DEPOK

BULAN DESEMBER

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadiran Allah Subhanahu Wa Ta'ala yang telah melimpahkan Rahmat dan Hidayah-Nya sehingga kami bisa menyelesaikan Laporan Bulanan Satuan Pelaksana Wilayah I Depok untuk Bulan Desember tahun 2025.

Tidak lupa juga kami mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah turut memberikan kontribusi dalam penyusunan laporan bulanan ini. Tentunya laporan ini tidak akan bisa maksimal jika tidak mendapat dukungan dari berbagai pihak.

Sebagai penyusun, kami menyadari bahwa masih terdapat kekurangan, baik dari penyusunan maupun tata bahasa penyampaian dalam laporan ini. Oleh karena itu, kami dengan rendah hati menerima saran dan kritik dari pembaca agar kami dapat memperbaiki kedepannya.

Kami berharap semoga laporan yang kami susun ini memberikan manfaat dan dapat menjadi bahan evaluasi kedepannya bagi Instansi Balai Perawatan Perkeretaapian.

Depok, 9 Januari 2026
Koordinator Satuan Pelaksana
Wilayah I Depok,



Heryun Yusuf
NIP 199802252022101001

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	ii
DAFTAR ISI	iii
DAFTAR GAMBAR	v
DAFTAR TABEL.....	vi
BAB I PENDAHULUAN	1
1. Latar Belakang.....	1
2. Landasan Hukum	2
3. Maksud dan Tujuan	2
4. Tugas dan Fungsi	2
BAB II LAPORAN KEGIATAN	3
1. Pelaksana Kegiatan	3
2. Kegiatan Yang di Laksanakan	3
a. Kegiatan Monitoring, Evaluasi dan Inventarisasi Aset Gedung Bangunan Depo KRL Depok dan Balai Yasa Manggarai	3
b. Kegiatan Monitoring, Evaluasi dan Inventarisasi Aset Peralatan dan Mesin Depo KRL Depok dan Balai Yasa Manggarai.....	4
c. Kegiatan Sharing Knowledge terkait Pengelolaan dan Pemeliharaan Sarana Kereta di Depo MRT Jakarta.....	4
d. Koordinasi Verifikasi Sertipikat Tanah Depo KRL Depok ke Kantor Badan Pertanahan Nasional Kabupaten Bogor	4
e. Pendampingan Pengujian Berkala Multi Tie Tamper (MTT) di Cipinang Jakarta	7
f. Pemeriksaan Barang Pre-order 2 Suku Cadang Overhaul Engine Perawatan Sarana Perkeretaapian Track Motor Car	8
g. Pembahasan Rencana Pengembangan Depo KRL Depok Tahun 2026	8
h. Pekerjaan Perawatan Gedung Utama Depo KRL Depok (Administration Building).....	10

i. Pekerjaan Perbaikan Pagar Panel Depo KRL Depok	10
j. Penyampaian Risalah Rapat dan Berita Acara Bulan Desember 2025	10
BAB III PENUTUP	12
1. Kesimpulan	12
2. Saran	12
LAMPIRAN	

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. Struktur Organisasi Satuan Pelaksana Wilayah I Depok	3
--	---

DAFTAR TABEL

Tabel 1. Penyampaian Risalah Rapat dan Berita Acara Bulan Desember 2025.....	10
--	----

BAB I

PENDAHULUAN

1. Latar Belakang

Balai Perawatan Perkeretaapian merupakan Unit Pelaksana Teknis (UPT) di bawah naungan Direktorat Jenderal Perkeretaapian, Kementerian Perhubungan Republik Indonesia yang berlokasi di Grobogan, Jawa Tengah. Balai Perawatan Perkeretaapian sendiri memiliki empat fungsi diantaranya yakni pelaksanaan perawatan berkala sarana perkeretaapian milik negara; pelaksanaan perawatan berat sarana perkeretaapian milik negara; pelaksanaan pengendalian kualitas perawatan sarana perkeretaapian milik negara; dan pelaksanaan pengelolaan urusan tata usaha, rumah tangga, kepegawaian, keuangan, hukum, logistik, dan hubungan Masyarakat.

Sesuai dengan Peraturan Menteri Perhubungan Republik Indonesia Nomor PM 65 Tahun 2014 tentang Organisasi dan Tata Kerja Balai Perawatan Perkeretaapian pasal 2 menyebutkan bahwa Balai Perawatan mempunyai tugas melaksanakan perawatan sarana perkeretaapian milik negara, tetapi selain itu dalam pasal 4 juga disebutkan bahwa Balai Perawatan Perkeretaapian dapat melaksanakan fungsi perawatan sarana dan prasarana perkeretaapian bukan milik negara.

Dalam menjalankan fungsi-fungsi utama tersebut, diharapkan dapat meningkatkan efisiensi dan kebermanfaatan yang lebih lagi untuk masyarakat. Sehingga terciptanya transportasi berkelanjutan yaitu moda transportasi yang ramah lingkungan, hemat energi, dan terjangkau.

Satuan Pelaksana Wilayah I Depok diharapkan mampu melaksanakan fungsi utamanya untuk mendukung terciptanya transportasi berkelanjutan dengan menunjang pengawasan, pengelolaan, dan peningkatan kualitas layanan perawatan sarana, prasarana, jalur dan bangunan kereta api, dan fasilitas operasi kereta api.

2. Landasan Hukum

- a. PM 65 Tahun 2014 tentang Organisasi dan Tata Kerja Balai Perawatan Perkeretaapian.
- b. Surat Keputusan Kepala Balai Perawatan Perkeretaapian Nomor: SK-BPWKA 8 Tahun 2025 tanggal 24 Januari 2025 tentang Pembentukan Satuan Pelaksana di Lingkungan Balai Perawatan Perkeretaapian.

3. Maksud dan Tujuan

Pembentukan Kantor Satuan Pelaksana Wilayah I Depok diperlukan dalam hal orientasi dan pengenalan teknis gedung dan bangunan serta peralatan guna menunjang pengawasan, pengelolaan, dan peningkatan kualitas layanan perawatan sarana, prasarana, jalur dan bangunan kereta api, fasilitas operasi kereta api serta aset Balai Perawatan Perkeretaapian. Dengan dibentuknya Kantor Satuan Pelaksana Wilayah I Depok tersebut diharapkan dapat memberi kontribusi dalam hal meningkatkan pendapatan Balai Perawatan Perkeretaapian melalui PNBK (Penerimaan Negara Bukan Pajak) dengan cara memaksimalkan segala potensi-potensi yang ada di lingkup Wilayah Kerja Satuan Pelaksana Wilayah I Depok.

4. Tugas dan Fungsi

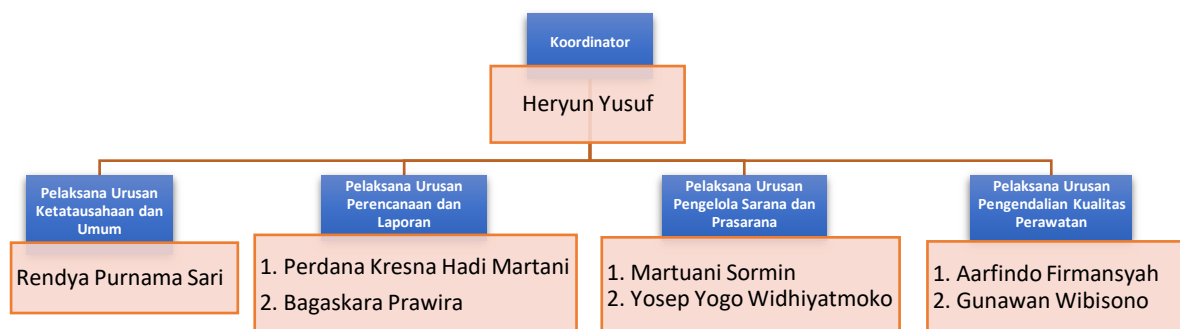
Satuan Pelaksana Wilayah I Depo KRL Depok bertugas melaksanakan pemantauan, pengawasan, koordinasi, dan evaluasi terhadap pelaksanaan sewa dan pengoperasian fasilitas perawatan sarana perkeretaapian serta pemantauan dan pengawasan perawatan dan pengoperasian Sarana Perkeretaapian Milik Negara di wilayah kerja Satuan Pelaksana Wilayah I Depok.

BAB II

LAPORAN KEGIATAN

1. Pelaksana Kegiatan

Struktur Organisasi Satuan Pelaksana Wilayah I Depok terdiri dari Koordinator Satuan Pelaksana, Pelaksana Urusan Ketatausahaan dan Umum, Pelaksana Urusan Perencanaan dan Laporan, Pelaksana Urusan Pengelolaan Sarana dan Prasarana, dan Pelaksana Urusan Pengendalian Kualitas Perawatan.



Gambar 1. Struktur Organisasi Satuan Pelaksana Wilayah I Depok

2. Kegiatan yang Dilaksanakan

Satuan Pelaksana Wilayah I Depo KRL Depok selain memiliki tugas melakukan pengawasan terhadap Barang Milik Negara (BMN) yang ada di Depo KRL Depok juga memiliki tugas melakukan pengawasan terhadap Barang Milik Negara (BMN) yang ada di wilayah kerjanya meliputi, Provinsi DKI Jakarta, Jawa Barat, Banten, Lampung dan Sumatera Selatan. Adapun kegiatan yang telah dilakukan oleh Tim Satuan Pelaksana Wilayah I Depok yaitu :

A. Kegiatan Monitoring, Evaluasi dan Inventarisasi Gedung Bangunan Depo KRL Depok.

Selama bulan Desember 2025, telah di laksanakan Inventarisasi aset Balai Perawatan Perkeretaapian yang berada di depo KRL Depok berupa gedung dan bangunan (terlampir).

**B. Kegiatan Monitoring, Evaluasi dan Inventarisasi Peralatan dan Mesin
Depo KRL Depok.**

Selama bulan Desember 2025, telah di laksanakan Inventarisasi aset Balai Perawatan Perkeretaapian yang berada di Depo KRL Depok (terlampir).

C. Kegiatan Sharing Knowledge terkait Pengelolaan dan Pemeliharaan Sarana Kereta di Depo MRT Jakarta

Berdasarkan Surat Tugas Kepala Balai Perawatan Perkeretaapian Nomor : ST-BPWKA 187 tanggal 28 November 2025 perihal Kegiatan Sharing Knowledge terkait Pengelolaan dan Pemeliharaan Sarana Kereta di Depo MRT Jakarta bahwa pada hari Senin s.d. Rabu tanggal 1 – 3 Desember 2025 telah dilaksanakannya Kegiatan Sharing Knowledge terkait Pengelolaan dan Pemeliharaan Sarana Kereta di Depo MRT Jakarta (Laporan dan paparan terlampir).

Maksud dari kegiatan ini adalah untuk menambah informasi terkait pengelolaan dan pemeliharaan sarana kereta yang ada di Depo MRT Jakarta serta melihat sistem kinerja operasional dan tata kelola fasilitas yg ada di Depo MRT Jakarta. Ruang lingkup kegiatan ini mencakup presentasi, diskusi, tanya jawab, dan survei lapangan terkait pengelolaan dan pemeliharaan sarana kereta yang ada di Depo MRT Jakarta yaitu survei ke *light maintenance dan heavy maintenance*.

D. Koordinasi Verifikasi Sertipikat Tanah Depo KRL Depok ke Kantor Badan Pertanahan Nasional Kabupaten Bogor

Berdasarkan Surat Tugas Kepala Balai Perawatan Perkeretaapian Nomor : ST-BPWKA 194 Tahun 2025 tanggal 3 Desember 2024 perihal Melaksanakan Koordinasi Verifikasi Sertipikat Tanah Depo KRL Depok ke Kantor Badan Pertanahan Nasional Kabupaten Bogor bahwa pada tanggal 4 s.d 5 Desember 2025 sudah dilaksanakan Koordinasi Verifikasi Sertipikat Tanah Depo KRL Depok ke Kantor Badan Pertanahan Nasional Kabupaten Bogor , Jawa Barat.

Tujuan kegiatan adalah dengan adanya verifikasi dokumen legal pertanahan, Balai Perawatan Perkeretaapian, dapat melakukan mitigasi risiko pengelolaan aset BMN Tanah Depo KRL Depok. Konsultasi dengan kantor BPN Kabupaten Bogor, terkait dengan pengelolaan dokumen legal tanah aset BMN di Depo KRL Depok. Melihat potensi pemutakhiran Sertifikat Hak Pakai di area Depo KRL Depok.

Hasil yang dicapai setelah mengikuti kegiatan tersebut antara lain beberapa catatan penting sebagai berikut:

1. Review status dokumen legal tanah Depo KRL Depok

Aset Tanah BMN di Depo KRL Depok, terdiri dari 13 petak bidang tanah, dengan legalitas tanah berupa SHP (Sertifikat Hak Pakai) a.n Kementerian Perhubungan yang sah dan legal. Terletak di beberapa wilayah administrasi Kota Depok :

- a. Kecamatan Bojonggede kelurahan Ratujaaya (3 sertifikat)
- b. Kecamatan Pancoran Mas kelurahan Depok (9 sertifikat)
- c. Kecamatan Pancoran Mas kelurahan Pancoran Mas (1 sertifikat)

Seluruh tanah memiliki total luas area 262.1079 m² atau 26 Hektar. Berdasarkan data faktual, saat ini ketigabelas sertifikat tanah masih tertulis sertifikat Kabupaten Bogor, karena terbit tahun 1998 dimana pada waktu itu belum dilakukan pemekaran wilayah Kota Depok.

2. Dinamika selama konsultasi

BPN Kabupaten Bogor menilai sertifikat tanah dimaksud pada poin 1, merupakan sertifikat tanah yang secara administrasi sudah masuk kepengurusan pertanahan BPN Kota Depok. Kota Depok dulunya merupakan wilayah administrasi yang menjadi bagian dari Kabupaten Bogor sebelum akhirnya ditetapkan menjadi kota otonom berdasarkan Undang-Undang Nomor 15 Tahun 1999. Kini, Depok adalah sebuah wilayah di Provinsi Jawa Barat yang berstatus kotamadya.

Ada dua hal yang perlu dipertimbangkan untuk menyikapi status dokumen legal sertipikat tanah BMN Depo KRL Depok :

- a. Apabila dilakukan pemutakhiran sertifikat tanah sekaligus alih media (digital).
- Pemutakhiran sertifikat tanah bersifat penyesuaian pencatatan administrasi tanah semula tertulis Kabupaten Bogor, menjadi Kota Depok, berdasarkan kondisi terkiri, sekaligus proses alih media sertifikat, yang bertujuan mengubah sertifikat tanah dari bentuk fisik (kertas/buku) menjadi sertifikat elektronik (digital).
 - Tidak dikenakan biaya (Rp. 0-) atas pemutakhiran sertifikat, karena obyek tanah Depo KRL Depok termasuk tanah negara.
 - Perlu dilakukan pengukuran ulang pada bidang tanah yang akan dilakukan pemutakhiran sekaligus alih media (digital). Artinya Balai Perawatan Perkeretaapian selaku pemilik kewenangan atas aset BMN Depo KRL Depok, perlu melakukan survei lapangan untuk menentukan patok batas tanah yang dipakai sebagai dasar untuk pengukuran ulang.
 - Penentuan patok batas tanah harus bersifat *clean and clear*, artinya tidak ada sengketa atau permasalahan hukum diatas area tanah yang akan dimutakhirkan.
 - Terdapat risiko adanya penyusutan tanah ketika dilakukan pengukuran ulang, bergantung pada kondisi tanah di lapangan, apakah tanah dalam kendali penuh atau ada potensi kelalaian dalam hal penguasaan tanah.
 - Apabila luasan tanah menjadi berkurang, maka otomatis akan berdampak pada penurunan potensi (*potential lost*) penerimaan PNBPN dari Depo KRL Depok.
 - Selain itu perlu dipertimbangkan potensi konsekuensi hukum lainnya terkait dengan hilangnya aset negara, akibat adanya pengurangan luas tanah BMN.

- b. Tetap menggunakan buku sertifikat tanah yang lama (terbitan 1998).
- BPN Kabupaten Bogor menilai, pemakaian buku sertifikat tanah area Depo KRL Depok yang terbit tahun 1998 masih diakui sah secara hukum.
 - Peniadaan pemutakhiran dokumen sertifikat tanah Depo KRL Depok tidak berdampak pada aspek legal, sekaligus tidak berdampak pada perubahan luasan tanah yang tercatat di buku sertifikat tanah (luas tanah tetap).
 - Langkah penggunaan buku sertifikat tanah yang lama, dapat menghilangkan risiko penurunan potensi (*potential lost*) penerimaan PNBPN dari Depo KRL Depok.
 - Penggunaan buku sertifikat tanah yang lama, tidak mendukung program alih media menjadi sertifikat elektronik (digital), dan tidak dapat dipastikan apa dampak hukum yang terjadi dikemudian hari.
3. Hasil Konsultasi BPN Kabupaten Bogor
- Buku sertifikat tanah area Depo KRL Depok yang diterbitkan tahun 1998 masih menjadi dokumen yang sah secara hukum.
 - Pada prinsipnya BPN siap melakukan pengukuran kembali apabila akan dilakukan pemutakhiran sertifikat tanah selama ada patok batas tanah yang jelas (*clear and clean*).

E. Pendampingan Pengujian Berkala Multi Tie Tamper (MTT) di Cipinang Jakarta.

Berdasarkan Surat Tugas Kepala Balai Perawatan Perkeretaapian Nomor : ST-BPWKA 205 Tahun 2025 Perihal Melaksanakan Kegiatan Pendampingan Pengujian Berkala Sarana Milik Negara 1 (satu) Unit Multi Tie Tamper SR 3 14 04 telah dilaksanakan Pendampingan Pengujian Berkala Sarana Milik Negara 1 (satu) Unit Multi Tie Tamper SR 3 14 04 pada tanggal 10 Desember 2025 di Depo Kereta Cipinang, Jakarta.

Kegiatan pendampingan pengujian berkala 1 unit Multi Tie Tamper (MTT) dengan nomor identitas SR 3 14 04 yang dihadiri oleh perwakilan dari Balai Perawatan Perkeretaapian, Balai Pengujian Perkeretaapian dan PT Kharisna Abadi Utama, di Depo Kereta Cipinang, Jakarta. Kegiatan pengujian meliputi pengujian statis dan pengujian dinamis (laporan terlampir).

F. Pemeriksaan Barang *Pre-order* 2 Suku Cadang *Overhaul Engine* Perawatan Sarana Perkeretaapian Track Motor Car

Pada hari Rabu tanggal 10 Desember 2025 telah dilaksanakan pemeriksaan barang *pre-order* 2 suku cadang *overhaul engine* perawatan sarana perkeretaapian track motor car. Pemeriksaan dilaksanakan oleh Tim Satuan Pelaksana Wilayah 1 Depok dan PT. Mitra Kerja Sarana (Berita Acara terlampir).

G. Pembahasan Rencana Pengembangan Depo KRL Depok Tahun 2026

Pada hari Rabu tanggal 17 Desember 2025 pukul 13.00 WIB s.d. selesai telah dilaksanakan rapat pembahasan rencana pengembangan Depo KRL Depok jangka pendek (risalah rapat terlampir).

Maksud dari kegiatan tersebut adalah membuat rencana pengembangan Depo KRL Depok bersama dengan mitra PT KCI, tersusunnya satu daftar kebutuhan pengembangan Depo KRL Depok jangka pendek yang sejalan dengan kebutuhan mitra PT KCI. Adapun sasarannya yaitu pemenuhan data kebutuhan pengembangan Depo KRL Depok jangka pendek yang *inline* dengan mitra penyewa aset BMN Depo KRL Depok.

Rapat dibuka Kepala Balai Perawatan Perkeretaapian dengan pokok pembahasan yaitu diskusi pemanfaatan rencana dropping dana PNPB Balai Perawatan Perkeretaapian Tahun 2026, untuk peningkatan Depo KRL Depok bersama mitra penyewa aset BMN Depo KRL Depok PT KCI.

Pemaparan draft list rencana pengembangan Depo KRL Depok yang telah disusun Tim Balai Perawatan Perkeretaapian sebelumnya.

- a. Balai Perawatan Perkeretaapian mendapat alokasi pemanfaatan dana PNBPN yang akan diterima tahun 2026, sebagai tindak lanjut atas surat rencana pengembangan Depo KRL Depok yang telah disampaikan kepada Ditjen Perkeretaapian sebelumnya.
- b. Alokasi dana PNBPN tersebut, rencananya akan digunakan untuk pengembangan Depo KRL Depok jangka pendek, sepanjang tahun 2026, dengan list pembangunan dan normalisasi bangunan dan alat Depo yang telah disusun Tim Balai Perawatan Perkeretaapian (terlampir).
- c. List rencana pengembangan tersebut, disinkronisasi dengan kebutuhan PT KCI sebagai mitra penyewa aset BMN Depo KRL Depok, melalui diskusi dua arah, agar penyerapan dana PNBPN Tahun 2026 tersebut dapat tepat guna dan diserap secara optimal.

Tanggapan PT KCI atas list rencana pengembangan Depo KRL Depok :

- a. PT KCI menyambut baik rencana pengembangan Depo KRL Depok tahun 2026 yang diinisiasi Balai Perawatan Perkeretaapian;
- b. Setelah melihat dan mendiskusikan Bersama dengan Tim Balai Perawatan Perkeretaapian, PT KCI memberikan masukan (inputan) penambahan pengembangan Depo berupa Pembangunan maupun normalisasi bangunan dan alat yang belum terakomodir di dalam draft list pengembangan Depo yang telah disusun Tim;
- c. Berdasarkan inputan dari PT KCI, terdapat tambahan list usulan pengembangan Depo dari PT KCI dan juga adanya usulan penundaan prioritas pengembangan Depo dari PT KCI, maka Tim Balai Perawatan Perkeretaapian akan melakukan rekapitulasi ulang, sekaligus perhitungan teknis dan penganggaran, mengikuti hasil diskusi bersama PT KCI;
- d. PT KCI melihat perlu ada skala prioritas pengembangan Depo, khususnya terkait pemilihan list pengembangan Depo yang bisa dilaksanakan tahun 2026, dan pemilihan list pengembangan Depo yang bisa dilakukan setelah tahun 2026 berdasarkan tingkat prioritas kebutuhan pendukung perawatan KRL PT KCI;

Mempertimbangkan hal tersebut, ada beberapa list pengembangan Depo yang disusun Tim Balai Perawatan Perkeretaapian yang sekiranya bisa ditunda untuk kemudian dialihkan untuk merealisasikan pengembangan pada list tambahan dari PT KCI berdasarkan hasil diskusi.

H. Pekerjaan Perawatan Gedung Utama Depo KRL Depok (Administration Building)

Beberapa pekerjaan yang dikerjakan pada bulan Desember tahun 2025 untuk perawatan Gedung Utama (Administrastion Building) yaitu pengecatan eksterior gedung utama, pembongkaran pintu masuk eksisting, pengecatan ekxterior gedung utama, pemasangan pintu otomatis, pemasangan neon box, pembersihan dan perapihan puing pekerjaan eksterior dan interior, pemasangan kaca cermin toilet, finishing toilet dan area lobby (laporan terlampir).

I. Pekerjaan Perbaikan Pagar Panel Depo KRL Depok

Adapun pekerjaan yang dilakukan untuk perbaikan pagar panel yaitu pemasangan dinding panel, pelangsiran material, pabrikasi sloof dan ringbalk, pemasangan kawat berduri (laporan terlampir).

J. Penyampaian Risalah Rapat dan Berita Acara Bulan Desember 2025

Tabel 2. Risalah Rapat dan Berita Acara Satpel Depo Depok

No	Tanggal	Keterangan	Perihal
1.	10/12/2025	Berita Acara Nomor : BA-BPWKA DJKA 211 Tahun 2025	Pemeriksaan Barang <i>Pre-order</i> 2 Suku Cadang <i>Overhaul Engine</i> Perawatan Sarana Perkeretaapian Track Motor Car

2.	17/12/2025	Risalah Rapat Nomor : -	Rapat Rencana Pengembangan Depo KRL Depok jangka pendek
----	------------	----------------------------	--

BAB III

PENUTUP

1. Kesimpulan

Satuan Pelaksana Wilayah I Depok telah melaksanakan Monitoring dan Evaluasi Sarana Milik Negara dan Barang Milik Negara serta pengadministrasi Barang Milik Negara yang berada di wilayah kerja Satuan Pelaksana Wilayah I Depok selama periode bulan Desember 2025.

Adapun kegiatan yang dilakukan yaitu terlaksananya kegiatan pengawasan dan pengendalian Barang Milik Negara (BMN) Balai Perawatan Perkeretaapian yaitu melaksanakan kegiatan evaluasi pemanfaatan barang milik negara berupa gedung dan bangunan serta peralatan dan mesin di Depo KRL Depok, Kegiatan Sharing Knowledge terkait pengelolaan dan pemeliharaan sarana kereta di Depo MRT Jakarta, Melaksanakan Koordinasi Verifikasi Sertipikat Tanah Depo KRL Depok ke Kantor Badan Pertanahan Nasional Kabupaten Bogor bahwa pada tanggal 4 s.d 5 Desember 2025 sudah dilaksanakan Koordinasi Verifikasi Sertipikat Tanah Depo KRL Depok ke Kantor Badan Pertanahan Nasional Kabupaten Bogor Jawa Barat, pemeriksaan barang *pre-order 2* suku cadang *overhaul engine* perawatan sarana perkeretaapian track motor car yang dilaksanakan oleh Tim Satuan Pelaksana Wilayah 1 Depok dan PT. Mitra Kerja Sarana , melaksanakan kegiatan rapat pembahasan rencana pengembangan Depo KRL Depok jangka pendek.

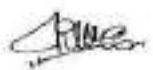
Satuan Pelaksana Wilayah I Depok telah melaksanakan koordinasi dengan beberapa *stakeholder* yang berkaitan dengan tugas dan fungsi Satuan Pelaksana Wilayah I Depok, untuk meningkatkan dan memaksimalkan pemanfaatan aset yang dimiliki oleh Balai Perawatan Perkeretaapian.

2. Saran

Laporan pelaksanaan kerja berisi catatan dan usulan tindakan yang diperlukan untuk pemeliharaan aset di wilayah kerja, kiranya dapat menjadi perhatian sebagai dasar tindak lanjut yang berwenang sesuai target dan mekanisme yang berlaku.

Kegiatan koordinasi dengan *stakeholder* dan temuan kerusakan unit peralatan dan mesin yang berada di wilayah kerja Satuan Pelaksana Wilayah I Depok kiranya dapat dipertimbangkan guna mendapat arahan untuk proses selanjutnya.

Depok, 9 Januari 2025

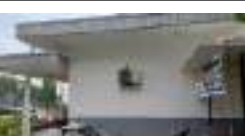
No.	Tim Penyusun	Jabatan	TTD
1	Heryun Yusuf	Koordinator	
2	Rendya Purnama Sari	Pelaksana Urusan Ketatausahaan dan Umum	
3	Perdana Kresna Hadi Martani	Pelaksana Urusan Perencana dan Laporan	
4	Bagaskara Prawira	Pelaksana Urusan Perencana dan Laporan	
5	Martuani Sormin	Pelaksana Urusan Pengelolaan Sarana dan Prasarana	
6	Yosep Yogo Widhiyatmoko	Pelaksana Urusan Pengelolaan Sarana dan Prasarana	
7	Arfindo Firmansyah	Pelaksana Urusan Pengendalian Kualitas Perawatan	
8	Gunawan Wibisono	Pelaksana Urusan Pengendalian Kualitas Perawatan	

LAMPIRAN

**PEMANFAATAN SEWA BARANG MILIK NEGERA BERUPA TANAH DAN BANGUNAN
DI DEPO KRL DEPOK**

No	Nama Barang	Nama BMN	Kode Barang	Nup	Volume tercatat	Volume Cek Fisik Tahun 2023	Satuan	FOTO				Keterangan
1	2	3	4	5	6	7	8	9				
1	Tanah	Tanah Untuk Jalan Kereta Api/Lori	2010307007	1	3.847,00	3.847,00	m2					Baik
2	Tanah	Tanah Untuk Jalan Kereta Api/Lori	2010307007	2	1.054,00	1.054,00	m2					Baik
3	Tanah	Tanah Untuk Jalan Kereta Api/Lori	2010307007	3	1.210,00	1.210,00	m2					Baik
4	Tanah	Tanah Untuk Jalan Kereta Api/Lori	2010307007	4	1.288,00	1.288,00	m2					Baik
5	Tanah	Tanah Untuk Jalan Kereta Api/Lori	2010307007	5	15,00	15,00	m2					Baik
6	Tanah	Tanah Untuk Jalan Kereta Api/Lori	2010307007	6	539,00	539,00	m2					Baik

7	Tanah	Tanah Untuk Jalan Kereta Api/Lori	2010307007	7	19.242,00	19.242,00	m2					Baik
8	Tanah	Tanah Untuk Jalan Kereta Api/Lori	2010307007	8	491,00	491,00	m2					Baik
9	Tanah	Tanah Untuk Jalan Kereta Api/Lori	2010307007	9	48,00	48,00	m2					Baik
10	Tanah	Tanah Untuk Jalan Kereta Api/Lori	2010307007	10	205.975,00	205.975,00	m2					Baik
11	Tanah	Tanah Untuk Jalan Kereta Api/Lori	2010307007	11	7.493,00	7.493,00	m2					Baik
12	Tanah	Tanah Untuk Jalan Kereta Api/Lori	2010307007	12	4.891,00	4.891,00	m2					Baik
13	Tanah	Tanah Untuk Jalan Kereta Api/Lori	2010307007	13	15.986,00	15.986,00	m2					Baik

14	Gate House / Rumah Jaga	Gedung Pos Jaga Permanen	4010113001	2	33,00	33,75	m2					Baik
15	Signal Cabin / Rumah Sinyal	Gedung Instalasi Pemancar	4010104002	1	288,00	216,00	m2					Baik
16	Genset House / Rumah Generator	Bangunan Gedung Instalasi Lainnya	4010104999	1	76,00	27,00	m2					Baik
17	Power Sub Station	Bangunan Gedung Instalasi Lainnya	4010104999	2	28,00	180,00	m2					Baik
18	Public Toilet	Bangunan Lainnya	4010130999	17	24,00	24,00	m2					Baik
19	Canteen	Bangunan Lainnya	4010130999	18	225,00	225,00	m2					Baik
20	Maintenance Staff Office	Bangunan Lainnya	4010130999	19	126,00	126,00	m2					Baik

21	Garage	Bangunan Lainnya	4010130999	20	32,00	32,00	m2					Baik
22	Administration Building	Bangunan Gedung Kantor Permanen	4010101001	5	726,00	2.112,50	m2					Baik
23	Mosque / Mesjid	Bangunan Gedung Tempat Ibadah Permanen	4010108001	2	156,00	187,50	m2					Baik
24	Dormitory / Asrama / Mess Total Bangunan 904-690 disewakan= 214 Digunakan sendiri	Bangunan Lainnya	4010130999	11	904,00	904,00	m2					Baik
25	Water Treatmen Plan	Bangunan Lainnya	4010130999	12	90,00	108,00	m2					Baik
26	Incinerator	Bangunan Lainnya	4010130999	13	119,00	21,32	m2					Perlu Pemeliharaan
27	Water Reservoir	Bangunan Lainnya	4010130999	14	89,00	108,00	m2					Baik

28	Pump Sheet / Rumah Pompa	Bangunan Lainnya	4010130999	15	19,00	17,00	m2					Baik
29	Tower Tank / Menara Air	Bangunan Lainnya	4010130999	16	28.040,00	49,00	m2					Baik
30	Resident House (A,B, C,D,E)	Bangunan Lainnya	4010130999	25	120,00	198,00	m2					Baik
31	Control Room	Bangunan Lainnya	4010130999	23	38,00	38,00	m2					Baik
32	Inspection Sheet / Bangunan Inspeksi	Bangunan Lainnya	4010130999	24	5.719,00	10.929,00	m2					Baik
33	Car Washing	Bangunan Lainnya	4010130999	21	82,00	889,20	m2					Baik
34	Store House / Rumah Suku Cadang	Bangunan Lainnya	4010130999	22	180,00	180,00	m2					Baik

35	Jalan KA	Jalan Kereta Api Bantalan	5010107002	380	19.000,00	19.000,00	ms'p					Baik
36	Concrete Fence (4480m)	Pagar Permanen	4040104001	49	4.480,00	4.480,00	Meter					Baik
37	Box Culvert A	Bangunan (Box) Culvert	5020705007	9	1,00	1,00	Pcs					Baik
38	Box Culvert B	Bangunan (Box) Culvert	5020705007	10	1,00	1,00	Pcs					Baik
Jumlah					322.675,00	302.166,27						

PEMANFAATAN SEWA BARANG MILIK NEGERA BERUPA PERALATAN DAN PERMESINAN DI DEPO KRL DEPOK

No.	URAIAN	JENIS BARANG	MEREK	KODE BARANG	NUP	KUANTITAS SAKTI	SATUAN	FOTO	Keterangan
1	Water Distilator	Perkakas Bengkel Khusus Lainnya	Woojon	3.03.01.07.999	11	1	Unit		- SO
2	Special Shunting Vehicle For Underfloor Lathe	Perkakas Bengkel Khusus Lainnya	Windhoff	3.03.01.07.999	12	1	Unit		- SO
3	Lifting Table	lifting table	Beter	3.08.07.12.001	1	1	Unit		- SO
4	Lifting Table	lifting table	Beter	3.08.07.12.001	2	1	Unit		- TSO
5	coil spring tester	Alat Ukur Lainnya	Woojin	3.03.03.99.999	28	1	Unit		- SO
6	elektrik forklift capacity 5 ton	Perkakas Bengkel Khusus Lainnya	Still	3.03.01.07.999	13	1	Unit		- SO

7	Traction Motor Air Blasting	Alat Bengkel Bermesin Lainnya	Anest Iwata Corporation	3030199999	2	1	Unit		- TSO
8	Lathe	Alat Bengkel Bermesin Lainnya	Takisawa	3030199999	3	1	Unit		- SO
9	Shaping Machine	Alat Bengkel Bermesin Lainnya	Wakayama Nishitani	3030199999	4	1	Unit		- SO
10	Upright Drilling Machine	Alat Bengkel Bermesin Lainnya	Kiwa	3030199999	5	1	Unit		- SO
11	Wheel Set Fitting Press	Alat Bengkel Bermesin Lainnya	Mori Iron Works CO., LTD. Japan	3030199999	6	1	Unit		- SO
12	Vertical Turning Lathe	Alat Bengkel Bermesin Lainnya	Omega	3030199999	7	1	Unit		- SO
13	Axle Lathe	Alat Bengkel Bermesin Lainnya	Takisawa	3030199999	8	1	Unit		- SO

14	Wheel Tread Reprofilng	Alat Bengkel Bermesin Lainnya	Siemens	3030199999	9	1	Unit		- SO
15	Air Compressor	Alat Bengkel Bermesin Lainnya	Kaeres	3030199999	11	1	Unit		- TSO
16	Air Compressor	Alat Bengkel Bermesin Lainnya	Kaeres	3030199999	12	1	Unit		- SO
17	Lifting Jack	Perkakas Pengangkat Alat Bengkel	Windhoff	3030204008	1	1	Unit		- TSO (1 Unit Lifting Jack Nomer 3 tidak Sentral Sejak 2023)
18	Overhead Travelling Crane	Perkakas Pengangkat Alat Bengkel	Konecrenes	3030204008	2	1	Unit		- SO
19	Overhead Travelling Crane	Perkakas Pengangkat Alat Bengkel	Konecrenes	3030204008	3	1	Unit		- SO
20	Axle Box Puller	Alat Ukur Lainnya	Shinko Dengyo.Co. Ltd.	3030309999	5	1	Unit		- SO

21	Listrik Aliran Atas (LAA) - OHC dan Power Distribution	Jaringan Listrik Lainnya		5040299999	2	1	Sistem		- SO
22	Persinyalan	Signal Kereta Api		3180101002	1	1	Sistem		- SO
23	Telekomunikasi	Alat Pengatur Telekomunikasi Lainnya		3060405999	1	1	Sistem		- SO
24	Substation System Depo Depok	Instalasi Gardu Listrik Lainnya		5030699999	1	1	Paket		- SO
25	Double Wheel Grinding Machine	Alat Bengkel Bermesin Lainnya		3030199999	13	1	Unit		- SO
26	Double Wheel Grinding Machine	Alat Bengkel Bermesin Lainnya		3030199999	14	1	Unit		- SO
27	Double Wheel Grinding Machine	Alat Bengkel Bermesin Lainnya		3030199999	15	1	Unit		- SO

28	Battery Charger	Alat Bengkel Bermesin Lainnya	Yamabishi Electric	3030199999	16	1	Unit		- SO
29	AC Arc Welder	Alat Bengkel Bermesin Lainnya	Panasonic	3030199999	18	1	Unit		- SO
30	Air Brake Valve Test Rack	Alat Ukur Lainnya	Mitsubishi Heavy Industries	3030309999	10	1	Unit		- SO
31	Insulation Resistance Tester	Alat Ukur Lainnya	Kyonan Electric	3030309999	11	1	Unit		- SO
32	Wheel Back Gauge	Alat Ukur Lainnya		3030309999	12	1	Unit		- SO
33	Wheel Back Gauge	Alat Ukur Lainnya		3030309999	13	1	Unit		- SO
34	Air Reservoir	Alat Bengkel Bermesin Lainnya		3030199999	19	1	Unit		- SO

35	Fork Lift Truck-A Capacity 1,5 Ton	Forklift	TCM	3010110005	7	1	Unit		- TSO (Torque converter retak)
36	Fork Lift Truck-B Capacity 2 Ton	Forklift	TCM	3010110005	8	1	Unit		- SO
37	Vice	Alat Bengkel Bermesin Lainnya	Trusco	3030199999	20	1	Unit		- SO
38	Vice	Alat Bengkel Bermesin Lainnya	Trusco	3030199999	21	1	Unit		- SO
39	Vice	Alat Bengkel Bermesin Lainnya	Trusco	3030199999	22	1	Unit		- SO
40	Vice	Alat Bengkel Bermesin Lainnya	Trusco	3030199999	23	1	Unit		- SO
41	Vice	Alat Bengkel Bermesin Lainnya	Trusco	3030199999	24	1	Unit		- SO

42	Vice	Alat Bengkel Bermesin Lainnya	Trusco	3030199999	25	1	Unit		- SO
43	Block for Re-Railing Railcars	Alat Bengkel Bermesin Lainnya		3030199999	28	1	Unit		- SO
44	Block for Re-Railing Railcars	Alat Bengkel Bermesin Lainnya		3030199999	29	1	Unit		- SO
45	Trolley	Alat Bengkel Tak Bermesin Lainnya		3030299999	4	1	Unit		- SO
46	Volt Meter	Alat Ukur Lainnya		3030309999	17	1	Unit		- SO
47	Effluent Treatment Facility	Alat Bengkel Bermesin Lainnya		303019999	31	1	Unit		- TSO (Perlu Pemeriksaan Mendetail Untuk Perbaikan)
48	Hydraulic Pull Set for Axle Bearing Disassembling	Perkakas Bengkel Khusus Lainnya	Power Team	3.03.01.07.999	15	1	Unit		- SO - Posisi ada di Balai Yasa Manggarai

49	Elektrik Forklift Capacity 5 Ton	Perkakas Bengkel Khusus Lainnya	Still	3.03.01.07.999	14	1	Unit		- SO - Posisi ada di Balai Yasa Manggarai
50	Battery Charger	Alat Bengkel Bermesin Lainnya	Yamabishi Electric	3030199999	17	1	Unit		- SO - Posisi ada di Balai Yasa Manggarai
51	Shunting Car	Track Motor Car		3010110013	3	1	Unit		- TSO (tenaga langsir tidak optimal)
52	Track Motor Car	Track Motor Car	Caterpillar	3.01.01.10.013	2	1	Unit		- TSO - Seal Transmisi - Oli Hidrolik Bocor - AC tidak berfungsi
53	Compressed Air Supply System	Alat Bengkel Bermesin Lainnya	Kaeres	3030199999	10	1	Unit		- TSO
54	Work Bench	Alat Bengkel Bermesin Lainnya		3030199999	26	1	Unit		- masih di gunakan oleh KCI - masih berfungsi namun kondisinya sangat tidak terawat - Perlu di lakukan Penghapusan BMN
55	Work Bench	Alat Bengkel Bermesin Lainnya		3030199999	27	1	Unit		- masih di gunakan oleh KCI - masih berfungsi namun kondisinya sangat tidak terawat - Perlu di lakukan Penghapusan BMN

56	Pneumatic Impact Wrench	Alat Ukur Lainnya	Blue Point	3030309999	14	1	Unit		- SO
57	Pneumatic Impact Wrench	Alat Ukur Lainnya	Blue Point	3030309999	15	1	Unit		- SO
58	Portable Generator	Alat Bengkel Bermesin Lainnya		3030199999	30	1	Unit		- SO
59	Air Brake Tester	Alat Ukur Lainnya	Nabtesco	3030309999	16	1	Unit		- TSO (Sudah Beralih Fungsi)
60	Ammeter	Alat Ukur Lainnya		3030309999	18	1	Unit		- TSO (Sudah tidak dibutuhkan oleh PT KCI)
61	Battery Charging Equipment	Battery Charge	Wojin Korea	3030103001	1	1	Unit		- TSO
62	Static Load Test Stand	Loadmeter	Nencki	3030301123	1	1	Unit		- TSO

63	Test Bench For Air Compresoor	Perkakas Bengkel Khusus Lainnya	Woojin	3030107999	33	1	Unit		- TSO (Sudah tidak dibutuhkan oleh PT KCI)
64	Special Tool For Measuretment Of Wheel Profile (mitutoyo)	Wheel Meter	Mitutoyo	3030301131	1	1	Unit		- TSO (Sudah tidak dibutuhkan oleh PT KCI)
65	Special Tool For Measuretment Of Wheel Profile (Winchester Industries)	Wheel Meter	Winchester Industries	3030301131	2	1	Unit		- TSO (Sudah tidak dibutuhkan oleh PT KCI)
66	Special Tool For Measuretment Of Wheel Profile (Kitther)	Wheel Meter	Kitther	3030301131	3	1	Unit		- TSO (Sudah tidak dibutuhkan oleh PT KCI)
67	Bearing Test Equipment (SKF)	Alat Ukur Lainnya	SKF	3030309999	9	1	Unit		- TSO (Sudah tidak dibutuhkan oleh PT KCI)
68	Lifting Jack (DIRKES)	Perkakas Pengangkat Alat Bengkel	Finkbeiner	3030204008	1	1	Unit		SO

ASET PERALATAN DAN MESIN DEPO KRL DEPOK (EX DIREKTORAT KESELAMATAN, SERAH TERIMA TAHUN 2025)

NO	URAIAN	JENIS BARANG	MEREK	KODE BARANG	NUP	KUANTITAS SAKTI	SATUAN	FOTO	Keterangan
1	Perkakas Bengkel Khusus Lainnya	Spesific Workshop Equipment For New EMU's (Set Incl. Documentation, Installation, Customising and Training)/Bombardier Customising an	Bombardier, sweden	3030107999	9		Package		Rusak
2	Brake Tester	Mobile Brake Test Unit	Knorr Bremse, Germany	3030315007	1		Unit		Rusak
3	Perkakas Bengkel Khusus Lainnya	Air Condition Test Equipment	Konvekta, Germany	3030107999	4		Unit		Rusak
	Perkakas Bengkel Khusus Lainnya	Air Condition Test Equipment	Konvekta, Germany	3030107999	5		Unit		Rusak
4	Heater for Dismounting of Roller Bearing inner Rings	Perkakas Bengkel Khusus Lainnya	SKF, Sweden	3030107999	12		Unit		Rusak
5	Induction Heater for Mounting of Bearings	Perkakas Bengkel Khusus Lainnya	SKF, Sweden	3030107999	13		Unit		Rusak

ASET PERALATAN DAN MESIN DEPO KRL DEPOK (EX DIREKTORAT KESELAMATAN, SERAH TERIMA TAHUN 2025)

NO	URAIAN	JENIS BARANG	MEREK	KODE BARANG	NUP	KUANTITAS SAKTI	SATUAN	FOTO	Keterangan
6	Shelves and Boxes for Standard Material (screws, nuts, washers, etc.)	Tool Kit Box	PT. Kawan Lama, Jakarta dan Hokky plastic, Surabaya	3030205002	4		Package		Rusak
7	Dummy Bogies	Alat Bengkel Tak Bermesin Lainnya	PT. INKA, Madiun	3030299999	16		Unit		Rusak
8	Alat Bengkel Tak Bermesin Lainnya	Working and General Benches	PT. Kawan Lama, Jakarta	3030107999	54-57		Unit		Rusak
9	Perkakas Bengkel Khusus Lainnya	Working Benches, Racks, Material and Tool Cabinets	PT. Solutek, Jakarta	3030107999	39-53		Package		Rusak
10	Perkakas Bengkel Khusus Lainnya	Working Benches, Racks, Material and Tool Cabinets	Matador, Germany	3030205001	5-7		Package		Rusak
11	Hand Tool Kits (torque wrench & drive impact wrench)	Tool Kit Set	Matador, Germany	3030206012	1-4		Unit		Rusak

ASET PERALATAN DAN MESIN DEPO KRL DEPOK (EX DIREKTORAT KESELAMATAN, SERAH TERIMA TAHUN 2025)

NO	URAIAN	JENIS BARANG	MEREK	KODE BARANG	NUP	KUANTITAS SAKTI	SATUAN	FOTO	Keterangan
12	Digital Tachometer	Digital Tachometer	Sanfix	3030206012	1-4		Unit		Rusak
13	Digital Multimeter (Alat Ukur Universal)	Digital Multimeter (Alat Ukur Universal)	Sanwa	3030305082	1-2		Unit		Baik
14	Vibrometer (Alat Kalibrasi)	Vibrometer (Alat Kalibrasi)	Yoshida Seiki	3030317160	12-15		Unit		Rusak
15	Humidity Meter	Humidity Meter	Lutron	3080110061	1-2		Unit		Lengkap
16	Ultrasonic Flow Detector (Alat Laboratorium Logam, Mesin Dan Listrik)	Ultrasonic Flow Detector (Alat Laboratorium Logam, Mesin Dan Listrik)	Olympus	3080141185	1-2		Unit		Baik
17	Oscilloscope	Oscilloscope	Protek	3080161008	1-4		Unit		Rusak

ASET PERALATAN DAN MESIN DEPO KRL DEPOK (EX DIREKTORAT KESELAMATAN, SERAH TERIMA TAHUN 2025)

NO	URAIAN	JENIS BARANG	MEREK	KODE BARANG	NUP	KUANTITAS SAKTI	SATUAN	FOTO	Keterangan
18	Digital Anemometer	Digital Anemometer	Lutron	3080306039	1 s.d. 4		Unit		Rusak
19	Infrared Thermometer	Infrared Thermometer	Sanfix	3080803004	1-4		Unit		Baik
20	Sound Level Meter (Alat Laboratorium Cahaya, Optik Dan Akustik)	Sound Level Meter (Alat Laboratorium Cahaya, Optik Dan Akustik)	Tenmars	3080804002	4-7		Unit		'Rusak
21	Ampere Meter / Clamp Meter	Ampere Meter / Clamp Meter	Sanwa	3080808002	9-12		Unit		Rusak
22	Lux Metter	Lux Meter	Tenmars	3080808002	3 s.d 6		Unit		Rusak

ASET PERALATAN DAN MESIN DEPO KRL DEPOK (EX BTP JAKARTA, SERAH TERIMA TAHUN 2025)

NO	URAIAN	JENIS BARANG	MEREK	KODE BARANG	NUP	KUANTITAS SAKTI	SATUAN	FOTO	Keterangan
1	Steel Fence (1414,45 m)	Pagar Semi Permanen	Steel Fence (1414,45 m)	4040104002	1	1	Unit		Baik
2	Overbridge A	Jembatan Lainnya	Overbridge A	5010299999	1	1	Unit		Baik
3	Overbridge B	Jembatan Lainnya	Overbridge B	5010299999	2	1	Unit		Baik
	Overbridge C	Jembatan Lainnya	Overbridge C	5010299999	3	1	Unit		Baik
4	Underpass	Jembatan Lainnya	Underpass	5010299999	4	1	Unit		Baik
5	Overpass	Jembatan Lainnya	Overpass	5010299999	5	1	Unit		Baik
6	Track Access Bridge	Jembatan Lainnya	Track Access Bridge	5010299999	6	1	Unit		Baik

ASET PERALATAN DAN MESIN DEPO KRL DEPOK (EX BTP JAKARTA, SERAH TERIMA TAHUN 2025)

NO	URAIAN	JENIS BARANG	MEREK	KODE BARANG	NUP	KUANTITAS SAKTI	SATUAN	FOTO	Keterangan
7	Substation Depo Depok	Jaringan Pembawa Lainnya	Substation Depo Depok	5040101999	1	1	Unit		Baik
8	Air Blasting Stand	Alat Bengkel Bermesin Lainnya	Air Blasting Stand	3030199999	33	1	Unit		Baik
9	Steam Jet Cleaner	Alat Bengkel Bermesin Lainnya	Steam Jet Cleaner	3030199999	34	1	Unit		Rusak
10	Wheel Set Washing Machine - Aqua Clean	Alat Bengkel Bermesin Lainnya	Wheel Set Washing Machine - Aqua Clean	3030199999	35	1	Unit		Rusak
11	Bogie Frame Washing Machine - Aqua Clean	Alat Bengkel Bermesin Lainnya	Bogie Frame Washing Machine - Aqua Clean	3030199999	36	1	Unit		Rusak
12	Parts Washing Stand - Master Clean	Alat Bengkel Bermesin Lainnya	Parts Washing Stand - Master Clean	3030199999	37	1	Unit		Baik

ASET PERALATAN DAN MESIN DEPO KRL DEPOK (EX BTP JAKARTA, SERAH TERIMA TAHUN 2025)

NO	URAIAN	JENIS BARANG	MEREK	KODE BARANG	NUP	KUANTITAS SAKTI	SATUAN	FOTO	Keterangan
13	Ultrasonic Flaw Detector	Alat Ukur Lainnya	Ultrasonic Flaw Detector	3030309999	19	1	Unit		Rusak
14	Wheel Back Gauge	Alat Ukur Lainnya	Wheel Back Gauge	3030309999	20	1	Unit		Rusak
15	Pick-Up Truck with Crane - Mitsubishi	Truck Crane	Pick-Up Truck with Crane - Mitsubishi	3010110003	5	1	Unit		Rusak
16	Pick-Up Truck - Mitsubishi	Pick Up	Pick-Up Truck - Mitsubishi	3020103002	1	1	Unit		Rusak
17	Wheel Turning Lathe - Sculfort	Alat Bengkel Bermesin Lainnya	Wheel Turning Lathe - Sculfort	3030199999	38	1	Unit		Rusak
18	Bearing Journal Lifting Jack	Alat Bengkel Bermesin Lainnya	Bearing Journal Lifting Jack	3030199999	39	1	Unit		Rusak



KEMENTERIAN PERHUBUNGAN
DIREKTORAT JENDERAL PERKEREAAPIAN
BALAI PERAWATAN PERKERETAAPIAN

Pemeriksaan Peralatan
Depo KRL Depok

Tanggal : 28 / 12 / 2025

Petugas :

Arpindo Firmansyah

No.	Deskripsi Kegiatan	Tindakan	Standar	OK	NOT	Keterangan
1	Lifting Jack A 10 Ton (4 Unit) <i>Ark beyher</i>					
	Periksa rangka alat	Visual	Baik, Tidak Korosi	✓		
	Periksa kondisi kabel	Visual	Baik	✓		
	Periksa pelumasan ulir	Visual	Terlumas	✓		Kondisi SO
	Periksa meja kontrol	Visual	Baik, Bersih	✓		
	Periksa kondisi kabel	Visual	Baik	✓		
2	Lifting Jack B 10 Ton (4 Unit) <i>Winahoff</i>					
	Periksa rangka alat	Visual	Baik, Tidak Korosi	✓		
	Periksa kondisi kabel	Visual	Baik	✓		Beruh Perbaikan
	Periksa pelumasan ulir	Visual	Terlumas	✓		
	Periksa meja kontrol	Visual	Baik, Bersih		✓	
	Periksa kondisi kabel	Visual	Baik		✓	
3	Overhead crane kap. 7,5 ton (A)					
	Periksa remote controller alat	Uji Fungsi dan visual	Berfungsi	✓		
	Periksa fungsi rem alat	Uji Fungsi dan visual	Berfungsi	✓		
	Periksa wire rope	Visual	Baik	✓		Kondisi SO
	Periksa fungsi emergency stop	Uji Fungsi dan visual	Berfungsi	✓		
	Periksa kondisi hook	Visual	Baik	✓		
	Periksa fungsi limit switch	Uji Fungsi dan visual	Berfungsi	✓		
4	Overhead crane kap. 7,5 ton (B)					
	Periksa remote controller alat	Uji Fungsi dan visual	Berfungsi	✓		
	Periksa fungsi rem alat	Uji Fungsi dan visual	Berfungsi	✓		
	Periksa wire rope	Visual	Baik	✓		Kondisi SO
	Periksa fungsi emergency stop	Uji Fungsi dan visual	Berfungsi	✓		
	Periksa kondisi hook	Visual	Baik	✓		
	Periksa fungsi limit switch	Uji Fungsi dan visual	Berfungsi	✓		
5	Hydraulic Lifting Table A (3 Ton)					
	Periksa kondisi baut	Visual	Kencang, Lengkap	✓		
	Periksa kondisi seal	Visual	Baik	✓		
	Periksa pelumasan pada engsel alat	Visual	Baik, Terlumas	✓		Kondisi SO
	Periksa kondisi kebocoran oli	Visual	Tidak Rembes	✓		
	Periksa kinerja alat	Uji Fungsi dan visual	Berfungsi	✓		
	Periksa sistem hidrolik	Uji Fungsi dan visual	Normal, Berfungsi	✓		
6	Hydraulic Lifting Table B (3 Ton)					
	Periksa kondisi baut	Visual	Kencang, Lengkap	✓		
	Periksa kondisi seal	Visual	Baik	✓		
	Periksa pelumasan pada engsel alat	Visual	Baik, Terlumas	✓		Lifting table tidak berfungsi
	Periksa kondisi kebocoran oli	Visual	Tidak Rembes	✓		
	Periksa kinerja alat	Uji Fungsi dan visual	Berfungsi		✓	
	Periksa sistem hidrolik	Uji Fungsi dan visual	Normal, Berfungsi	✓		
7	Forklift 2 Ton					
	Periksa rangka alat	Visual	Baik, Tidak Korosi	✓		
	Periksa Lampu	Visual	Baik, Menyala	✓		
	Periksa pelumasan	Visual	Baik, Terlumas	✓		
	Periksa Baterei	Visual	Baik, Tidak Drop	✓		Kondisi SO
	Periksa Roda	Visual	Baik, Tidak Cacat, Tidak Bocor	✓		
	Periksa Garpu	Visual	Baik, Tidak Retak, Tidak Korosi	✓		
	Periksa Hidrolik	Visual	Tidak Bocor, Berfungsi	✓		
8	Forklift 3 Ton					
	Periksa rangka alat	Visual	Baik, Tidak Korosi	✓		
	Periksa Lampu	Visual	Baik, Menyala	✓		
	Periksa pelumasan	Visual	Baik, Terlumas	✓		
	Periksa Baterei	Visual	Baik, Tidak Drop	✓		Kondisi SO
	Periksa Roda	Visual	Baik, Tidak Cacat, Tidak Bocor	✓		
	Periksa Garpu	Visual	Baik, Tidak Retak, Tidak Korosi	✓		
	Periksa Hidrolik	Visual	Tidak Bocor, Berfungsi	✓		

No.	Deskripsi Kegiatan	Tindakan	Standar	OK	NOT	Keterangan
Forklift 5 Ton						
9	Periksa rangka alat	Visual	Baik, Tidak Korosi	✓		
	Periksa Lampu	Visual	Baik, Menyala		✓	- Lampu tidak ada
	Periksa pelumasan	Visual	Baik, Tertuntas	✓		- Beralat semua
	Periksa Roda	Visual	Baik, tidak Cecat, Tidak Bocor	✓		- drop (2-3 jam)
	Periksa Garpu	Visual	Baik, Tidak Retak, Tidak Korosi	✓		- longkang drop
	Periksa Balerai	Visual	Baik, Tidak Drop	✓		
	Periksa Hidrolik	Visual	Tidak Bocor, Berfungsi	✓		- monitor bahan
Kompresor (A)						
10	Periksa level oil	Visual	Antara Min-Max	✓		
	Periksa parameter pada layar kompresor	Uji Fungsi	Normal		✓	- Kondisi TSO
	Periksa kondisi mesin dengan pemanasan	Visual	Normal		✓	- mati total
	Periksa kebocoran oil	Visual	Tidak Rembes	✓		
Kompresor (B)						
11	Periksa level oil	Visual	Antara Min-Max	✓		
	Periksa parameter pada layar kompresor	Uji Fungsi dan visual	Normal	✓		
	Periksa kondisi mesin dengan pemanasan	Uji Fungsi dan visual	Normal	✓		- kondisi SO
	Periksa kebocoran oil	Visual	Tidak Rembes	✓		

Catatan :

Peralatan dalam kondisi TSO

- Lifting Jack (armada off)
- Lifting Table B
- kompresor A

Open Item :

Mengetahui,



Heryan Yusup

Koordinator Satuan Pelaksana Wilayah I Depo KRL Depok

Pelaksana



Arfindo



**KEMENTERIAN PERHUBUNGAN
DIREKTORAT JENDERAL PERKERETAAPIAN
BALAI PERAWATAN PERKERETAAPIAN**

JL. RAYA PURWODADI – SOLO KM 7
DESA DEPOK KECAMATAN TOROH
GROBOGAN JAWA TENGAH 58171

TELP : (0292) 4290137

Email : baperka2014@gmail.com

**LAPORAN
TENTANG
KEGIATAN *SHARING KNOELEDGE* TERKAIT PENGELOLAAN
DAN PEMELIHARAAN SARANA KERETA DI DEPO MRT JAKARTA
TANGGAL 1 S.D 3 DESEMBER 2025**

A. Pendahuluan

1. Umum

Sesuai amanat yang tertuang dalam Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2007 tentang Perkeretaapian, bahwa setiap penyelenggara perkeretaapian wajib melakukan perawatan dan pemeriksaan terhadap sarana perkeretaapian.

Sejak tahun 2022 Balai Perawatan Perkeretaapian diamanahi untuk mengelola dan merawat Depo KRL Depok Jawa Barat, tentunya dengan segala fasilitas dan peralatan yang telah diberikan kepada Balai Perawatan Perkeretaapian. Maka Satuan Pelaksana Wilayah I Depok yang bernaung di bawah Balai Perawatan Perkeretaapian, mengemban tugas untuk mengawasi Depo KRL Depok, dalam hal tersebut tentunya personil Satuan Pelaksana Wilayah I Depok harus memiliki pengetahuan yang mumpuni terkait pengelolaan dan pemeliharaan prasarana, fasilitas, serta peralatan perawatan sarana yang ada di Depo KRL Depok.

2. Maksud dan Tujuan

Maksud dari kegiatan ini adalah untuk melakukan *sharing knowledge* terkait pengelolaan dan pemeliharaan sarana kereta yang ada di Depo MRT Jakarta serta melihat sistem kinerja operasional dan tata kelola fasilitas yg ada di Depo MRT Jakarta.

Tujuan dari kegiatan rapat ini untuk mengetahui dan memahami terkait pengelolaan, operasional, serta manajemen perawatan sarana perkeretaapian khususnya di Depo MRT Jakarta dan juga sebagai bahan evaluasi dan pengembangan Depo KRL Depok.

3. Ruang Lingkup

Ruang lingkup kegiatan ini mencakup presentasi, diskusi, tanya jawab, dan survei lapangan terkait pengelolaan dan pemeliharaan sarana kereta yang ada di Depo MRT Jakarta yaitu survei ke *light maintenance* dan *heavy maintenance*.

4. Dasar

- a. Surat Kepala Balai Perawatan Perkeretaapian Nomor : UM.207/6/3/BPWKA/2025 tanggal 27 November 2025 perihal Permohonan Kunjungan dan Studi Banding MRT Jakarta;
- b. Surta Tugas Kepala Balai Perawatan Perkeretaapian Nomor : ST-BPWKA 187 Tahun 2025 tanggal 28 November 2025 tentang Melaksanakan Kegiatan *Sharing Knoeledge* Terkait Pengelolaan Dan Pemeliharaan Sarana Kereta Di Depo MRT Jakarta pada tanggal 1 s.d 3 Desember 2025 di Jakarta.

B. Kegiatan yang Dilaksanakan

1. Kegiatan hari pertama tanggal 1 Desember 2025 :

Kegiatan hari pertama diawali dengan proses registrasi peserta dan pembukaan resmi kegiatan *Sharing Knowledge* di lingkungan Depo MRT Jakarta. Acara pembukaan diisi dengan sambutan dari perwakilan manajemen Depo MRT Jakarta serta penjelasan singkat mengenai tujuan, ruang lingkup, dan agenda kegiatan selama tiga hari ke depan.

Selanjutnya, peserta menerima paparan umum mengenai sistem perkeretaapian MRT Jakarta, khususnya terkait konsep pengelolaan sarana kereta dan standar pemeliharaan yang diterapkan. Pada sesi ini juga disampaikan struktur organisasi unit sarana dan peran masing-masing fungsi dalam mendukung keandalan operasional kereta. Kegiatan hari pertama ditutup dengan sesi tanya jawab dan rangkuman materi yang telah disampaikan

2. Kegiatan hari kedua tanggal 2 Desember 2025 :

a. Pengenalan Fasilitas Perawatan MRT Jakarta

Fasilitas pemeliharaan terletak di kawasan Depo dengan total luas 88.474 m², yang di dalamnya termasuk juga Workshop MRT Jakarta yang dilengkapi 132 unit Depot Workshop Equipment (DWE) untuk mendukung aktivitas pemeliharaan sarana. Peralatan tersebut didukung oleh sistem Mechanical Electrical & Plumbing (MEP) yang memastikan kelancaran operasional di seluruh area. Peralatan kunci yang tersedia meliputi:

- *Underfloor Wheel Lathe* untuk reprofiling roda tanpa melepas bogie dari rangkaian.

- *Wheel Lathe* untuk reprofiling roda yang telah dilepas dari bogie.
- *Bogie Tester* untuk pengujian performa bogie secara menyeluruh.
- *Wheelset Press* untuk pekerjaan pemasangan dan pelepasan roda pada axle.
- *Lifting Jack* untuk mengangkat carbody pada proses perawatan berat.
- *Turntable Bogie* untuk mengubah arah gerak bogie di jalur workshop.
- *Small Parts Storage Rack* sebagai fasilitas penyimpanan suku cadang kecil dengan sistem otomatis.

Selain perangkat tersebut, depo juga didukung motor car, *shunting locomotive*, dan kendaraan khusus untuk mendukung kegiatan perawatan sarana dan prasarana.

b. Fasilitas Inspection Shed

Fasilitas *inspection shed* dirancang untuk menunjang kegiatan pemeliharaan cepat dan terjadwal, terdiri dari dua jalur utama:

Inspection Shed 1 digunakan untuk pemeliharaan bulanan (Monthly Maintenance).

Inspection Shed 2 digunakan untuk pemeliharaan harian (Daily Maintenance).

Fasilitas ini berfungsi memastikan rangkaian yang beroperasi tetap dalam kondisi optimal sekaligus mendeteksi lebih dini potensi gangguan sebelum berdampak pada operasional.

c. SISPRO MRT Jakarta

Revisi SISPRO telah disahkan pada 31 Desember 2024, dan menghasilkan kebijakan Maintenance Cycle Extension (MCE) sebagai upaya meningkatkan efisiensi perawatan.

a. Dampak pada Light Maintenance

Jeda waktu pemeliharaan diperpanjang sehingga kapasitas penanganan meningkat. Pekerjaan pencucian AC yang sebelumnya dilakukan vendor kini mulai dikerjakan secara in-house, memberikan efisiensi biaya. Pekerjaan bubut roda kini dapat dilakukan pada hari kerja (weekday), sehingga beban pekerjaan akhir pekan berkurang.

b. Dampak pada Heavy Maintenance

Jadwal perawatan berat dapat tersebar lebih merata sehingga beban pekerjaan menjadi lebih stabil sepanjang tahun. Efisiensi biaya tercapai melalui pengurangan jumlah pekerjaan yang harus diselesaikan dalam waktu singkat.

d. Periode Perawatan Baru Pasca-MCE

Daily Maintenance (D1) : setiap 6 hari

5th Daily (D5)	: setiap 1 bulan
Monthly Maintenance (P3)	: setiap 3 bulan
Yearly Maintenance (P12)	: setiap 1 tahun
4th Yearly (P48)	: setiap 4 tahun
Semi Perawatan Akhir (SPA)	: 480.000 km
Perawatan Akhir (PA)	: 960.000 km

MRT Jakarta secara bertahap mengadopsi standar perawatan kereta yang digunakan oleh Japan Railway (JR) sebagai referensi utama. Penerapan standar ini difasilitasi oleh program knowledge transfer dari para ahli Jepang, yang melibatkan:

- a. 58 personel MRT Jakarta
- b. 15 pakar internasional
- c. 6 pakar nasional
- d. 13 interpreter

Kegiatan meliputi pelatihan teknis, pendampingan langsung, supervisi perawatan, dan pementasan metode overhaul modern.

d. Skema Overhaul dan Pembagian Area Kerja

a. Production Section I

Menangani komponen mekanik utama seperti *Bogie, Valve, Brake, Wheelset, Air Compressor*.

b. Production Section II

Fokus pada komponen elektrik dan struktur seperti *Traction Motor, Air Conditioner, Pantograph, Sistem Electrical, Carbody*

Pembagian ini memastikan setiap komponen sarana mendapat penanganan spesifik oleh tim yang kompeten.

3. Kegiatan hari ketiga tanggal 3 Desember 2025

Pada hari ketiga, kegiatan difokuskan pada pendalaman materi dan evaluasi dari seluruh rangkaian kegiatan *Sharing Knowledge*. Kegiatan ditutup secara resmi dan diakhiri dengan ucapan terima kasih kepada seluruh narasumber dan peserta yang telah berpartisipasi aktif selama kegiatan berlangsung.

C. Hasil yang Dicapai

Kegiatan studi banding ke Depo MRT Jakarta memberikan berbagai hasil yang sangat bermanfaat sebagai referensi dalam pengembangan Depo KRL Depok. Melalui kunjungan tersebut, tim mendapatkan pemahaman langsung mengenai bagaimana MRT Jakarta mengelola fasilitas pemeliharaan modern yang dilengkapi peralatan berstandar

internasional, sistem kerja yang terstruktur, serta penerapan manajemen operasional yang efisien.

Observasi terhadap alur pemeliharaan, pengaturan kapasitas workshop, pemanfaatan Depot Workshop Equipment (DWE), hingga manajemen suku cadang yang terintegrasi memberikan gambaran yang komprehensif mengenai praktik terbaik dalam pengelolaan sarana perkeretaapian perkotaan. Selain itu, proses implementasi Maintenance Cycle Extension (MCE), penerapan standar perawatan berbasis Japan Railway, serta mekanisme knowledge transfer dari para ahli Jepang menjadi nilai tambah penting yang dapat dicontoh dalam pengembangan sistem pemeliharaan KRL.

Hasil studi banding ini memberikan wawasan strategis yang dapat digunakan untuk merancang kebutuhan fasilitas, peralatan, sumber daya manusia, serta standar kerja Depo KRL Depok di masa mendatang. Dengan demikian, kunjungan ke Depo MRT Jakarta tidak hanya memperkaya perspektif teknis, tetapi juga memberikan landasan kuat untuk meningkatkan kualitas, efisiensi, dan keandalan pemeliharaan sarana KRL.

D. Simpulan dan Saran

1. Simpulan

Berdasarkan uraian keseluruhan, dapat disimpulkan bahwa sistem pemeliharaan sarana MRT Jakarta telah didukung oleh fasilitas yang lengkap, standar kerja yang terstruktur, serta peralatan modern yang memenuhi kebutuhan operasional. Revisi SISPRO dan penerapan Maintenance Cycle Extension (MCE) telah memberikan dampak positif berupa peningkatan kapasitas pemeliharaan, efisiensi waktu, serta pengurangan biaya operasional tahunan.

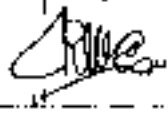
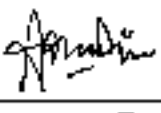
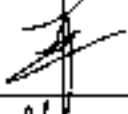
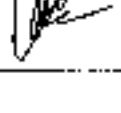
Selain itu, adopsi standar Japan Railway dan pelaksanaan program knowledge transfer menunjukkan komitmen MRT Jakarta dalam mengembangkan kompetensi internal dan mengadopsi praktik terbaik perkeretaapian internasional. Proses ini merupakan langkah strategis dalam memastikan keandalan armada sekaligus mendukung pencapaian target pelayanan yang aman, efisien, dan berkelanjutan.

2. Saran

Untuk mendukung keberlanjutan peningkatan kualitas pemeliharaan sarana, disarankan agar MRT Jakarta melakukan evaluasi berkala terhadap efektivitas penerapan Maintenance Cycle Extension (MCE) guna memastikan bahwa perluasan interval perawatan tetap aman dan sesuai dengan kondisi aktual armada. Selain itu, kompetensi sumber daya manusia perlu terus ditingkatkan melalui program pelatihan berkelanjutan, khususnya terkait perkembangan teknologi perkeretaapian dan metode pemeliharaan modern.

Di samping itu, kerja sama dengan para ahli internasional perlu terus dikembangkan untuk memperluas transfer teknologi, utamanya pada lingkup heavy maintenance dan modernisasi fasilitas workshop. Mengingat potensi peningkatan jumlah armada dan intensitas operasional di masa depan, MRT Jakarta juga disarankan untuk mulai merencanakan penambahan kapasitas fasilitas pemeliharaan atau peningkatan infrastruktur yang ada agar dapat menampung beban kerja yang semakin besar secara efektif.

Dibuat di Grobogan
Pada tanggal Desember 2025

No	Nama / NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1.	Artha Eka Wijaya NIP 198603092006121003	Kepala Seksi Perawatan Berat	
2.	Dedi Humaidi NIP 198603182009121002	Kepala Seksi Perawatan Berkala	
3.	Martuani Sormin NIP 198502032020121001	Pengawas Transportasi Perkeretaapian	
4.	Rendya Purnama Sari NIP 199001172020122007	Pranata Komputer Ahli Pertama	
5.	Ade Eva Diana NIP 199510202020122003	Pengawas Transportasi Perkeretaapian	
6.	Heryun Yusuf NIP 199802252022101001	Penelaah Teknis Kebijakan	
7.	Fery Julianto NIPPPK 197407262023211002	Pranata Komputer Ahli Pertama	
8.	Titik Wijayanti NIPPPK 199203282025212029	Penata Layanan Operasional	
9.	Gunawan Wibisono NIPPPK 199212062023211023	Perencana Ahli Pertama	
10	Khoirul Umam NIPPPK 199909192025211009	Operator Layanan Operasional	

DOKUMENTASI



Penyampaian Paparan dari Tim MRT



Kunjungan ke Ruang Pembersihan Bearing



Alat Bearing Grease Injection Machine



Small Parts Storage Rack



Coupler test



Turntable Bogie



Bogie



Toolkit Storage



Shunting Locomotive



Kunjungan ke Workshop



Persinyalan, listrik aliran atas dan track



Loos light mentenance untuk daily check



Automatic Car Wash System



Stabling MRT



Vertical Lathe



Bearing Washing



Mesin bubut on floor



Toolkit Storage



Lifitng Jack



Inspection Shed / Gedung Inspeksi



Wheel Lathe



Mesin Bubut Under Floor



Bogie Tester



Wheelset Press



Kunjungan ke Depo MRTJ

Rolling Stock Maintenance

8 Juli 2024



DAFTAR ISI

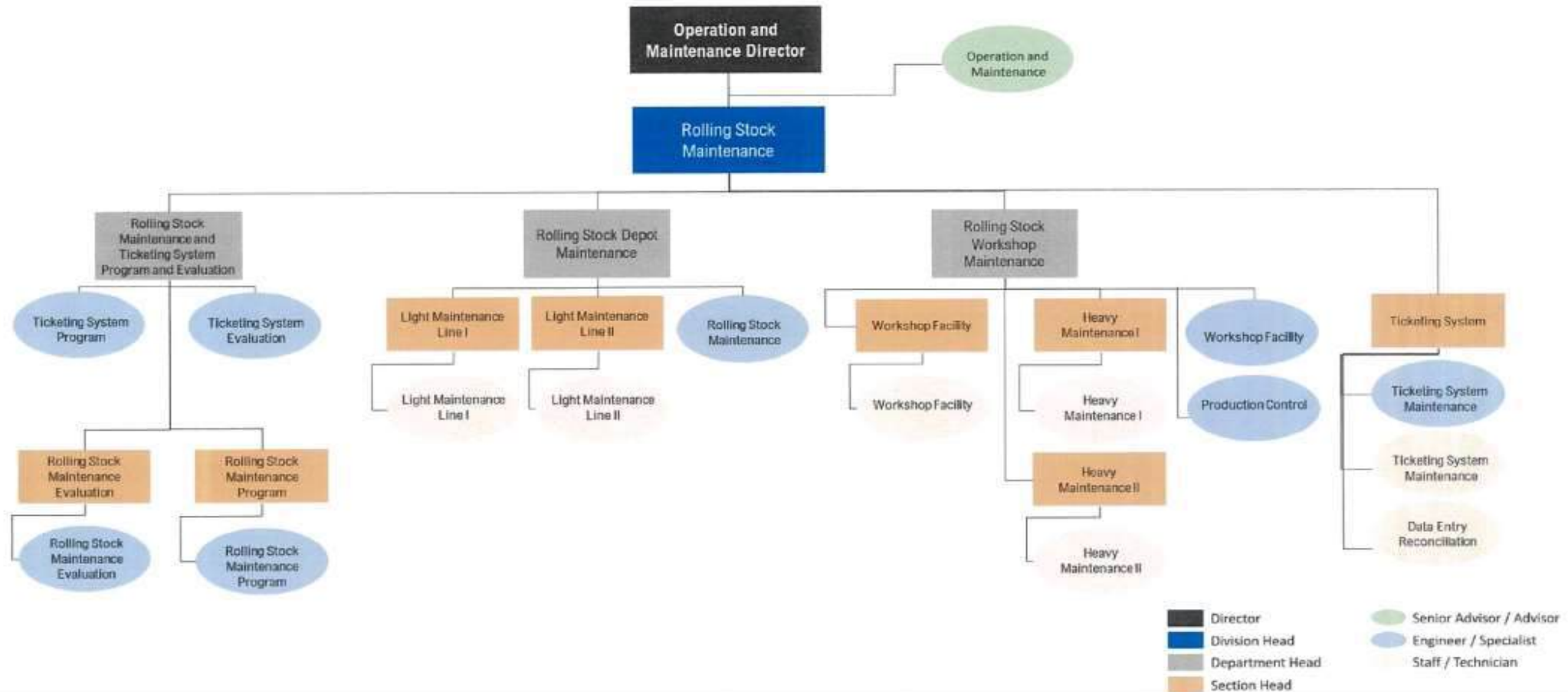
- Overview Rolling Stock Maintenance



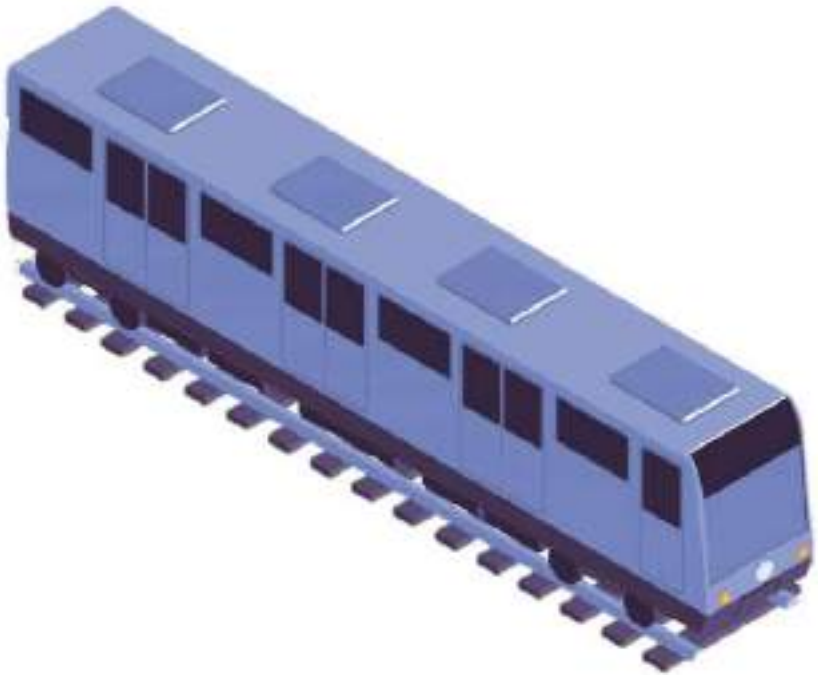
Overview Rolling Stock Maintenance



STRUKTUR ORGANISASI DIREKTORAT OPERASI DAN PEMELIHARAAN TAHUN 2024 (1/3)



Rolling Stock Maintenance Division Department List



Rolling Stock Maintenance & Ticketing
Center Program & Evaluation



Rolling Stock Depot Maintenance



Rolling Stock Workshop Maintenance



→ Ticketing System Maintenance

Layout Depo Lebak Bulus

Luas 88.474 m²

NO	NAMA	ABD	
001	SITE ADMINISTRATION OFFICE	SA	
002	WORKSHOP OFFICE	WO	
003	INFRASTRUCTURE MAINTENANCE OFFICE	IM	
004	WORKSHOP	WS	
005	INSPECTION SHED	IS	
006	INFRASTRUCTURE WORKSHOP	IW	
007	MAIN GATE HOUSE	MH	
008	GATE HOUSE	GH	
009	RESCUE CAR GARAGE & STORE	RCG	
010	CAR GARAGE 1	CGA	
011	CAR GARAGE 2	CGB	
012	SHEDDING LOCO SHED	SL	
013	HAZARDOUS STORE	HS	
014	INDUSTRIAL WASTEWATER TREATMENT PLANT	IP	
015	DOMESTIC WASTEWATER TREATMENT PLANT	DP	
016	MANUAL CLEANING JUCK	MCJ	
017	DRAWER'S DECK	DD	
018	GARBAGE COLLECTION SITE	GCS	
019	MOTORBIKE PARKING SHED 1	MBP	
020	MOTORBIKE PARKING SHED 2	MBP	
021	WATER TOWER	WT	
022	FUEL TANK	FT	
023	WATER SUPPLY STORAGE AND TANK PUMP ROOM	WSR	
024	FREIGHTING STORAGE AND TANK PUMP ROOM	FSTR	
025	AUTOMATIC CAR WASHING SHED	ACS	
026	SAVETY CRANE	SC	
027	CAR PARKING	CP	
028	STOCK YARD	SY	
029	POST BRIDGE	PB	
030	RAILROAD TRANSFER POINT	RTP	
031	BOX CULVERT	BC	
032	TEMPORARY CONSTRUCTION ROAD (TRUCK)	TCR	
033	SOIL IMPROVEMENT (VIBRO)	SIM	
034	MULTIPURPOSE LAWN	MPL	
035	FLAG POLE	FP	

KETERANGAN

- FINAL ROW
- LOP LUKAS SHERAN PERENCANAAN
- OSJ LUKAS SEMPADAN JALAN
- DEPOT RETANING WALL (FINAL DESIGN)



PERENCANAAN LUKAS DASAR TERPIL	
LT DASAR	88.474 m ²
PERENCANAAN	88.474 m ²
LUAS LUKAS	88.474 m ²
LUAS	88.474 m ²
LUAS LUKAS	88.474 m ²

Light Maintenance

Inspection Shed

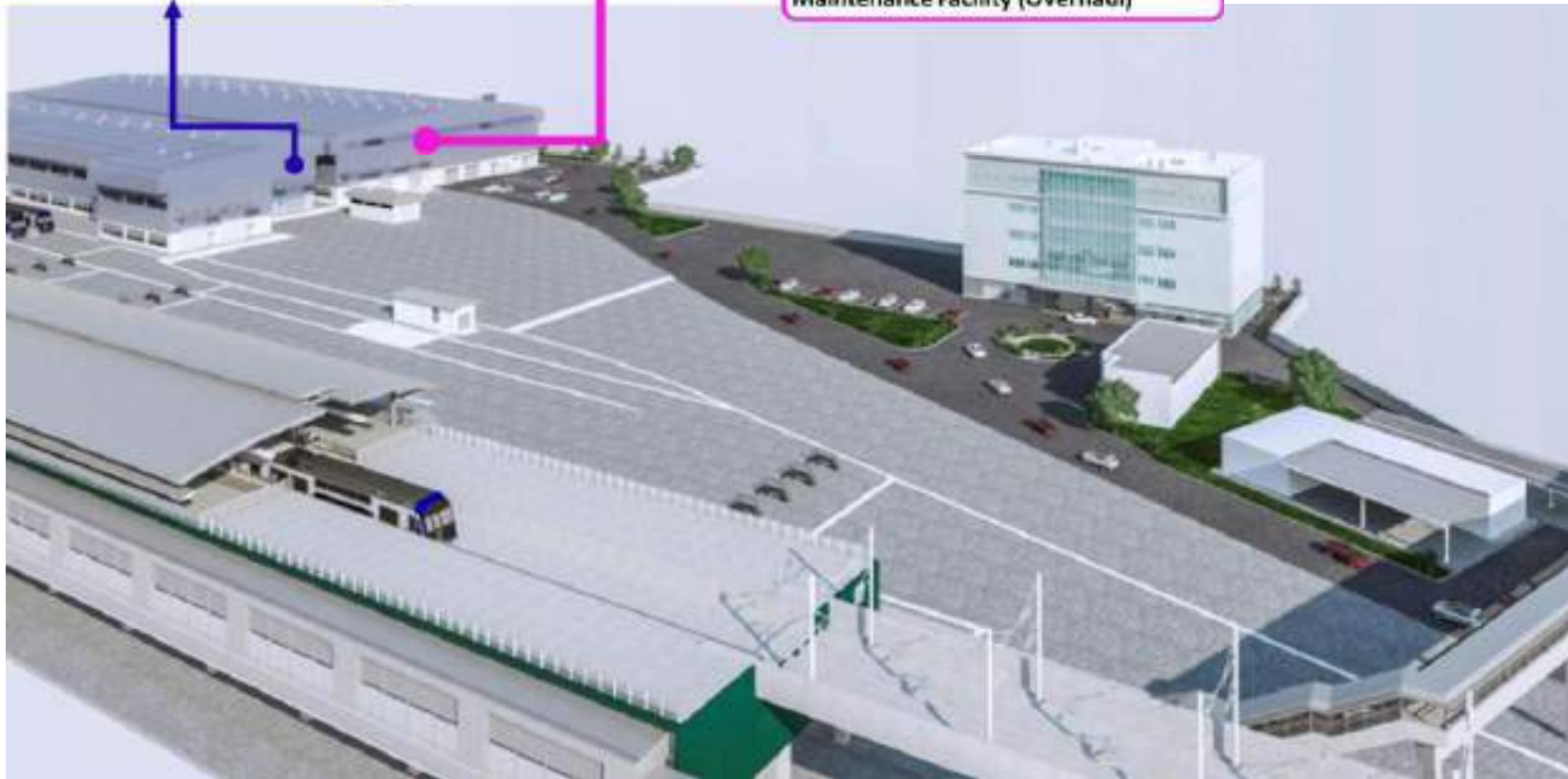
Heavy Maintenance

MRT Jakarta Rolling Stock Maintenance Facility

Rolling Stock Maintenance Location

Inspection Shed : Trainset Light
Maintenance Facility (Daily-Monthly)

Workshop/Balai Yasa : Trainset Heavy
Maintenance Facility (Overhaul)



Fasilitas DWE (Depo Work Shop Equipment) MRT Jakarta



Fasilitas Perawatan Sarana MRT Jakarta

Workshop

Workshop/Balai Yasa MRTJ memiliki 132 *Depot Workshop*

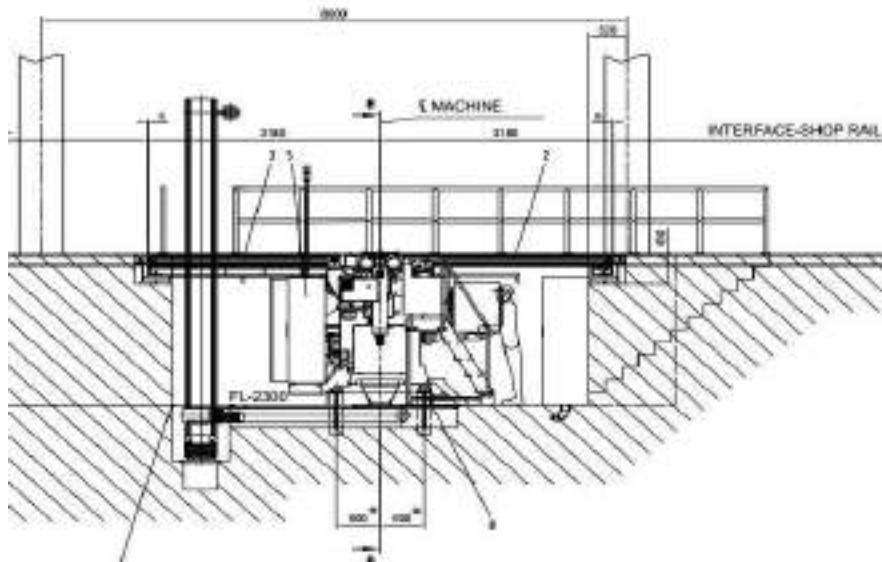
Equipment (DWE) dan juga didukung oleh *Mechanical Electrical & Plumbing* (MEP) untuk mengakomodasi kegiatan pemeliharaan Rangkaian Kereta



Depo Workshop Equipment (DWE)

Underfloor Wheel Lathe (Hegenscheidt U2000-150-Germany)

re-profile and measure the right and left wheels of cars in service or for maintenance work simultaneously, after or without dismantling them from the car body.



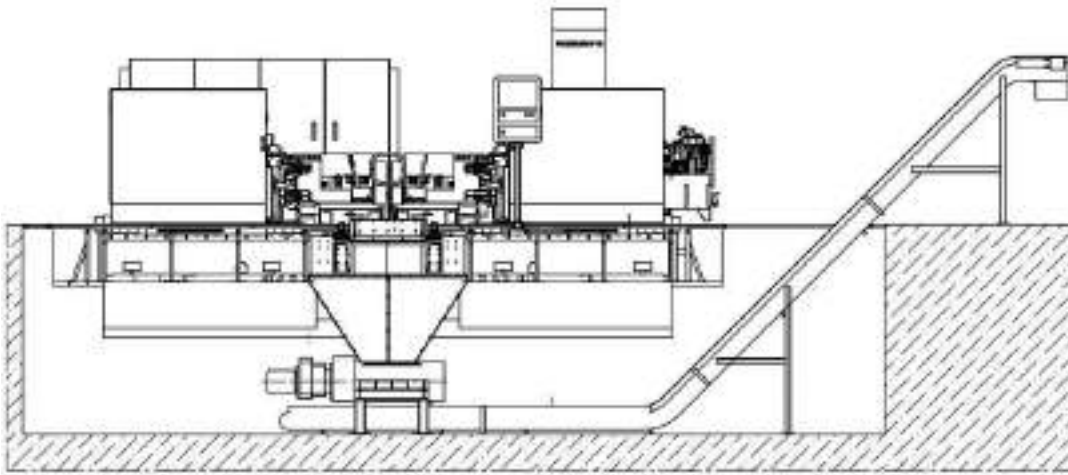
Depo Workshop Equipment (DWE)

Wheel Lathe (RAFAMET UBF 112N-Poland)

to re-profile and measure the right and left wheels dimension as part condition (Dismantled from Bogie)

RAFAMET

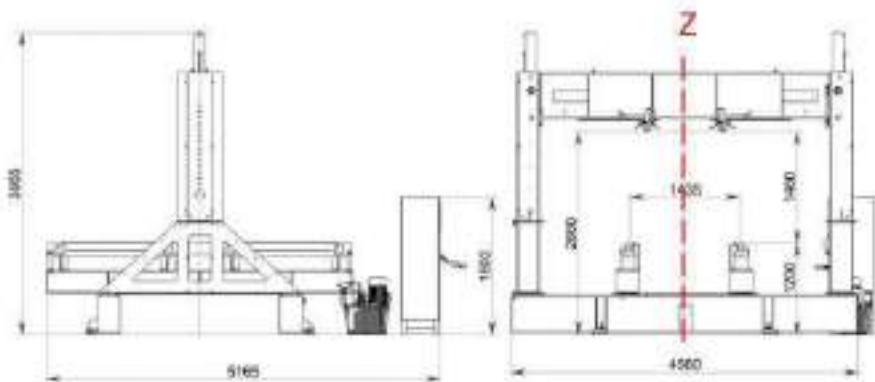
UBF 112 N



Depo Workshop Equipment (DWE)

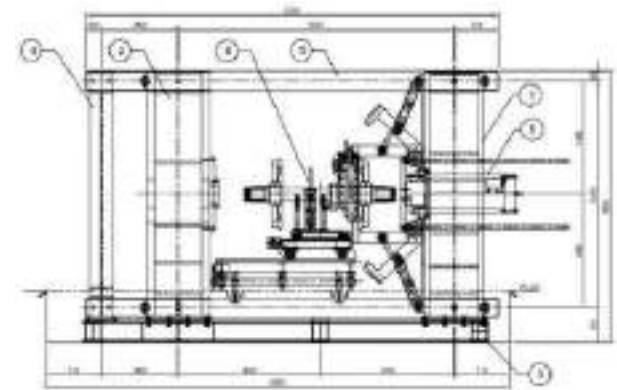
Bogie Tester (Nencki-Switzerland)

Equipment to measure and test performance of Bogie Unit.



Wheelset Press (Susung-South Korea)

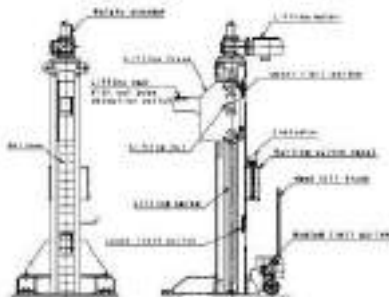
Equipment for Assembly or dismantle Wheel from Axle Wheelset



Depo Workshop Equipment (DWE)

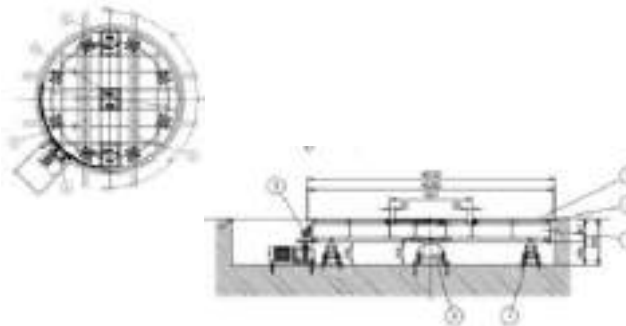
Lifting Jack (Cosmic-Japan)

Equipment to Lift the Car body during Heavy Maintenance process



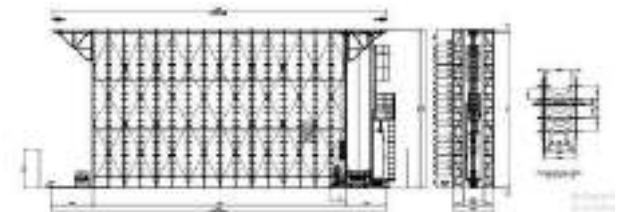
Turntable Bogie (Sanki Indonesia)

Equipment to change direction of Bogie movement on rail track Workshop area



Small Parts Storage Rack (Susung-South Korea)

Facility to store small size spare part with automatic system to summon or store the bin.



Depo Workshop Equipment (DWE) Motor Car

Motor Cars



**Motor Car with
Crane
30.0104 A**



**Motor Car with
Platform
30.0104 B**

Motor Car to support
Infrastructure Maintenance



**Shunting
Locomotive
40.0101**



**Temporary
Rescue Truck
50.0201**



**Battery Rail Road
Shunting**

Overview Rolling Stock MRT Jakarta





Number of
Trainset

16



14 Operational

02 Reserve



Bundaran HI

30 Menit

Lebak Bulus



Maximum Speed

100 Km/jam
on Elevated

80 Km/jam
on Underground



Spesifikasi Jalur

16 Km
Panjang Jalur

1067 Mm
Lebar Jalur

R54 Rel
54Kg/1M



Kendali Kereta
Berbasis
Komunikasi



Pantograf Listrik
Aliran Atas

1500 VDC



Operasional Kereta

GoA2 Grade of Automation 2

1 Rangkaian Kereta



6 Kereta

118 Meter

1200 - 1800 Orang per Rangkaian

INSPECTION SHED FUNCTION

Light Maintenance

Light maintenance which includes daily and monthly maintenance. This maintenance includes checking the function and condition of components, measuring wear components, replacing worn components, and component conditions. This is the responsibility of the Department of Rolling Stock Depot



Inspection shed have 2 track:

1. Inspection Shed 1 for Monthly Maintenance
2. Inspection Shed 2 for Daily Maintenance

Step Pengajuan Revisi SISPRO MRT Jakarta

PENYESUAIAN SISPRO

Step 1 (Submit Dokumen MI)

Item	Current	Purpose	Major Heavy Maintenance	General Heavy Maintenance
Daily Maintenance	3 days	6 days	4 years	8 years
Monthly Maintenance	30 days	90 days	480k km	960k km

Revisi SISPRO I

Schedule Maintenance by Nippon Sharyo
(4 years or 480.000 km)

+

Confirmation by Nippon Sharyo of
Confirmation Design 480.000 km

Dokumen Manual sebagai
dasar pemutakhiran
SISPRO MRTJ



PEMUTAKHIRAN SISPRO

Step 2 (Kajian)

Major Heavy Maintenance	General Heavy Maintenance
480k km	960k km
600k km	1.200k km

Revisi SISPRO II

Kajian Internal MRT Maintenance
Cycle Extension

Data Kajian Kondisi Sarana

Data Kajian Internal
sebagai dasar pemutakhiran
SISPRO MRTJ



Step Pengajuan Revisi SISPRO MRT Jakarta

480k km

PENYESUAIAN SISPRO

Step 1 (Submit Dokumen MI)

- Terdapat dasar tertulis bahwa maintenance SPA dilaksanakan pada **4 tahun atau 480.000 km** by Manual Nippon Sharyo
- Standar awal SPA by Nippon Sharyo adalah 600.000 km, namun mengikuti ER fase 1 sehingga menjadi 480.000km & sudah terkonfirmasi oleh Nippon Sharyo
- **Submit Revisi SISPRO dengan data Manual Nippon Sharyo, Aktual KM rendah, & tidak ada *major failure* (Naskah Akademis)**

600k km

PEMUTAKHIRAN SISPRO

Step 2 (Kajian)

- Desain teknis **kereta MRTJ** berbasis sama dengan kereta jepang (**STRASYA**)
- Mengacu pada periode maintenance *rolling stock* di **Japan Railway (JR)** yaitu **600.000 km**, dan rekomendasi JIC
- Tetap melakukan **kajian (internal)** untuk **timing 600.000 km** dengna bantuan Tenaga Ahli
- **Submit Revisi SISPRO dengan data Kajian Test Car pada 600.00 km (Laporan Kajian)**

Rolling Stock Maintenance Improvement

Maintenance Cycle Extension (MCE)

Update Maintenance Cycle Extension (MCE)

1. Telah disahkan revisi SISPRO pada 31 Desember 2024
2. Maintenance Cycle Extension memberikan dampak benefit pada Light Maintenance dengan adanya penambahan waktu untuk kapasitas maintenance sehingga,
 - Improve dengan melakukan pekerjaan cuci AC yang sebelumnya menggunakan vendor, saat ini transisi dikerjakan *in-house*
 - Improve dengan melakukan pekerjaan bubut roda yang sebelumnya di weekend, saat ini dikerjakan di weekdays
3. Maintenance Cycle Extension memberikan dampak benefit pada Heavy Maintenance dengan penyebaran deadline perawatan sehingga,
 - Reduction Cost setiap tahunnya untuk pelaksanaan Heavy Maintenance

Periode Perawatan Post-MCE

No	Jenis Perawatan	Nomenklatur	Periode
1	Daily E&M	D1	6 hari
2	5 th Daily E&M	D5	1 bulan
3	Monthly E&M	P3	3 bulan
4	Yearly E&M	P12	1 tahun
5	4 th Yearly E&M	P48	4 tahun
6	Semi Perawatan Akhir	SPA	480.000 km
7	Perawatan Akhir	PA	960.000 km





**Adopting Japan
Railway
Maintenance
Standard**

**Knowledge Transfer from
The Expert to MRTJ**

**As a new standard of Electric
Train Maintenance Standard in
Indonesia:
“MRTJ Maintenance Standard”**

Practical Advice & Hands-on Instruction



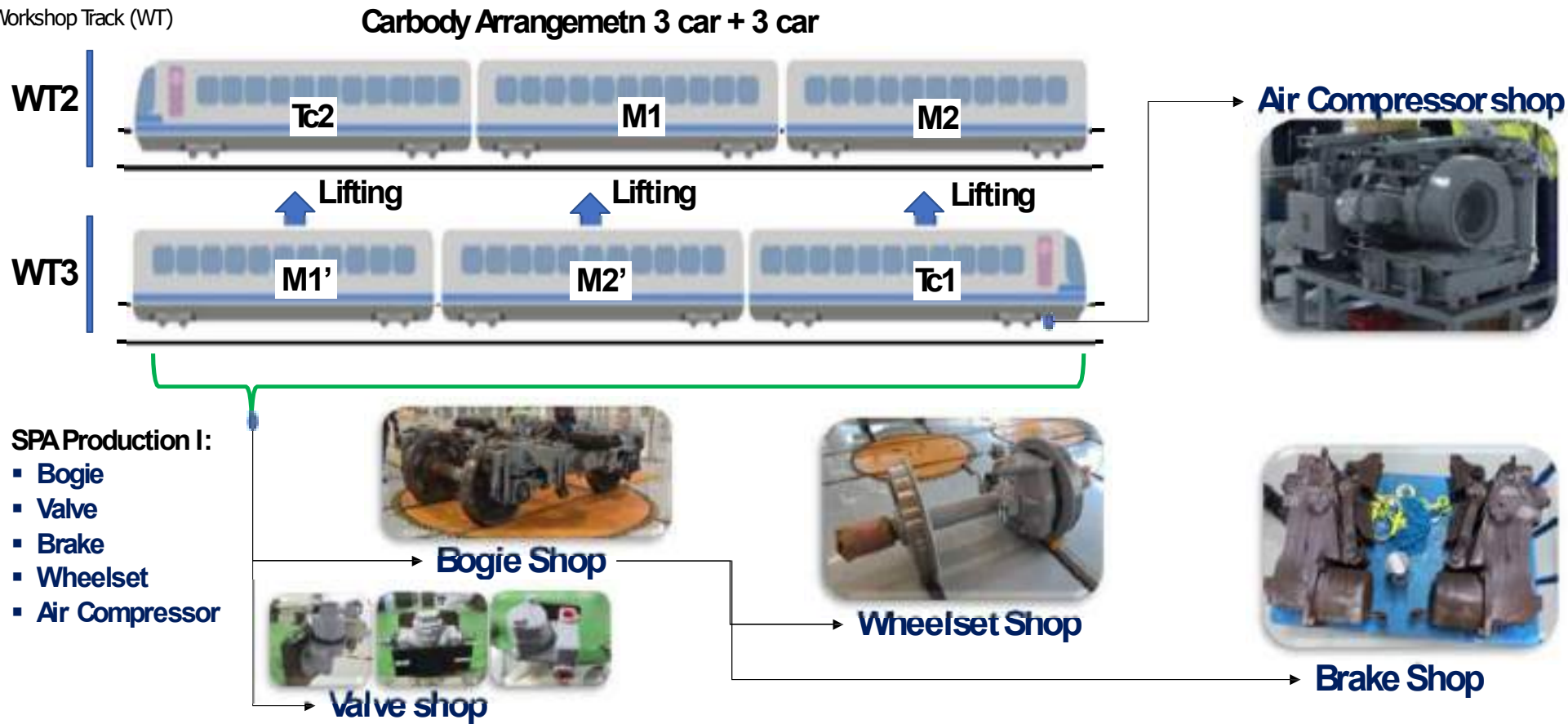
Rolling Stock Overhaul Scheme

**Training from Japan Railway Experts for Knowledge
Investment**

**Around 92 people involved everyday.
58 MRTJ, 15 International Experts, 6 National Experts,
13 Interpreters**

Production I Section

Heavy Maintenance Production I Section Commodity



Production II Section

Team that focused on Rolling Stock Heavy Maintenance especially for the electrical parts of rolling stock



Traction Motor Shop



Carbody Shop



Pantograph Shop



Air Conditioner Shop

SPA Production II:

- Traction Motor
- Air Conditioner
- Pantograph
- Electrical
- Carbody



Electrical Shop

Terima Kasih

Thank You



PT MRT Jakarta (Persero)

Wisma Nusantara Lt. 21

Jl. MH Thamrin 59, Jakarta 10350 - Indonesia



Informasi yang terdapat dalam presentasi ini dimaksudkan semata-mata untuk penggunaan pribadi atau entitas kepada siapa ditujukan dan lain-lainnya yang berwenang untuk memeliharanya. Presentasi ini mungkin berisi informasi rahasia atau informasi pribadi. Jika Anda bukan penerima yang dituju, dengan ini diingatkan bahwa setiap pengungkapan, penyalinan, pendistribusian atau pengambilan tindakan apapun berdasarkan isi presentasi ini sangat dilarang dan memiliki kemungkinan pelanggaran hukum. Jika Anda menerima presentasi ini karena kekeliruan, harap segera hubungi kami dengan membalas email ini atau hubungi kami di alamat yang disebutkan di atas.

The information contained in this presentation is intended solely for the use of the individual or entity to whom it is addressed and others authorized to receive it. It may contain confidential or legally privileged information. If you are not the intended recipient, you are hereby notified that any disclosure, copying, distribution or taking any action in reliance on the contents of this presentation is strictly prohibited and may be unlawful. If you have received this presentation in error, please notify us immediately by responding to this email or contact us at the address mentioned above.





**KEMENTERIAN PERHUBUNGAN
DIREKTORAT JENDERAL PERKERETAAPIAN
BALAI PERAWATAN PERKERETAAPIAN**

JL. RAYA PURWODADI – SOLO KM.7
DESA DEPOK KECAMATAN TOROH
GROBOGAN, JAWA TENGAH 58171

TELP : (0292) 4290137

Email : baperka2014@gmail.com

**LAPORAN
TENTANG**

**KEGIATAN KOORDINASI VERIFIKASI SERTIPIKAT TANAH DEPO KRL DEPOK KE KANTOR
BADAN PERTANAHAN NASIONAL KABUPATEN BOGOR PADA TANGGAL 4 S.D 5
DESEMBER 2025 DI KABUPATEN BOGOR JAWA BARAT**

A. Pendahuluan

1. Umum

- A. Undang – Undang Republik Indonesia Nomor 23 Tahun 2007 tentang Perkeretaapian;
- B. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 6 Tahun 2017 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 56 Tahun 2009 tentang Penyelenggaraan Perkeretaapian;
- C. Peraturan Menteri Perhubungan Republik Indonesia Nomor PM. 65 Tahun 2014 tentang Organisasi dan Tata Kerja Balai Perawatan Perkeretaapian;
- D. Peraturan Menteri Perhubungan Republik Indonesia Nomor : PM 18 Tahun 2019 tentang Standar Tempat dan Peralatan Perawatan Sarana Perkeretaapian.
- E. Surat Tugas Kepala Balai Perawatan Perkeretaapian Nomor: ST-BPWKA 194 Tahun 2025 tanggal 3 Desember 2024 perihal Melaksanakan Koordinasi Verifikasi Sertipikat Tanah Depo KRL Depok ke Kantor Badan Pertanahan Nasional Kabupaten Bogor pada tanggal 4 s.d 5 Desember 2025 di Kabupaten Bogor, Jawa Barat.

2. Maksud dan Tujuan

Maksud kegiatan adalah untuk melaksanakan koordinasi dan konsultasi terkait pemutakhiran administrasi sertifikat tanah Depo KRL Depok ke instansi pertanahan pemerintah.

Tujuan kegiatan adalah dengan adanya verifikasi dokumen legal pertanahan, Balai Perawatan Perkeretaapian, dapat melakukan mitigasi risiko pengelolaan aset BMN Tanah Depo KRL Depok.

3. Ruang Lingkup

Melaksanakan koordinasi dan konsultasi terkait pemutakhiran administrasi sertifikat tanah Depo KRL Depok ke instansi pertanahan pemerintah Kabupaten Bogor.

4. Dasar

Surat Tugas Kepala Balai Perawatan Perkeretaapian Nomor: ST-BPWKA 194 Tahun 2025 tanggal 3 Desember 2024 perihal Melaksanakan Koordinasi Verifikasi Sertipikat Tanah Depo KRL Depok ke Kantor Badan Pertanahan Nasional Kabupaten Bogor pada tanggal 4 s.d 5 Desember 2025 di Kabupaten Bogor, Jawa Barat.

B. Kegiatan yang Dilaksanakan

Konsultasi dengan kantor BPN Kabupaten Bogor, terkait dengan pengelolaan dokumen legal tanah aset BMN di Depo KRL Depok. Melihat potensi pemutakhiran Sertifikat Hak Pakai di area Depo KRL Depok.

C. Hasil yang Dicapai

Kegiatan koordinasi antar instansi terkait verifikasi dokumen legal sertipikat tanah Depo KRL Depok, melibatkan instansi Badan Pertanahan Nasional.

Hasil yang dicapai setelah mengikuti kegiatan tersebut antara lain beberapa catatan penting sebagai berikut:

1. Review status dokumen legal tanah Depo KRL Depok

Aset Tanah BMN di Depo KRL Depok, terdiri dari 13 petak bidang tanah, dengan legalitas tanah berupa SHP (Sertifikat Hak Pakai) a.n Kementerian Perhubungan yang sah dan legal. Terletak di beberapa wilayah administrasi Kota Depok :

- a. Kecamatan Bojonggede kelurahan Ratujoya (3 sertifikat)
- b. Kecamatan Pancoran Mas kelurahan Depok (9 sertifikat)
- c. Kecamatan Pancoran Mas kelurahan Pancoran Mas (1 sertifikat)

Seluruh tanah memiliki total luas area 262.1079 m² atau 26 Hektar. Berdasarkan data faktual, saat ini ketigabelas sertifikat tanah masih tertulis sertifikat Kabupaten Bogor, karena terbit tahun 1998 dimana pada waktu itu belum dilakukan pemekaran wilayah Kota Depok.

2. Dinamika selama konsultasi

BPN Kabupaten Bogor menilai sertifikat tanah dimaksud pada poin 1, merupakan sertifikat tanah yang secara administrasi sudah masuk kepengurusan pertanahan BPN Kota Depok. Kota Depok dulunya merupakan wilayah administrasi yang menjadi bagian dari Kabupaten Bogor sebelum akhirnya ditetapkan menjadi kota otonom berdasarkan

Undang-Undang Nomor 15 Tahun 1999. Kini, Depok Adalah sebuah wilayah di Provinsi Jawa Barat yang berstatus kotamadya.

Ada dua hal yang perlu dipertimbangkan untuk menyikapi status dokumen legal sertipikat tanah BMN Depo KRL Depok :

- a. Apabila dilakukan pemutakhiran sertifikat tanah sekaligus alih media (digital)
 - Pemutakhiran sertifikat tanah bersifat penyesuaian pencatatan administrasi tanah semula tertulis Kabupaten Bogor, menjadi Kota Depok, berdasarkan kondisi terkini, sekaligus proses alih media sertifikat, yang bertujuan mengubah sertifikat tanah dari bentuk fisik (kertas/buku) menjadi sertifikat elektronik (digital).
 - Tidak dikenakan biaya (Rp. 0-) atas pemutakhiran sertifikat, karena obyek tanah Depo KRL Depok termasuk tanah negara.
 - Perlu dilakukan pengukuran ulang pada bidang tanah yang akan dilakukan pemutakhiran sekaligus alih media (digital). Artinya Balai Perawatan Perkeretaapian selaku pemilik kewenangan atas aset BMN Depo KRL Depok, perlu melakukan survei lapangan untuk menentukan patok batas tanah yang dipakai sebagai dasar untuk pengukuran ulang.
 - Penentuan patok batas tanah harus bersifat *clean and clear*, artinya tidak ada sengketa atau permasalahan hukum diatas area tanah yang akan dimutakhirkan.
 - Terdapat risiko adanya penyusutan tanah ketika dilakukan pengukuran ulang, bergantung pada kondisi tanah di lapangan, apakah tanah dalam kendali penuh atau ada potensi kelalaian dalam hal penguasaan tanah.
 - Apabila luasan tanah menjadi berkurang, maka otomatis akan berdampak pada penurunan potensi (*potential lost*) penerimaan PNBK dari Depo KRL Depok.
 - Selain itu perlu dipertimbangkan potensi konsekuensi hukum lainnya terkait dengan hilangnya aset negara, akibat adanya pengurangan luas tanah BMN.
- b. Tetap menggunakan buku sertifikat tanah yang lama (terbitan 1998)
 - BPN Kabupaten Bogor menilai, pemakaian buku sertifikat tanah area Depo KRL Depok yang terbit tahun 1998 masih diakui sah secara hukum.
 - Peniadaan pemutakhiran dokumen sertifikat tanah Depo KRL Depok tidak berdampak pada aspek legal, sekaligus tidak berdampak pada perubahan luasan tanah yang tercatat di buku sertifikat tanah (luas tanah tetap).
 - Langkah penggunaan buku sertifikat tanah yang lama, dapat menghilangkan risiko penurunan potensi (*potential lost*) penerimaan PNBK dari Depo KRL Depok.

- Penggunaan buku sertifikat tanah yang lama, tidak mendukung program alih media menjadi sertifikat elektronik (digital), dan tidak dapat dipastikan apa dampak hukum yang terjadi dikemudian hari.

3. Hasil Konsultasi BPN Kabupaten Bogor

- Buku sertifikat tanah area Depo KRL Depok yang diterbitkan tahun 1998 masih menjadi dokumen yang sah secara hukum.
- Pada prinsipnya BPN siap melakukan pengukuran kembali apabila akan dilakukan pemutakhiran sertifikat tanah selama ada patok batas tanah yang jelas (*clear and clean*).

D. Simpulan dan Saran

1. Simpulan

- Telah dilakukan review dokumen legal buku sertifikat tanah atas kepemilikan tanah di area Depo KRL Depok antara Balai Perawatan Perkeretaapian dengan Badan Pertanahan Nasional Kabupaten Bogor. Buku sertifikat tanah sah secara hukum, walaupun masih tertulis Kabupaten Bogor tapi sudah tercatat di wilayah administrasi pertanahan Kota Depok.
- Ada dua pertimbangan dalam menyikapi dokumen legas tanah Depo KRL Depok, yang masing-masing memiliki potensi risiko. Salah satunya penurunan potensi (*potential lost*) penerimaan PNBP dari Depo KRL Depok, apabila setelah dilakukan pemutakhiran sertifikat terjadi penurunan luas tanah. Selain itu perlu dipertimbangkan potensi konsekuensi hukum lainnya terkait dengan hilangnya aset negara, akibat adanya pengurangan luas tanah BMN.
- Pada prinsipnya BPN siap melakukan pengukuran kembali apabila akan dilakukan pemutakhiran sertifikat tanah selama ada patok batas tanah yang jelas (*clear and clean*).

2. Saran

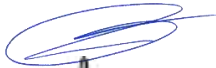
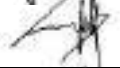
- Perlu dilakukan kajian lebih mendalam, dengan pendekatan dari sisi hukum terkait status dokumen sertifikat tanah Depo KRL Depok serta potensi yang akan timbul dikemudian hari. Kajian dipandang perlu melibatkan satuan kerja yang membidangi Hukum / Legal Ditjen Perkeretaapian dan Biro LPP BMN Kementerian Perhubungan, guna melihat permasalahan secara lebih luas.
- Selanjutnya apabila akan dilakukan langkah pemutakhiran sertifikat tanah BMN area Depo KRL Depok, perlu melibatkan satuan kerja yang membidangi Hukum / Legal Ditjen Perkeretaapian dan Biro LPP BMN Kementerian Perhubungan, serta perlu

persiapan yang matang, khususnya terkait dengan penentuan patok batas tanah secara jelas (*clear and clean*), dan kondisi penguasaan tanah di lapangan, harus dapat dipastikan tanah dalam kendali penuh dan tidak ada potensi kelalaian dalam hal penguasaan tanah atau indikasi kelalaian atau abai dalam hal pengamanan aset negara.

E. Penutup

Demikian laporan pelaksanaan pada kegiatan Koordinasi Verifikasi Sertipikat Tanah Depo KRL Depok ke Kantor Badan Pertanahan Nasional Kabupaten Bogor pada tanggal 4 s.d 5 Desember 2025 di Kabupaten Bogor, Jawa Barat, kami buat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Depok, 8 Desember 2025

No.	Nama / NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1.	Artha Eka Wijaya NIP. 198603092008121003	Kepala Seksi Perawatan Berat	
2.	Dedi Humaidi NIP. 198603182009121002	Kepala Seksi Perawatan Berkala	
3.	Perdana Kresna Hadi Martani NIP. 198311202010121005	Penelaah Teknis Kebijakan	
4.	Yosep Yogo Widhiyatmoko NIP. 198610222020121003	Pranata Hubungan Masyarakat Ahli Pertama	
5.	Fery Julianto NIPPPK 197407262023211002	Penata Komputer Ahli Pertama	
6.	Arfindo Firmansyah NIPPPK 199703132023211008	Perekayasa Ahli Pertama	
7.	Titik Wijayanti NIPPPK 199203282025212029	Penata Layanan Operasional	

DOKUMENTASI KEGIATAN





**KEMENTERIAN PERHUBUNGAN
DIREKTORAT JENDERAL PERKERETAAPIAN
BALAI PERAWATAN PERKERETAAPIAN**

JL. RAYA PURWODADI – SOLO KM 7
DESA DEPOK KECAMATAN TOROH
GROBOGAN JAWA TENGAH 58171

TELP : (0292) 4290137

Email : baperka2014@gmail.com

**LAPORAN
TENTANG
KEGIATAN PENDAMPINGAN PELAKSANAAN PENGUJIAN BERKALA *MULTI TIE
TAMPER SR 3 14 04* PADA TANGGAL 10 DESEMBER 2025 DI DEPO KERETA
CIPINANG, JAKARTA**

A. PENDAHULUAN

1. Umum

Sesuai amanat yang tertuang dalam Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2007 tentang Perkeretaapian, bahwa setiap penyelenggara perkeretaapian wajib melakukan perawatan dan pemeriksaan terhadap sarana perkeretaapian. Sebagai salah satu bagian dari penyelenggaraan perkeretaapian, maka Balai Perawatan Perkeretaapian sebagai unit pelaksana teknis di lingkungan Kementerian Perhubungan di bawah Direktorat Jenderal Perkeretaapian yang mempunyai tugas pokok untuk melaksanakan perawatan terhadap Sarana Perkeretaapian Milik Negara.

Perawatan Sarana Perkeretaapian adalah kegiatan yang dilakukan untuk mempertahankan keandalan sarana perkeretaapian agar tetap laik operasi. Untuk menunjang kegiatan tersebut maka dibutuhkan perawatan rutin untuk menjaga kondisi sarana agar siap operasi yang diawali dengan kegiatan pemeriksaan sarana.

Balai Perawatan Perkeretaapian bertanggung jawab terhadap perawatan sarana milik negara diantaranya yaitu *Multi Tie Tamper*. Merupakan sarana milik negara yang berfungsi untuk mendukung kegiatan operasi sarana perkeretaapian.

2. Ruang Lingkup Kegiatan

Kegiatan ini meliputi pengujian statis dan pengujian dinamis terhadap sarana milik negara *Multi Tie Tamper* dengan nomor identitas sarana SR 3 14 04 yang berlokasi di Depo Kereta Cipinang, Jakarta.

3. Dasar Pelaksanaan Kegiatan

- a. Surat Tugas Kepala Balai Pengujian Perkeretaapian Nomor: ST-BP UJI DJKA 820 Tahun 2025 tanggal 8 Desember 2025 perihal Pengujian Berkala Sarana Perkeretaapian Milik PT Kereta Api Indonesia (Persero) dan PT MRT Jakarta (Perseroda) pada tanggal 10 s.d 12 Desember 2025.
- b. Surat Tugas Kepala Balai Perawatan Perkeretaapian Nomor : ST-BPWKA 205 Tahun 2025 Perihal Melaksanakan Kegiatan Pendampingan Pengujian Berkala Sarana Milik Negara 1 (satu) Unit *Multi Tie Tamper* SR 3 14 04 pada tanggal 10 Desember 2025 di Depo Kereta Cipinang, Jakarta.

B. PELAKSANAAN KEGIATAN

Pada hari Rabu tanggal 10 Desember 2025 dilaksanakan kegiatan pendampingan pengujian berkala 1 unit *Multi Tie Tamper (MTT)* dengan nomor identitas SR 3 14 04 yang dihadiri oleh perwakilan dari Balai Perawatan Perkeretaapian, Balai Pengujian Perkeretaapian dan PT Kharisna Abadi Utama, di Depo Kereta Cipinang, Jakarta. Kegiatan pengujian meliputi pengujian statis dan pengujian dinamis.

C. HASIL KEGIATAN

1. Pengujian statis dilaksanakan di Depo Kereta Cipinang pada tanggal 10 Desember 2025, item pengujian yang dilaksanakan sebagai berikut:

No	ITEM PENGUJIAN	HASIL UJI
1	Pengujian Dimensi	Telah Sesuai
2	Pengujian Ruang Batas Sarana	Telah Sesuai
3	Pengujian Berat	Telah Sesuai
4	Pengujian Pengereman	Telah Sesuai
5	Pengujian Keretakan	Telah Sesuai
6	Pengujian Pembebanan	Telah Sesuai
7	Pengujian Sirkulasi Udara	Telah Sesuai
8	Pengujian Temperatur	Telah Sesuai
9	Pengujian Kelistrikan	Telah Sesuai
10	Pengujian Kebisingan	Telah Sesuai
11	Pengujian Intensitas Cahaya	Telah Sesuai
12	Pengujian Emisi Gas Buang	Telah Sesuai
13	Pengujian Klakson	Telah Sesuai

14	Pengujian Peralatan Komunikasi	Telah Sesuai
15	Pengujian Kebocoran	Telah Sesuai

2. Pengujian dinamis dilaksanakan di Depo Kereta Cipinang pada tanggal 10 Desember 2025, item pengujian yang dilaksanakan sebagai berikut:

No	ITEM PENGUJIAN	HASIL UJI
1	Pengujian Pengereman	Telah Sesuai
2	Pengujian Temperatur	Telah Sesuai
3	Pengujian Getaran	Telah Sesuai
4	Pengujian Pembebanan dan Kemampuan Tarik	Telah Sesuai
5	Pengujian Percepatan	Telah Sesuai
6	Pengujian Sirkulasi Udara	Telah Sesuai
7	Pengujian Kelistrikan	Telah Sesuai
8	Pengujian Kebisingan	Telah Sesuai

D. KESIMPULAN

- Telah dilaksanakan Pengujian *Multi Tie Tamper* dengan nomor identitas SR 3 14 04;
- Dari hasil pengujian statis dan pengujian dinamis *Multi Tie Tamper* dengan identitas SR 3 14 04 dinyatakan lulus uji.

Depok, 11 Desember 2025

No	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1.	Arfindo Firmansyah	Perekayasa Ahli Pertama	
2.	Bagaskara Prawira	Perencana Ahli Pertama	

DOKUMENTASI
KEGIATAN PENDAMPINGAN PENGUJIAN SARANA PERKERETAAPIAN MULTI TIE
TAMPER

	
<p style="text-align: center;">Foto Bersama Personil</p>	<p style="text-align: center;">Foto Bersama Personil</p>
	
<p style="text-align: center;">Uji Fungsi</p>	<p style="text-align: center;">Pengecekan Roda</p>
	
<p style="text-align: center;">Uji Fungsi</p>	<p style="text-align: center;">Uji Fungsi</p>



**KEMENTERIAN PERHUBUNGAN
DIREKTORAT JENDERAL PERKERETAAPIAN
BALAI PERAWATAN PERKERETAAPIAN**

JL. RAYA PURWODADI – SOLO KM 7
DESA DEPOK KECAMATAN TOROH
GROBOGAN JAWA TENGAH 58171

TELP : (0292) 4290137

Email : baperka2014@gmail.com

**BERITA ACARA
PEMERIKSAAN BARANG PRE ORDER 2 SUKU CADANG OVERHAUL ENGINE
PERAWATAN SARANA PERKERETAAPIAN TRACK MOTOR CAR
Nomor : BA-BPWKA DJKA 211 Tahun 2025**

Pada hari kamis tanggal sepuluh bulan november tahun dua ribu dua puluh lima, kami masing masing :

1. Arfindo Firmansyah, Pelaksana Urusan Pengendalian Kualitas Perawatan berdasarkan Surat Keputusan Kepala Balai Perawatan Perkeretaapian nomor SK-BPWKA 8 Tahun 2025, selanjutnya disebut pihak pertama
dan
2. Sonny Wahyu Priyo Wibowo, Selaku Supervisor PT. Mitra Kerja Prasarana, selanjutnya disebut pihak kedua
3. Pihak pertama dan pihak kedua telah melaksanakan pemeriksaan barang pre order 2 suku cadang overhaul engine dengan hasil sebagai berikut :
 - A. Pihak kedua dalam hal ini mewakili PT. Mitra Kerja Prasarana telah melaksanakan Pre Order (PO) ke 2 terhadap suku cadang Overhaul Engine Sarana Perkeretaapian Track Motor Car SR 3 12 01;
 - B. Item yang diadakan adalah sesuai dengan surat PT. Mitra Kerja Prasarana nomor 04.003/MKP/XI/2025 tanggal 27 November 2025 perihal Pemberitahuan Pre Order 2 Suku Cadang Track Motor Car;
 - C. Dari hasil pemeriksaan. Diperoleh data sebagai berikut :

NO	Part/Part Number	Satuan	Volume PO	Volume Pengecekan	Keterangan
1	GUIDE VALVE,1478220	ZUA	6	6	Sesuai
2	CLAMP, 1616963	CM	2	2	Sesuai
3	CARTRIDGE GP, 11R0761	CM	1	1	Sesuai
4	SEAL-O-RING, 2385081	PC	2	2	Sesuai
5	LUBE FILTER, 1R1807	PC	2	2	Sesuai
6	SPRING, 2423864	PC	2	2	Sesuai
7	GASKET, 3007933	PC	1	1	Sesuai

[Handwritten signature]

8	HOSE, 7E0759	PC	1	1	Sesuai
9	REGULATOR TP, 1154223	PC	2	2	Sesuai
10	GASKET, 1265466	PC	1	1	Sesuai
11	GASKET, 2225915	PC	1	1	Sesuai
12	SEAL, 6V6609	PC	1	1	Sesuai
13	HOSE- DISPOSA,2288510	PC	1	1	Sesuai
14	CLAMP,9M2094	PC	1	1	Sesuai
15	WASHER,5N4185	PC	1	1	Sesuai
16	SEAL-O- RING,8H2046	PC	1	1	Sesuai
17	BREATHER AS,1640210	PC	1	1	Sesuai
18	SEAL AS.,3044924	PC	1	1	Sesuai
19	SEAL,2720338	PC	1	1	Sesuai
20	SEAL O RING,7F8268	PC	1	1	Sesuai
21	IMPELLER,2266039	PC	1	1	Sesuai
22	STRAP- CABLE,3S2093	PC	14	14	Sesuai
23	HARNESS AS- W,5201511	PC	1	1	Sesuai
24	VEE BELT,8N3504	PC	1	1	Sesuai
25	BEARING BALL,1561871	PC	2	2	Sesuai
26	RING,2L8509	PC	1	1	Sesuai
27	SEAL-O- RING,1470182	PC	1	1	Sesuai
28	SEAL O RING,6V3250	PC	1	1	Sesuai
29	SEAL,6V6609	PC	1	1	Sesuai
30	SEAL-O- RING,3849992	PC	1	1	Sesuai
31	GASKET,4480607	PC	1	1	Sesuai
32	SHAFT AS,3971832	PC	1	1	Sesuai
33	SEAL AS- WTR,2505417	PC	1	1	Sesuai
34	SENSOR GP- PR,1946725	PC	1	1	Sesuai
35	SEAL-O- RING,2147566	PC	2	2	Sesuai
36	HARNESS AS,2725869	PC	1	1	Sesuai
37	O RING,8L2786	PC	2	2	Sesuai
38	SEAL,5P7814	PC	1	1	Sesuai
39	SEAL,6V8397	PC	1	1	Sesuai

40	SEAL,3J1907	PC	1	1	Sesuai
41	HOSE AS,2330077	PC	1	1	Pengiriman Telat
42	HOSE AS.,2760733	ZUA	1	1	Pengiriman Telat
43	REGULATOR AS,3725196	PC	1	1	Sesuai
44	SEAL O RING,4630509	PC	2	2	Sesuai
45	SEAL-O- RING,2147568	PC	8	8	Sesuai
46	FILTER AS, 1R0751	PC	2	2	Sesuai
47	SENSOR TEMP,2644297	PC	1	1	Sesuai
48	SEAL-O- RING,2284947	PC	2	2	Sesuai
49	SEAL-O- RING,2385080	PC	1	1	Sesuai
50	SEEL,6V6609	PC	1	1	Sesuai
51	SENSOR GP,1611705	PC	1	1	Sesuai
52	SEAL-O- RING,2147568	PC	1	1	Sesuai
53	SEAL-O- RING,2147566	PC	1	1	Sesuai
54	SENSOR TEMP,2644297	PC	1	1	Sesuai
55	SENSOR GP- SP,2454630	PC	1	1	Sesuai
56	SENSOR GP,2244536	PC	1	1	Sesuai
57	SENSOR GP,1611703	PC	1	1	Sesuai
58	SEAL-O- RING,2147566	PC	3	3	Sesuai
59	SEAL-O- RING,2147568	PC	2	2	Sesuai
60	SEAL-O- RING,2147567	PC	2	2	Sesuai
61	SENSOR GP- PR,1611704	PC	1	1	Sesuai
62	SENSOR GP,2661473	PC	1	1	Sesuai
63	SEAL O RING,6V0894	PC	1	1	Sesuai
64	KNOB,397601	PC	1	1	Sesuai

65	SPRING,2N9421	PC	6	6	Sesuai
66	MOUNT,8T9655	PC	8	8	Sesuai
67	SEAL-O- RING,2147566	PC	1	1	Sesuai
68	GASKET,2A1162	PC	2	2	Sesuai
69	FILTER AS,3261643	PC	2	2	Sesuai
70	BOWL AS FUEL,3435527	PC	1	1	Sesuai
71	RING,9F4446	PC	1	1	Sesuai
72	SEAL,6V9748	PC	1	1	Sesuai
73	CONE,4W1204	PC	2	2	Sesuai
74	CUP,4W1203	PC	2	2	Sesuai
75	CLAMP,8T6703	PC	1	1	Sesuai
76	HOSE,1095351	PC	1	1	Sesuai
77	CLAMP,8T4984	PC	2	2	Sesuai
78	CLAMP,5P4868	PC	1	1	Sesuai
79	CM HOSE BULK,3718122	CM	20	20	Sesuai
80	SEAL,6V6609	PC	1	1	Sesuai
81	GASKET,200258	PC	1	1	Sesuai
82	BOLT,6V3918	PC	2	2	Sesuai
83	SEAL-O- RING,2147568	PC	1	1	Sesuai
84	SEAL-O- RING,2385082	PC	2	2	Sesuai
85	SEAL- INTEGRA,1662905	PC	1	1	Sesuai
86	WASHER,9M1974	PC	5	5	Sesuai
87	SEAL-O- RING,2385080	PC	2	2	Sesuai
88	VALVE,6V7238	PC	1	1	Sesuai
89	BUSHING KIT,9X4270	PC	1	1	Sesuai
90	BRUSH KIT,9X4825	PC	1	1	Sesuai
91	SELENOID KIT, 2068784	PC	1	1	Sesuai
92	GASKET, 7L2894	PC	1	1	Sesuai
93	LEVER KIT, 7X1958	PC	1	1	Sesuai
94	INSULATOR KIT, 8T9884	PC	1	1	Sesuai
95	WIRE AS, 1342730	PC	1	1	Sesuai
96	GASKET, 3K3257	PC	1	1	Sesuai
97	ALTERNATOR G, 11R0340	PC	1	1	Sesuai
98	VEE BELT SET, 3P0071	ZUA	1	1	Sesuai

99	SEAL, 4P5524	PC	1	1	Sesuai
100	ELEMENT AS, 610274	PC	1	1	Sesuai
101	ELEMENT AS, 610273	PC	1	1	Sesuai
102	INDICATOR, 1464212	PC	1	1	Sesuai
103	BATTERY, 1152421	PC	1	1	Sesuai
104	BATTERY, 1152421	PC	1	1	Sesuai
105	COVER, 9G0004	PC	2	2	Sesuai
106	COVER, 9G0003	PC	2	2	Sesuai
107	CABLE A, 2V7397	PC	1	1	Sesuai
108	CABLE AS, 2324610	PC	1	1	Sesuai
109	CABLE AS, 2324609	PC	1	1	Sesuai
110	WASHER-HARD, 8T4121	PC	6	6	Sesuai
111	LOCK-NUT, 1313540	PC	6	6	Pengiriman Telat
112	SEAL-O-RING, 6V9027	PC	1	1	Sesuai
113	VALVE SHUTOFF, 8F8151	PC	1	1	Sesuai
114	CM HOSE BULK, 3718094	CM	138	138	Sesuai
115	M HOSE STK, 5P5991	M	1	1	Sesuai
116	CAP, 6L8617	PC	1	1	Sesuai
117	CALMP, 8T4983	PC	2	2	Sesuai
118	MOUNTING A, 1124159	PC	2	2	Sesuai
119	MOUNT, 1877331	PC	2	2	Sesuai
120	MOUNT, 1877331	PC	1	1	Sesuai
121	MOUNT, 1877331	PC	1	1	Sesuai

D. Pre Order 1 (PO 1) Dari hasil pemeriksaan. Diperoleh data sebagai berikut :

NO	Part/Part Number	Satuan	Volume PO	Volume Pengecekan	Keterangan
1	PUMP GP,3190677	PC	1	1	Sesuai
2	BOLT, 2296266	PC	6	6	Sesuai

4. Terdapat kekurangan suku cadang yaitu pada Nomor 3 label C nomor urut 41, 42 dan 111;
5. Estimasi kedatangan suku cadang sesuai kekurangan pada point 4 adalah 14 Desember 2025.

Demikian berita acara ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Pihak Pertama



Arfindo Firmansyah

Pihak kedua



Sonny Wahyu Priyo Wibowo

Mengetahui
Kepala Seksi Perawatan Berkala,

Dedi Humaidi

Kepada Yth,

 PT. MITRA KERJA PRASARANA
 Ngrombo, Grobogan, Jawa Tengah

SPB NO : MKP - OH_C7.1_Baperka - 1

Date : 10-12-2025

Package :

Weight :

SURAT PENYERAHAN BARANG

NO	PART NUMBER	REPLACE	DESCRIPTION	ORDER QTY	UoM	REMARKS
1	1478220	✓	GUIDE-VALVE	6	ZUA	
2	1616963	✓	CLAMP	2	PC	
3	11R0761	✓	CARTRIDGE GP	1	PC	
4	2385081	✓	SEAL-O-RING	2	PC	
5	1R1807	✓	LUBE FILTER	2	CP	
6	2423864	✓	SPRING	2	ZUA	
7	3007933	✓	GASKET	1	PC	
8	7E0759	✓	HOSE	1	ZUA	
9	1154223	✓	REGULATOR TP	2	ZUA	
10	1265466	✓	GASKET	1	ZUA	
11	2225915	✓	GASKET	1	ZUA	
12	6V6609	✓	SEAL	1	PC	
13	2288510	✓	HOSE-DISPOSA	1	PC	
14	9M2904	✓	CLAMP	1	PC	
15	5N4185	✓	WASHER	1	PC	
16	8H2046	✓	SEAL-O-RING	1	PC	
17	1640210	✓	BREATHER AS	1	PC	
18	3044924	✓	SEAL AS.	1	PC	
19	2720388	✓	SEAL	1	PC	
20	7F8268	✓	SEAL O RING	1	PC	
21	2266039	✓	IMPELLER	1	PC	
22	352093	✓	STRAP-CABLE	14	PC	
23	6353454	✓	HARNESS AS-W	1	PC	
24	8N3504	✓	VEE BELT	1	PC	
25	1561871	✓	BEARING-BALL	2	PC	
26	2L8509	✓	RING	1	PC	
27	1470182	✓	SEAL-O-RING	1	PC	
28	6V3250	✓	SEAL O RING	1	PC	
29	6V6609	✓	SEAL	1	PC	
30	3849992	✓	SEAL-O-RING	1	PC	
31	4480607	✓	GASKET	1	PC	
32	3971832	✓	SHAFT AS	1	PC	
33	3505417	✓	SEAL AS-WTR	1	PC	
34	1946725	✓	SENSOR GP-PR	1	PC	
35	2147566	✓	SEAL-O-RING	2	PC	
36	2725869	✓	HARNESS AS	1	PC	
37	8L2786	✓	O RING	2	PC	
38	5P7814	✓	SEAL	1	PC	
39	6V8397	✓	SEAL	1	PC	
40	3J1907	✓	SEAL O RING	1	PC	
41	2330077		HOSE AS	1	PC	NOT COMPLETED
42	2760733		HOSE AS.	1	PC	NOT COMPLETED
43	3725196	✓	REGULATOR AS	1	PC	
44	4640509	✓	SEAL O RING	2	PC	
45	2147568	✓	SEAL-O RING	8	PC	
46	1R0751	✓	FILTER AS	2	PC	

Kepada Yth,

PT. MITRA KERJA PRASARANA
Ngrombo, Grobogan, Jawa Tengah

SPB NO : MKP - OH_C7.1_Baperka - 1

Date : 10-12-2025

Package :

Weight :

SURAT PENYERAHAN BARANG

NO	PART NUMBER	REPLACE	DESCRIPTION	ORDER QTY	UoM	REMARKS
47	2644297 ✓		SENSOR TEMP	1	PC	
48	2284947 ✓		SEAL-O-RING	2	PC	
49	2385080 ✓		SEAL-O-RING	1	PC	
50	6V6609 ✓		SEAL	1	PC	
51	1611705 ✓		SENSOR GP	1	PC	
52	2147568 ✓		SEAL-O RING	1	PC	
53	2147566 ✓		SEAL-O-RING	1	PC	
54	2644297 ✓		SENSOR TEMP	1	PC	
55	2454630 ✓		SENSOR GP-SP	1	PC	
56	2244536 ✓		SENSOR GP	1	PC	
57	1611703 ✓		SENSOR GP	1	PC	
58	2147566 ✓		SEAL-O-RING	3	PC	
59	2147568 ✓		SEAL-O RING	2	PC	
60	2147567 ✓		SEAL-O-RING	2	PC	
61	1611704 ✓		SENSOR GP-PR	1	PC	
62	2661473 ✓		SENSOR GP	1	PC	
63	6V0894 ✓		SEAL O RING	1	PC	
64	397601 ✓		KNOB	1	PC	
65	2N9421 ✓		SPRING	6	PC	
66	8T9655 ✓		MOUNT	8	PC	
67	2147566 ✓		SEAL-O-RING	1	PC	
68	2A1162 ✓		GASKET	2	PC	
69	3261643 ✓		FILTER AS	2	PC	
70	3435527 ✓		BOWL AS FUEL	1	PC	
71	9F4446 ✓		RING	1	PC	
72	6V9748 ✓		SEAL	1	PC	
73	4W1204 ✓		CDNE	2	PC	
74	4W1203 ✓		CUP	2	PC	
75	8T6703 ✓		CLAMP	1	PC	
76	1095351 ✓		HOSE	1	PC	
77	8T4984 ✓		CLAMP	2	PC	
78	5P4868 ✓		CLAMP	1	PC	
79	3718122 ✓		CM HOSE BULK	20 -6m	PC	
80	6V6609 ✓		SEAL	1	PC	
81	2002258 ✓		GASKET	1	PC	
82	6V3918 ✓		BOLT	2	PC	
83	2147568 ✓		SEAL-O RING	1	PC	
84	2385082 ✓		SEAL-O-RING	2	PC	
85	1662905 ✓		SEAL-INTEGRA	1	PC	
86	9M1974 ✓		WASHER	5	PC	
87	2385080 ✓		SEAL-O-RING	2	PC	
88	6V7238 ✓		VALVE	1	PC	
89	9X4270 ✓		BUSHING KIT	1	PC	
90	9X4825 ✓		BRUSH KIT	1	PC	
91	2068784 ✓		SOLENOID KIT	1	PC	
92	7L2894 ✓		GASKET	1	PC	
93	7X1958 ✓		LEVER KIT	1	PC	

Kepada Yth,
PT. MITRA KERJA PRASARANA
Ngrombo, Grobogan, Jawa Tengah

SPB NO : MKP - OH_C7.1_Baperka - 1

Date : 10-12-2025

Package :	
Weight :	

SURAT PENYERAHAN BARANG

NO	PART NUMBER	REPLACE	DESCRIPTION	ORDER QTY	UoM	REMARKS
94	8T9884 ✓		INSULATOR KIT	1	PC	
95	1342730 ✓		WIRE AS	1	PC	
96	3K3257 ✓		GASKET	1	PC	
97	11R0340 ✓		ALTERNATOR G	1	PC	
98	3P0071 ✓		VEE BELT SET	1	PC	
99	4P5524 ✓		SEAL	1	PC	
100	6I0274 ✓		ELEMENT AS	1	CM	
101	6I0273 ✓		ELEMENT AS	1	CM	
102	1454212 ✓		INDICATOR	1	CM	
103	5706511 ✓		BATERY AS-GD	1	CM	
104	5706511 ✓		BATERY AS-GD	1	CM	
105	9G0004 ✓		COVER	2	CM	
106	9G0003 ✓		COVER	2	CM	
107	2V7397 ✓		CABLE A	1	CM	
108	2324610 ✓		CABLE AS	1	CM	
109	2324609 ✓		CABLE AS	1	CM	
110	8T4121 ✓		WASHER-HARD	6	CM	
111	1313540		LOCKNUT	6	CM	NOT COMPLETED
112	6V9027 ✓		SEAL-O-RING	1	CM	
113	8F8151 ✓		VALVE-SHUTOF	1	CM	
114	3718094 ✓		CM HOSE BULK	138	CM	
115	5P5991 ✓		M HOSE STK	1	CM	
116	6L8617 ✓		CAP	1	CM	
117	8T4983 ✓		CLAMP	2	CM	
118	1124159 ✓		MOUNTING A	2	CM	
119	1877331 ✓		MOUNT	2	CM	
120	1877331 ✓		MOUNT	1	CM	
121	1877331 ✓		MOUNT	1	CM	

PT. Trakindo Utama

PT. TRAKINDO UTAMA
Chorata

PT. MITRA KERJA PRASARANA

Sony Udhyn

Trakindo CAT

PT. Trakindo Utama - Semarang
Jl. Pamulasih No 93, Kota Semarang

PO/001/MKP/X/2025

Baperka Ngrombo GOH C7.1

Kepada Yth,
PT. MITRA KERJA PRASARANA
Ngrombo, Grobogan, Jawa Tengah

SPB NO : MKP - OH_C7.1_Baperka - 1

Date : 10-12-2025

Package :

Weight :

SURAT PENYERAHAN BARANG

NO	PART NUMBER	REPLACE	DESCRIPTION	ORDER QTY	UoM	REMARKS
1	3190677		PUMP GP	1	PC	✓
2	2296266		BOLT	6	PC	✓

PT. Trakindo Utama

PT. TRAKINDO UTAMA

Chandra

PT. MITRA KERJA PRASARANA

Sony Dohu

ANALISIS KESELAMATAN KERJA / *JOB SAFETY ANALYSIS*

Pekerjaan / Task	GOH C7 BAPERKA				Nomor JSA / JSA Number	20251208		Halaman Page	1	dari of	1
Tgl Pembuatan JSA Date of JSA	8-Dec-25			Departemen / Department	Service			Tempat Kerja / Work Location	WORKSHOP BAPERKA		
Disusun oleh / Compiled By	MULYONO	TTD / Sign		Review oleh / Reviewed by	Suratin	TTD / Sign		Atasan / Superior	Ahmad Fajrin Ali	TTD / Sign	
<div>Apakah and terlatih untuk melakukan pekerjaan ini? / Are you properly trained to complete this task ☒ Ya / ☐ Tidak/ No</div> <div>Apa yang anda perlukan untuk memastikan bahwa pekerjaan selesai tanpa adanya kecelakaan kerja? / What do you need to ensure this job is completed</div> <div>Siapa yang bertanggung jawab untuk menghentikan pekerjaan jika terjadi perubahan pekerjaan atau gangguan kondisi lingkungan kerja? / Who is responsible for Stop Work authority if change job or workplace distraction</div> <div>Apakah anda memerlukan peralatan LOTO? / Are you need LOTO equipments? ☒ Ya / ☐ Tidak/ No</div>											
Kondisi Lingkungan/ Environmental Condition	Normal		Cuaca/ Weather		Cerah		Medan/ Terrain		Normal		
Pengendalian Sumber Bahaya/ Hazardous Energy Control	☒ Listrik/ Electric		☒ Gravitasi (benda jatuh tertimpa)		☐ Pneumatik/ Pneumatic						
	☐ Hidrolik/ Hydraulic		☒ Mekanis/ Mechanical		☐ Panas/ Thermal						
APD yang diperlukan/ Required PPE	☒ Helm/ Safety Helmet		☒ Sarung Tangan/ Hand Gloves		☐ Pelindung Muka/ Face Shield						
	☒ Sepatu/ Safety Shoes		☒ Pelindung Telinga/ Hearing Protection		☐ Pelindung Jatuh/ Fall Protection						
	☒ Kacamata/ Safety Glasses		☐ Pelindung Pernafasan/ Respiratory Protection		☐ Lain-Lain/ Others						
<div>Hal yang perlu dipertimbangkan dalam mengidentifikasi bahaya/ These to consider in identify hazards</div> <div><div>1. Bahaya Kimia : Tertelan, terkena kulit, terhirup, terserap Chemical Hazard : Ingestion, skin contact, inhalation, absorbtion</div><div>2. Bahaya Biologi : Patogen yang ditularkan melalui darah, lalat, tanaman, serangga, hewan Biological Hazard : Bloodbone pathogen, mole, valley fever plant, insect,</div><div>3. Bahaya Fisik : Listrik, Api, Ledakan, Kebisingan, Radiasi, Panas, Stress, Terjepit, Tersandung, Terjatuh, Tertimpa, Getaran Physical Hazard : Electric, Fire, Explosion, Noise, Radiation, Thermal, Stress, Pinch, Slipp, Falls, Struck by, Vibration</div><div>4. Bahaya Ergonomi : Gerakan berulang, Beban berlebih, Postur Janggal, Durasi Kerja, Desain area kerja Ergonomic Hazard : Repetition, Forcefull extention, awkward posture, duration, work area design</div></div>											
NO	Urutan Dasar Langkah Tugas / Job Step (Maksimum 15 Langkah / Maximum 15 Steps)			Bahaya Yang Terkait / Potential Hazard			Tindakan Pengendalian/ Recommended Action				
1	Prepared tools dan jalan kelokasi kerja			Terpeleset,Tools dan personal Terjatuh			Harus menyesuaikan dengan ikrar perusahaan, kegiatan pertama dan keenam APD di atas untuk mengurangi resiko cidera,gunakan APD dengan baik dan Benar				
							Berjalan di pedestrian dan pastikan melakukan 3 point kontak				
2	Pengecheckan visual			Tersengat aliran listrik, korslet akibat power supply			periksa keadaan alat dan peralatan dalam kondisi baik				
							lakukan prosedur lock out and tag out				
							matikan sumber listrik dari alat/komponen yang akan dikerjakan/diperbaiki(disconnect power supply)				
3	Melakukan pengetesan system pada engine			Tersengat aliran listrik, korslet akibat power supply			pastikan kembali bahwa power supply sudah terputus				
							hindari rangkaian yang terbuka				
							gunakan peralatan yang sesuai				
				terjepit			gunakan tools yang proper				
				terpeleset dan tersandung			pastikan area kerja rapi dan bebas dari halangan				



Nomor Formulir <i>Form Number</i>	SHE. FRM. 005. R02
--------------------------------------	--------------------

ANALISIS KESELAMATAN KERJA / *JOB SAFETY ANALYSIS*

Pekerjaan / <i>Task</i>	GOH C7 BAPERKA				Nomor JSA / <i>JSA Number</i>	20251208		Halaman <i>Page</i>	1	dari <i>of</i>	1
Tgl Pembuatan <i>JSA Date of JSA</i>	8-Dec-25				Departemen / <i>Department</i>	Service		Tempat Kerja / <i>Work Location</i>	WORKSHOP BAPERKA		
Disusun oleh / <i>Compiled By</i>	MULYONO	<i>TTD /</i> <i>Sign</i>		Review oleh <i>/ Reviewed by</i>	Suratin	<i>TTD /</i> <i>Sign</i>		Atasan / <i>Superior</i>	Ahmad Fajrin Ali	<i>TTD /</i> <i>Sign</i>	
4	lepasan dan pembongkaran, dan perakitan engi	kejatuhan komponen					pastikan menggunakan tools yg sesuai standart,				
		terpeleset					pastikan area kerja rapi dan bebas dari hal				
		terjepit					pastikan melakukan pemasangan yang baik dan				
5	Pencucian dan pengukuran engine komponen	Terlempar komponen atau benda kerja					Pastikan semua komponen sudah terpasang dengan baik dan benar				
		Terpapar bahan kimia					Gunakan APD yang standart				
		Adanya ceceran bahan kimia ke lantai					Gunakan alat pencegah ceceran bahan kimia				
6	Selesai,report, discuss dengan customer	kejatuhan komponen					yakinkan bahwa label LOTO telah dilepas dan dipastikan kepada pihak terkait				
		kebisingan					discuss ditempat yang aman				

ANALISIS KESELAMATAN KERJA / *JOB SAFETY ANALYSIS*

Disusun oleh / Compiled By	MULYONO	TTD / Sign	Review oleh / Reviewed by	Suratin	TTD / Sign	Atasan / Superior	Ahmad Fajrin Ali	TTD / Sign
-------------------------------	---------	---------------	------------------------------	---------	---------------	----------------------	---------------------	---------------

No	Nama/ <i>Name</i>	TTD/ <i>Sign</i>
7		
8		
9		



**KEMENTERIAN PERHUBUNGAN
DIREKTORAT JENDERAL PERKERETAAPIAN
BALAI PERAWATAN PERKERETAAPIAN**

JL. RAYA PURWODADI – SOLO KM 7
DESA DEPOK KECAMATAN TOROH
GROBOGAN JAWA TENGAH 58171

TELP : (0292) 4290137

Email : baperka2014@gmail.com

SURAT JALAN

NOMOR : KA.001/1/9/BPWKA/2025

Kepada : PT. Trakindo Utama

Alamat : Jl. Rungkut Industri Raya No. 2, Surabaya 60292
Jawa Timur – Indonesia
Jl. Pamularsih No. 93, Semarang 50149
Jawa Tengah - Indonesia

Dasar : Kontrak nomor 01/KONT-TMC/BPWKA/X/2025 tanggal 16
Oktober 2025 perihal Pekerjaan Perawatan Sarana
Perkeretaapian Track Motor Car
Surat Perintah Mulai Kerja (SPMK) nomor 01/SPMK-
SMN/BPWKA/X/2025 tanggal 16 Oktober 2025 paket
pekerjaan perawatan sarana perkeretaapian track motor car

Sarana Pengangkut : Mobil Truk

Nomor Identitas Kendaraan : B 9376 FAR

Asal Barang : Depo KRL Depok

Keperluan : Overhaul Engine TMC dengan nomor sarana SR 3 12 01

Dengan Rincian Barang : Terlampir

Parts Engine TMC tersebut telah diperiksa dan dinyatakan Tidak Siap Operasi (TSO).

Depok, 12 Desember 2025
Yang Mengeluarkan,


.....
MARTUANI SORMIN

Diterima Oleh,
Di PT. Trakindo Utama
Tanggal : Desember 2025

Mengetahui,
Satpel Depo KRL Depok



.....
Gunawan W

Pengangkut/Pengirim



.....
Bustami

No	Scope of Work	Part No.	Mfr	Description	Order Qty	Unit	tujuan	
1	Recondition Piston & Connecting Rod	2W0027	AA	BEARING-CONN	6	PC	sby	completed
2	Recondition Cylinder Head Assembly	1478220	AA	GUIDE-VALVE	6	PC	sby	completed
		1632478	AA	SEAL-VALVE	6	PC		
		2527801	AA	VALVE-INTAKE	12	PC		
		1577130	AA	VALVE-EXHAUS	6	PC		
		1344483	AA	RETAINER	6	PC		
		1409670	AA	GUIDE VALVE	12	PC		
		1478218	AA	INSERT-SEAT	6	PC		
		7E7779	AA	RETAINER	12	PC		
		2M9780	AA	SEAL O RING	1	PC		
		3J1907	AA	SEAL	2	PC		
		2385084	AA	SEAL O-RING	2	PC		
		7J0204	AA	SEAL O RING	2	PC		
		2147566	AA	SEAL O-RING	6	PC		
		1W2715	AA	LOCK	24	PC		
		2A4429	AA	LOCK	12	PC		
		1376715	AA	SEAT SPRING	6	PC		
		1376718	AA	SPRING-VALVE	6	PC		
		1406188	AA	SPRING-VALVE	12	PC		
		1478214	AA	SEAL V-STEM	12	PC		
		3	Recondition Cylinder block	1077604	AA	SLEEVE CYL		
2W7213	AA			BEARING	6	PC		
2165586	AA			BEARING-SLEE	1	PC		
4	Recondition Front Cover /Housing	1154072	AA	BEARING	1	PC	SMG	completed
5	Recondition Engine Oil Pump	7W9930	AA	BEARING-SLEE	1	PC	SMG	completed
6	Recondition Water pump	2266039	AA	IMPELLER	1	PC	SBY	completed
		1561871	AA	BEARING-BALL	2	PC	SMG	
		218509	AA	RING	1	PC		
		3971832	AA	SHAFT AS	1	PC	sby	
		3505417	AA	SEAL AS-WTR	1	PC		
7	Recondition Electric Starting Motor	9X4270	AA	BUSHING KIT	1	PC	sby	completed
		9X4825	AA	BRUSH KIT	1	PC		
		2068784	AA	SOLENOID KIT	1	PC		
		7L2894	AA	GASKET	1	PC		
		7X1958	AA	LEVER KIT	1	PC		
		8T9884	AA	INSULATOR KIT	1	PC		
		1342730	AA	WIRE AS	1	PC		
8		6V6609	AA	SEAL	1	PC	sby	
		6V5063	AA	SEAL O RING	3	PC		
		2385081	AA	SEAL O-RING	1	PC		

component yang akan di bawa keluar:

1.cylinder block	sby
2 cylinder head	
3 starting motor	
4 water pump	
5.coneecting rod	
6 piston	smg
7.gear	

DOKUMENTASI



**RISALAH RAPAT
DI LINGKUNGAN KEMENTERIAN PERHUBUNGAN**

Hari/Tanggal : Rabu, 17 Desember 2025
Waktu : 13.00 - selesai
Pimpinan Rapat : Kepala Balai Perawatan Perkeretaapian
Tempat : Ruang Rapat Kantor Satpel Depo KRL Depok
Peserta : 1. Kepala Balai Perawatan Perkeretaapian
2. Rolling Stock Vice President PT KCI
3. Kepala Seksi Perawatan Berat Baperka
4. Staf Satpel Wilayah I Depok Baperka
5. Staf Kantor Pusat Baperka
6. Manajer dan Staf PT KCI

NO	URAIAN	TINDAK LANJUT
	Rapat rencana pengembangan Depo KRL Depok jangka pendek.	
1	Informasi Kegiatan : Pembahasan item rencana pembangunan dan normalisasi bangunan dan alat Depo KRL Depok Tahun 2026.	
2	Maksud, Tujuan dan Sasaran : <ul style="list-style-type: none">- Maksud, membuat rencana pengembangan Depo KRL Depok bersama dengan mitra PT KCI.- Tujuan, tersusun satu daftar kebutuhan pengembangan Depo KRL Depok jangka pendek yang sejalan dengan kebutuhan mitra PT KCI.- Sasaran, pemenuhan data kebutuhan pengembangan Depo KRL Depok jangka pendek yang inline dengan mitra penyewa aset BMN Depo KRL Depok.	
3	Rapat dibuka Kepala Balai Perawatan Perkeretaapian, dengan pokok pembahasan yaitu : Diskusi pemanfaatan rencana dropping dana PNBK Balai Perawatan Perkeretaapian Tahun 2026, untuk peningkatan Depo KRL Depok bersama mitra penyewa aset BMN Depo KRL Depok PT KCI.	

NO	URAIAN	TINDAK LANJUT
4	<p>Pemaparan draft list rencana pengembangan Depo KRL Depok yang telah disusun Tim Balai Perawatan Perkeretaapian sebelumnya.</p> <p>a. Balai Perawatan Perkeretaapian mendapat alokasi pemanfaatan dana PNBPN yang akan diterima tahun 2026, sebagai tindak lanjut atas surat rencana pengembangan Depo KRL Depok yang telah disampaikan kepada Ditjen Perkeretaapian sebelumnya.</p> <p>b. Alokasi dana PNBPN tersebut, rencananya akan digunakan untuk pengembangan Depo KRL Depok jangka pendek, sepanjang tahun 2026, dengan list pembangunan dan normalisasi bangunan dan alat Depo yang telah disusun Tim Balai Perawatan Perkeretaapian (terlampir).</p> <p>c. List rencana pengembangan tersebut, disinkronisasi dengan kebutuhan PT KCI sebagai mitra penyewa aset BMN Depo KRL Depok, melalui diskusi dua arah, agar penyerapan dana PNBPN Tahun 2026 tersebut dapat tepat guna dan diserap secara optimal.</p>	
5	<p>Tanggapan PT KCI atas list rencana pengembangan Depo KRL Depok.</p> <p>a. PT KCI menyambut baik rencana pengembangan Depo KRL Depok tahun 2026 yang diinisiasi Balai Perawatan Perkeretaapian.</p> <p>b. Setelah melihat dan mendiskusikan bersama dengan Tim Balai Perawatan Perkeretaapian, PT KCI memberikan masukan (inputan) penambahan pengembangan Depo berupa pembangunan maupun normalisasi bangunan dan alat yang belum terakomodir di dalam draft list pengembangan Depo yang telah disusun Tim</p>	<p>Berdasarkan inputan dari PT KCI, terdapat tambahan list usulan pengembangan Depo dari PT KCI dan juga adanya usulan penundaan prioritas pengembangan Depo dari PT KCI, maka Tim Balai Perawatan Perkeretaapian akan melakukan</p>

NO	URAIAN	TINDAK LANJUT
	<p>Balai Perawatan Perkeretaapian (list tambahan pengembangan dari PT KCI, pada lampiran).</p> <p>c. PT KCI melihat perlu ada skala prioritas pengembangan Depo, khususnya terkait pemilihan list pengembangan Depo yang bisa dilaksanakan tahun 2026, dan pemilahan list pengembangan Depo yang bisa dilakukan setelah tahun 2026 berdasarkan tingkat prioritas kebutuhan pendukung perawatan KRL PT KCI. Mempertimbangkan hal tersebut, ada beberapa list pengembangan Depo yang disusun Tim Balai Perawatan Perkeretaapian yang sekiranya bisa ditunda untuk kemudian dialihkan untuk merealisasikan pengembangan pada list tambahan dari PT KCI berdasarkan hasil diskusi, tersebut poin 2 diatas. (list baris berwarna kuning pada tabel pada lampiran)</p>	<p>rekapitulasi ulang, sekaligus perhitungan teknis dan penganggaran, mengikuti hasil diskusi bersama PT KCI.</p>

Mengetahui
Kepala Seksi Perawatan Berat



Artha Eka Wijaya
NIP 198603092008121003

Penyusun
Pranata Humas Ahli Pertama



Yosep Yogo Widhiyatmoko
NIP 198610222020121003

DOKUMENTASI



Lampiran Risalah Rapat

Usulan Pengembangan Depo Depok (Baperka)	
1	Gate House Rumah Jaga 33 75 m2
2	Signal Cabin Rumah Sinyal
3	Genset House / Rumah Generator
4	Power Sub Station
5	Public Toilet
6	Canteen
7	Maintenance Staff Office
8	Garage
9	Administration Building
10	Mosque / Mesjid (187.5 m2)
11	Dormitory / Asrama / Mess
12	Water Treatmen Plan
13	Incinerator (21.32 m2)
14	Water Reservoir
15	Pump Sheet / Rumah Pompa
16	Tower Tank / Menara Air
17	Resident House (A,B,C,D,E)
18	Control Room
19	Inspection Sheet / Bangunan Inspeksi (Atap OH dll)
20	Car Washing (889.2 m2)
21	Store House / Rumah Suku Cadang

Usulan Tambahan PT KCI	
1	Perawatan Cubicle (5 lokasi)
2	Penambahan Trafo Back Up (20kVA - 1 Paket)
3	Perawatan Trafo
4	Perawatan Genset
5	Pengadaan SPKLU
6	Pengadaan Gedung Sport Center (minimalis)
7	Pembangunan Gedung Arsip di Gedung Putih
8	Perawatan Rumah Pompa underpass dan menaikkan kapasitas pompa
9	Perawatan tembok Pembatas
10	Pemagaran JPO untuk keselamatan (termasuk penerangan)
11	Peninggian tembok ujung jembatan
12	Pemasangan CCTV (face recognition)
13	Pengadaan tangki timbun limbah
14	Sterilisasi akses jalur drainase ke empang
15	Perpanjangan lantai 2 (ruang fasilitas dan bogie)
16	Pemagaran jalur los OHD dan Depo
17	Perbaikan (upgrade) dan relokasi bogie load test
18	Perbaikan (upgrade) dan relokasi CNC on floor wheel lathe
19	Penambahan lantai 2 Gedung DC Depok
20	Pembuatan lokalisasi barang limbah (cair dan padat)
21	Pengadaan wheel set T dan M tipe EA 202 (KRL KFW) (16 set)
22	Upgrade dan perawatan IPAL
23	Pembangunan workshop fasilitas
24	Normalisasi indikator LAA
25	Pembangunan kantin
26	Coating lantai 10mm
27	Pengadaan hot box and measuring

Catatan :

Baris berwarna kuning tidak menjadi prioritas pembangunan tahun 2026 (Hasil diskusi dengan PT KCI)

LAPORAN PEKERJAAN MINGGUAN
PEKERJAAN PERAWATAN GEDUNG UTAMA DAN
PERBAIKAN PAGAR PANEL DIPO DEPOK
TANGGAL 30 NOVEMBER - 05 DESEMBER 2025

NO	TANGGAL PEKERJAAN	DESKRIPSI PEKERJAAN	DOKUMENTASI	KET.
1	MINGGU 30 NOV 2025	LIBUR		
2	SENIN 01 DES 2025	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pemasangan Plafond Toilet 2. Pemasangan Keramik Toilet 3. Pengecatan eksterior gedung utama 4. Pengelasan Pembuatan Jembatan Sungai 	 	



				
3	SELASA 02 DES 2025	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pengecatan eksterior gedung utama 2. Pemasangan dinding diatas saluran irigasi empang 3. Pembongkaran pagar panel existing 		

			  	
--	--	--	---	--

			 	
4	RABU 03 DES 2025	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pembongkaran Pintu Masuk Eksisting 2. Pengecatan eksterior gedung utama 3. Perbaikan pagar panel empang 4. Perakitan Tulangan Sloof & Ringbalk 	 	





<p>5</p>	<p>KAMIS 04 DES 2025</p>	<p>1. Pemasangan Pintu Otomatis</p>	  	
----------	------------------------------	-------------------------------------	---	--

6	JUMAT 05 DES 2025	1. Pemasangan Neon Box	  	
6	SABTU 06 DES 2025	1. Pembersihan dan Perapihan Puing Pekerjaan Eksterior dan Interior		

LAPORAN PEKERJAAN MINGGUAN
PEKERJAAN PERAWATAN GEDUNG UTAMA DAN
PERBAIKAN PAGAR PANEL DIPO DEPOK
TANGGAL 30 NOVEMBER - 05 DESEMBER 2025

NO	TANGGAL PEKERJAAN	DESKRIPSI PEKERJAAN	DOKUMENTASI	KET.
1	MINGGU 07 DES 2025	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pemasangan Dinding Panel 2. Pelangsiran Material 3. Pabrikasi Sloof dan Ringbalk 	 	



2	SENIN 08 DES 2025	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pabrikasi Sloof dan Ringbalk 2. Pemasangan Dinding Pagar Panel 	  	
---	------------------------------------	--	---	--

3	SELASA 09 DES 2025	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pemasangan Dinding Pagar Panel 2. Pabrikasi Sloof dan Ringbalk 3. Finishing Toilet 	   	
---	-----------------------	---	---	--



4	RABU 10 DES 2025	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pemasangan Dinding Panel 2. Pemasangan Kawat Berduri 3. Finishing Dinding 	   	
---	---------------------	--	--	--

<p>5</p>	<p>KAMIS 11 DES 2025</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pemasangan Kaca Cermin Kamar Toilet 2. Finishing Toilet dan Area Lobby 	<div data-bbox="839 304 1264 723">  </div> <div data-bbox="834 833 1267 1162">  </div> <div data-bbox="839 1272 1264 1823">  </div>
----------	-------------------------------------	--	--





LAPORAN BULANAN

BULAN DESEMBER TAHUN 2025



BALAI PERAWATAN PERKERETAPIAN
SATUAN PELAKSANA WILAYAH II DEPO KRL SOLO JEBRES

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadiran Allah Subhanahu Wa Ta'ala yang telah melimpahkan Rahmat dan Hidayah-Nya sehingga kami bisa menyelesaikan Laporan Bulanan Satuan Pelaksana Wilayah II Depo KRL Solo Jebres untuk Bulan Desember tahun 2025.

Tidak lupa juga kami mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah turut memberikan kontribusi dalam penyusunan Laporan Bulanan ini. Tentunya laporan ini, tidak akan bisa maksimal jika tidak mendapat dukungan dari berbagai pihak.

Sebagai penyusun, kami menyadari bahwa masih terdapat kekurangan, baik dari penyusunan maupun tata bahasa penyampaian dalam laporan ini. Oleh karena itu, kami dengan rendah hati menerima saran dan kritik dari pembaca agar kami dapat memperbaiki kedepannya.

Kami berharap semoga laporan yang kami susun ini memberikan manfaat dan dapat menjadi bahan evaluasi kedepannya bagi Instansi Balai Perawatan Perkeretaapian.

Penyusun

Tim Satuan Pelaksana Wilayah II
Depo KRL Solo Jebres

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	i
DAFTAR ISI.....	ii
DAFTAR GAMBAR	iv
DAFTAR TABEL	v
BAB I	1
1. Latar Belakang	1
2. Landasan Hukum	2
3. Maksud dan Tujuan.....	2
4. Tugas dan Fungsi	3
5. Aset Balai Perawatan Perkeretaapian di Depo KRL Solo Jebres.....	3
BAB II.....	13
1. Pelaksana Kegiatan	13
2. Kegiatan yang Dilaksanakan	13
a. Rapat Evaluasi Pelaksanaan Anggaran Tahun 2025 dan Survei Kebutuhan Depo KRL Solo Jebres	13
b. Kunjungan Dalam Rangka Benchmarking Fasilitas dan Perawatan Kereta di Balai Yasa Surabaya Gubeng	14
c. Kunjungan Dalam Rangka Benchmarking Fasilitas dan Perawatan Gerbong di Balai Yasa Tegal.....	15
d. Sosialisasi Pemanfaatan Aset dan Penjajakan Kerja Sama di Politeknik Negeri Madiun	16
e. Uji Coba dan Penyerahan <i>Train Weight Measurement Device</i>	16
f. Serah Terima dan Pelatihan Pengoperasian <i>Scissor Lift</i>	17
g. Kunjungan Kerja Direktur Keselamatan DJKA.....	18
h. Perawatan 12 Bulanan Genset dan Kompresor di Depo KRL Solo Jebres	19
i. Kegiatan Rutin Pemeriksaan Fasilitas Workshop	20
j. Pengoperasian dan Perawatan Lori Inspeksi SK 2 15 03	22
k. Pendampingan Siswa SMK yang PKL di Depo KRL Solo Jebres	23

I.	Pekerjaan Perbaikan maupun Renovasi Peralatan dan Bangunan Depo KRL Solo Jebres	24
BAB III		29
1.	Rincian Pengeluaran Satuan Pelaksana Wil.II Bulan Desember 2025	29
BAB IV		30
1.	Kesimpulan	30
2.	Saran	30

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Struktur Organisasi Satuan Pelaksana Wilayah II Depo KRL Solo Jebres	13
Gambar 2.2 Rapat Evaluasi Pelaksanaan Anggaran Tahun 2025 dan Survei Kebutuhan Depo KRL Solo Jebres	14
Gambar 2.3 Kunjungan Benchmarking Fasilitas dan Perawatan Kereta di Balai Yasa Surabaya Gubeng	15
Gambar 2.4 Kunjungan Dalam Rangka Benchmarking Fasilitas dan Perawatan Gerbong di Balai Yasa Tegal	15
Gambar 2.5 Sosialisasi Pemanfaatan Aset dan Penjajakan Kerja Sama di Politeknik Negeri Madiun	16
Gambar 2.6 Uji Coba dan Penyerahan Train Weigth Measurement Device	17
Gambar 2.7 Serah Terima dan Pelatihan Pengoperasian Scissor Lift	18
Gambar 2.8 Kunjungan Kerja Direktur Keselamatan DJKA	18
Gambar 2.9 Perawatan 12 Bulanan Genset dan Kompresor di Depo KRL Solo Jebres	19
Gambar 2.10 Pemeriksaan Kelistrikan Depo	20
Gambar 2.11 Pemeriksaan Fasilitas Depo KRL Solo Jebres	22
Gambar 2.12 Perawatan dan Pengoperasian Lori Inspeksi SK 2 15 03	23
Gambar 2.13 Pendampingan Siswa PKL di Depo KRL Solo Jebres	23
Gambar 2.14 Perbaikan Pompa Tanki Biosant	24
Gambar 2.15 Pemasangan Lampu Penerangan Perawatan Jalur 6	25
Gambar 2.16 Pembuatan Pintu Lipat	26
Gambar 2.17 Pembuatan Rolling Door	27
Gambar 2.18 Pengecatan Pipa Hidran	27
Gambar 2.19 Pengecatan Tangga Mushola	28

DAFTAR TABEL

Tabel 1.1 Aset Gedung dan Bangunan di Depo KRL Solo jebres	4
Tabel 1.2 Aset Peralatan dan Mesin di Depo KRL Solo Jebres	12
Tabel 3.1 Rincian Pengeluaran Satuan Pelaksana Wilayah. II Bulan Desember 2025	29

BAB I

PENDAHULUAN

1. Latar Belakang

Balai Perawatan Perkeretaapian merupakan Unit Pelaksana Teknis yang menyelenggarakan perawatan di bidang Sarana Perkeretaapian. Tugas Pokok dan Fungsi Balai Perawatan Perkeretaapian adalah melaksanakan perawatan Sarana Perkeretaapian dan mengendalikan kualitas perawatan, diharapkan dapat menjaga sarana perkeretaapian selalu dalam kondisi Laik dan Siap Operasi dengan didukung oleh fasilitas dan peralatan pendukung perawatan.

Sesuai dengan Peraturan Menteri Perhubungan Republik Indonesia Nomor 65 Tahun 2014 tentang Organisasi dan Tata Kerja Balai Perawatan Perkeretaapian pasal 2 menyebutkan bahwa Balai Perawatan mempunyai tugas melaksanakan perawatan sarana perkeretaapian milik negara, tetapi selain itu dalam pasal 4 juga disebutkan bahwa Balai Perawatan Perkeretaapian dapat melaksanakan fungsi perawatan sarana dan prasarana perkeretaapian bukan milik negara.

Sebagai Pengelola Barang Milik Negara dalam kegiatan perawatan perkeretaapian, Balai Perawatan Perkeretaapian diharapkan mampu untuk melakukan manajemen atau pengelolaan aset terhadap barang milik negara yang dimilikinya. Manajemen atau pengelolaan sebuah aset dapat diartikan sebagai sebuah proses terstruktur mengenai penggunaan dan pengembangan aset yang ada, yang didasarkan pada akuisisi, perhitungan, dan perawatan berkala dengan hemat dan seefisien mungkin.

Manajemen Aset Balai Perawatan Perkeretaapian setidaknya memiliki pokok tujuan yaitu bagaimana aset peralatan perawatan Kereta Api yang dimiliki saat ini dan unit penunjangnya (berupa Workshop, Gudang, dan Depo) dapat dikelola dengan baik serta mampu lebih efektif dan efisien untuk menghasilkan keuntungan optimal. Workshop berperan membantu dalam pelaksanaan pengerjaan bengkel perawatan sarana dan prasarana perkeretaapian. Unit Gudang berperan membantu merencanakan, mengkoordinasi, mengontrol dan mengevaluasi semua

kegiatan penerimaan, penyimpanan dan persediaan stok barang yang akan didistribusikan.

Langkah ke depannya Balai Perawatan Perkeretaapian akan secara mandiri melakukan perawatan sarana dan juga prasarana perkeretaapian. Untuk itu guna mendukung terwujudnya fungsi perawatan sarana dan prasarana perkeretaapian di Depo KRL Solo Jebres, dibentuklah Kantor Satuan Pelaksana Wilayah II di Depo KRL Solo Jebres yang memiliki cakupan wilayah kerja meliputi Jawa Tengah, D.I. Yogyakarta, dan Jawa Timur. Dengan adanya Perwakilan kantor Balai Perawatan Perkeretaapian di Depo KRL Solo Jebres ini diharapkan dapat menjadi perpanjangan tangan untuk pengawasan, operasional, dan peningkatan kualitas layanan perawatan sarana, prasarana jalur dan bangunan kereta api, fasilitas operasi kereta api, serta aset Balai Perawatan Perkeretaapian.

2. Landasan Hukum

- a. PM 65 Tahun 2014 tentang Organisasi dan Tata Kerja Balai Perawatan Perkeretaapian.
- b. Surat Keputusan Kepala Balai Perawatan Perkeretaapian Nomor: SK-BPWKA 8 Tahun 2025 tanggal 24 Januari 2025 tentang Pembentukan Satuan Pelaksana di Lingkungan Balai Perawatan Perkeretaapian.

3. Maksud dan Tujuan

Pembentukan Kantor Satuan Pelaksana Wilayah II di Depo KRL Solo Jebres diperlukan dalam hal orientasi dan pengenalan teknis gedung dan bangunan serta peralatan guna menunjang pengawasan, pengelolaan, dan peningkatan kualitas layanan perawatan sarana, prasarana, jalur dan bangunan kereta api, fasilitas operasi kereta api serta aset Balai Perawatan Perkeretaapian. Dengan dibentuknya Kantor Satuan Pelaksana Wilayah II di Depo KRL Solo Jebres tersebut diharapkan dapat memberi kontribusi dalam hal peningkatan pendapatan Balai Perawatan Perkeretaapian melalui PNBK (Penerimaan Negara Bukan Pajak) dengan cara memaksimalkan segala potensi-potensi yang ada di lingkup Wilayah Kerja Satpel Wil. II Depo KRL Solo Jebres.

4. Tugas dan Fungsi

Satuan Pelaksana Wilayah II Depo KRL Solo Jebres melaksanakan tugas pemantauan, pengawasan, koordinasi, dan evaluasi terhadap pelaksanaan sewa dan pengoperasian Fasilitas Perawatan Sarana Perkeretaapian serta pemantauan dan pengawasan perawatan dan pengoperasian Sarana Perkeretaapian Milik Negara di masing-masing wilayah kerja.

5. Aset Balai Perawatan Perkeretaapian di Depo KRL Solo Jebres

Aset yang dikelola oleh Satuan Pelaksana Wilayah II Depo KRL Solo Jebres berupa Gedung dan Bangunan serta Peralatan dan Mesin. Aset Gedung dan Bangunan yang disewa oleh PT. KCI memiliki luas total 7.806,85 m² dengan nilai sewa senilai Rp. 7.610.127.000,- (Tujuh miliar, enam ratus sepuluh juta, seratus dua puluh tujuh ribu rupiah). Aset Peralatan dan Mesin yang disewa oleh PT. KCI sejumlah 78 Item dengan nilai sewa total Rp. 3.976.444.000,- (tiga miliar, sembilan ratus tujuh puluh enam juta, empat ratus empat puluh empat ribu rupiah). berikut merupakandaftar aset Gedung dan Bangunan serta Peralatan dan Mesin milik Balai Perawatan Perkeretaapian di Depo KRL Solo Jebres yang disewa oleh PT. KCI :

a. Aset Gedung dan Bangunan

No	Nama Aset	Luas	Satuan	Status	Kondisi
1	Bangunan Gedung Kantor Permanen beserta Fasilitas Pendukung	5.245,00	m ²	Disewa	Baik
2	Bangunan Gedung Kantor Permanen beserta Fasilitas Pendukung	481,85	m ²	Disewa	Baik
3	Bangunan Gedung Kantor Permanen beserta Fasilitas Pendukung	210,00	m ²	Disewa	Baik

4	Bangunan Gudang Tertutup Permanen	81,00	m ²	Disewa	Baik
5	Pagar Permanen	8,00	m ²	Disewa	Baik
6	Pagar Permanen	9,00	m ²	Disewa	Baik
7	Jalan Kereta Api Lainnya	981,00	m ²	Disewa	Baik
8	Saluran Drainage	791,00	m ²	Disewa	Baik
Luas total Gedung dan Bangunan			7.806,85 m ²		

Tabel 1.1 Aset Gedung dan Bangunan di Depo KRL Solo jebres

b. Aset Peralatan dan Mesin

No	Nama Aset	Jumlah	Satuan	Merk/ Type	Status	Kondisi
1	Mini stacker / hand pallet min 3 ton	1	Unit	Shigemitsu	Disewa	Baik
2	Hand Lift Kap. 1 Ton	1	unit	Shigemitsu	Disewa	Baik
3	Lifting jack (4 - 16)x10 ton	1	set	Autolift	Disewa	Baik

4	Stock picker / reach truck min 1 ton	1	unit	Shigmitsu	Disewa	Baik
5	Electrick <i>Scissor Lift</i> min 5 m, min 200 kg	1	unit	Shigmitsu	Disewa	Baik
6	compressor + air dryer min 15 HP (55kW)	1	unit	Sullair	Disewa	Baik
7	compressor + air dryer min 15 HP (55kW)	1	unit	Sullair	Disewa	Baik
8	Pompa Deisel (Diesel Pump) lengkap dengan panel Kontrol	1	unit		Disewa	Baik
9	Electric Hidrant Pump lengkap dengan panel Kontrol	1	unit		Disewa	Baik
10	Jockey Pump lengkap dengan panel Kontrol NFPA 20	1	unit		Disewa	Baik
11	Kendaraan angkut (sepeda motor bak)	1	unit	Viar	Disewa	Baik
12	Overhead crane kap. 7,5 ton	1	unit	Stahl	Disewa	Baik
13	Overhead crane kap. 7,5 ton	1	unit	Stahl	Disewa	Baik

14	Overhead crane kap. 3 ton	1	unit	Stahl	Disewa	Baik
15	Torque wrench 28-425 lb Ft dan Drive impact wrench	1	set	Facom	Disewa	Baik
16	Torque wrench 28-425 lb Ft dan Drive impact wrench	1	set	Facom	Disewa	Baik
17	Impact Wrench Electric 1/2 "	1	set	Metabo	Disewa	Baik
18	Forklift min 5 ton	1	unit	Hyundai	Disewa	Baik
19	Forklift Elektrik kap 2.5 ton	1	unit	Hyundai	Disewa	Baik
20	Adaptor Garpu Forklift	1	unit	Hyundai	Disewa	Baik
21	Electric hand drill drill dia 10 mm	1	unit	Metabo	Disewa	Baik
22	Electric hand drill drill dia 10 mm	1	unit	Metabo	Disewa	Baik
23	Mesin Bor Duduk	1	unit	Krisbow	Disewa	Baik

24	Grease pump max. 25 kg dengan indikator output (hidrolik udara tekan)	1	unit	Krisbow	Disewa	Baik
25	Grease pump max. 10 kg dengan indikator output (hidrolik udara tekan)	1	unit	Krisbow	Disewa	Baik
26	Dongkrak Hidrolik Manual Kap. 2 Ton	1	unit	Krisbow	Disewa	Baik
27	Takel Katrol/Hoist Kap. 1 Ton	1	unit	Krisbow	Disewa	Baik
28	Tool cabinet tool drawer 7 tool drawer xl	1	unit	Facom	Disewa	Baik
29	Tool cabinet tool drawer 7 tool drawer xl	1	unit	Facom	Disewa	Baik
30	Electrical tool set	1	set	Facom	Disewa	Baik
31	Electrical tool set	1	set	Facom	Disewa	Baik
32	Mechanical tool set	1	set	Facom	Disewa	Baik
33	Mechanical tool set	1	set	Facom	Disewa	Baik

34	Pneumatic tools	1	set	Toku	Disewa	Baik
35	Vacuum Refrigen	1	unit	Rothenberger	Disewa	Baik
36	Oil Pressure Automatic	1	unit	Gartex	Disewa	Baik
37	Oil Pressure Automatic	1	unit	Gartex	Disewa	Baik
38	Manifold Refrigen	1	unit	Krisbow	Disewa	Baik
39	Portable floodlight 250 set	1	pcs	Krisbow	Disewa	Baik
40	Portable floodlight 250 set	1	pcs	Krisbow	Disewa	Baik
41	Portable floodlight 250 set	1	pcs	Krisbow	Disewa	Baik
42	Portable floodlight 250 set	1	pcs	Krisbow	Disewa	Baik
43	Portable floodlight 250 set	1	pcs	Krisbow	Disewa	Baik

44	Portable floodlight 250 set	1	pcs	Krisbow	Disewa	Baik
45	Portable floodlight 250 set	1	pcs	Krisbow	Disewa	Baik
46	Portable floodlight 250 set	1	pcs	Krisbow	Disewa	Baik
47	Cutting Wheel	1	unit	Metabo	Disewa	Baik
48	Stopwatch	1	unit	Extech	Disewa	Baik
49	Stopwatch	1	unit	Extech	Disewa	Baik
50	Wheel back gauge measurement	1	Unit	winchester industrics	Disewa	Baik
51	Anemometer range -5 to 5 kPa	1	unit		Disewa	Baik
52	Vacum cleaner min 800 watt	1	unit	Nilfisk	Disewa	Baik
53	Battery charger min output 4500 W	1	unit	Krisbow	Disewa	Baik

54	Genset 500 kVA	1	pcs	Perkins	Disewa	Baik
55	Thermometer gun <1000 C	1	unit	Extech	Disewa	Baik
56	Thermometer gun <1000 C	1	unit	Extech	Disewa	Baik
57	Work bench min 2100x750x800 mm	1	unit	Krisbow	Disewa	Baik
58	Work bench min 2100x750x800 mm	1	unit	Krisbow	Disewa	Baik
59	Hand grinder min output power 330 W	1	unit	Metabo	Disewa	Baik
60	Hand grinder min output power 330 W	1	unit	Metabo	Disewa	Baik
61	Bench grinder min output power 550 W	1	unit	Metabo	Disewa	Baik
62	Vernier caliper digital; range 0-300 mm	1	unit	mitotoyo	Disewa	Baik
63	AVO meter - multi meter 0-600 volt	1	unit	Extech	Disewa	Baik

64	AVO meter - multi meter 0-600 volt	1	unit	Extech	Disewa	Baik
65	amp meter (tang ampere)	1	unit	Extech	Disewa	Baik
66	Insulating tester 250-10000 volt std AAR	1	unit	Extech	Disewa	Baik
67	Ossciloscope	1	Unit	Tektronix	Disewa	Baik
68	Ossciloscope	1	Unit	Tektronix	Disewa	Baik
69	Sound level meter range low: 35 to 100 dB; high: 65 to 130 dB	1	unit	Extech	Disewa	Baik
70	LUX meter 50000 - 150000 cdl	1	unit	Extech	Disewa	Baik
71	Steam jet cleaner	1	unit	Nilfiks mhsme	Disewa	Baik
72	Steam jet cleaner	1	unit	Nilfiks mhsme	Disewa	Baik
73	Welding machine min 200A	1	Unit	Aotai	Disewa	Baik

74	Welding machine min 200A	1	Unit	Aotai	Disewa	Baik
75	Pekerjaan Listrik Aliran Atas Peralatan, Fasilitas dan Mesin	1300	M		Disewa	Baik
76	Wheel Diameter Gauge Digital	1	Unit	SHINYEI / Japan	Disewa	Baik
77	Static and Dynamic Wheel Weighing Device	1	Unit	Train Wheigt	Disewa	Baik
78	Wheel Profile Gauge Digital	1	Unit	MTLASCO Rail / Poland	Disewa	Baik

Tabel 1.2 Aset Peralatan dan Mesin di Depo KRL Solo Jebres

BAB II

LAPORAN KEGIATAN

1. Pelaksana Kegiatan

Struktur Organisasi Satuan Pelaksana Wilayah II Depo KRL Solo Jebres terdiri dari Koordinator Satuan Pelaksana, Pelaksana Urusan Ketatausahaan dan Umum, Pelaksana Urusan Perencanaan dan Laporan, Pelaksana Urusan Pengelolaan Sarana dan Prasarana, dan Pelaksana Urusan Pengendalian Kualitas Perawatan.



*Gambar 2.1 Struktur Organisasi Satuan Pelaksana Wilayah II Depo KRL Solo
Jebres*

2. Kegiatan yang Dilaksanakan

a. Rapat Evaluasi Pelaksanaan Anggaran Tahun 2025 dan Survei Kebutuhan Depo KRL Solo Jebres

Pada Hari Selasa, 2 Desember 2025 dilaksanakan Rapat Evaluasi Pelaksanaan Anggaran Tahun 2025 dan Survei Kebutuhan Depo KRL Solo Jebres. Rapat dilaksanakan di ruang rapat PT. KCI di Depo KRL Solo Jebres. Rapat dihadiri oleh perwakilan dari Biro Keuangan Kementerian Perhubungan, Sekretariat Direktorat Jenderal Perkeretaapian, Direktorat Sarana Perkeretaapian, dan Balai Perawatan Perkeretaapian. Rincian hasil pembahasan Rapat tertuang dalam Risalah Rapat (Terlampir).



Gambar 2.2 Rapat Evaluasi Pelaksanaan Anggaran Tahun 2025 dan Survei Kebutuhan Depo KRL Solo Jebres

b. Kunjungan Dalam Rangka Benchmarking Fasilitas dan Perawatan Kereta di Balai Yasa Surabaya Gubeng

Dalam rangka menjalankan tugas dan fungsi Balai Perawatan Perkeretaapian untuk melaksanakan Perawatan Sarana Perkeretaapian Milik Negara, salah satu Sarana yang dimiliki oleh Negara adalah Kereta. Diperlukan adanya Benchmarking terkait Perawatan Kereta dengan Balai Yasa Surabaya Gubeng guna meningkatkan kualitas perawatan Kereta. Hasil dari kegiatan Kunjungan tersebut tertuang dalam Laporan Kegiatan (terlampir).





Gambar 2.3 Kunjungan Benchmarking Fasilitas dan Perawatan Kereta di Balai Yasa Surabaya Gubeng

c. Kunjungan Dalam Rangka Benchmarking Fasilitas dan Perawatan Gerbong di Balai Yasa Tegal

Dalam rangka menjalankan tugas dan fungsi Balai Perawatan Perkeretaapian untuk melaksanakan Perawatan Sarana Perkeretaapian Milik Negara salah satunya adalah Gerbong, diperlukan adanya Benchmarking terkait Perawatan Gerbong dengan Balai Yasa Tegal guna meningkatkan kualitas perawatan Gerbong. Hasil dari kegiatan Kunjungan tersebut tertuang dalam Laporan Kegiatan (terlampir).



Gambar 2.4 Kunjungan Dalam Rangka Benchmarking Fasilitas dan Perawatan Gerbong di Balai Yasa Tegal

d. Sosialisasi Pemanfaatan Aset dan Penjajakan Kerja Sama di Politeknik Negeri Madiun

Sesuai bidang Tugas dan Fungsi Balai perawatan Perkeretaapian yaitu melaksanakan perawatan sarana milik negara. Untuk mendukung Tugas dan Fungsinya, Balai Perawatan Perkeretaapian memiliki aset berupa Lokomotif CC300, Multi Tie Tamper, Gerbong Datar dan Terbuka serta Workshop Perawatan dan Peralatan Pendukung lainnya.

Dalam rangka pengembangan dan memperluas kerja sama bidang perawatan perkeretaapian, dilaksanakan Pemaparan dan Penjajakan Peluang Kerja Sama Sarana Perkeretaapian dan Peralatan Milik Balai Perawatan Perkeretaapian dengan Politeknik Negeri Madiun.



Gambar 2.5 Sosialisasi Pemanfaatan Aset dan Penjajakan Kerja Sama di Politeknik Negeri Madiun

e. Uji Coba dan Penyerahan *Train Weight Measurement Device*

Berdasarkan Perjanjian Sewa Menyewa Barang Milik Negara oleh PT. KCI dan Balai Perawatan Perkeretaapian untuk periode tahun 2025 - 2026, PT KCI menyewa peralatan berupa *Train Weight Measurement Device*. Dilaksanakan Uji Coba dan Penyerahan peralatan tersebut oleh Tim Satuan Pelaksana Wilayah II Depo KRL Solo Jebres sebagai

perwakilan dari Balai Perawatan Perkeretaapian dan Perwakilan dari PT.KCI sebagai pihak Penyewa.



Gambar 2.6 Uji Coba dan Penyerahan Train Weigh Measurement Device

f. Serah Terima dan Pelatihan Pengoperasian Scissor Lift

Pada tahun 2025 Balai Perawatan Perkeretaapian melaksanakan pengadaan peralatan berupa 3 unit *Scissor Lift*. Salah satu *Scissor Lift* tersebut ditempatkan di Depo KRL Solo Jebres. Dilaksanakan Serah Terima dan Pelatihan Pengoperasian *Scissor Lift*.

Serah Terima dilaksanakan untuk memastikan kondisi dan fungsi peralatan *Scissor Lift* tersebut. Pelatihan Pengoperasian dilaksanakan untuk memastikan operator yang mengoperasikan *Scissor Lift* dapat mengoperasikan dengan baik, aman, dan sesuai prosedur.





Gambar 2.7 Serah Terima dan Pelatihan Pengoperasian Scissor Lift

g. Kunjungan Kerja Direktur Keselamatan DJKA

Plt. Direktur Sarana Perkeretaapian melaksanakan kunjungan kerja ke Balai Perawatan Perkeretaapian. Dalam agenda kunjungan kerja tersebut Plt. Direktur Sarana Perkeretaapian mengunjungi Depo KRL Solo Jebres untuk meninjau langsung fasilitas perawatan Sarana KRL Lintas Solo – Yogyakarta. Kunjungan ini ditujukan guna menjajaki peluang dan potensi pengembangan fasilitas perawatan di Depo KRL Solo Jebres ke depan untuk menjadi fasilitas perawatan KRL *Medium – Heavy Maintenance*.



Gambar 2.8 Kunjungan Kerja Direktur Keselamatan DJKA

h. Perawatan 12 Bulanan Genset dan Kompresor di Depo KRL Solo Jebres

Dalam Rangka menjaga kondisi dan kehandalan peralatan yang ada di Depo KRL Solo Jebres, Tim Satuan Pelaksana Wilayah II Depo KRL Solo Jebres rutin melaksanakan perawatan terhadap peralatan Kompresor dan Genset di Depo KRL Solo Jebres. Pada bulan Desember 2025 dilaksanakan perawatan 12 Bulanan peralatan Kompresor dan Genset yang ada di Depo KRL Solo Jebres. Hasil dari perawatan 12 bulanan tersebut tertuang dalam Laporan Kegiatan (Terlampir).



Gambar 2.9 Perawatan 12 Bulanan Genset dan Kompresor di Depo KRL Solo Jebres

i. Kegiatan Rutin Pemeriksaan Fasilitas Workshop

Dalam pelaksanaan pengawasan terhadap aset yang berupa peralatan dan bangunan yang ada di depo solo jebres diperlukan perawatan dan perbaikan untuk menjaga kondisi dan fungsi peralatan agar tetap optimal dan dapat digunakan dalam jangka waktu yang lama.

1. Pemeriksaan Kelistrikan

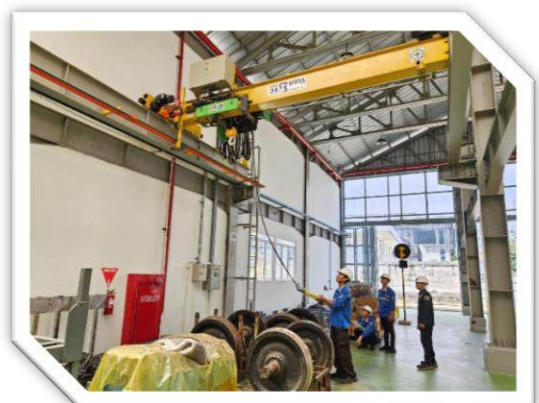
Pemeriksaan kelistrikan dilakukan untuk memastikan kabel listrik dan panel listrik tidak ada yang rusak. Kerusakan pada sistem kelistrikan dapat mengganggu operasional Depo KRL Solo Jebres serta dapat berpotensi menyebabkan kebakaran. Untuk itu pemeriksaan kelistrikan harus rutin dilaksanakan. Dalam kegiatan pemeriksaan kelistrikan, dilakukan juga pemeriksaan dan pemanasan Genset. Genset harus dalam kondisi yang baik sehingga apabila terjadi pemadaman listrik oleh PLN, genset dapat berfungsi dengan baik dan tidak mengganggu operasional Depo KRL Solo Jebres.



Gambar 2.10 Pemeriksaan Kelistrikan Depo

2. Pemeriksaan Fasilitas Workshop

Pemeriksaan fasilitas workshop dilakukan untuk memastikan seluruh fasilitas di Depo KRL Solo Jebres dapat beroperasi dengan baik dan tidak ada kendala. Pemeriksaan yang dilakukan meliputi seluruh fasilitas pendukung (diantaranya *Lifting Jack*, *Forklift*, *Overhead Crane*, *Scissor Lift* dan lain sebagainya) termasuk kompresor, serta sistem *hydrant*. Sistem *hydrant* harus dipastikan dalam kondisi yang baik mengingat sistem tersebut sangat penting untuk mencegah kebakaran.





Gambar 2.11 Pemeriksaan Fasilitas Depo KRL Solo Jebres

j. Pengoperasian dan Perawatan Lori Inspeksi SK 2 15 03

Berdasarkan Keputusan Kepala Balai Perawatan Perkeretaapian Nomor : SK-BPWKA 12 tahun 2025 Tentang Pembentukan Tim Penyelenggara dan Pendukung Pekerjaan Balai Perawatan Perkeretaapian tahun anggaran 2025. Tim Satuan Pelaksana Depo KRL Solo Jebres diberikan tanggung jawab untuk melaksanakan perawatan Sarana Lori Inspeksi SK 2 15 03.

Perawatan yang dilaksanakan pada bulan Desember tahun 2025 meliputi perawatan harian dan Perawatan 1 Bulanan (P1). Perawatan tersebut dilaksanakan sesuai checksheet harian, bulanan, serta pengoperasian untuk memastikan sarana Lori Inspeksi SK 2 15 03 tersebut layak operasi. Sarana Lori Inspeksi SK 2 15 03 tersebut dalam kondisi Siap Operasi (SO).





Gambar 2.12 Perawatan dan Pengoperasian Lori Inspeksi SK 2 15 03

k. Pendampingan Siswa SMK yang PKL di Depo KRL Solo Jebres

Berdasarkan PM 65 Tahun 2014, dalam melaksanakan tugas, Balai Perawatan Perkeretaapian melaksanakan pengelolaan urusan hubungan masyarakat. Salah satu kegiatan dalam hubungan dengan masyarakat adalah Balai Perawatan menerima Praktik Kerja Lapangan Siswa SMK.

Oleh pengelola kegiatan PKL di Balai Perawatan Perkeretaapian, Siswa SMK N 2 Surakarta ditempatkan untuk PKL di Depo KRL Solo Jebres. Tim Satuan Pelaksana Depo KRL Solo Jebres melakukan pendampingan dan membimbing kegiatan siswa SMK tersebut supaya dapat belajar dan menjalankan kegiatan PKL dengan baik, lancar dan bermanfaat.



Gambar 2.13 Pendampingan Siswa PKL di Depo KRL Solo Jebres

I. Pekerjaan Perbaikan maupun Renovasi Peralatan dan Bangunan Depo KRL Solo Jebres

Dalam pelaksanaan pengawasan terhadap aset yang berupa peralatan dan bangunan yang ada di Depo KRL Solo Jebres diperlukan perawatan dan perbaikan untuk menjaga kondisi dan fungsi peralatan agar tetap optimal dan dapat digunakan dalam jangka waktu yang lama. Perawatan dan perbaikan antara lain :

1. Perbaikan Pompa Tanki Biosant

Terjadi kerusakan pada Pompa Tanki Biosant. Kerusakan tersebut menyebabkan air limbah pada area workshop tidak dapat mengalir ke sistem sirkulasi IPAL dan menyebabkan genangan pada area Workshop. Dilakukan pembongkaran pompa dari instalasi untuk kemudian pompa tersebut dilakukan servis di Ahli Servis Pompa. Ditemukan suku cadang Kapasitor mengalami kerusakan dan membutuhkan waktu untuk pemesanan suku cadang ke pabrikan pompa tersebut. Untuk mempertahankan sistem IPAL tetap dapat bekerja, digunakan pompa *portable* untuk mengalirkan air dari Tanki Biosant ke sistem sirkulasi IPAL sehingga air limbah di area Workshop tidak menggenang.



Gambar 2.14 Perbaikan Pompa Tanki Biosant

2. Pemasangan Lampu Penerangan Perawatan Jalur 6

Kondisi penerangan pada jalur 6 pada malam hari kurang optimal untuk pemeriksaan maupun perawatan pada area kolong kereta. Dilakukan pemasangan lampu penerangan perawatan pada jalur 6 untuk menunjang perawatan KRL pada malam hari terutama perawatan pada area kolong kereta.



Gambar 2.15 Pemasangan Lampu Penerangan Perawatan Jalur 6

3. Pembuatan Pintu Lipat

Ditemukan hama burung yang hinggap dan bersarang di area workshop sebelah Barat. Burung yang tersebut hinggap dan bersarang pada malam hari. Kondisi tersebut menyebabkan limbah dari kotoran Burung menyebabkan lantai workshop, peralatan, komponen, serta KRL menjadi kotor karena kotoran burung. Kotoran tersebut menyebabkan area workshop menjadi bau, kurang sehat, serta membutuhkan energi, waktu dan SDM lebih untuk membersihkannya.

Untuk mencegah burung masuk ke area workshop, maka dibuatlah pintu lipat beserta dinding penutup bagian atas pintu lipat

dengan dinding besi berlubang sehingga burung tidak bisa masuk namun tetap memungkinkan udara masuk sehingga sirkulasi udara di area workshop tetap terjaga dengan baik.



Gambar 2.16 Pembuatan Pintu Lipat

4. Pembuatan Rolling Door

Selain pembuatan pintu lipat, dibuat juga *Rolling Door* pada sisi barat samping dan tengah samping. Pembuatan Rolling Door untuk mencegah hama burung masuk melewati sisi samping barat dan samping tengah. Keseluruhan akses terbuka pada bagian barat Depo KRL Solo Jebres sudah tertutup semua, diharapkan permasalahan hama burung dapat terselesaikan sepenuhnya.





Gambar 2.17 Pembuatan Rolling Door

5. Pengecatan Pipa Hidran

Kondisi pipa hidran di Depo KRL Solo Jebres sudah pudar. Dikhawatirkan kondisi tersebut dapat menyebabkan karat penyebab kebocoran. Apabila pipa hidran bocor dapat menyebabkan tekanan air hidran menjadi turun. Mengingat pentingnya fungsi hidran sebagai pemadam apabila terjadi kebakaran, maka dilakukan pencegahan berupa melakukan pengecatan seluruh pipa hidran yang ada di Depo KRL Solo Jebres.



Gambar 2.18 Pengecatan Pipa Hidran

6. Pengecatan Tangga Mushola

Kondisi tangga di mushola sudah terdapat banyak karat muncul. Mengingat batas suci mushola adalah sebelum naik tangga, maka ada potensi kaki menginjak bagian berkarat pada tangga tersebut. Untuk mencegah resiko tetanus karena karat, dilakukan pengecatan pada tangga mushola sehingga aman ketika diinjak setelah berwudhu.



Gambar 2.19 Pengecatan Tangga Mushola

BAB III

LAPORAN KEUANGAN

1. Rincian Pengeluaran Satuan Pelaksana Wil.II Bulan Desember 2025

Tanggal	Uraian	Keluar
02/12/2025	Konsumsi rapat (makan)	2.425.000
02/12/2025	Konsumsi rapat (minum)	500.000
02/12/2025	Konsumsi rapat (buah)	525.000
02/12/2025	Konsumsi rapat (snack)	800.000
11/12/2025	Penjilidan Laporan Bulanan Depo Solo Jebres	196.000
11/12/2025	Pembersih meja	55.600
11/12/2025	Sendok kecil	145.500
11/12/2025	Aqua galon	500.000
11/12/2025	Aqua botol mini	900.000
11/12/2025	Mouse dan pointer	716.195
12/12/2025	Keperluan Sehari-hari	953.200
12/12/2025	Cangkir kopi set	303.200
12/12/2025	Lap meja, rak, keset	719.500
12/12/2025	Tempat tisu	141.600
15/12/2025	Penjilidan Manual Instruction (MI) fasilitas Depo Solo Jebres	882.000
15/12/2025	Alat Tulis Kantor	317.400
15/12/2025	Cantolan barang	38.500
16/12/2025	Gantungan kunci	32.000
16/12/2025	Sajadah Imam	200.000
16/12/2025	Sajadah Jamaah	420.000
16/12/2025	Sajadah Jamaah	420.000
TOTAL		11.190.695

*Tabel 3.1 Rincian Pengeluaran Satuan Pelaksana Wilayah. II Bulan
Desember 2025*

BAB IV

PENUTUP

1. Kesimpulan

Balai Perawatan Perkeretaapian memiliki arah ke depan dalam mewujudkan kesiapan sarana dan prasarana perkeretaapian, menjadi Badan Layanan Umum dalam kegiatan perawatan sarana dan prasarana. Membentuk Satuan Pelaksana Wilayah II Depo KRL Solo Jebres di lingkungan Balai Perawatan Perkeretaapian bertujuan untuk melakukan pengawasan, pengelolaan, dan peningkatan kualitas layanan perawatan sarana, prasarana, serta aset Balai Perawatan Perkeretaapian di Depo KRL Solo Jebres.

Satuan Pelaksana Wilayah II Depo KRL Solo Jebres akan terus berusaha memaksimalkan pemanfaatan aset, peningkatan PNBP, dan pemeliharaan aset/peralatan, lahan/tanah yang ada di Depo KRL Solo Jebres. Demi terwujudnya visi dan misi Balai Perawatan Perkeretaapian.

2. Saran

Beberapa saran yang dapat ditindak lanjuti kedepannya adalah sehubungan dengan proses/ alur pelaporan dan kewenangan Satuan Pelaksana dalam menentukan keputusan terkait kegiatan perbaikan dan perawatan. Mengingat urgensi ketika sebuah alat/ sistem mengalami kerusakan agar harus segera diperbaiki karena dapat mengganggu kelancaran pengoperasian KRL Solo – Yogyakarta. Agar kiranya untuk proses tahapan pengajuan hingga dilakukan pekerjaan dapat dilaksanakan dengan cepat.

Surakarta, Desember 2025

No.	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1	Luhur Pambudi Kusuma Jati	Koordinator Satuan Pelaksana Wil. II	
2	Bima Adityo	Pelaksana Urusan Ketatausahaan dan Umum	

3	Evan Satya Septa Viandi	Pelaksana Urusan Perencanaan dan Laporan	
4	Muhammad Ilham Amanullah	Pelaksana Urusan Pengelolaan Sarana dan Prasarana	
5	Ardhenta Sigit Pambudi	Pelaksana Urusan Pengendalian Kualitas Perawatan	

**A. LAMPIRAN RISALAH RAPAT EVALUASI PELAKSANAAN ANGGARAN TAHUN
2025 DAN SURVEI KEBUTUHAN DEPO KRL SOLO JEBRES**

RISALAH RAPAT
DI LINGKUNGAN KEMENTERIAN PERHUBUNGAN

Nomor : **UM.004 / 1 / 7 / BPWEA / 2025**

Hari, Tanggal : Selasa, 02 Desember 2025
Waktu : 10.00 WIB s.d Selesai
Tempat : Depo KRL Solo Jebres
Pimpinan Rapat : Kepala Balai Perawatan Perkeretaapian
Peserta Rapat : 1. Biro Keuangan Kementerian Perhubungan
2. Sekretariat Direktorat Jenderal Perkeretaapian
3. Direktorat Sarana Perkeretaapian
4. Balai Perawatan Perkeretaapian
Agenda Rapat : Evaluasi Pelaksanaan Anggaran Tahun 2025 dan Survei
Kebutuhan Depo KRL Solo Jebres

NO.	URAIAN	TINDAK LANJUT
1.	<p>Balai Perawatan Perkeretaapian menyampaikan:</p> <p>1) Balai Perawatan Perkeretaapian merupakan satu-satunya UPT dibawah Direktorat Jenderal Perkeretaapian yang melaksanakan kegiatan pengelolaan, perawatan, pengoperasian, pemanfaatan dan pembangunan di bidang sarana perkeretaapian.</p> <p>2) Kapasitas dari tempat perawatan sarana KRL yang melayani KA perkotaan Solo Yogyakarta yaitu Depo KRL Solo Jebres semakin meningkat sehingga perlu adanya pengembangan dengan mengembalikan fungsi dari aset Depo Solo Jebres yang saat ini masih difungsikan oleh warga sekitar (saat ini yang sudah dimanfaatkan 9.000 m2 dan yang belum 57.200m2.)</p>	<p>1) Sekretariat Direktorat Jenderal Perkeretaapian bagian perencanaan menyarankan ditambahkan pekerjaan studi revlu atau DED untuk pengembangan Depo sebagai dasar yang dapat diusulkan pada pagu kebutuhan 2027.</p> <p>2) PNBP merupakan bagian dari APBN, dan penggunaannya melalui ijin. Ijin penggunaan yang dimaksud adalah adalah berapa nilai yang dikeluarkan dapat dimanfaatkan berbentuk prosentase dari pendapatan PNBP dengan beberapa persyaratan seperti timeline, urgensi kegiatan, data dukung yang harus dipenuhi.</p> <p>3) Untuk penggunaan dana PNBP Direktorat Jenderal Perkeretaapian, saat ini masih dalam proses pengajuan</p>

NO.	URAIAN	TINDAK LANJUT
	<p>3) Menimbang <i>load factor</i> dari kebutuhan masyarakat akan transportasi KRL Solo Yogyakarta perlu adanya pengembangan perluasan <i>stabling</i> dan peralatan sehingga dapat melayani yang awalnya <i>light maintenance</i> menjadi <i>middle</i> sampai dengan <i>high maintenance</i>.</p> <p>4) Balai Perawatan Perkeretaapian mengharapkan adanya stimulus dana PNBP/APBN untuk mendukung dalam pengembangan kegiatan pelayanan masyarakat melalui penyediaan tempat perawatan sarana perkeretaapian, sehingga Balai Perawatan Perkeretaapian membutuhkan informasi prosedur penggunaan dana PNBP di awal tahun.</p> <p>5) Untuk penggunaan dana PNBP tahun 2025 di Depo Solo Jebres telah ditambahkan pembangunan penyimpanan BBM dan pagar hama burung (impact kerusakan pada peralatan).</p> <p>6) Rencana peningkatan fasilitas dan peralatan di Depo Solo Jebres antara lain: alat timbang kereta dan penyediaan lampu inspeksi (sumber dana PNBP), optimalisasi crane 3 ton, peningkatan kompresor, penutupan pintu area depo, perbaikan indikator LAA. Harapannya tahun depan terdapat anggaran untuk dapat dilaksanakan peningkatan sesuai</p>	<p>ijin PNBP karena ijin penggunaan habis ditahun ini. Ijin penggunaan PNBP dilakukan setiap 3 tahun sekali dan biasanya keluar dibulan Juni, jadi RKA 2027 dapat langsung dimasukkan kedalam RKA dari sumber dana APBN maupun PNBP.</p> <p>4) Terdapat 4 (empat) kriteria kegiatan PNBP yaitu kegiatan peningkatan, pengujian, penegakan hukum, serta monitoring dan evaluasi peningkatan BMN.</p>

NO.	URAIAN	TINDAK LANJUT
	jangka pendek kebutuhan di Depo Solo Jebres.	
2.	<p>Direktorat Sarana Perkeretaapian menyampaikan:</p> <p>1) Sesuai dengan PM 18 tahun 2019 tentang Standar Tempat Dan Peralatan Perawatan Sarana Perkeretaapian tempat perawatan perkeretaapian pasal 6 ayat 3 bahwa tempat perawatan sarana perkeretaapian harus memenuhi persyaratan. Depo Solo Jebres juga termasuk kedalam tempat perawatan perkeretaapian yang harus memiliki sertifikat kelaikan tempat perawatan sarana PM 20 tahun 2021 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Menteri Perhubungan Nomor PM 31 Tahun 2012 Tentang Perizinan Penyelenggaraan Sarana Perkeretaapian Umum.</p> <p>PT. Kereta Commuter Indonesia menyampaikan:</p> <p>1) Saat ini dengan total armada 56 unit KRL yang melayani lintas Solo – Jogja. PT KCI melakukan perawatan P48 dan P24 berkontrak dengan DAOP 6 Yogyakarta di Balaiyasa Yogyakarta. Diharapkan adanya pengembangan Depo Solo Jebres</p> <p>2) Adanya kebutuhan re-desain jalur untuk kegiatan manuver langsir agar operasional mengeluarkan cadangan sarana terganggu/tidak bisa langsung seperti saat terjadi KRL anjlog di bulan</p>	<p>1) Balai Perawatan Perkeretaapian agar segera melakukan pengecekan sertifikat lolos uji kelaikan tempat perawatan sarana perkeretaapian.</p> <p>2) Subdirektorat Pengawasan dan Pengendalian Perawatan Sarana, Direktorat Sarana Perkeretaapian, sangat mendukung pengembangan tempat perawatan sarana perkeretaapian bukan hanya di Depo Solo Jebres namun juga di Depo Depok sehingga dapat melayani peningkatan angkutan kereta api perkotaan dan sesuai dengan peraturan yang berlaku.</p> <p>Balai Perawatan Perkeretaapian akan membantu mengakomodir dalam kebutuhan KCI baik dari fasilitas <i>workshop</i> ataupun peralatan yang dibutuhkan, sehingga mendukung operasional perawatan untuk pelayanan masyarakat di bidang perkeretaapian.</p>

NO.	URAIAN	TINDAK LANJUT
	<p>September lalu di jalur raya wesel masuk depo jalur 6,7, dan 8 dimana saat ini belum memiliki jalur khusus langsir sehingga maka KRL harus menunggu jalur lintas kosong sehingga mengganggu lintas.</p> <p>Biro Keuangan Kementerian Perhubungan menyampaikan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Mohon konfirmasi kepada Balai Perawatan Perkeretaapian terkait posisi outstanding kontrak yang bisa dilakukan sampai dengan 5 Desember 2025 2) Mohon konfirmasi kepada Balai Perawatan Perkeretaapian terkait nilai IKPA (Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran) <p>Sekretariat Direktorat Jenderal Perkeretaapian menyampaikan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Mohon konfirmasi terkait penggunaan dana PNBK Balai Perawatan Perkeretaapian, sampai dengan 2 Desember 2025 penyerapan masih untuk kegiatan perjalanan dinas, untuk kegiatan diluar perjalanan dinas bagaimana progresnya? 2) Arahan dari Sekretaris Direktorat Jenderal Perkeretaapian agar tidak ada RPATA sehingga penarikan terakhir dilakukan terakhir Desember. 	<ol style="list-style-type: none"> 1) Balai Perawatan Perkeretaapian akan melakukan penarikan 5 kegiatan kontrak senilai Rp 524.254.275 2) nilai IKPA (Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran) dari Balai Perawatan Perkeretaapian 95,49 (sangat baik) 3) Balai Perawatan Perkeretaapian merencanakan prognosa sampai dengan akhir tahun sebesar 98,32% <p>Untuk penggunaan dana PNBK, Balai Perawatan Perkeretaapian telah melaksanakan kegiatan pengadaan alat Dan akan dilakukan penarikan minggu II dan III Desember 2025</p>

NO.	URAIAN	TINDAK LANJUT
	3) Kegiatan perawatan diluar pembayaran jasa/upah untuk dilakukan penarikan sehingga mengurangi nilai potensi RPATA.	

Mengetahui

Kepala Balai Perawatan Perkeretaapian,



Prayito

NIP. 198411272009121004

Pengawas Transpsortasi Perkeretaapian,

Ajeng Pramita Ningtyas

NIP. 199410032020122007

DOKUMENTASI RAPAT



B. LAMPIRAN LAPORAN KUNJUNGAN BENCHMARKING FASILITAS DAN PERAWATAN KERETA DI BALAI YASA SURABAYA GUBENG



**KEMENTERIAN PERHUBUNGAN
DIREKTORAT JENDERAL PERKERETAAPIAN
BALAI PERAWATAN PERKERETAAPIAN**

Jl Raya Purwodadi – Solo Km.7
Desa Depok Kecamatan Toroh
Grobogan, Jawa Tengah 58171

Telp. (0292) 4290137

Email: baperka2014@gmail.com

**LAPORAN
TENTANG
KEGIATAN KUNJUNGAN DALAM RANGKA *BENCHMARKING*
FASILITAS DAN PERAWATAN KERETA DI BALAI YASA SURABAYA
GUBENG**

A. Pendahuluan

1. Umum

- a) Undang – Undang Republik Indonesia Nomor 23 Tahun 2007 tentang Perkeretaapian;
- b) Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 6 Tahun 2017 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 56 Tahun 2009 tentang Penyelenggaraan Perkeretaapian;
- c) Peraturan Menteri Perhubungan Republik Indonesia Nomor PM. 65 Tahun 2014 tentang Organisasi dan Tata Kerja Balai Perawatan Perkeretaapian;
- d) Peraturan Menteri Perhubungan Republik Indonesia Nomor : PM 18 Tahun 2019 tentang Standar Tempat dan Peralatan Perawatan Sarana Perkeretaapian.

2. Maksud dan Tujuan

Maksud kegiatan adalah melaksanakan kunjungan dalam rangka *benchmarking* fasilitas dan perawatan kereta di Balai Yasa Surabaya Gubeng.

Tujuan kegiatan kunjungan ini adalah untuk mengetahui fasilitas perawatan dan kegiatan perawatan kereta di Balai Yasa Surabaya Gubeng sebagai *benchmarking* terhadap fasilitas perawatan dan proses perawatan kereta di Balai Perawatan Perkeretaapian.

3. Ruang Lingkup

Kegiatan kunjungan oleh tim Balai Perawatan Perkeretaapian ke Balai Yasa Surabaya Gubeng di Surabaya.

4. Dasar

- a. Peraturan Menteri Perhubungan Nomor : PM. 65 Tahun 2014 tentang Organisasi dan Tata Kerja Balai Perawatan Perkeretaapian;
- b. Surat Tugas Kepala Balai Perawatan Perkeretaapian Nomor : ST-BPWKA 192 Tahun 2025 tanggal 02 Desember 2025 perihal Kegiatan Kunjungan Dalam Rangka *Benchmarking* Fasilitas dan Perawatan kereta di Balai Yasa Surabaya Gubeng pada tanggal 03 s.d 05 November 2025 di Surabaya.

B. Kegiatan yang dilakukan

Pada hari Kamis 4 Desember 2025 dilaksanakan Kegiatan Kunjungan Dalam Rangka *Benchmarking* Fasilitas dan Perawatan Kereta di Balai Yasa Surabaya Gubeng yang dilakukan oleh Tim Balai Perawatan Perkeretaapian didampingi oleh PT. Kereta Api Indonesia.

1. Tim Balai Perawatan Perkeretaapian

- a. Luhur
- b. Anindita
- c. Ilham
- d. Ardhenta
- e. Meita
- f. Jati

2. Tim PT. Kereta Api Indonesia

- a. Adrian
- b. Anas
- c. Amalia

C. Hasil yang dicapai

Hasil Kegiatan Kunjungan Dalam Rangka *Benchmarking* Fasilitas dan Perawatan Kereta di Balai Yasa Surabaya Gubeng adalah sebagai berikut :

1. Balai Yasa Surabaya Gubeng merupakan bengkel milik PT. KAI untuk perawatan besar maupun berat yang dimana memiliki tugas yang di bagi pada beberapa los/tempat perawatan sebagai berikut:
 - a. Perawatan badan Kereta yang memiliki tugas untuk merawat serta memperbaiki badan kereta akibat karat maupun temperan.
 - b. Perawatan AC kereta yang memiliki tugas perawatan dan perbaikan AC pada kereta.
 - c. Perawatan *Bogie* kereta yang dimana melakukan pembongkaran dan pemasangan kembali guna perawatan serta perbaikan *Bogie*.
 - d. Perawatan *Bearing* roda kereta untuk melakukan pembongkaran dan pemasangan kembali guna perawatan serta perbaikan *bearing* roda.
 - e. Perawatan Roda Kereta yang dimana memiliki tugas perawatan seperangkat roda (roda dan As roda) serta pembubutan.
 - f. Perawatan Genset kereta yang memiliki tugas perawatan Genset pembangkit kereta.
 - g. Produksi Logam yang memiliki tugas membuat sparepart yang sudah tidak di produksi lagi dan keadaan mendesak.

Lokasi Balai Yasa Surabaya Gubeng berada tidak jauh dari pusat jaringan rel Surabaya, sehingga memudahkan perpindahan Kereta menuju stasiun besar terdekat.

2. Balai Yasa Surabaya Gubeng juga melakukan modifikasi kereta seperti kereta pedagang dan kereta panoramic.
3. Terdapat 1 Lokomotif D untuk langsir dan 3 *shunting* lok langsir.
4. Balai Yasa Surabaya Gubeng memiliki 120 SDM untuk teknisi perawatan yang dimana masih kurang dengan kebutuhan SDM untuk bagian teknis sehingga masih melibatkan pihak ketiga yang sifatnya tidak berbahaya bagi pengguna kereta (*non safety*) untuk perawatan.
5. Fasilitas Perawatan yang terdapat di Balai Yasa Surabaya Gubeng antara lain:

- a. Ruang perawatan bagian badan kereta
- b. Ruang Pengecatan Komponen
- c. Ruang perawatan AC
- d. Ruang produksi logam
- e. Ruang Perawatan *Bogie* dan *Bearing*
- f. Ruang Perawatan seperangkat roda
- g. Ruang perawatan pembangkit kereta
- h. Ruang *test run* mesin pembangkit
- i. *Roll Wagon*
- j. *Overhead crane* pada setiap bagian perawatan
- k. *Lifting jack*
- l. Mesin bubut roda
- m. Lokasi penyimpanan barang afkir dan B3
- n. IPAL (Instalasi Pengolahan Air Limbah)
- o. Kantin
- p. Serta Area perkantoran Balai Yasa Surabaya Gubeng.

D. Simpulan dan Saran

Simpulan :

- a. Telah dilaksanakan Kegiatan Kunjungan Dalam Rangka *Benchmarking* Fasilitas dan Perawatan Kereta di Balai Yasa Surabaya Gubeng di Surabaya.
- b. Balai Yasa Surabaya Gubeng peran sangat penting dalam memastikan bahwa setiap Kereta yang beroperasi berada dalam kondisi aman, layak, dan andal. Proses pemeliharaan yang terstruktur, fasilitas yang memadai, serta koordinasi yang baik antara teknisi dan staf operasional membuat Balai Yasa Surabaya Gubeng menjadi salah satu elemen vital dalam pelayanan transportasi kereta api.

Saran :

- a. Tata Kelola SDM dan pengelompokan Bagian Perawatan Kereta untuk perawatan besar dapat diterapkan pada kegiatan perawatan kereta di Balai Perawatan Perkeretaapian.
- b. Penambahan Fasilitas perawatan sarana guna penunjang perawatan sarana yang ada di Balai Perawatan Perkeretaapian, Sehingga dapat meningkatkan kualitas perawatan sarana milik Balai Perawatan perkeretaapian.

Surakarta, Desember 2025

No	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1	Luhur Pambudi Kusuma Jati	Inspektur Sarana Perkeretaapian Ahli Pertama	
2	Anindita Harsayanugraha Murwasito	Pengawas Transportasi Perkeretaapian	
3	Muhammad Ilham Ananullah	Awak Sarana Perkeretaapian	
4	Ardhenta Sigit Pambudi	Teknisi Perkeretaapian	
5	Meita Safrinda Tias Ervinasari	Teknisi Perkeretaapian	
6	Adi Jati Waluyo	Operator Layanan Operasional	

DOKUMENTASI KEGIATAN



**C. LAMPIRAN LAPORAN KUNJUNGAN DALAM RANGKA BENCHMARKING
FASILITAS DAN PERAWATAN GERBONG DI BALAI YASA TEGAL**



**KEMENTERIAN PERHUBUNGAN
DIREKTORAT JENDERAL PERKERETAAPIAN
BALAI PERAWATAN PERKERETAAPIAN**

JL. RAYA PURWODADI – SOLO KM 7
DESA DEPOK KECAMATAN TOROH
GROBOGAN JAWA TENGAH 58171

TELP : (0292) 4290137

Email : baperka2014@gmail.com

LAPORAN
TENTANG

KEGIATAN KUNJUNGAN DALAM RANGKA *BENCHMARKING* FASILITAS DAN
PERAWATAN GERBONG DI BALAI YASA TEGAL
PADA TANGGAL 8 S.D 10 DESEMBER 2025

A. Pendahuluan

1. Umum

- a) Undang – Undang Republik Indonesia Nomor 23 Tahun 2007 tentang Perkeretaapian;
- b) Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 6 Tahun 2017 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 56 Tahun 2009 tentang Penyelenggaraan Perkeretaapian;
- c) Peraturan Menteri Perhubungan Republik Indonesia Nomor PM. 65 Tahun 2014 tentang Organisasi dan Tata Kerja Balai Perawatan Perkeretaapian;
- d) Peraturan Menteri Perhubungan Republik Indonesia Nomor : PM 18 Tahun 2019 tentang Standar Tempat dan Peralatan Perawatan Sarana Perkeretaapian.

2. Maksud dan Tujuan

Maksud pelaksanaan kegiatan adalah melaksanakan kunjungan dalam rangka *benchmarking* perawatan gerbong di Balai Yasa Tegal.

Tujuan kegiatan kunjungan ini adalah untuk mengetahui fasilitas perawatan dan kegiatan perawatan gerbong di Balai Yasa Tegal sebagai *benchmarking* terhadap fasilitas perawatan dan proses perawatan gerbong di Balai Perawatan Perkeretaapian

3. Ruang Lingkup Kegiatan

Kegiatan kunjungan oleh tim Balai Perawatan Perkeretaapian ke Balai Yasa Tegal yang berlokasi di Tegal, Jawa Tengah.

4. Dasar Pelaksanaan Kegiatan

- a. Peraturan Menteri Perhubungan Republik Indonesia Nomor PM. 4 Tahun 2025 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Perhubungan;
- b. Peraturan Menteri Perhubungan Republik Indonesia Nomor PM. 65 Tahun 2014 tentang Organisasi dan Tata Kerja Balai Perawatan Perkeretaapian;
- c. Surat Kepala Balai Perawatan Perkeretaapian Nomor: UM.207/6/6/BPWKA/2025 tanggal 28 November 2025 perihal Kunjungan dalam rangka *Benchmarking* Fasilitas dan Perawatan Gerbong di Balai Yasa Tegal;
- d. Surat Perintah Tugas Kepala Balai Perawatan Perkeretaapian Nomor : ST-BPWKA 199 Tahun 2025 tanggal 3 Desember 2025 perihal Melaksanakan Kegiatan Kunjungan dalam rangka *Benchmarking* Fasilitas dan Perawatan Gerbong pada tanggal 8 s.d 10 Desember 2025 di Balai Yasa Tegal, Jawa Tengah.

B. Pelaksanaan Kegiatan

Pada hari Kamis 9 Desember 2025 dilaksanakan Kegiatan Kunjungan dalam rangka *Benchmarking* Fasilitas dan Perawatan Gerbong di Balai Yasa Tegal yang dilakukan oleh Tim Balai Perawatan Perkeretaapian didampingi oleh Tim Perawat Balai Yasa Tegal.

C. Hasil Yang Dicapai

Hasil kegiatan kunjungan dalam rangka *Benchmarking* Fasilitas dan Perawatan Gerbong di Balai Yasa Surabaya Gubeng adalah sebagai berikut:

1. Balai Yasa Tegal merupakan salah satu Unit Pelaksana Teknis (UPT) di bawah PT Kereta Api Indoensia (KAI) sebagai bengkel utama untuk sarana gerbong di Pulau Jawa. Lokasi Balai Yasa Tegal berada di sebelah selatan dari Stasiun Tegal yang memudahkan akses perpindahan sarana gerbong yang akan dirawat dari jalur raya menuju ke Balai Yasa. Balai Yasa Tegal memiliki 37 jalur perawatan sarana dengan 62 sub bagian atau loss kerja. Dengan jumlah pegawai sekitar 200 orang, jenis sarana gerbong yang dirawat di Balai Yasa Tegal yaitu Gerbong terbuka (GB), Gerbong Datar (GD), Gerbong Ketel (GK), dan Gerbong Tertutup (GT), dengan total keseluruhan jumlah gerbong yang

ada di pulau jawa sebanyak 1875 gerbong. Balai Yasa Tegal bertugas melakukan perawatan sarana gerbong sebagai berikut:

a. *Preventive maintenance* (perawatan berkala)

a) Perawatan 24 Bulanan (P24);

b) Perawatan 48 Bulanan (P48);

b. *Corrective maintenance* (perbaikan)

c. Restorasi dan modifikasi sarana gerbong

d. Perawatan kereta

Perawatan kereta yang dimaksud adalah perawatan pada bagian mekanikal kereta seperti bagian rangka bawah (bogie dan roda kereta), sistem pengereman, alat perangkai, dan bodi kereta (eksterior dan interior). Kereta yang dirawat meliputi jenis kereta K1, kereta K3, dan kereta pembangkit.

2. Penerapan sistem SMK3 atau sistem manajemen keselamatan dan kesehatan kerja di Balai Yasa Tegal, sudah bersertifikat SMK3 tahun 2020 dan 2023, serta telah bersertifikat ISO 9001:2015 dan ISO 14001:2015. Sudah sangat teruji bahkan mendapatkan penghargaan dari pemerintah daerah. Berikut adalah sistem. Hal-hal yang mendukung SMK3 di Balai Yasa Tegal :

a. Dokumen Sistem & Prosedur Kerja

Terdapat instruksi kerja sampai dengan SOP di setiap bagian-bagian perawatan.

b. Pengendalian Fisik di Area Kerja

Mulai dari *safety induction* diberikan kepada setiap pengunjung yang berkunjung ke Balai Yasa Tegal, *safety briefing* setiap sebelum memulai perawatan, rambu-rambu keselamatan dan jalur evakuasi, APAR, *hydrant*, kotak P3K, guarding mesin, ventilasi, penerangan cukup, serta zona aman forklift dan alat berat.

c. Pengelolaan limbah dan sampah yang sesuai

d. Pelatihan & Kompetensi K3

e. Komitmen Manajemen dan Kebijakan K3

3. Penerapan sistem kerja di Balai Yasa Tegal dalam memulai melakukan perawatan p24 dan p48 dilakukan investigasi permasalahan sampai dengan dibagi menjadi beberapa tim untuk mempermudah melakukan perawatan, tim tersebut yaitu:

- a. Tim pengereman
- b. Tim bogie, as, dan keping roda
- c. Tim bodi gerbong
- d. Tim buffer
- e. Tim pembubutan

Dalam pengerjaannya untuk satu sarana gerbong bisa memakan waktu 15 hari, untuk memaksimalkan perawatan sampai ke detail terkecil dan setiap bulannya Balai Yasa Tegal melakukan perawatan untuk kurang lebih 100 gerbong.

D. Simpulan Dan Saran

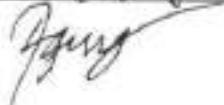
Simpulan

1. Telah dilaksanakan Kegiatan Kunjungan dalam rangka *Benchmarking* Fasilitas dan Perawatan Gerbong di Balai Yasa Tegal, Jawa Tengah.
2. Balai Yasa Tegal memiliki peran sangat penting dalam memastikan bahwa setiap sarana gerbong yang beroperasi berada dalam kondisi aman, layak dan andal. Proses perawatan yang terstruktur, fasilitas yang memadai, serta koordinasi yang baik antara teknisi dan staff operasional membuat Balai Yasa Tegal menjadi salah satu elemen vital dalam pelayanan transportasi kereta api.
3. Dalam kegiatan perawatan, Balai Yasa Tegal terdapat buku riwayat sarana dimana setiap dilakukan perawatan, hasil dari perawatan tersebut di buat tertulis dan menjadi catatan untuk investigasi dan perawatan selanjutnya agar memaksimalkan performa dan kualitas sarana yang dirawat serta tidak ada hal yang terlewatkan dalam perawatannya. Buku riwayat sarana ini dibuat sesuai dengan part-part sarana mulai dari body, frame, bogie, peralatan pengereman, peralatan perangkai, dan yang lainnya.

Saran

1. Tata kelola SDM Pelaksana Perawatan Kereta dengan pengelompokan sesuai dengan jenis pekerjaan dapat diterapkan pada kegiatan sarana gerbong di Balai Perawatan Perkeretaapian.
2. Buku riwayat sarana dapat diterapkan di Balai Perawatan Perkeretaapian sehingga riwayat perawatan, penggantian suku cadang, dan perbaikan setiap sarana tercatat dengan baik sehingga kondisi dan kehandalan sarana dapat terjamin.

Surakarta, 11 Desember 2025

No	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1	Deri Dwi Cahya	Pranata Ahli Komputer Pertama	
2	Evan Satya Septa Viandi	Pengawas Transportasi Perkeretaapian	
3	Muhammad Ilham Amanullah	Awak Sarana Perkeretaapian	
4	Muhammad Sahri Laksono	Teknisi Perkeretaapian	
5	Wakhid Agung Guna Ady	Penata Layanan Operasional	
6	Bima Adityo	Pengelola Layanan Operasional	

DOKUMENTASI



**D. LAMPIRAN LAPORAN SOSIALISASI PEMANFAATAN ASET DAN PENJAJAKAN
KERJA SAMA DI POLITEKNIK NEGERI MADIUN**



**KEMENTERIAN PERHUBUNGAN
DIREKTORAT JENDERAL PERKERETAAPIAN
BALAI PERAWATAN PERKERETAAPIAN**

Jl Raya Purwodadi – Solo Km.7
Desa Depok Kecamatan Toroh
Grobogan, Jawa Tengah 58171

Telp. (0292) 4290137

Email : balaipwka@gmail.com

**LAPORAN TENTANG
KEGIATAN SOSIALISASI PEMANFAATAN ASET DAN
PENJAJAKAN KERJA SAMA PADA TANGGAL 11 s.d. 13
DESEMBER 2025 DI POLITEKNIK NEGERI MADIUN**

A. PENDAHULUAN

1. Dasar

- a. Peraturan Menteri Perhubungan Nomor: PM. 4 Tahun 2025 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Perhubungan;
- b. Peraturan Menteri Perhubungan Nomor : PM. 65 Tahun 2014 tentang Organisasi dan Tata Kerja Balai Perawatan Perkeretaapian;
- c. Surat Kepala Balai Perawatan Perkeretaapian Nomor: UM.207/6/15/BPWKA/2025 tanggal 10 Desember 2025 perihal Sosialisasi Pemanfaatan Aset dan Penjajakan Kerjasama.
- d. Surat Tugas Kepala Balai Perawatan Perkeretaapian Nomor : ST-BPWKA 210 Tahun 2025 tanggal 10 Desember 2025 perihal Kegiatan Sosialisasi Pemanfaatan Aset dan Penjajakan Kerjasama pada tanggal 11 s.d. 13 Desember 2025 di Politeknik Negeri Madiun.

2. Maksud dan Tujuan

Maksud kegiatan adalah melaksanakan kunjungan dalam rangka sosialisasi pemanfaatan aset dan penjajakan kerja sama di Politeknik Negeri Madiun.

Tujuan kegiatan kunjungan ini adalah untuk mengenalkan aset Balai Perawatan Perkeretaapian dan penjajakan kerja sama.

3. Ruang Lingkup Kegiatan

Kegiatan kunjungan oleh Tim Balai Perawatan Perkeretaapian ke Politeknik Negeri Madiun.

B. PELAKSANAAN KEGIATAN

1. Pada hari Jumat 12 Desember 2025 dilaksanakan Kegiatan kunjungan dalam rangka sosialisasi pemanfaatan aset dan peninjauan kerja sama di Politeknik Negeri Madiun yang dilakukan oleh Tim Balai Perawatan Perkeretaapian dihadiri oleh Tim Politeknik Negeri Madiun.
2. Pada hari Sabtu 13 Desember 2025 dilaksanakan Kegiatan penutupan kunjungan dalam rangka sosialisasi pemanfaatan aset dan peninjauan kerja sama di Politeknik Negeri Madiun yang diwakili oleh Kepala Seksi Perawatan Berat, Bapak Artha Eka Wijaya.

C. HASIL KEGIATAN

Hasil Kegiatan kunjungan dalam rangka sosialisasi pemanfaatan aset dan peninjauan kerja sama di Politeknik Negeri Madiun adalah sebagai berikut :

1. Paparan terkait pengenalan aset yang berpotensi bisa dimanfaatkan untuk kerja sama dengan Politeknik Negeri Madiun oleh Bapak Kepala Balai Perawatan Perkeretaapian.
2. Tinjauan lapangan sarana prasarana perkeretaapian yang dimiliki oleh Politeknik Negeri Madiun.
3. Politeknik Negeri Madiun berminat untuk menjalin kerja sama dengan Balai Perawatan Perkeretaapian terkait dengan peningkatan kompetensi SDM tenaga pengajar serta mahasiswa dan perawatan sarana prasarana perkeretaapian yang dimiliki oleh Politeknik Negeri Madiun.
4. Pembahasan terkait kerja sama akan dibahas lebih lanjut dikemudian hari.

D. SIMPULAN dan SARAN

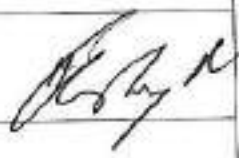
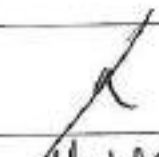
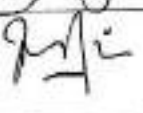
Simpulan :

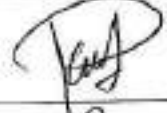
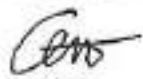
- Kegiatan kunjungan dalam rangka sosialisasi pemanfaatan aset dan peninjauan kerja sama di Politeknik Negeri Madiun.
- Politeknik Negeri Madiun berminat bekerja sama dengan Balai Perawatan perkeretaapian terkait peningkatan kompetensi SDM tenaga pengajar maupun mahasiswa dan perawatan sarana prasarana perkeretaapian milik Politeknik Negeri Madiun.

Saran :

- Balai Perawatan Perkeretaapian untuk mempersiapkan hal-hal diperlukan guna kerja sama dengan Politeknik Negeri Madiun.
- Untuk Segera melakukan pembahasan lebih lanjut terkait kerja sama antara Balai Perawatan Perkeretaapian dan Politeknik Negeri Madiun

Ngrombo, Desember 2025

No	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1	Prayudi	Kepala Balai Perawatan Perkeretaapian	
2	Herly Novriadi	Kepala Subbagian Tata Usaha	
3	Artha Eka Wijaya	Kepala Seksi Perawatan Berat	
4	Akbar Zulkarnain	Penelaah Teknis Kebijakan	
5	Joko Wahyu S	Pengawas Transportasi Perkeretaapian	
6	Andhika Setiawan	Inspektur Sarana Perkeretaapian Ahli Muda	

7	Luhur Pambudi K. J.	Inspektur Sarana Perkeretaapian Ahli Pertama	
8	Rizky CaturPutra	Penelaah Teknis Kebijakan	
9	Pandu Bagus Andika	Penelaah Teknis Kebijakan	
10	Fadly Yoga P	Pranata Komputer Ahli Pertama	
11	Ardhenta Sigit P	Teknisi Perkeretaapian	
12	Muchamat Ardistya R	Petugas Transportasi Perkeretaapian	

DOKUMENTASI KEGIATAN

	
Paparan Materi	Tanya Jawab
	
Tinjauan Lapangan	Tinjauan Lapangan
	
Tinjauan Lapangan	Foto Bersama

**E. LAMPIRAN LAPORAN PERAWATAN 12 BULANAN GENSET DAN KOMPRESOR DI
DEPO KRL SOLO JEBRES**



**KEMENTERIAN PERHUBUNGAN
DIREKTORAT JENDERAL PERKERETAAPIAN
BALAI PERAWATAN PERKERETAAPIAN**

Jl Raya Purwodadi – Solo Km.7
Desa Depok Kecamatan Toroh
Grobogan, Jawa Tengah 58171

TELP : (0292) 4290137

Email : baperka2014@gmail.com

**LAPORAN KEGIATAN
MELAKSANAKAN PERAWATAN DUA BELAS BULANAN (P12)
GENERATOR SET DI DEPO KRL SOLO JEBRES
PADA TANGGAL 1 DESEMBER 2025**

A. PENDAHULUAN

1. Umum

- a) Undang – Undang Republik Indonesia Nomor 23 Tahun 2007 tentang Perkeretaapian;
- b) Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 6 Tahun 2017 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 56 Tahun 2009 tentang Penyelenggaraan Perkeretaapian;
- c) Peraturan Menteri Perhubungan Republik Indonesia Nomor : PM 65 Tahun 2014 tentang Organisasi dan Tata Kerja Balai Perawatan Perkeretaapian;
- d) Peraturan Menteri Perhubungan Republik Indonesia Nomor : PM 18 Tahun 2019 tentang Standar Tempat dan Peralatan Perawatan Sarana Perkeretaapian.

2. Maksud dan Tujuan

- ❖ Maksud pelaksanaan kegiatan adalah untuk melaksanakan kegiatan perawatan dua belas bulanan (P12) terhadap generator set di Depo KRL Solo Jebres berupa perawatan dan pemeriksaan.
- ❖ Tujuan pelaksanaan kegiatan adalah memastikan kondisi generator set dalam kondisi Siap Operasi (SO).

3. Ruang Lingkup

Kegiatan perawatan dua belas bulanan (P12) generator set di Depo KRL Solo Jebres.

B. PELAKSANAAN KEGIATAN

Pada hari Senin tanggal 1 Desember 2025 dilaksanakan kegiatan perawatan dua belas bulanan (P12) generator set di Depo KRL Solo Jebres. Kegiatan tersebut dilaksanakan sesuai dengan checkseet perawatan dua belas bulanan (P12) generator set.

C. HASIL KEGIATAN

Hasil kegiatan perawatan dua belas bulanan (P12) terhadap generator set sebagai berikut:

- a. Checkseet kegiatan perawatan dua belas bulanan (P12) (Terlampir):

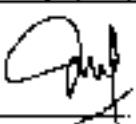
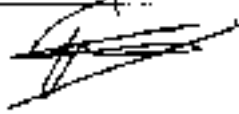
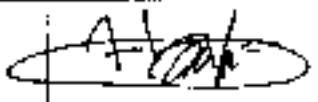
No	Alat yang digunakan
1	Kunci Filter
2	Avometer
3	Corong
4	Obeng plus dan min
5	Kunci Pas
6	Selang

No	Consumable Part dan Spare Part	Keterangan
1	Oli Mesin Diesel SAE 15W-40	Terpakai
2	Primary Fuel Filter (Water Separator) Genset CH10930	Terpasang
3	Secondary Fuel Filter Genset CH10931	Terpasang
4	Filter Udara Genset PERKINS SEV551F/4	Terpasang
5	Filter Oli Genset CH10929	Terpasang
6	Majun	Terpakai

4. Kesimpulan

Telah dilaksanakan kegiatan perawatan dua belas bulanan (P12) generator set di Workshop Balai Perawatan dengan kondisi Siap Operasi (SO).

Grobogan, Desember 2025

No	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1.	LUHUR PAMBUDI KUSUMA JATI	Inspektur Sarana Perkeretaapian Ahli Pertama	
2.	EVAN SATYA SEPTA VIANDI	Pengawas Transportasi Perkeretaapian	
3.	ARDHENTA SIGIT PAMBUDI	Teknisi Perkeretaapian	
4.	MUHAMMAD ILHAM AMANULLAH	Awak Sarana Perkeretaapian	
5.	BIMA ADITYO	Pengelola Layanan Operasional	

DOKUMENTASI KEGIATAN



Pemasangan Primary Fuel Filter Genset CH10930



Pemasangan Secondary Fuel Filter Genset CH10931



Pemasangan Filter Udara Genset PERKINS SEV551F/4



Pemasangan Filter Oli Genset CH10929



Pengisian Oli Mesin Diesel SAE 15W-40



**KEMENTERIAN PERHUBUNGAN
DIREKTORAT JENDERAL PERKERETAAPIAN
BALAI PERAWATAN PERKERETAAPIAN**

Jl Raya Purwodadi – Solo Km.7
Desa Depok Kecamatan Toroh
Grobogan, Jawa Tengah 58171

TELP : (0292) 4290137

Email : baperka2014@gmail.com

**LAPORAN KEGIATAN
MELAKSANAKAN PERAWATAN DUA BELAS BULANAN (P12)
2 (DUA) UNIT KOMPRESSOR UDARA DI DEPO KRL SOLO JEBRES
PADA TANGGAL 2 DESEMBER 2025**

A. PENDAHULUAN

1. Umum

- a) Undang – Undang Republik Indonesia Nomor 23 Tahun 2007 tentang Perkeretaapian;
- b) Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 6 Tahun 2017 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 56 Tahun 2009 tentang Penyelenggaraan Perkeretaapian;
- c) Peraturan Menteri Perhubungan Republik Indonesia Nomor : PM 65 Tahun 2014 tentang Organisasi dan Tata Kerja Balai Perawatan Perkeretaapian;
- d) Peraturan Menteri Perhubungan Republik Indonesia Nomor : PM 18 Tahun 2019 tentang Standar Tempat dan Peralatan Perawatan Sarana Perkeretaapian.

2. Maksud dan Tujuan

- ❖ Maksud pelaksanaan kegiatan adalah untuk melaksanakan kegiatan perawatan dua belas bulanan (P12) terhadap 2 (dua) unit Kompresor Udara di Depo KRL Solo Jebres berupa perawatan dan pemeriksaan.
- ❖ Tujuan pelaksanaan kegiatan adalah memastikan kondisi 2 (dua) unit Kompresor Udara dalam kondisi Siap Operasi (SO).

3. Ruang Lingkup

Kegiatan perawatan dua belas bulanan (P12) 2 (dua) unit Kompresor Udara di Depo KRL Solo Jebres.

B. PELAKSANAAN KEGIATAN

Pada hari Selasa tanggal 2 Desember 2025 dilaksanakan kegiatan perawatan dua belas bulanan (P12) 2 (dua) unit Kompresor Udara di Depo KRL Solo Jebres. Kegiatan tersebut dilaksanakan sesuai dengan checkseet perawatan dua belas bulanan (P12) 2 (dua) unit Kompresor Udara.

C. HASIL KEGIATAN

Hasil kegiatan perawatan dua belas bulanan (P12) terhadap 2 (dua) unit Kompresor Udara sebagai berikut:

- a Checkseet kegiatan perawatan dua belas bulanan (P12) (Terlampir).

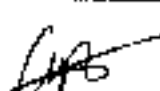
No	Alat yang digunakan
1	Kunci Filter
2	Avometer
3	Corong
4	Obeng plus dan min
5	Kunci Pas
6	Selang

No	Consumable Part dan Spare Part	Keterangan
1	Air Oil Sparator Element Primary	Terpasang
2	Air Oil Sparator Element Oil Secondary	Terpasang
3	Oil Sullube 2G	Terpakai
4	Filter Oli	Terpasang
5	Filter Udara Internal dan External	Terpasang
6	Majun	Terpakai

4. Kesimpulan

Telah dilaksanakan kegiatan perawatan dua belas bulanan (P12) 2 (dua) unit Kompresor Udara di Workshop Balai Perawatan dengan kondisi Siap Operasi (SO).

Grobogan, Desember 2025

No	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1.	LUHUR PAMBUDI KUSUMA JATI	Inspektur Sarana Perkeretaapian Ahli Pertama	
2	EVAN SATYA SEPTA VIANDI	Pengawas Transportasi Perkeretaapian	
3.	ARDHENTA SIGIT PAMBUDI	Teknisi Perkeretaapian	
4.	MUHAMMAD ILHAM AMANULLAH	Awak Sarana Perkeretaapian	
5	BIMA ADITYO	Pengelola Layanan Operasional	

DOKUMENTASI KEGIATAN



Pengisian Oil Sullube 2G



Pemasangan Filter Oli



Pemasangan Air Oil Sparator Element Oil Primary dan Secondary



Pemasangan Filter Udara Internal dan External

**F. LAMPIRAN BERITA ACARA PEMERIKSAAN BERSAMA PEKERJAAN
PEMASANGAN LAMPU PENERANGAN PERAWATAN JALUR 6 DEPO SOLO
JEBRES**

**BERITA ACARA PEMERIKSAAN BERSAMA
PEKERJAAN PEMELIHARAAN GEDUNG DAN FASILITAS PENUNJANG
DEPO SOLO JEBRES BERUPA PEKERJAAN PEMASANGAN LAMPU
PENERANGAN PERAWATAN JALUR 6 DEPO SOLO JEBRES**

1. Dasar Pelaksanaan :

Surat Perintah Kerja Nomor 61/SPK-PLPPJ/BPWKA/XII/2025 tanggal 10 Desember 2025 tentang Pekerjaan Pemeliharaan Gedung dan Fasilitas Penunjang Depo Solo Jebres berupa Pekerjaan Pemasangan Lampu Penerangan Perawatan Jalur 6 Depo Solo Jebres.

2. Berdasarkan hal – hal tersebut di atas :

Pada hari **Selasa** tanggal **Enam Belas** bulan **Desember** tahun **Dua Ribu Dua Puluh Lima** telah dilaksanakan pemeriksaan hasil Pekerjaan Pemeliharaan Gedung dan Fasilitas Penunjang Depo Solo Jebres berupa Pekerjaan Pemasangan Lampu Penerangan Perawatan Jalur 6 Depo Solo Jebres yang dilakukan oleh perwakilan dari Satuan Kerja Balai Perawatan Perkeretaapian, Satuan Pelaksana Depo Solo Jebres, dan Kontraktor Pelaksana PT. Indra Dipta Konstruksi dengan rincian pekerjaan sebagai berikut :

No	Uraian Barang	Volume	Satuan	Keterangan
A. Pekerjaan Persiapan				
1	Administrasi dan Dokumentasi	1,00	Ls	Sesuai
B. Pekerjaan Elektrikal				
1	Pemasangan Lampu TL 16 Watt Waterproof	74,00	bh	Sesuai
2	Instalasi Kabel NYY 2 x 2,5 mm ² Dalam Conduit High Impact	74,00	bh	Sesuai
3	Pemasangan Saklar Ganda	8,00	bh	Sesuai



Demikian Berita Acara Pemeriksaan Bersama ini dibuat dalam 2 (dua) rangkap agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Surakarta, 16 Desember 2025

No.	Nama	Instansi	Tanda Tangan
1	Luhur Pambudi Kusuma Jati	Balai Perawatan Perkeretaapian	
2	Evan Satya S. V.	Balai Perawatan Perkeretaapian	
3	Ardhenta Sigit Pambudi	Balai Perawatan Perkeretaapian	
4	Eka Nur Ikbal	PT. Indra Dipta Kontruksi	

DOKUMENTASI



Lampu sisi Selatan



Lampu sisi Selatan



Pemeriksaan Lampu sisi Utara



Pemeriksaa Lampu sisi Selatan



Pemeriksaan Lampu Timur



Pemeriksaan Lampu Timur



Pemeriksaan Lampu Barat



Lampu sisi Barat



Lampu Menyala



Saklar Lampu



Lampu Terpasang



Lampu Terpasang



Lampu TL *Waterproof*



Lampu TL *Waterproof*

**G. LAMPIRAN BERITA ACARA PEMERIKSAAN BERSAMA PEKERJAAN PEKERJAAN
PINTU LIPAT DAN DINDING RAMP BESI SISI BARAT DEPO SOLO JEBRES**

BERITA ACARA PEMERIKSAAN BERSAMA
PEKERJAAN PEMELIHARAAN GEDUNG DAN FASILITAS PENUNJANG
DEPO SOLO JEBRES BERUPA PEKERJAAN PINTU LIPAT DAN DINDING RAMP
BESI SISI BARAT DEPO SOLO JEBRES

1. Dasar Pelaksanaan :

Surat Perintah Kerja Nomor 64/SPK-PINTULIPAT/BPWKA/XII/2025 tanggal 11 Desember 2025 tentang Pekerjaan Pemeliharaan Gedung dan Fasilitas Penunjang Depo Solo Jebres berupa Pekerjaan Pintu Lipat dan Dinding Ramp Besi Sisi Barat Depo Solo Jebres.

2. Berdasarkan hal – hal tersebut di atas :

Pada hari **Rabu** tanggal **Tujuh Belas** bulan **Desember** tahun **Dua Ribu Dua Puluh Lima** telah dilaksanakan pemeriksaan hasil Pekerjaan Pemeliharaan Gedung dan Fasilitas Penunjang Depo Solo Jebres berupa Pekerjaan Pintu Lipat dan Dinding Ramp Besi Sisi Barat Depo Solo Jebres yang dilakukan oleh perwakilan dari Satuan Kerja Balai Perawatan Perkeretaapian, Satuan Pelaksana Depo Solo Jebres, dan Kontraktor Pelaksana PT. Andi Karya dengan rincian pekerjaan sebagai berikut :

No	Uraian Barang	Volume	Satuan	Keterangan
A. Pekerjaan Persiapan				
1	Administrasi dan Dokumentasi	1,00	ls	Sesuai
2	Mobilisasi Material	1,0	ls	Sesuai
B. Pekerjaan Pintu Besi Panel dan Ram (Pintu Lipat)				
1	Pintu Lipat Garasi/Depo	18,00	bh	Sesuai
2	Pasang Engsel Kupu-Kupu (Biasa)	56,00	bh	Sesuai
3	Pasang Engsel Roles Roda Atas	8,00	bh	Sesuai
4	Pasang Engsel Roles Roda Bawah	8,00	bh	Sesuai
5	Pasang Grendel Slot Pintu Lipat (Atas dan Bawah)	8,00	bh	Sesuai
6	Pasang Kunci Tanam	2,00	bh	Sesuai
7	Pasang Gagang Pintu	4,00	bh	Sesuai

E A S A

No	Uraian Barang	Volume	Satuan	Keterangan
8	Pemasangan Rangka Tiang Hollow 50x60 (Pengisi Tiang H beam)	16,00	m ²	Sesuai
9	Pemasangan Gelagar INP 150 (Gantungan Pintu Lipat)	177,34	Kg	Sesuai
10	Pemasangan Pintu Lipat dan Gelagar (18 Unit, Per Unit 90,926 Kg)	1814,02	Kg	Sesuai
C. Pekerjaan pengecatan				
1	Rangka dinding dari Hollow 40.60.3 mm	32,10	m ²	Sesuai
2	Pemasangan Besi Ram Expanda	28,75	m ²	Sesuai
3	Pengecatan Dinding Atas Rangka Hollow dan Ram Expanda	64,19	m ²	Sesuai
4	Pemasangan Dinding Rangka Hollow dan Ram Expanda	575,90	Kg	Sesuai

Demikian Berita Acara Pemeriksaan Bersama ini dibuat dalam 2 (dua) rangkap agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Surakarta, 17 Desember 2025

No.	Nama	Instansi	Tanda Tangan
1	Luhur Pambudi Kusuma Jati	Balai Perawatan Perkeretaapian	
2	Evan Satya S. V.	Balai Perawatan Perkeretaapian	
3	Ardhenta Sigit Pambudi	Balai Perawatan Perkeretaapian	
4	Suwarto	PT. Andi Karya	
5	Ali Rosidi	PT. Andi Karya	

DOKUMENTASI



Pemeriksaan Ketinggian



Pemeriksaan Engsel



Pemeriksaan Fungsi



Pemeriksaan Pintu Sisi Selatan



Pemeriksaan Pintu Sisi Utara



Pemeriksaan Ketinggian Sisi Selatan



Pemeriksaan Visual Dari Luar



Pintu Lipat Tertutup



Ram Atas Pintu



Pengunci Grendel Slot Pintu



Gagang Pintu dan Kunci



Roda Bawah



Gagang Pintu



Roda Atas



Rangka Tiang Hollow



Engsel Kupu Kupu

**H. LAMPIRAN BERITA ACARA PEMERIKSAAN BERSAMA PEKERJAAN
PENGECATAN PIPA DAN PEMASANGAN ROLLING DOOR DEPO SOLO JEBRES**

**BERITA ACARA PEMERIKSAAN BERSAMA
PEKERJAAN PEMELIHARAAN GEDUNG DAN FASILITAS PENUNJANG
DEPO SOLO JEBRES BERUPA PEKERJAAN PENGECATAN PIPA DAN
PEMASANGAN ROLLING DOOR DEPO SOLO JEBRES**

1. Dasar Pelaksanaan :

Surat Perintah Kerja Nomor 67/SPK-PPPRD/BPWKA/XII/2025 tanggal 15 Desember 2025 tentang Pekerjaan Pemeliharaan Gedung dan Fasilitas Penunjang Depo Solo Jebres berupa Pekerjaan pengecatan Pipa dan Pemasangan Rolling Door Depo Solo Jebres.

2. Berdasarkan hal – hal tersebut di atas :

Pada hari **Jumat** tanggal **Sembilan Belas** bulan **Desember** tahun **Dua Ribu Dua Puluh Lima** telah dilaksanakan pemeriksaan hasil Pekerjaan Pemeliharaan Gedung dan Fasilitas Penunjang Depo Solo Jebres berupa Pekerjaan Pengecatan Pipa dan Pemasangan Rolling Door Depo Solo Jebres yang dilakukan oleh perwakilan dari Satuan Kerja Balai Perawatan Perkeretaapian, Satuan Pelaksana Depo Solo Jebres, dan Kontraktor Pelaksana PT. Andi Karya dengan rincian pekerjaan sebagai berikut :

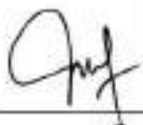
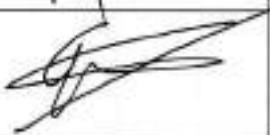
No	Uraian Barang	Volume	Satuan	Keterangan
A. Pekerjaan Persiapan				
1	Administrasi dan Dokumentasi	1,00	Ls	Sesuai
B. Pekerjaan Pintu Rolling Door				
1	Pemasangan Rolling Door Aluminium	20,00	m ²	Sesuai
C. Pekerjaan Pengecatan				
1	Pengecatan Pipa Hydrant	374,59	m ²	Sesuai
2	Pengecatan Tangga Masjid	42,56	m ²	Sesuai
3	Pemasangan Gate valve 1.5 Inch	2,00	Bh	Sesuai
4	Pemasangan Pipa Galvanis 1.5 Inch	1,00	m ²	Sesuai
5	Pengelasan Pipa Galvanis	0,60	m ²	Sesuai

E f A r

No	Uraian Barang	Volume	Satuan	Keterangan
6	Pengecatan Pipa Galvanis 1.5 Inch	0,15	m ²	Sesuai
7	Perbaikan Pompa Celup	1,00	Ls	Sesuai

Demikian Berita Acara Pemeriksaan Bersama ini dibuat dalam 2 (dua) rangkap agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Surakarta, 19 Desember 2025

No.	Nama	Instansi	Tanda Tangan
1	Luhur Pambudi Kusuma Jati	Balai Perawatan Perkeretaapian	
2	Evan Satya S. V.	Balai Perawatan Perkeretaapian	
3	Ardhenta Sigit Pambudi	Balai Perawatan Perkeretaapian	
4	Suwarto	PT. Andi Karya	
5	Ali Rosidi	PT. Andi Karya	

DOKUMENTASI



Rolling Door Sisi Timur



Sisi Timur Terbuka



Rolling Door Sisi Barat



Pengecatan Pipa Hidrant



Pemeriksaan Cat Box Hidrant



Pemeriksaan Cat Box Hidrant



Pemeriksaan Cat Utara Pompa



Pemeriksaan Cat sisi Utara



Pengecatan Tangga Mushola



Pengecatan Box Hidrant



Pipa Hidrant Utara Pompa



Box Hidrant Barat



Pipa Hidran sisi Utara



Pipa Hidrant Area Pompa



Pengecatan Box Hidrant Barat



Pipa Hidrant Barat

**I. LAMPIRAN CHECKSHEET PEMERIKSAAN PANEL DAN PEMERIKSAAN
PERALATAN DEPO KRL SOLO JEBRES BULAN DESEMBER 2025**



KEMENTERIAN PERHUBUNGAN DIREKTORAT JENDERAL PERKEREAAPIAN

BALAI PERAWATAN PERKERETAAPIAN

Pemeriksaan Panel Depo Solo
JEBRES

Tanggal : 29-12-2015

Petugas :

Ardiyanto Kgs 1

No.	Deskripsi Kegiatan	Tindakan	Standar	OK	NOT	Keterangan
1	Panel Listrik LVMDP					
	Periksa Kondisi Panel	Visual	Baik, Bersih, Tidak Korosi	✓		
	Periksa Tegangan	Visual	220 V/ 380 V tidak turun 10%	✓		
	Periksa Frekuensi	Visual	50 Hz	✓		
	Periksa Faktor Daya	Visual	0.8 - 1 ohm	✓		
2	Panel Pembagi Gedung 3 Lantai					
	Periksa Kondisi Panel	Visual	Baik, Bersih, Tidak Korosi	✓		
	Periksa Tegangan	Visual	220 V/ 380 V tidak turun 10%	✓		
	Periksa Frekuensi	Visual	50 Hz	✓		
	Periksa Faktor Daya	Visual	0.8 - 1 ohm	✓		
3	Panel Penerangan Lt. 1 Gedung 3 Lantai					
	Periksa Kondisi Panel	Visual	Baik, Bersih, Tidak Korosi	✓		
	Periksa Tegangan	Visual	220 V/ 380 V tidak turun 10%	✓		
	Periksa Frekuensi	Visual	50 Hz	✓		
	Periksa Faktor Daya	Visual	0.8 - 1 ohm	✓		
4	Panel Pembagi Utilitas					
	Periksa Kondisi Panel	Visual	Baik, Bersih, Tidak Korosi	✓		
	Periksa Tegangan	Visual	220 V/ 380 V tidak turun 10%	✓		
	Periksa Frekuensi	Visual	50 Hz	✓		
	Periksa Faktor Daya	Visual	0.8 - 1 ohm	✓		
5	Panel Masuk Genset					
	Periksa Kondisi Panel	Visual	Baik, Bersih, Tidak Korosi	✓		
	Periksa Tegangan	Visual	220 V/ 380 V tidak turun 10%	✓		
	Periksa Frekuensi	Visual	50 Hz	✓		
	Periksa Faktor Daya	Visual	0.8 - 1 ohm	✓		
6	Panel Kapasitor Bank					
	Periksa Kondisi Panel	Visual	Baik, Bersih, Tidak Korosi	✓		
	Periksa Faktor Daya	Visual	0.8 - 1 ohm	✓		
7	Panel Pompa Deepwell					
	Periksa Kondisi Panel	Visual	Baik, Bersih, Tidak Korosi	✓		
	Periksa Tegangan	Visual	220 V/ 380 V tidak turun 10%	✓		
	Periksa Frekuensi	Visual	50 Hz	✓		
	Periksa Faktor Daya	Visual	0.8 - 1 ohm	✓		
8	Panel Pompa Hidrant					
	Periksa Kondisi Panel	Visual	Baik, Bersih, Tidak Korosi	✓		
9	Panel Pompa Air Bersih					
	Periksa Kondisi Panel	Visual	Baik, Bersih, Tidak Korosi	✓		
10	Panel Pompa STP					
	Periksa Kondisi Panel	Visual	Baik, Bersih, Tidak Korosi	✓		
11	Panel Pembagi Penerangan Lampu Depo (luar)					
	Periksa Kondisi Panel	Visual	Baik, Bersih, Tidak Korosi	✓		
	Periksa Tegangan	Visual	220 V/ 380 V tidak turun 10%	✓		
	Periksa Frekuensi	Visual	50 Hz	✓		
	Periksa Faktor Daya	Visual	0.8 - 1 ohm	✓		
12	Panel Pembagi Penerangan Lampu Kantor Lantai 1					
	Periksa Kondisi Panel	Visual	Baik, Bersih, Tidak Korosi	✓		
	Periksa Tegangan	Visual	220 V/ 380 V tidak turun 10%	✓		
	Periksa Frekuensi	Visual	50 Hz	✓		
	Periksa Faktor Daya	Visual	0.8 - 1 ohm	✓		
13	Panel Pembagi Lampu kantor Lantai 2					
	Periksa Kondisi Panel	Visual	Baik, Bersih, Tidak Korosi	✓		
	Periksa Tegangan	Visual	220 V/ 380 V tidak turun 10%	✓		
	Periksa Frekuensi	Visual	50 Hz	✓		
	Periksa Faktor Daya	Visual	0.8 - 1 ohm	✓		
14	Panel Pembagi Exhaustfan					
	Periksa Kondisi Panel	Visual	Baik, Bersih, Tidak Korosi	✓		
	Periksa Tegangan	Visual	220 V/ 380 V tidak turun 10%	✓		
	Periksa Frekuensi	Visual	50 Hz	✓		
	Periksa Faktor Daya	Visual	0.8 - 1 ohm	✓		
15	Panel Pembagi Penerangan Bangkel dan Peralatan (dalam)					
	Periksa Kondisi Panel	Visual	Baik, Bersih, Tidak Korosi	✓		
	Periksa Tegangan	Visual	220 V/ 380 V tidak turun 10%	✓		
	Periksa Frekuensi	Visual	50 Hz	✓		
	Periksa Faktor Daya	Visual	0.8 - 1 ohm	✓		
16	Panel Pembagi Penerangan					
	Periksa Kondisi Panel	Visual	Baik, Bersih, Tidak Korosi	✓		
	Periksa Tegangan	Visual	220 V/ 380 V tidak turun 10%	✓		
	Periksa Frekuensi	Visual	50 Hz	✓		
	Periksa Faktor Daya	Visual	0.8 - 1 ohm	✓		

17	Panel Pembagi PJU 1					
	Periksa Kondisi Panel	Visual	Baik, Bersih, Tidak Korosi	✓		
18	Panel Pembagi Pompa Sumpit					
	Periksa Kondisi Panel	Visual	Baik, Bersih, Tidak Korosi	✓		
	Periksa Tegangan	Visual	220 V/ 380 V tidak turun 10%	✓		
	Periksa Frekuensi	Visual	50 Hz	✓		
	Periksa Faktor Daya	Visual	0.8 - 1 ohm	✓		
19	Panel Pembagi Kompresor					
	Periksa Kondisi Panel	Visual	Baik, Bersih, Tidak Korosi	✓		
	Periksa Tegangan	Visual	220 V/ 380 V tidak turun 10%	✓		
	Periksa Frekuensi	Visual	50 Hz	✓		
	Periksa Faktor Daya	Visual	0.8 - 1 ohm	✓		
20	Panel Pembagi Crane 7 Ton					
	Periksa Kondisi Panel	Visual	Baik, Bersih, Tidak Korosi	✓		
	Periksa Tegangan	Visual	220 V/ 380 V tidak turun 10%	✓		
	Periksa Frekuensi	Visual	50 Hz	✓		
	Periksa Faktor Daya	Visual	0.8 - 1 ohm	✓		
21	Panel Pembagi Lifting Jack					
	Periksa Kondisi Panel	Visual	Baik, Bersih, Tidak Korosi	✓		
	Periksa Tegangan	Visual	220 V/ 380 V tidak turun 10%	✓		
	Periksa Frekuensi	Visual	50 Hz	✓		
	Periksa Faktor Daya	Visual	0.8 - 1 ohm	✓		
22	Panel Pembagi Crane 3 Ton					
	Periksa Kondisi Panel	Visual	Baik, Bersih, Tidak Korosi	✓		
	Periksa Tegangan	Visual	220 V/ 380 V tidak turun 10%	✓		
	Periksa Frekuensi	Visual	50 Hz	✓		
	Periksa Faktor Daya	Visual	0.8 - 1 ohm	✓		
23	Panel Pembagi Crane 3 Ton					
	Periksa Kondisi Panel	Visual	Baik, Bersih, Tidak Korosi	✓		
	Periksa Tegangan	Visual	220 V/ 380 V tidak turun 10%	✓		
	Periksa Frekuensi	Visual	50 Hz	✓		
	Periksa Faktor Daya	Visual	0.8 - 1 ohm	✓		
24	Panel Pembagi AC Lantai 1					
	Periksa Kondisi Panel	Visual	Baik, Bersih, Tidak Korosi	✓		
	Periksa Tegangan	Visual	220 V/ 380 V tidak turun 10%	✓		
	Periksa Frekuensi	Visual	50 Hz	✓		
	Periksa Faktor Daya	Visual	0.8 - 1 ohm	✓		
25	Panel Pembagi SK Lantai 1					
	Periksa Kondisi Panel	Visual	Baik, Bersih, Tidak Korosi	✓		
	Periksa Tegangan	Visual	220 V/ 380 V tidak turun 10%	✓		
	Periksa Frekuensi	Visual	50 Hz	✓		
	Periksa Faktor Daya	Visual	0.8 - 1 ohm	✓		
26	Panel Pembagi Penerangan Lantai 1					
	Periksa Kondisi Panel	Visual	Baik, Bersih, Tidak Korosi	✓		
	Periksa Tegangan	Visual	220 V/ 380 V tidak turun 10%	✓		
	Periksa Frekuensi	Visual	50 Hz	✓		
	Periksa Faktor Daya	Visual	0.8 - 1 ohm	✓		
27	Panel Pembagi AC Lantai 2					
	Periksa Kondisi Panel	Visual	Baik, Bersih, Tidak Korosi	✓		
	Periksa Tegangan	Visual	220 V/ 380 V tidak turun 10%	✓		
	Periksa Frekuensi	Visual	50 Hz	✓		
	Periksa Faktor Daya	Visual	0.8 - 1 ohm	✓		
28	Panel Pembagi SK Lantai 2					
	Periksa Kondisi Panel	Visual	Baik, Bersih, Tidak Korosi	✓		
	Periksa Tegangan	Visual	220 V/ 380 V tidak turun 10%	✓		
	Periksa Frekuensi	Visual	50 Hz	✓		
	Periksa Faktor Daya	Visual	0.8 - 1 ohm	✓		
29	Panel Pembagi Penerangan Lantai 2					
	Periksa Kondisi Panel	Visual	Baik, Bersih, Tidak Korosi			
	Periksa Tegangan	Visual	220 V/ 380 V tidak turun 10%			
	Periksa Frekuensi	Visual	50 Hz			
	Periksa Faktor Daya	Visual	0.8 - 1 ohm			

Catatan :

Terdapat penurunan dari nilai faktor daya

Open Item :

Mengetahui,

Koordinator Satuan Pelaksana Wilayah II Solo Jebres

Pelaksana



KEMENTERIAN PERHUBUNGAN DIREKTORAT JENDERAL PERKEREAAPIAN

BALAI PERAWATAN PERKERETAAPIAN

Pemeriksaan Peralatan Depo KRL Solo
Jebres

Tanggal : 29 Des 2025

Petugas :
M. Ilham A.

No.	Deskripsi Kegiatan	Tindakan	Standar	OK	NOT	Keterangan
1	Double Mast Aerial Work Platform (3 Mmax. 200 kg)					
	Periksa kondisi rangka alat	Visual	Baik, Tidak Korosi	✓		Baik
	Periksa kondisi baut	Visual	Kencang, Lengkap	✓		Kencang
	Periksa level oli hidrolik	Visual	Antara min - max	✓		Cukup
	Periksa pelumasan pada rantai	Visual	Baik	✓		Baik
	Periksa sistem kontrol	Uji Fungsional dan visual	Baik, Berfungsi	✓		Berfungsi
	Periksa sensor jack	Uji Fungsional dan visual	Baik, Berfungsi	✓		Berfungsi
2	Genset					
	Periksa level air radiator	Visual	Antara Min-Max	✓		Cukup
	Periksa level bahan bakar	Visual	>30 %	✓		
	Periksa peralatan penggerak	Visual	Normal	✓		Normal
	Periksa level oli mesin	Visual	Antara Min-Max	✓		Cukup
	Periksa kebocoran oli	Visual	Tidak rembes	✓		Tidak rembes
	Suang air pada water aparator	Pembuktian	Tidak ada air	✓		Tidak ada air
	Periksa kebersihan filter udara	Visual	Bersih	✓		Bersih
	Periksa jam kerja mesin	Visual	Jam	✓		
	Periksa sistem kontrol alat	Uji Fungsional dan visual	Baik, Berfungsi	✓		Berfungsi
3	Hand pallet 3 ton					
	Periksa kondisi rangka alat	Visual	Baik, Tidak Korosi	✓		Baik
	Periksa sistem kemudi	Uji Fungsional dan visual	Baik, Terfungsi	✓		Berfungsi
	Periksa kondisi baut	Visual	Kencang, Lengkap	✓		Kencang
	Periksa kondisi roda	Visual	Baik, Terfungsi	✓		Baik
	Periksa kondisi oli hidrolik	Visual	Baik	✓		Baik
	Periksa sistem hidrolik	Uji Fungsional dan visual	Baik, Tidak Rembes	✓		Baik
4	Hydraulic lifting table 4 ton					
	Periksa kondisi baut	Visual	Kencang, Lengkap			
	Periksa kondisi seal	Visual	Baik			
	Periksa pelumasan pada engsel alat	Visual	Baik, Terfungsi			
	Periksa kondisi kebocoran oli	Visual	Tidak Rembes			
	Periksa kinerja alat	Uji Fungsional dan visual	Berfungsi			
	Periksa sistem hidrolik	Uji Fungsional dan visual	Normal, Berfungsi			
5	Hand Lift Elektrik Kap. 1 Ton					
	Periksa kondisi rangka alat	Visual	Baik, Tidak Korosi	✓		Baik
	Periksa sistem kemudi	Uji Fungsional dan visual	Baik	✓		Berfungsi
	Periksa kondisi baut	Visual	Kencang, Lengkap	✓		Kencang
	Periksa level oli hidrolik	Visual	Antara Min-Max	✓		Cukup
	Periksa kondisi oli hidrolik	Visual	Baik	✓		Baik
	Periksa pelumasan pada rantai	Visual	Terfungsi	✓		Terfungsi
	Periksa seal hidrolik	Visual	Baik, Tidak rembes	✓		Baik
	Periksa kapasitas baterai	Visual	>30 %	✓		
	Periksa kondisi roda	Visual	Baik	✓		Baik
	Periksa kebersihan alat	Visual	Bersih	✓		Berlu dilakukan pemeliharaan
6	Overhead crane kap. 7,5 ton (A)					
	Periksa remote controler alat	Uji Fungsional dan visual	Berfungsi	✓		Berfungsi
	Periksa fungsi rem alat	Uji Fungsional dan visual	Berfungsi	✓		Berfungsi
	Periksa wire rope	Visual	Baik	✓		Baik
	Periksa fungsi emergency stop	Uji Fungsional dan visual	Berfungsi	✓		Berfungsi
	Periksa kondisi hook	Visual	Baik	✓		Baik
	Periksa fungsi limit switch	Uji Fungsional dan visual	Berfungsi	✓		Berfungsi
7	Overhead crane kap. 7,5 ton (B)					
	Periksa remote controler alat	Uji Fungsional dan visual	Berfungsi	✓		Berfungsi
	Periksa fungsi rem alat	Uji Fungsional dan visual	Berfungsi	✓		Berfungsi
	Periksa wire rope	Visual	Baik	✓		Baik
	Periksa fungsi emergency stop	Uji Fungsional dan visual	Berfungsi	✓		Berfungsi
	Periksa kondisi hook	Visual	Baik	✓		Baik
	Periksa fungsi limit switch	Uji Fungsional dan visual	Berfungsi	✓		Berfungsi
8	Overhead crane kap. 3 ton					
	Periksa remote controler alat	Uji Fungsional dan visual	Berfungsi	✓		Berfungsi
	Periksa fungsi rem alat	Uji Fungsional dan visual	Berfungsi	✓		Berfungsi
	Periksa wire rope	Visual	Baik	✓		Baik
	Periksa fungsi emergency stop	Uji Fungsional dan visual	Berfungsi	✓		Berfungsi
	Periksa kondisi hook	Visual	Baik	✓		Baik
	Periksa fungsi limit switch	Uji Fungsional dan visual	Berfungsi	✓		Berfungsi
9	Kompresor (A)					
	Periksa level oli	Visual	Antara Min-Max	✓		Cukup
	Periksa parameter pada layar kompresor	Uji Fungsional	Normal	✓		Normal
	Periksa kondisi mesin dengan pemanasan	Visual	Normal	✓		Normal
	Periksa kebocoran oli	Visual	Tidak Rembes	✓		Tidak rembes
10	Kompresor (B)					
	Periksa level oli	Visual	Antara Min-Max	✓		Cukup
	Periksa parameter pada layar kompresor	Uji Fungsional dan visual	Normal	✓		Normal
	Periksa kondisi mesin dengan pemanasan	Uji Fungsional dan visual	Normal	✓		Normal
	Periksa kebocoran oli	Visual	Tidak Rembes	✓		Tidak rembes

11	Lifting Jack 10 ton (4 Unit)					
	Periksa rangka alat	Visual	Baik, Tidak Korosi	✓		Baik Baik Baik Perlu Pembersihan Baik
	Periksa kondisi kabel	Visual	Baik	✓		
	Periksa pelumasan alat	Visual	Terlumas	✓		
	Periksa meja kontrol	Visual	Baik, Bersih	✓		
	Periksa kondisi kabel	Visual	Baik	✓		
12	Pompa Hydrant					
	Periksa Pompa Diesel	Visual	Baik, level BBM	✓		Baik Baik Baik Bersih
	Periksa Pompa Elektrik	Visual	Baik	✓		
	Periksa Jockey Pump	Visual	Baik	✓		
	Periksa Panel Kontrol	Visual	Baik, Bersih	✓		
13	Forklift 2,5 Ton					
	Periksa rangka alat	Visual	Baik, Tidak Korosi	✓		Baik Menyala terlumas! Baik Baik Baik tak bocor
	Periksa Lampu	Visual	Baik, Menyala	✓		
	Periksa pelumasan	Visual	Baik, Terlumas	✓		
	Periksa Batrai	Visual	Baik, Tidak Drop	✓		
	Periksa Roda	Visual	Baik, tidak Cacat, Tidak Bocor	✓		
	Periksa Garpu	Visual	Baik, Tidak Retak, Tidak Korosi	✓		
	Periksa Hidrolik	Visual	Tidak Bocor, Berfungsi	✓		
14	Forklift 5 Ton					
	Periksa rangka alat	Visual	Baik, Tidak Korosi	✓		Baik Menyala terlumas! Baik Baik Baik tak bocor
	Periksa Lampu	Visual	Baik, Menyala	✓		
	Periksa pelumasan	Visual	Baik, Terlumas	✓		
	Periksa Roda	Visual	Baik, tidak Cacat, Tidak Bocor	✓		
	Periksa Garpu	Visual	Baik, Tidak Retak, Tidak Korosi	✓		
	Periksa Batrai	Visual	Baik, Tidak Drop	✓		
	Periksa Hidrolik	Visual	Tidak Bocor, Berfungsi	✓		
15	Stacker Manual					
	Periksa kondisi rangka alat	Visual	Baik, Tidak Korosi	✓		Baik Baik Baik terlumas Baik Baik
	Periksa sistem kemudi	Uji Fungsi dan visual	Baik, Terlumas	✓		
	Periksa kondisi ban	Visual	Kondisi, Lengkap	✓		
	Periksa kondisi roda	Visual	Baik, Terlumas	✓		
	Periksa sistem hidrolik	Uji Fungsi dan visual	Baik, Tidak Rembes	✓		
	Periksa Rantai	Visual	Terlumas, Tidak Macet	✓		

Catatan :

1) Perlu Pembersihan / Pemolesan Pada Forklift kapasitas 2,5 dan 5 ton

Open Item :

Mengetahui,

Koordinator Satuan Pelaksana Wilayah II Solo Jember

M. Ilham A.

Dalaksana

**J. LAMPIRAN CHECKSHEET PERAWATAN LORI INSPEKSI BULAN DESEMBER
2025**



: Benoît Solis-Jebens

December 2025

© 2007 The Authors
Journal compilation © 2007 Blackwell Publishing Ltd

Calculus I

Citation

No	Abolozoni	Parad
	1	1
	2	2
	3	3
	4	4
	5	5
	6	6
	7	7
	8	8
	9	9
	10	10
	11	11
	12	12
	13	13
	14	14
	15	15
	16	16
	17	17
	18	18
	19	19
	20	20
	21	21
	22	22
	23	23
	24	24
	25	25
	26	26
	27	27
	28	28
	29	29
	30	30
	31	31



KEMENTERIAN PERHUBUNGAN
DIREKTORAT JENDERAL PERKERETAAPIAN
BALAI PERAWATAN PERKERETAAPIAN

LORI INSPEKSI

PERAWATAN 1
BULANAN

Tanggal : 18 Desember 2025
Nomor sarana : SK 2 15 03
Lokasi : Surakarta
Hour Meter Awal : 1219,0
Hour Meter Akhir : 1219,6
Level BRM : 55%

URAIAN KEGIATAN	TINDAKAN	STATUS		KETERANGAN
		OK	NOK	
1 Pemeriksaan level oli mesin	Visual	✓		
2 Pemeriksaan filter oli	Visual	✓		
3 Pemeriksaan level bahan bakar	Visual	✓		
4 Pemeriksaan level air radiator	Visual	✓		
5 Pemeriksaan kinerja kipas radiator	Visual	✓		
6 Pemeriksaan kipas dan pulley yang longgar	Visual	✓		
7 Pemeriksaan kekencangan baut kedudukan mesin	Visual	✓		
8 Pemeriksaan ban dan bogie	Visual	✓		
9 Kebersihan kabin dan mesin	Visual	✓		
10 Pemeriksaan kondisi hose-hose	Visual	✓		
11 Pemeriksaan fungsi pedal gas	Visual	✓		
12 Pengaturan idle speed	Visual	✓		
13 Pemeriksaan valve clearance	Visual	✓		
14 Pemeriksaan selang bahan bakar dan koneksi-koneksi	Visual	✓		
15 Pemeriksaan kemudi	Visual	✓		
16 Pemeriksaan pelindung debu pada steering joint	Visual	✓		
17 Pemeriksaan pedal rem	Visual	✓		
18 Pemeriksaan level oli rem	Visual	✓		
19 Pemeriksaan tuas rem parkir	Visual	✓		
20 Pemeriksaan baterai	Visual	✓		
21 Pemeriksaan switch lampu rem	Visual	✓		
22 Pemeriksaan sabuk pengaman	Visual	✓		
23 Pemeriksaan element filter bahan bakar	Visual	✓		
Pemanasan Mesin				
24 Pemeriksaan kualitas kinerja pelumasan menyeluruh	Visual	✓		
25 Pemeriksaan kebocoran oli mesin	Visual	✓		
26 Pemeriksaan pipa dan selang pada jalur sistem pengereman	Visual	✓		
27 Pemeriksaan lampu utama, lampu kerja, lampu strobo	Visual	✓		
28 Pemeriksaan fungsi klakson dan sirine	Visual	✓		
29 Pemeriksaan tuas persneling maju dan mundur	Visual	✓		
30 Pemeriksaan kekencangan mur dan baut	Visual	✓		
31 Pemeriksaan kekencangan baut-baut pada roda	Visual	✓		
32 Pelumasan cross joint	Visual	✓		
33 Pelumasan rail bogie depan dan belakang	Visual	✓		
34 Pelumasan grease seluruh komponen bergesekan	Visual	✓		
35 Pembersihan Sarana	Pencucian	✓		

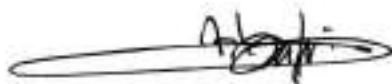
Hasil Pemeriksaan dinyatakan: Siap Operasi / Tidak Siap Operasi*

Catatan :

Tanda * wajib diisi (Coret yang tidak perlu)

Dilaksanakan oleh,

Mengetahui,


Ilham

**K. LAMPIRAN ABSENSI PEGAWAI SATUAN PELAKSANA DEPO KRL SOLO JEBRES
BULAN DESEMBER 2025**

PRESENSI HARIAN
SATUAN PELAKSANA DEPO SOLO JEBRES

Hari/Tanggal : Senin, 1 Desember 2025

No	Nama	Datang		Pulang		Keterangan
		Jam	Paraf	Jam	Paraf	
1	Luhur Pambudi Kusuma Jati NIP. 19950912 202012 1 003	07.45		16.50		wfo
2	Evan Satya Septa Viandi NIP. 19940920 202203 1 007	07.30		16.51		wfo
3	Ardhenta Sigit Pambudi NIP. 19990908 202210 1 002	07.30		16.51		wfo
4	Muhammad Ilham Amanullah NIP. 20000107 202112 1 001	07.30		17.00		wfo
5	Bima Adityo NIPPPK. 19870504 202521 1 031	07.20		16.50		wfo
6	Indzarotul Aliyah NIP. 19810507 201212 2 004	07.49		16.11		wfo

Mengetahui,
Kepala Subbagian Tata Usaha

Mengetahui,
Kepala Seksi Perawatan Berkala

Mengetahui,
Kepala Seksi Perawatan Berat

Herly Novriadi, S.H, M.H
NIP. 19841127 200912 1 004

Dedi Humaidi, S.Si.T.
NIP. 19860318 200912 1 002

Artha Eka Wijaya, S.T, M.M.Tr.
NIP. 19860309 200812 1 003

PRESENSI HARIAN
SATUAN PELAKSANA DEPO SOLO JEBRES

Hari / Tanggal : Selasa , 2 Desember 2025

No	Nama	Datang		Pulang		Keterangan
		Jam	Paraf	Jam	Paraf	
1	Luhur Pambudi Kusuma Jati NIP. 19950912 202012 1 003	07.35	<i>[Signature]</i>	18.52	<i>[Signature]</i>	wfo
2	Evan Satya Septa Viandi NIP. 19940920 202203 1 007	07:30	<i>[Signature]</i>	18:51	<i>[Signature]</i>	wfo
3	Ardhenta Sigit Pambudi NIP. 19990908 202210 1 002	0730	<i>[Signature]</i>	18.55	<i>[Signature]</i>	wfo
4	Muhammad Ilham Amanullah NIP. 20000107 202112 1 001	09.30	<i>[Signature]</i>	18.30	<i>[Signature]</i>	wfo
5	Bima Adityo NIPPPK. 19870504 202521 1 031	07.00	<i>[Signature]</i>	18.00	<i>[Signature]</i>	wfo
6	Indzarotul Aliyah NIP. 19810507 201212 2 004	07.49	<i>[Signature]</i>	17.00	<i>[Signature]</i>	wfo

Mengetahui,
Kepala Subbagian Tata Usaha

Mengetahui,
Kepala Seksi Perawatan Berkala

Mengetahui,
Kepala Seksi Perawatan Berat

Herly Novriadi, S.H, M.H
NIP. 19841127 200912 1 004

Dedi Humaidi, S.Si.T.
NIP. 19860318 200912 1 002

Artha Eka Wijaya, S.T, M.M.Tr.
NIP. 19860309 200812 1 003

PRESENSI HARIAN
SATUAN PELAKSANA DEPO SOLO JEBRES

Hari / Tanggal : Rabu, 3 Desember 2025

No	Nama	Datang		Pulang		Keterangan
		Jam	Paraf	Jam	Paraf	
1	Luhur Pambudi Kusuma Jati NIP. 19950912 202012 1 003	-	-	-	-	DL
2	Evan Satya Septa Viandi NIP. 19940920 202203 1 007	07:30	E	16:14	E	wfo
3	Ardhenta Sigit Pambudi NIP. 19990908 202210 1 002	-	-	-	-	DL
4	Muhammad Ilham Amanullah NIP. 20000107 202112 1 001	-	-	-	-	DL
5	Bima Adityo NIPPPK. 19870504 202521 1 031	07.30	J	16.20	J	wfo
6	Indzarotul Aliyah NIP. 19810507 201212 2 004	07.50	A	16.12	A	wfo

Mengetahui,
Kepala Subbagian Tata Usaha

Mengetahui,
Kepala Seksi Perawatan Berkala

Mengetahui,
Kepala Seksi Perawatan Berat

Herly Novriadi, S.H, M.H
NIP. 19841127 200912 1 004

Dedi Humaidi, S.Si.T.
NIP. 19860318 200912 1 002

Artha Eka Wijaya, S.T, M.M.Tr.
NIP. 19860309 200812 1 003

**PRESENSI HARIAN
SATUAN PELAKSANA DEPO SOLO JEBRES**

Hari / Tanggal : Kamis , 4 Desember 2025

No	Nama	Datang		Pulang		Keterangan
		Jam	Paraf	Jam	Paraf	
1	Luhur Pambudi Kusuma Jati NIP. 19950912 202012 1 003	-	-	-	-	DL
2	Evan Satya Septa Viandi NIP. 19940920 202203 1 007	07:30	E	16:14	E	WFO
3	Ardhenta Sigit Pambudi NIP. 19990908 202210 1 002	-	-	-	-	DL
4	Muhammad Ilham Amanullah NIP. 20000107 202112 1 001	-	-	-	-	DL
5	Bima Adityo NIPPPK. 19870504 202521 1 031	07.18	A	16.25	A	WFO
6	Indzarotul Aliyah NIP. 19810507 201212 2 004	07.49	A	16.10	A	WFO

Mengetahui,
Kepala Subbagian Tata Usaha

Mengetahui,
Kepala Seksi Perawatan Berkala

Mengetahui,
Kepala Seksi Perawatan Berat

Herly Novriadi, S.H, M.H
NIP. 19841127 200912 1 004

Dedi Humaidi, S.Si.T.
NIP. 19860318 200912 1 002

Artha Eka Wijaya, S.T, M.M.Tr.
NIP. 19860309 200812 1 003

PRESENSI HARIAN
SATUAN PELAKSANA DEPO SOLO JEBRES

Hari / Tanggal : Jumat, 5 Desember 2025

No	Nama	Datang		Pulang		Keterangan
		Jam	Paraf	Jam	Paraf	
1	Luhur Pambudi Kusuma Jati NIP. 19950912 202012 1 003	-	-	-	-	DL
2	Evan Satya Septa Viandi NIP. 19940920 202203 1 007	07:21	E	16:54	E	wfo
3	Ardhenta Sigit Pambudi NIP. 19990908 202210 1 002	-	-	-	-	DL
4	Muhammad Ilham Amanullah NIP. 20000107 202112 1 001	-	-	-	-	DL
5	Bima Adityo NIPPPK. 19870504 202521 1 031	07.10	J	16.48	J	wfo
6	Indzarotul Aliyah NIP. 19810507 201212 2 004	07.18	d	16.35	d	wfo

Mengetahui,
Kepala Subbagian Tata Usaha

Mengetahui,
Kepala Seksi Perawatan Berkala

Mengetahui,
Kepala Seksi Perawatan Berat

Herly Novriadi, S.H, M.H
NIP. 19841127 200912 1 004

Dedi Humaidi, S.Si.T.
NIP. 19860318 200912 1 002

Artha Eka Wijaya, S.T, M.M.Tr.
NIP. 19860309 200812 1 003

PRESENSI HARIAN
SATUAN PELAKSANA DEPO SOLO JEBRES

Hari / Tanggal : SENIN, 8 DESEMBER 2025

No	Nama	Datang		Pulang		Keterangan
		Jam	Paraf	Jam	Paraf	
1	Luhur Pambudi Kusuma Jati NIP. 19950912 202012 1 003	07.30		16.45		wfo
2	Evan Satya Septa Viandi NIP. 19940920 202203 1 007	-	-	-	-	DL
3	Ardhenta Sigit Pambudi NIP. 19990908 202210 1 002	07.30		16.50		wfo
4	Muhammad Ilham Amanullah NIP. 20000107 202112 1 001	-	-	-	-	DL
5	Bima Adityo NIPPPK. 19870504 202521 1 031	-	-	-	-	DL
6	Indzarotul Aliyah NIP. 19810507 201212 2 004	07.50		16.10		wfo

Mengetahui,
Kepala Subbagian Tata Usaha

Mengetahui,
Kepala Seksi Perawatan Berkala

Mengetahui,
Kepala Seksi Perawatan Berat

Herly Novriadi, S.H, M.H
NIP. 19841127 200912 1 004

Dedi Humaidi, S.Si.T.
NIP. 19860318 200912 1 002

Artha Eka Wijaya, S.T, M.M.Tr.
NIP. 19860309 200812 1 003

PRESENSI HARIAN
SATUAN PELAKSANA DEPO SOLO JEBRES

Hari / Tanggal : SELASA , 9 DESEMBER 2025

No	Nama	Datang		Pulang		Keterangan
		Jam	Paraf	Jam	Paraf	
1	Luhur Pambudi Kusuma Jati NIP. 19950912 202012 1 003	07.40	f	16.50	f	wfo
2	Evan Satya Septa Viandi NIP. 19940920 202203 1 007	-	-	-	-	DL
3	Ardhenta Sigit Pambudi NIP. 19990908 202210 1 002	07.50	6	16.30	6	wfo
4	Muhammad Ilham Amanullah NIP. 20000107 202112 1 001	-	-	-	-	DL
5	Bima Adityo NIPPPK. 19870504 202521 1 031	-	-	-	-	DL
6	Indzarotul Aliyah NIP. 19810507 201212 2 004	07.55	A	16.15	A	wfo

Mengetahui,
Kepala Subbagian Tata Usaha

Mengetahui,
Kepala Seksi Perawatan Berkala

Mengetahui,
Kepala Seksi Perawatan Berat

Herly Novriadi, S.H, M.H
NIP. 19841127 200912 1 004

Dedi Humaidi, S.Si.T.
NIP. 19860318 200912 1 002

Artha Eka Wijaya, S.T, M.M.Tr.
NIP. 19860309 200812 1 003

PRESENSI HARIAN
SATUAN PELAKSANA DEPO SOLO JEBRES

Hari / Tanggal : RABU 10 DESEMBER 2025

No	Nama	Datang		Pulang		Keterangan
		Jam	Paraf	Jam	Paraf	
1	Luhur Pambudi Kusuma Jati NIP. 19950912 202012 1 003	07.38		16.40		wfo
2	Evan Satya Septa Vlandi NIP. 19940920 202203 1 007	-	-	-	-	DL
3	Ardhenta Sigit Pambudi NIP. 19990908 202210 1 002	07.30		16.30		wfo
4	Muhammad Ilham Amanullah NIP. 20000107 202112 1 001	-	-	-	-	DL
5	Bima Adityo NIP. 19870504 202521 1 031	-	-	-	-	DL
6	Indzarotul Aliyah NIP. 19810507 201212 2 004	07.40		16.10		wfo

Mengetahui,
Kepala Subbagian Tata Usaha

Mengetahui,
Kepala Seksi Perawatan Berkala

Mengetahui,
Kepala Seksi Perawatan Berat

Herly Novriadi, S.H, M.H
NIP. 19841127 200912 1 004

Dedi Humaidi, S.Si.T.
NIP. 19860318 200912 1 002

Artha Eka Wijaya, S.T, M.M.Tr.
NIP. 19860309 200812 1 003

**PRESENSI HARIAN
SATUAN PELAKSANA DEPO SOLO JEBRES**

Hari / Tanggal : KAMIS, 11 DESEMBER 2025

No	Nama	Datang		Pulang		Keterangan
		Jam	Paraf	Jam	Paraf	
1	Luhur Pambudi Kusuma Jati NIP. 19950912 202012 1 003	-	-	-	-	DL
2	Evan Satya Septa Viandi NIP. 19940920 202203 1 007	07:29	E	16:57	E	wfo
3	Ardhenta Sigit Pambudi NIP. 19990908 202210 1 002	-	-	-	-	DL
4	Muhammad Ilham Amanullah NIP. 20000107 202112 1 001	07.30	h	16.30	h	wfo
5	Bima Adityo NIPPPK. 19870504 202521 1 031	07.30	A	16.20	A	wfo
6	Indzarotul Aliyah NIP. 19810507 201212 2 004	07.39	A	16.10	A	wfo

Mengetahui,
Kepala Subbagian Tata Usaha

Mengetahui,
Kepala Seksi Perawatan Berkala

Mengetahui,
Kepala Seksi Perawatan Berat

Herly Novriadi, S.H, M.H
NIP. 19841127 200912 1 004

Dedi Humaidi, S.Si.T.
NIP. 19860318 200912 1 002

Artha Eka Wijaya, S.T, M.M.Tr.
NIP. 19860309 200812 1 003

PRESENSI HARIAN
SATUAN PELAKSANA DEPO SOLO JEBRES

Hari / Tanggal : JUMAT, 12 DESEMBER 2025

No	Nama	Datang		Pulang		Keterangan
		Jam	Paraf	Jam	Paraf	
1	Luhur Pambudi Kusuma Jati NIP. 19950912 202012 1 003	-	-	-	-	DL
2	Evan Satya Septa Viandi NIP. 19940920 202203 1 007	07:30	E	16:51	E	WFO
3	Ardhenta Sigit Pambudi NIP. 19990908 202210 1 002	-	-	-	-	DL
4	Muhammad Ilham Amanullah NIP. 20000107 202112 1 001	09.30	Ik	17.00	Ik	WFO
5	Bima Adityo NIPPPK. 19870504 202521 1 031	07.20	B	16.50	B	wfo
6	Indzarotul Aliyah NIP. 19810507 201212 2 004	07.38	Id	16.40	Id	wfo

Mengetahui,
Kepala Subbagian Tata Usaha

Mengetahui,
Kepala Seksi Perawatan Berkala

Mengetahui,
Kepala Seksi Perawatan Berat

Herly Novriadi, S.H, M.H
NIP. 19841127 200912 1 004

Dedi Humaidi, S.Si.T.
NIP. 19860318 200912 1 002

Artha Eka Wijaya, S.T, M.M.Tr.
NIP. 19860309 200812 1 003

PRESENSI HARIAN
SATUAN PELAKSANA DEPO SOLO JEBRES

Hari / Tanggal : SENIN, 15 DESEMBER 2025

No	Nama	Datang		Pulang		Keterangan
		Jam	Paraf	Jam	Paraf	
1	Luhur Pambudi Kusuma Jati NIP. 19950912 202012 1 003	07.30		16.30		wfo
2	Evan Satya Septa Viandi NIP. 19940920 202203 1 007	07.26		16.08		wfo
3	Ardhenta Sigit Pambudi NIP. 19990908 202210 1 002	07.30		16.30		wfo
4	Muhammad Ilham Amanullah NIP. 20000107 202112 1 001	07.30		16.30		wfo
5	Bima Adityo NIP. 19870504 202521 1 031	07.25		16.20		wfo
6	Indzarotul Aliyah NIP. 19810507 201212 2 004	07.49		16.11		wfo

Mengetahui,
Kepala Subbagian Tata Usaha

Mengetahui,
Kepala Seksi Perawatan Berkala

Mengetahui,
Kepala Seksi Perawatan Berat

Herly Novriadi, S.H, M.H
NIP. 19841127 200912 1 004

Dedi Humaidi, S.Si.T.
NIP. 19860318 200912 1 002

Artha Eka Wijaya, S.T, M.M.Tr.
NIP. 19860309 200812 1 003

PRESENSI HARIAN
SATUAN PELAKSANA DEPO SOLO JEBRES

Hari / Tanggal : SELASA, 16 DESEMBER 2025

No	Nama	Datang		Pulang		Keterangan
		Jam	Paraf	Jam	Paraf	
1	Luhur Pambudi Kusuma Jati NIP. 19950912 202012 1 003	07.30	f	17.00	f	wfo
2	Evan Satya Septa Viandi NIP. 19940920 202203 1 007	07:30	E	16:14	E	WFO
3	Ardhenta Sigit Pambudi NIP. 19990908 202210 1 002	07.30	Ⓢ	16.30	Ⓢ	wfo
4	Muhammad Ilham Amanullah NIP. 20000107 202112 1 001	07.30	hi	16.30	hi	wfo
5	Bima Adityo NIPPPK. 19870504 202521 1 031	07.28	Ⓢ	16.18	Ⓢ	WFO
6	Indzarotul Aliyah NIP. 19810507 201212 2 004	07.30	Ⓢ	16.10	Ⓢ	WFO

Mengetahui,
Kepala Subbagian Tata Usaha

Mengetahui,
Kepala Seksi Perawatan Berkala

Mengetahui,
Kepala Seksi Perawatan Berat

Herly Novriadi, S.H, M.H
NIP. 19841127 200912 1 004

Dedi Humaidi, S.Si.T.
NIP. 19860318 200912 1 002

Artha Eka Wijaya, S.T, M.M.Tr.
NIP. 19860309 200812 1 003

PRESENSI HARIAN
SATUAN PELAKSANA DEPO SOLO JEBRES

Hari / Tanggal : RABU, 17 DESEMBER 2025

No	Nama	Datang		Pulang		Keterangan
		Jam	Paraf	Jam	Paraf	
1	Luhur Pambudi Kusuma Jati NIP. 19950912 202012 1 003	07.27		17.00		wfo
2	Evan Satya Septa Viandi NIP. 19940920 202203 1 007	07:26		17:04		wfo
3	Ardhenta Sigit Pambudi NIP. 19990908 202210 1 002	07.30		16.30		wfo
4	Muhammad Ilham Amanullah NIP. 20000107 202112 1 001	07.30		16.30		wfo
5	Bima Adityo NIPPPK. 19870504 202521 1 031	07.20		16.21		wfo
6	Indzarotul Aliyah NIP. 19810507 201212 2 004	07.40		16.11		wfo

Mengetahui,
Kepala Subbagian Tata Usaha

Mengetahui,
Kepala Seksi Perawatan Berkala

Mengetahui,
Kepala Seksi Perawatan Berat

Herly Novriadi, S.H, M.H
NIP. 19841127 200912 1 004

Dedi Humaidi, S.Si.T.
NIP. 19860318 200912 1 002

Artha Eka Wijaya, S.T, M.M.Tr.
NIP. 19860309 200812 1 003

PRESENSI HARIAN
SATUAN PELAKSANA DEPO SOLO JEBRES

Hari / Tanggal : Kamis, 18 Desember 2025

No	Nama	Datang		Pulang		Keterangan
		Jam	Paraf	Jam	Paraf	
1	Luhur Pambudi Kusuma Jati NIP. 19950912 202012 1 003	07.30		17.20		WFO
2	Evan Satya Septa Viandi NIP. 19940920 202203 1 007	07:30		17:17		WFO
3	Ardhenta Sigit Pambudi NIP. 19990908 202210 1 002	07.30		17.00		WFO
4	Muhammad Ilham Amanullah NIP. 20000107 202112 1 001	09.30		17.00		WFO
5	Bima Adityo NIPPPK. 19870504 202521 1 031	07.20		16.58		WFO
6	Indzarotul Aliyah NIP. 19810507 201212 2 004	07.40		16.10		WFO

Mengetahui,
Kepala Subbagian Tata Usaha

Mengetahui,
Kepala Seksi Perawatan Berkala

Mengetahui,
Kepala Seksi Perawatan Berat

Herly Novriadi, S.H, M.H
NIP. 19841127 200912 1 004

Dedi Humaidi, S.Si.T.
NIP. 19860318 200912 1 002

Artha Eka Wijaya, S.T, M.M.Tr.
NIP. 19860309 200812 1 003

PRESENSI HARIAN
SATUAN PELAKSANA DEPO SOLO JEBRES

Hari / Tanggal : JUM'AT, 19 DESEMBER 2025

No	Nama	Datang		Pulang		Keterangan
		Jam	Paraf	Jam	Paraf	
1	Luhur Pambudi Kusuma Jati NIP. 19950912 202012 1 003	07.28		16.55		wfo
2	Evan Satya Septa Viandi NIP. 19940920 202203 1 007	07.28		16.51		wfo
3	Ardhenta Sigit Pambudi NIP. 19990908 202210 1 002	07.30		17.00		wfo
4	Muhammad Ilham Amanullah NIP. 20000107 202112 1 001	07.30		17.00		wfo
5	Bima Adityo NIPPPK. 19870504 202521 1 031	07.30		16.50		wfo
6	Indzarotul Aliyah NIP. 19810507 201212 2 004	07.40		16.45		wfo

Mengetahui,
Kepala Subbagian Tata Usaha

Mengetahui,
Kepala Seksi Perawatan Berkala

Mengetahui,
Kepala Seksi Perawatan Berat

Herly Novriadi, S.H, M.H
NIP. 19841127 200912 1 004

Dedi Humaidi, S.Si.T,
NIP. 19860318 200912 1 002

Artha Eka Wijaya, S.T, M.M.Tr,
NIP. 19860309 200812 1 003

PRESENSI HARIAN
SATUAN PELAKSANA DEPO SOLO JEBRES

Hari / Tanggal : Senin, 22 Desember 2025

No	Nama	Datang		Pulang		Keterangan
		Jam	Paraf	Jam	Paraf	
1	Luhur Pambudi Kusuma Jati NIP. 19950912 202012 1 003	07.30		16.55		WFO
2	Evan Satya Septa Viandi NIP. 19940920 202203 1 007	07:30		16:53		wfo
3	Ardhenta Sigit Pambudi NIP. 19990908 202210 1 002	07.30		16.30		wfo
4	Muhammad Ilham Amanullah NIP. 20000107 202112 1 001	07.30		16.30		wfo
5	Bima Adityo NIPPPK. 19870504 202521 1 031	07.25		16.18		wfo
6	Indzarotul Aliyah NIP. 19810507 201212 2 004	07.45		16.10		WFO

Mengetahui,
Kepala Subbagian Tata Usaha

Mengetahui,
Kepala Seksi Perawatan Berkala

Mengetahui,
Kepala Seksi Perawatan Berat

Herly Novriadi, S.H, M.H
NIP. 19841127 200912 1 004

Dedi Humaidi, S.Si.T.
NIP. 19860318 200912 1 002

Artha Eka Wijaya, S.T, M.M.Tr.
NIP. 19860309 200812 1 003

**PRESENSI HARIAN
SATUAN PELAKSANA DEPO SOLO JEBRES**

Hari / Tanggal : Salasa , 23 Desember 2025

No	Nama	Datang		Pulang		Keterangan
		Jam	Paraf	Jam	Paraf	
1	Luhur Pambudi Kusuma Jati NIP. 19950912 202012 1 003	07.38		18.00		wfo
2	Evan Satya Septa Viandi NIP. 19940920 202203 1 007	07:29		18:36		wfo
3	Ardhenta Sigit Pambudi NIP. 19990908 202210 1 002	07.30		18.30		wfo
4	Muhammad Ilham Amanullah NIP. 20000107 202112 1 001	07.30		18.00		wfo
5	Bima Adityo NIPPPK. 19870504 202521 1 031	07.18		16.40		wfo
6	Indzarotul Aliyah NIP. 19810507 201212 2 004	07.40		16.15		wfo

Mengetahui,
Kepala Subbagian Tata Usaha

Mengetahui,
Kepala Seksi Perawatan Berkala

Mengetahui,
Kepala Seksi Perawatan Berat

Herly Novriadi, S.H, M.H
NIP. 19841127 200912 1 004

Dedi Humaidi, S.Si.T.
NIP. 19860318 200912 1 002

Artha Eka Wijaya, S.T, M.M.Tr.
NIP. 19860309 200812 1 003

**PRESENSI HARIAN
SATUAN PELAKSANA DEPO SOLO JEBRES**

Hari / Tanggal : Rabu, 24 Desember 2025

No	Nama	Datang		Pulang		Keterangan
		Jam	Paraf	Jam	Paraf	
1	Luhur Pambudi Kusuma Jati NIP. 19950912 202012 1 003	07.25	<i>[Signature]</i>	16.30	<i>[Signature]</i>	wfo
2	Evan Satya Septa Viandi NIP. 19940920 202203 1 007	07.30	<i>[Signature]</i>	16.21	<i>[Signature]</i>	wfo
3	Ardhenta Sigit Pambudi NIP. 19990908 202210 1 002	07.30	<i>[Signature]</i>	16.30	<i>[Signature]</i>	wfo
4	Muhammad Ilham Amanullah NIP. 20000107 202112 1 001	07.30	<i>[Signature]</i>	16.30	<i>[Signature]</i>	wfo
5	Bima Adityo NIPPPK. 19870504 202521 1 031	07.21	<i>[Signature]</i>	16.20	<i>[Signature]</i>	wfo
6	Indzarotul Aliyah NIP. 19810507 201212 2 004	07.45	<i>[Signature]</i>	16.10	<i>[Signature]</i>	wfo

Mengetahui,
Kepala Subbagian Tata Usaha

Mengetahui,
Kepala Seksi Perawatan Berkala

Mengetahui,
Kepala Seksi Perawatan Berat

Herly Novriadi, S.H, M.H
NIP. 19841127 200912 1 004

Dedi Humaidi, S.Si.T.
NIP. 19860318 200912 1 002

Artha Eka Wijaya, S.T, M.M.Tr.
NIP. 19850309 200812 1 003

PRESENSI HARIAN
SATUAN PELAKSANA DEPO SOLO JEBRES

Hari / Tanggal : SENIN, 29 DESEMBER 2025

No	Nama	Datang		Pulang		Keterangan
		Jam	Paraf	Jam	Paraf	
1	Luhur Pambudi Kusuma Jati NIP. 19950912 202012 1 003	07.50		16.45		wfo
2	Evan Satya Septa Viandi NIP. 19940920 202203 1 007	07:30		16:21		wfo
3	Ardhenta Sigit Pambudi NIP. 19990908 202210 1 002	07.00		16.30		wfo
4	Muhammad Ilham Amanullah NIP. 20000107 202112 1 001	07.30		16.30		wfo
5	Bima Adityo NIPPK. 19870504 202521 1 031	07.00		16.20		wfo
6	Indzarotul Aliyah NIP. 19810507 201212 2 004	07.40		16.10		wfo

Mengetahui,
Kepala Subbagian Tata Usaha

Mengetahui,
Kepala Seksi Perawatan Berkala

Mengetahui,
Kepala Seksi Perawatan Berat

Herly Novriadi, S.H, M.H
NIP. 19841127 200912 1 004

Dedi Humaidi, S.Si.T.
NIP. 19860318 200912 1 002

Artha Eka Wijaya, S.T, M.M.Tr.
NIP. 19860309 200812 1 003

PRESENSI HARIAN
SATUAN PELAKSANA DEPO SOLO JEBRES

Hari / Tanggal : Selasa, 30 Desember 2025

No	Nama	Datang		Pulang		Keterangan
		Jam	Paraf	Jam	Paraf	
1	Luhur Pambudi Kusuma Jati NIP. 19950912 202012 1 003	07.25	<i>[Signature]</i>	16.45	<i>[Signature]</i>	wfo
2	Evan Satya Septa Viandi NIP. 19940920 202203 1 007	07.30	<i>[Signature]</i>	16.06	<i>[Signature]</i>	wfo
3	Ardhenta Sigit Pambudi NIP. 19990908 202210 1 002	07.30	<i>[Signature]</i>	16.30	<i>[Signature]</i>	wfo
4	Muhammad Ilham Amanullah NIP. 20000107 202112 1 001	07.30	<i>[Signature]</i>	16.30	<i>[Signature]</i>	wfo
5	Bima Adityo NIPPPK. 19870504 202521 1 031	07.25	<i>[Signature]</i>	16.17	<i>[Signature]</i>	wfo
6	Indzarotul Aliyah NIP. 19810507 201212 2 004	07.49	<i>[Signature]</i>	16.10	<i>[Signature]</i>	wfo

Mengetahui,
Kepala Subbagian Tata Usaha

Mengetahui,
Kepala Seksi Perawatan Berkala

Mengetahui,
Kepala Seksi Perawatan Berat

Herty Novriadi, S.H, M.H
NIP. 19841127 200912 1 004

Dedi Humaidi, S.Si.T.
NIP. 19860318 200912 1 002

Artha Eka Wijaya, S.T, M.M.Tr.
NIP. 19860309 200812 1 003

PRESENSI HARIAN
SATUAN PELAKSANA DEPO SOLO JEBRES

Hari / Tanggal : Rabu, 31 Desember 2025

No	Nama	Datang		Pulang		Keterangan
		Jam	Paraf	Jam	Paraf	
1	Luhur Pambudi Kusuma Jati NIP. 19950912 202012 1 003	07.40		16.50		WFO
2	Evan Satya Septa Viandi NIP. 19940920 202203 1 007	07:30		16:14		WFO
3	Ardhenta Sigit Pambudi NIP. 19990908 202210 1 002	07.30		16.30		WFO
4	Muhammad Ilham Amanullah NIP. 20000107 202112 1 001	07.30		16.30		WFO
5	Bima Adityo NIPPPK. 19870504 202521 1 031	07.25		16.20		WFO
6	Indzarotul Aliyah NIP. 19810507 201212 2 004	07.26		16.10		WFO

Mengetahui,
Kepala Subbagian Tata Usaha

Mengetahui,
Kepala Seksi Perawatan Berkala

Mengetahui,
Kepala Seksi Perawatan Berat

Herly Novriadi, S.H, M.H
NIP. 19841127 200912 1 004

Dedi Humaidi, S.Si.T.
NIP. 19860318 200912 1 002

Artha Eka Wijaya, S.T, M.M.Tr.
NIP. 19860309 200812 1 003

Data Dukung Indikator Kinerja Kegiatan (IKK) 3

Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) terhadap
Pelayanan Publik yang Diselenggarakan Balai
Perawatan Perkeretaapian

Kepala Subbagian Tata Usaha



Herly Novriadi
NIP 198411272009121004



**KEMENTERIAN PERHUBUNGAN
DIREKTORAT JENDERAL PERKERETAAPIAN
BALAI PERAWATAN PERKERETAAPIAN**

JL. RAYA PURWODADI – SOLO KM 7
DESA DEPOK KECAMATAN TOROH
GROBOGAN JAWA TENGAH 58171

TELP : (0292) 4290137

Email : baperka2014@gmail.com

Nomor : Grobogan, Januari 2026
Klasifikasi : Biasa
Lampiran : Satu Berkas
Hal : Laporan Survei Kepuasan Masyarakat
(SKM) Periode Oktober – Desember
2025

Yth. Sekretaris Direktorat Jenderal Perkeretaapian

Berdasarkan Amanat Pasal 38 Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik dan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2017 tentang Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat, Balai Perawatan Perkeretaapian selaku Unit Penyelenggara Pelayanan Publik bertanggung jawab melaksanakan Survei Kepuasan Masyarakat (SKM).

Sehubungan dengan hal tersebut di atas, terlampir disampaikan Laporan Hasil Pelaksanaan Survei Mandiri Persepsi Anti Korupsi dan Survei Persepsi Kualitas Pelayanan Periode Oktober – Desember 2025 pada Balai Perawatan Perkeretaapian.

Demikian disampaikan, atas perkenan dan arahan selanjutnya diucapkan terimakasih.

Kepala Balai Perawatan Perkeretaapian,

Prayudi
NIP 197112081999031007

No	Uraian	Nama	Jabatan	Tanggal	Paraf
1	Dikonsep	Fadly Yoga Pratama	Pranata Komputer Ahli Pertama		
2	Diperiksa	Herly Novriadi	Kepala Subbagian Tata Usaha		



LAPORAN

HASIL PELAKSANAAN SURVEI MANDIRI

PERSEPSI ANTI KORUPSI DAN

SURVEI PERSEPSI KUALITAS PELAYANAN

OKTOBER S.D DESEMBER 2025

BALAI PERAWATAN PERKERETAAPIAN NGROMBO

KEMENTERIAN PERHUBUNGAN

KATA PENGANTAR

Assalamualaikum Warahmatullahi Wabarakatuh,

Dalam rangka mendukung tugas Kementerian Perhubungan dalam menyelenggarakan urusan pemerintahan, serta memberikan pelayanan publik yang berkualitas, maka berdasarkan amanat Pasal 38 Undang-undang Nomor 25 Tahun 2009 Tentang Pelayanan Publik serta Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat, Unit Penyelenggara Pelayanan Publik bertanggung jawab melaksanakan kegiatan Survei Kepuasan Masyarakat. Kegiatan survei tersebut bertujuan untuk mengukur tingkat kepuasan masyarakat sebagai pengguna layanan dan merupakan upaya dalam meningkatkan kualitas penyelenggaraan pelayanan publik.

Kegiatan Survei Persepsi Anti Korupsi (SPAK) dan Survei Persepsi Kualitas Pelayanan (SPKP) di lingkungan Kementerian Perhubungan dilakukan secara *real time* melalui Aplikasi 3AS (*Transparent, Informative, Great, Action, Actual and Synergy*) *Case Survey Management System (CSMS)*. Kegiatan survei tersebut dilakukan terhadap penerima pelayanan publik yang telah selesai menerima pelayanan dari aparatur penyelenggara pelayanan.

Semoga dengan adanya laporan Survei Kepuasan Masyarakat ini, percepatan program peningkatan kualitas pelayanan di lingkungan Kementerian Perhubungan menjadi lebih terukur, sehingga perbaikan kualitas layanan lebih tepat sasaran dan lebih dirasakan manfaatnya oleh masyarakat.

Wassalamualaikum Warahmatullahi Wabarakatuh.

Kepala Balai Perawatan Perkeretaapian

Prayudi

197112081999031007

LAPORAN HASIL PELAKSANAAN SURVEI MANDIRI PERSEPSI ANTI KORUPSI DAN SURVEI PERSEPSI KUALITAS PELAYANAN

BAB I

KUESIONER SURVEI

Pelaksanaan Reformasi Birokrasi merupakan salah satu upaya pemerintah untuk mewujudkan birokrasi yang bersih, akuntabel, serta menyediakan pelayanan publik yang berkualitas. Salah satu sub aksi pada Reformasi Birokrasi adalah pembangunan Zona Integritas (ZI). Zona Integritas adalah predikat yang diberikan kepada instansi pemerintah yang pimpinan dan pegawainya berkomitmen untuk mewujudkan Wilayah Bebas dari Korupsi (WBK) dan Wilayah Birokrasi Bersih Melayani (WBBM) khususnya dalam penegakan integritas dan pelayanan yang berkualitas.

Ketentuan terkait pembangunan Zona Integritas diatur dalam Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 90 Tahun 2021 tentang Pembangunan dan Evaluasi Zona Integritas Menuju Wilayah Bebas dari Korupsi dan Wilayah Birokrasi Bersih Melayani di Instansi Pemerintah yang setiap pimpinan instansi pemerintah diminta untuk menetapkan unit kerja yang diusulkan meraih predikat WBK/WBBM.

Proses Pembangunan Zona Integritas difokuskan pada enam area perubahan yang salah satunya adalah Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik. Peningkatan kualitas pelayanan publik dilakukan untuk membangun kepercayaan masyarakat terhadap penyelenggaraan pelayanan publik yang ditandai dengan meningkatnya indeks kepuasan masyarakat terhadap penyelenggaraan pelayanan publik. Untuk mencapai hal tersebut maka perlu dilakukan penilaian kepuasan terhadap pelayanan oleh masing-masing Unit Kerja yang disebut dengan Survei Kepuasan Masyarakat.

Survei Kepuasan Masyarakat adalah kegiatan pengukuran secara komprehensif tentang tingkat kepuasan masyarakat terhadap kualitas layanan yang diberikan oleh penyelenggara pelayanan publik.¹ Pengukuran tersebut dilakukan dengan melaksanakan Survei Persepsi Anti Korupsi (SPAK) dan Survei Persepsi Kualitas Pelayanan (SPKP) serta Integritas di lingkungan Kementerian Perhubungan dengan memanfaatkan Aplikasi 3AS (*Transparent, Informative, Great, Action, Actual and Synergy*) Case Survey Management System (CSMS). Pengumpulan data survei kepuasan masyarakat dilaksanakan secara periodik setiap bulan. Sedangkan pengisian kuesioner dilakukan sendiri oleh responden/masyarakat sebagai penerima atau pengguna layanan, secara daring atau online melalui komputer, laptop, atau *handphone* masing-masing pada laman web e-survei yang tersedia secara real time dan hasilnya otomatis dikirimkan melalui <https://skm.dephub.go.id/>.

Kuesioner yang tersedia dalam Aplikasi 3AS (*Transparent, Informative, Great, Action, Actual and Synergy*) Case Survey Management System (CSMS) mengandung setiap unsur pengukuran kepuasan masyarakat terhadap pelayanan yang diterima berdasarkan peraturan sebagaimana dimaksud, meliputi:

1. Persyaratan adalah syarat yang harus dipenuhi dalam pengurusan suatu jenis pelayanan, baik persyaratan teknis maupun administratif;
2. Sistem, mekanisme dan prosedur adalah tata cara pelayanan yang dilakukan bagi pemberi dan penerima pelayanan termasuk pengaduan;
3. Waktu penyelesaian adalah jangka waktu yang diperlukan untuk menyelesaikan seluruh proses pelayanan dari setiap jenis pelayanan;
4. Biaya/Tarif adalah ongkos yang dikenakan kepada penerima layanan dalam mengurus dan atau memperoleh pelayanan dari penyelenggara yang besarnya ditetapkan Berdasarkan kesepakatan antara penyelenggara dan masyarakat;
5. Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan adalah hasil pelayanan yang diberikan dan diterima sesuai dengan ketentuan yang ditetapkan. Produk pelayanan ini merupakan hasil dari setiap spesifikasi jenis pelayanan;
6. Kompetensi Pelaksana adalah kemampuan yang harus dimiliki oleh pelaksana meliputi pengetahuan keahlian keterampilan dan pengalaman;
7. Perilaku Pelaksana adalah sikap petugas memberikan pelayanan;
8. Penanganan pengaduan, saran dan masukan adalah tata cara pelaksanaan penanganan pengaduan dan tindak lanjut;
9. Sarana adalah segala sesuatu yang dapat dipakai sebagai alat dalam mencapai maksud dan tujuan. Prasarana adalah segala sesuatu yang merupakan penunjang utama terselenggaranya suatu proses (usaha, pembangunan, proyek). Sarana yang digunakan untuk benda yang bergerak (komputer, mesin) dan prasarana untuk benda yang tidak bergerak (gedung).

Instrumen yang digunakan dalam Aplikasi 3AS (*Transparent, Informative, Great, Action, Actual and Synergy*) Case Survey Management System (CSMS) diadopsi dari Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat Unit Penyelenggara Pelayanan Publik serta Surat Edaran Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor : 04 Tahun 2023 tentang Pengusulan dan Evaluasi Zona Integritas 2023. Terdapat 13 pertanyaan yang terdiri dari 8 (delapan) pertanyaan tentang persepsi kualitas layanan dan 5 (lima) pertanyaan tentang persepsi anti korupsi yang secara lengkap dapat dilihat pada Kuesioner berikut:

Kuesioner Survei IKM – IPK

Untuk meningkatkan kualitas pelayanan publik, Kementerian Perhubungan melakukan survei pelayanan publik. Mohon kesediaan untuk mengisi kuesioner ini sesuai dengan penilaian yang Bapak/Ibu/Saudara alami selama menggunakan layanan pada

Balai Perawatan Perkeretaapian Ngrombo

Harap jawab setiap pertanyaan sejujur mungkin. Semua jawaban dirahasiakan.

Terima kasih atas kerja sama anda.

I. KUALITAS LAYANAN

Pada bagian ini, kami akan meminta pendapat Bapak/Ibu mengenai beberapa hal terkait kualitas pemberian pelayanan pada unit layanan ini

1. Informasi pelayanan pada unit layanan ini tersedia melalui media elektronik maupun non elektronik

[Pernyataan ini disampaikan untuk melihat apakah sistem informasi pelayanan selalu tersedia dan dapat menjawab kebutuhan pengguna layanan, sistem informasi pelayanan mudah digunakan, serta sistem informasi pelayanan memiliki fasilitas interaktif dan FAQ.]



2. Persyaratan pelayanan yang diinformasikan sesuai dengan persyaratan yang ditetapkan unit layanan ini

[Pernyataan ini disampaikan untuk melihat apakah informasi persyaratan layanan dapat dipahami dengan jelas dan sesuai untuk

mendapatkan produk/jenis pelayanan, serta penerapan persyaratan pelayanan sesuai dengan yang diinformasikan.]



3. Prosedur/Alur pelayanan yang ditetapkan unit layanan ini mudah diikuti/dilakukan

[Pernyataan ini disampaikan untuk melihat apakah informasi prosedur/alur layanan dapat dipahami dengan jelas dan sesuai untuk mendapatkan produk/jenis pelayanan, serta penerapan prosedur/alur pelayanan sesuai dengan yang diinformasikan.]



4. Jangka waktu penyelesaian pelayanan yang diterima Bapak/Ibu sesuai dengan yang ditetapkan unit layanan ini

[Pernyataan ini disampaikan untuk melihat apakah informasi jangka waktu penyelesaian pelayanan dapat dipahami dengan jelas, jangka waktu penyelesaian pelayanan tersebut wajar, dan jangka waktu penyelesaian pelayanan sesuai dengan yang diinformasikan.]



5. Tarif/Biaya pelayanan yang dibayarkan pada unit layanan ini sesuai dengan tarif/biaya yang ditetapkan

[Pernyataan ini disampaikan untuk melihat apakah informasi biaya pelayanan dapat dipahami dengan jelas dan biaya pelayanan yang dibayarkan sesuai dengan yang diinformasikan, termasuk apabila biaya pelayanan diinformasikan gratis memang benar tidak dilakukan pembayaran.]



6. Sarana prasarana pendukung pelayanan/sistem pelayanan online yang disediakan unit layanan ini memberikan kenyamanan/mudah digunakan

[Pertanyaan ini disampaikan untuk melihat apakah unit layanan memiliki sarana prasarana pendukung pelayanan seperti ruang khusus pelayanan, ruang tunggu, tempat parkir gratis, ruang bermain anak, ruang ibadah, toilet khusus pengguna layanan dan sarana bagi yang berkebutuhan khusus.]



7. Petugas pelayanan/sistem pelayanan online pada unit layanan ini merespon keperluan Bapak/Ibu dengan cepat

[Pernyataan ini disampaikan untuk melihat apakah petugas mampu memberikan respon pelayanan dengan cepat kepada pengguna layanan baik melalui tatap muka langsung, maupun melalui aplikasi layanan daring, petugas mudah dikenali (memakai seragam, tanda pengenal, dll), petugas melayani dengan ramah (senyum, salam, sapa, sopan, dan santun)]



8. Layanan konsultasi dan pengaduan yang disediakan unit layanan ini mudah digunakan/diakses

[Pernyataan ini disampaikan untuk melihat apakah sarana layanan konsultasi dan pengaduan beragam (tempat konsultasi dan pengaduan/hotline/call center/media online), prosedur untuk melakukan konsultasi dan pengaduan mudah, respon konsultasi dan pengaduan cepat serta tindak lanjut proses penanganan konsultasi dan pengaduan jelas.]



II. PERILAKU PENYIMPANGAN

Pada bagian ini, kami akan meminta pendapat Bapak/Ibu mengenai beberapa hal terkait perilaku petugas pelayanan yang menyimpang pada unit layanan ini.

1. Tidak ada diskriminasi pelayanan pada unit layanan ini

[Pernyataan ini disampaikan untuk mengetahui apakah ada petugas yang memberikan pelayanan secara khusus atau membedakan pelayanan karena faktor suku, agama, kekerabatan, almamater, dan sejenisnya.]



2. Tidak ada pelayanan diluar prosedur/kecurangan pelayanan pada unit layanan ini

[Pernyataan ini disampaikan untuk mengetahui apakah ada Petugas yang memberikan pelayanan yang tidak sesuai dengan ketentuan sehingga mengindikasikan kecurangan, seperti penyerobotan antrian, mempersingkat waktu tunggu layanan di luar prosedur, pengurangan syarat/prosedur, pengurangan denda, dll.]



3. Tidak ada penerimaan imbalan uang/barang/fasilitas diluar ketentuan yang berlaku pada unit layanan ini

[Pernyataan ini disampaikan untuk mengetahui apakah ada Petugas yang menerima/bahkan meminta imbalan uang untuk alasan administrasi, transpor, rokok, kopi, dll di luar ketentuan, pemberian imbalan barang berupa makanan jadi, rokok, parcel, perhiasan, elektronik, pakaian, bahan pangan, dll diluar ketentuan, pemberian imbalan fasilitas berupa akomodasi (hotel, resort perjalanan/jasa transport, komunikasi, hiburan, voucher belanja, dll) diluar ketentuan.]



4. Tidak ada pungutan liar (pungli) pada unit layanan ini

[Pernyataan ini disampaikan untuk mengetahui apakah ada Petugas yang melakukan pungli, yaitu permintaan pembayaran atas pelayanan yang diterima pengguna layanan di luar tarif resmi (Pungli bisa dikamufleskan melalui berbagai istilah seperti "uang administrasi", "uang rokok", "uang terima kasih", dsb).]



5. Tidak ada percaloan/perantara tidak resmi pada unit layanan ini

[Pernyataan ini disampaikan untuk mengetahui apakah ada praktik percaloan (Pihak yang melakukan percaloan dapat berasal dari oknum pegawai pada unit layanan ini, maupun pihak luar yang memiliki hubungan/atau tidak memiliki hubungan dengan oknum pegawai).]



III. EVALUASI DAN PERBAIKAN

1. Sebelum menjawab survei ini, apakah ada pegawai/pejabat pada unit layanan ini yang mengarahkan Bapak/Ibu untuk memberikan jawaban yang bagus-bagus/baik-baik saja?

Pengarahan Petugas/ Pegawai

- ☐ Ya
☐ Tidak

2. Bagaimana penilaian Bapak/ Ibu terhadap pilihan dibawah ini yang perlu diperbaiki pada unit layanan ini

[Silahkan pilih bagian yang perlu diperbaiki pada unit layanan ini. Jawaban bisa dipilih lebih dari 1 (satu)]

- ☐ Kebijakan Pelayanan
- ☐ Profesionalisme SDM
- ☐ Kualitas Sarana Prasarana
- ☐ Sistem Informasi dan Pelayanan Publik
- ☐ Konsultasi dan Pengaduan
- ☐ Penghilangan Praktik Pungli
- ☐ Penghilangan Praktik Diluar Prosedur
- ☐ Penghilangan Praktik Percaloan
- ☐ Tidak ada yang perlu diperbaiki

Tanda Tangan

BAB II

METODOLOGI SURVEI

A. Kriteria Responden

Pelaksanaan Survei Kepuasan Masyarakat dilakukan secara real time dengan memanfaatkan Aplikasi 3AS (*Transparent, Informative, Great, Action, Actual and Synergy*) Case Survey Management System (CSMS). Penggunaan Aplikasi 3AS (*Transparent, Informative, Great, Action, Actual and Synergy*) Case Survey Management System (CSMS) sebagai tools pelaksanaan Survei Persepsi Anti Korupsi (SPAK) dan Survei Persepsi Kualitas Pelayanan (SPKP) diharapkan dapat menganalisis data kualitatif secara langsung sehingga perbaikan atas pelayanan publik yang menjadi keluhan di tengah masyarakat dapat ditanggulangi dengan cepat dan tepat.

Pengumpulan data survei kepuasan masyarakat dilaksanakan di seluruh satuan kerja Kementerian Perhubungan baik di tingkat pusat maupun daerah secara periodik setiap bulan. Sedangkan pengisian kuesioner dilakukan sendiri oleh responden/masyarakat sebagai penerima atau pengguna layanan, secara daring atau online melalui komputer, laptop, atau *handphone* masing-masing pada laman web e-survei yang tersedia secara real time dan hasilnya otomatis dikirimkan melalui <https://skm.dephub.go.id/>.

Responden SPAK dan SPKP adalah penerima pelayanan publik yang pada saat pencacahan sedang berada di lokasi unit pelayanan, atau yang pernah menerima pelayanan dari aparatur penyelenggara pelayanan. Dalam pelaksanaan survei, ditentukan sampel jumlah responden berdasarkan populasi pengguna layanan setiap bulannya.

Berdasarkan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Sipil Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 90 Tahun 2021 tentang Pembangunan dan evaluasi Zona Integritas menuju WBK dan WBBM, mensyaratkan responden minimal survei berjumlah 30 responden. Apabila penerima layanan dari Unit Kerja kurang dari 30 orang karena memang karakter Unit Kerja yang bukan pelayanan publik, maka tim melaksanakan survei akan menentukan dengan jumlah tertentu sesuai kaidah perhitungan statistik. Jumlah minimal responden SPAK dan SPKP setiap Unit Kerja ditentukan berdasarkan kaidah-kaidah perhitungan statistik, yakni mengacu pada populasi pengguna layanan dalam satu bulan.

- Contoh perhitungan menggunakan Rumus Slovin:

$$n = \frac{N}{1 + Ne^2}$$

n = Jumlah sample (responden)

N = Jumlah Populasi (Pengguna layanan Satu Bulan)

e = Persen kelonggaran ketidaktelitian karena kesalahan pengambilan sample yang masih dapat ditolerir (contoh 5%)

Jika dalam satu bulan terdapat 150 pengguna layanan dan margin kesalahan yang ditentukan adalah 5% atau 0,05, maka perhitungannya adalah:

$$n = N / \{1 + (N \times e^2)\}$$

$$n = 150 / \{1 + (150 \times 0,05^2)\}$$

$$n = 109,09$$

Dengan demikian, ukuran responden minimal dari populasi 150 pengguna layanan adalah sebanyak 109 responden.

- Untuk memudahkan perhitungan dapat pula menggunakan tabel sample dari **Krejcie and Morgan** (Permenpan-RB No 14 Tahun 2017):

Tabel Sampel Morgan dan Krejcie

Populasi (N)	Sampel (n)	Populasi (N)	Sampel (n)	Populasi (N)	Sampel (n)
10	10	220	140	1200	291
15	14	230	144	1300	297
20	19	240	148	1400	302
25	24	250	152	1500	306
30	28	260	155	1600	310
35	32	270	159	1700	313
40	36	280	162	1800	317
45	40	290	165	1900	320
50	44	300	169	2000	322
55	48	320	175	2200	327
60	52	340	181	2400	331
65	56	340	181	2600	331
70	59	380	191	2800	338
75	63	400	196	3000	341
80	66	420	201	3500	346
85	70	440	205	4000	351
90	73	460	210	4500	354
95	76	480	214	5000	357
100	80	500	217	6000	361
110	86	550	226	7000	364
120	92	600	234	8000	367
130	97	650	242	9000	368
140	103	700	248	10000	370
150	108	750	254	15000	375
160	113	800	260	20000	377
170	118	850	265	30000	379
180	123	900	269	40000	380

Populasi (N)	Sampel (n)	Populasi (N)	Sampel (n)	Populasi (N)	Sampel (n)
190	127	950	274	50000	381
200	132	1000	278	75000	382
210	136	1100	285	100000	384

- Responden SPAK-SPKP Unit Utama Kementerian Perhubungan adalah : Pengguna Layanan di Unit Utama Kementerian Perhubungan.
- Responden SPAK-SPKP Unit Wilayah
- Responden SPAK-SPKP Unit Pelaksana Teknis

B. Metode Pencacahan

Survei Kepuasan Masyarakat di lingkungan Kementerian Perhubungan dilakukan secara mandiri oleh unit pemberi layanan, baik di tingkat Unit Utama, Unit Wilayah, maupun Unit Pelaksana Teknis (UPT). Pengisian SKM dilakukan oleh masyarakat sebagai pengguna layanan atau penerima layanan dilakukan melalui Aplikasi 3AS (*Transparent, Informative, Great, Action, Actual and Synergy*) Case Survey Management System (CSMS), dengan cara melakukan *scan barcode* pada unit pemberi layanan atau dengan cara mengakses link survei yang diberikan oleh petugas layanan.

C. Metode Pengolahan Data dan Analisis

Untuk memperoleh nilai hasil survei dilakukan perhitungan otomatis oleh sistem yang terdapat dalam Aplikasi 3AS (*Transparent, Informative, Great, Action, Actual and Synergy*) Case Survey Management System (CSMS), dengan berpedoman pada PermenPAN-RB Nomor 14 tahun 2017. Dalam aturan tersebut digunakan pendekatan "nilai rata-rata tertimbang" masing-masing unsur pelayanan, dengan rumus sebagai berikut:

$$SKM = \frac{\text{Total dari Nilai Persepsi Per Unsur}}{\text{Total Unsur yang Terisi}} \times \text{Nilai Penimbang}$$

Untuk memudahkan interpretasi terhadap penilaian, yaitu antara 25-100, maka hasil penilaian tersebut dikonversikan dengan nilai dasar 25, dengan rumus "Hasil SKM Unit Pelayanan x 25". Dengan demikian, nilai persepsi, nilai interval, nilai interval konversi, dan mutu serta kinerja unit pelayanan digambarkan sebagai berikut:

Nilai Persepsi	Nilai Interval	Nilai Konversi	Mutu Pelayanan	Kinerja Unit Pelayanan
1	1,00-2,5995	25,00-64,99	D	Tidak Baik
2	2,60-3,064	65,00-76,60	C	Kurang Baik
3	3,0644-3,532	76,61-88,30	B	Baik
4	3,5324-4,00	88,31-100,00	A	Sangat Baik

D. Pengolahan Data

Setiap pertanyaan survei masing-masing unsur diberi nilai. Nilai dihitung dengan menggunakan "nilai rata-rata tertimbang" masing-masing unsur pelayanan. Dalam penghitungan survei kepuasan masyarakat terhadap unsur-unsur pelayanan yang dikaji, setiap unsur pelayanan memiliki penimbang yang sama. Nilai penimbang ditetapkan dengan rumus, sebagai berikut:

$$\text{Bobot nilai rata-rata tertimbang} = \frac{\text{Jumlah Bobot}}{\text{Jumlah Unsur}} = \frac{1}{x} = N$$

N = bobot nilai per unsur

Untuk memperoleh nilai SKM unit pelayanan digunakan pendekatan nilai rata-rata tertimbang dengan rumus sebagai berikut:

$$\text{Bobot nilai rata-rata tertimbang} = \frac{\text{Jumlah Bobot}}{\text{Jumlah Unsur}} = \frac{1}{3} = 0,07$$

Untuk memperoleh nilai SKM unit pelayanan digunakan pendekatan nilai rata-rata tertimbang dengan rumus sebagai berikut:

$$SKM = \frac{\text{Total dari nilai persepsi per unsur}}{\text{Total Unsur yang terisi}} \times \text{Nilai Penimbang}$$

BAB III

PENGOLAHAN SURVEI

A. Analisis Hasil Survei

1. Hasil II. KUALITAS PELAYANAN - IKM pada Balai Perawatan Perkeretaapian Ngrombo

Data Hasil II. KUALITAS PELAYANAN - IKM Balai Perawatan Perkeretaapian Ngrombo

No.	Bulan	Nilai IKM	Jumlah Responden	Informasi	Persyaratan	Prosedur/Alur	Waktu Penyelesaian	Tarif/Biaya	Sarana Prasarana	Respon	Konsultasi dan Pengaduan
1	Oktober	3.80	3	3.60	4	3.80	3.80	3.80	3.80	3.80	3.80
2	November	4	1	4	4	4	4	4	4	4	4
3	Desember	3.88	14	3.96	3.83	3.91	3.83	3.83	3.96	3.87	3.87
Nilai Agregat		3.89	18	3.85	3.94	3.90	3.88	3.88	3.92	3.89	3.89

Pada pelaksanaan survei periode Oktober s.d Desember 2025, Balai Perawatan Perkeretaapian Ngrombo secara agregat atau rata-rata memperoleh nilai 3.89 dalam skala 4 atau 17.04 dalam skala 17.50. Dengan demikian, dapat disimpulkan bahwa pelayanan publik yang diberikan oleh Balai Perawatan Perkeretaapian Ngrombo telah memperoleh kategori Sangat Baik.

Secara lebih rinci, terdapat 8 unsur yang menjadi penyumbang nilai agregat atau rata-rata (IKM) Balai Perawatan Perkeretaapian Ngrombo pada periode Oktober s.d Desember 2025. Unsur Informasi memperoleh kategori Sangat Baik, Unsur Persyaratan memperoleh kategori Sangat Baik, Unsur Prosedur/Alur memperoleh kategori Sangat Baik, Unsur Waktu Penyelesaian memperoleh kategori Sangat Baik, Unsur Tarif/Biaya memperoleh kategori Sangat Baik, Unsur Sarana Prasarana memperoleh kategori Sangat Baik, Unsur Respon memperoleh kategori Sangat Baik, Unsur Konsultasi dan Pengaduan memperoleh kategori Sangat Baik.

2. Hasil III. PERILAKU PENYIMPANGAN PELAYANAN - IPK pada Balai Perawatan Perkeretaapian Ngrombo

Data Hasil III. PERILAKU PENYIMPANGAN PELAYANAN - IPK Balai Perawatan Perkeretaapian Ngrombo

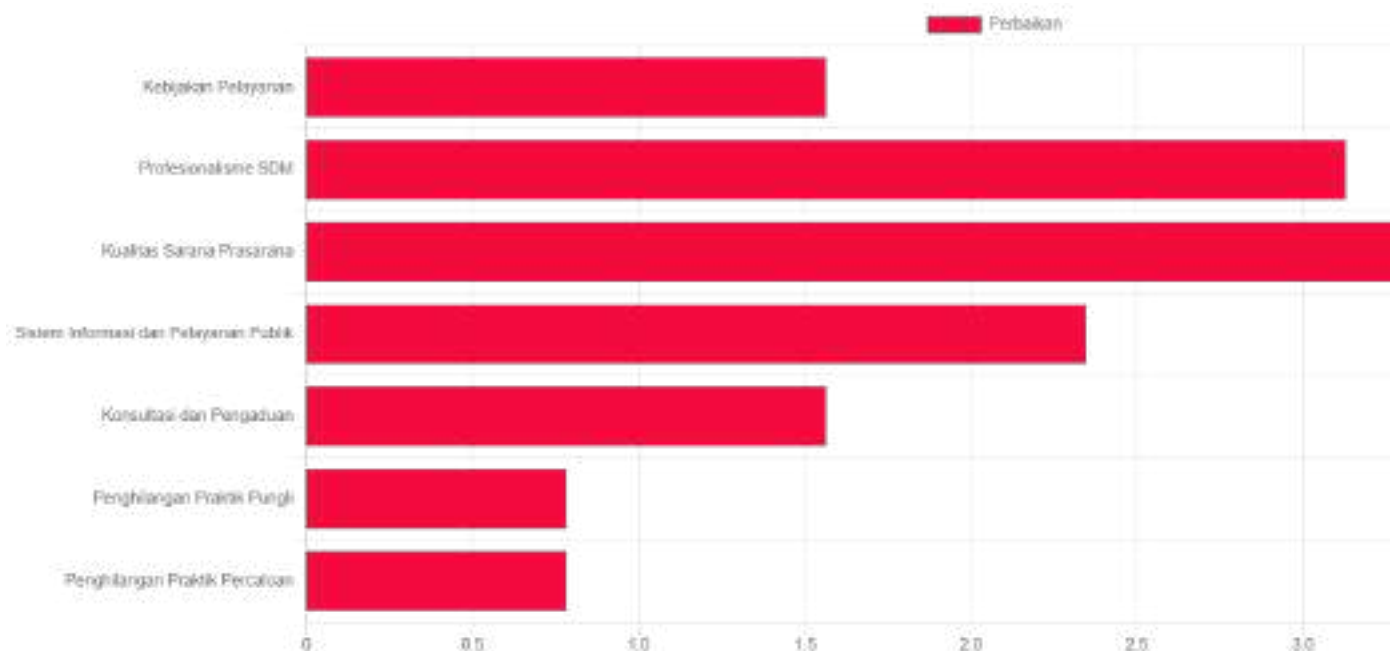
No.	Bulan	Nilai IPK	Jumlah Responden	Diskriminasi	Kecurangan	Gratifikasi	Pungli	Calo
1	Oktober	3.84	3	4	3.80	3.80	3.80	3.80
2	November	4	1	4	4	4	4	4
3	Desember	3.91	14	3.91	3.91	3.87	3.96	3.91
Nilai Agregat		3.92	18	3.97	3.90	3.89	3.92	3.90

Pada pelaksanaan survei periode Oktober s.d Desember 2025, Balai Perawatan Perkeretaapian Ngrombo secara agregat atau rata-rata memperoleh nilai 3.92 dalam skala 4 atau 17.14 dalam skala 17.50. Dengan demikian, dapat disimpulkan bahwa pelayanan publik yang diberikan oleh Balai Perawatan Perkeretaapian Ngrombo telah memperoleh kategori Sangat Baik.

Secara lebih rinci, terdapat 5 unsur yang menjadi penyumbang nilai agregat atau rata-rata (IPK) Balai Perawatan Perkeretaapian Ngrombo pada periode Oktober s.d Desember 2025. Unsur Diskriminasi memperoleh kategori Sangat Baik, Unsur Kecurangan memperoleh kategori Sangat Baik, Unsur Gratifikasi memperoleh kategori Sangat Baik, Unsur Pungli memperoleh kategori Sangat Baik, Unsur Calo memperoleh kategori Sangat Baik.

3. Aspek Usulan Perbaikan dari Masyarakat dan Indikatornya

Berdasarkan data pada aplikasi Survei 3AS *Case Survey Management System (CSMS)*, terdapat usulan perbaikan yang disampaikan oleh responden, terhadap beberapa aspek indikator penilaian dalam survei yang tergambar dalam diagram berikut:



B. Tindak Lanjut Hasil Survei

Berdasarkan analisa hasil survei, terdapat beberapa indikator yang dilakukan tindak lanjut yaitu sebagai berikut:

1. Informasi

- Menyediakan nomor help desk yang sigap dalam menjawab kebutuhan informasi pengguna layanan;
- Menciptakan konten informasi pelayanan yang menarik di media sosial;
- Memastikan pengumuman tentang informasi pelayanan mudah diakses oleh masyarakat.

2. Waktu Penyelesaian

- Adanya pengumuman/standar pelayanan terkait jangka waktu pelayanan pada ruang pelayanan;
- Petugas/duta layanan menyampaikan jangka waktu layanan;
- Adanya kanal informasi bagi masyarakat untuk memperoleh informasi waktu penyelesaian layanan.

3. Tarif/Biaya

- Publikasi mengenai tarif terhadap produk layanan dilakukan secara transparan dan masif di lingkungan kantor;
- Penentuan besaran tarif layanan didasarkan pada biaya produksi dan melalui perhitungan yang wajar bagi pengguna layanan dan apabila memungkinkan didapatkan dari kesepakatan antara pemberi layanan dan pengguna layanan;
- Publikasi kepada pengguna layanan agar tidak memberikan celah untuk pungutan liar dan melaporkan kepada loket pengaduan dan membayar sesuai tarif yang ditetapkan sesuai dengan aturan yang berlaku.

4. Respon

- Adanya kejelasan dan ketepatan waktu dalam memberikan layanan, untuk dapat menciptakan kondisi ini diperlukan standar operasional prosedur dan terinternalisasi kepada seluruh petugas sehingga dapat mengerti kebutuhan masyarakat dan tanggap dalam menangani masalah pelanggan (masyarakat);
- Petugas Front Office harus dapat bertindak cepat dan cekatan dalam memberikan layanan dan menangani masalah yang dihadapi pelanggan;
- Petugas diwajibkan untuk memberikan 3S (Senyum, Sapa, Salam) dalam melayani masyarakat, dan menempatkan masyarakat sebagai "orang yang istimewa".

5. Konsultasi dan Pengaduan

- Adanya loket/segmen khusus konsultasi dan pengaduan didalam tempat pemberian layanan;
- Semua jenis konsultasi dan pengaduan yang dilayani dituangkan kedalam sebuah daftar/matriks, sebagai prioritas perbaikan layanan dan peningkatan kualitas layanan;
- Melakukan telaahan, monitoring dan evaluasi, serta pelaporan kepada pimpinan terkait konsultasi dan laporan pengaduan yang telah ditindaklanjuti.

BAB IV

DATA SURVEI

A. DATA RESPONDEN

No.	Tgl. Survei	Nama	Nomor Handphone	Pekerjaan	Usia	Jenis Kelamin	Pendidikan	Jenis Layanan yang diterima
1	Selasa, 21 Oktober 2025 Jam 11:50	Sri Suprpti	085642222132	PNS	51-60 Tahun	Perempuan	Strata 1 (S1)	Tidak Memilih Jenis layanan
2	Kamis, 30 Oktober 2025 Jam 15:28	JOKO SANTOSO	085740751122	Direktur CV. ESTETIKA UTAMA	41-50 Tahun	Laki-Laki	Sekolah Menengah Atas (SMA)	Tidak Memilih Jenis layanan
3	Jumat, 31 Oktober 2025 Jam 23:42	MUH SHUBCHAN	08121494966	Pegawai Swasta	41-50 Tahun	Laki-Laki	Sekolah Menengah Atas (SMA)	Tidak Memilih Jenis layanan
4	Rabu, 12 November 2025 Jam 09:54	DENY PRABOWO	085608299116	PEGAWAI NEGERI SIPIL	41-50 Tahun	Laki-Laki	Strata 1 (S1)	Tidak Memilih Jenis layanan
5	Kamis, 11 Desember 2025 Jam 19:25	tri ratna darma putra	08111313536	wiraswasta	31-40 Tahun	Laki-Laki	Strata 1 (S1)	Tidak Memilih Jenis layanan
6	Kamis, 11 Desember 2025 Jam 20:59	Parwanto utomo	081329202404	Karyawan swasta	41-50 Tahun	Laki-Laki	Sekolah Menengah Atas (SMA)	Tidak Memilih Jenis layanan
7	Selasa, 16 Desember 2025 Jam 19:05	Zamzi	+62 851-8991-5295	Teknisi Gerbong Datar	31-40 Tahun	Laki-Laki	Sekolah Menengah Atas (SMA)	Tidak Memilih Jenis layanan
8	Rabu, 17 Desember 2025 Jam 15:07	Mochamad Sigit Pambudi	082228350081	Pegawai BUMN	21-30 Tahun	Laki-Laki	Strata 1 (S1)	Tidak Memilih Jenis layanan
9	Selasa, 30 Desember 2025 Jam 10:17	Imam	082287105757	Pegawai PT. Mitra Kerja Prasarana	31-40 Tahun	Laki-Laki	Sekolah Menengah Atas (SMA)	Tidak Memilih Jenis layanan
10	Rabu, 31 Desember 2025 Jam 14:34	Gunawan	085959394722	PT. KCI	31-40 Tahun	Laki-Laki	Sekolah Menengah Atas (SMA)	Tidak Memilih Jenis layanan
11	Rabu, 31 Desember 2025 Jam 14:37	MUH SHUBCHAN	08121494966	Kary. Swasta	41-50 Tahun	Laki-Laki	Sekolah Menengah Atas (SMA)	Tidak Memilih Jenis layanan
12	Rabu, 31 Desember 2025 Jam 15:00	MUKHLIS	087770350870	PT.KCI	41-50 Tahun	Laki-Laki	Sekolah Menengah Atas (SMA)	Tidak Memilih Jenis layanan
13	Rabu, 31 Desember 2025 Jam 15:25	Jefri Setiawan	087786456650	Teknisi	31-40 Tahun	Laki-Laki	Sekolah Menengah Atas (SMA)	Tidak Memilih Jenis layanan
14	Rabu, 31 Desember 2025 Jam 15:28	Herman Rudi Saptaji	8567668886	Karyawan	41-50 Tahun	Laki-Laki	Sekolah Menengah Atas (SMA)	Tidak Memilih Jenis layanan
15	Rabu, 31 Desember 2025 Jam 15:29	Solikhin	081905166817	Ruas fasilitas depo depok , pt . Kci	31-40 Tahun	Laki-Laki	Sekolah Menengah Atas (SMA)	Tidak Memilih Jenis layanan
16	Rabu, 31 Desember 2025 Jam 15:31	BINTANG	085640189408	ASN	21-30 Tahun	Laki-Laki	Diploma	Tidak Memilih Jenis layanan
17	Rabu, 31 Desember 2025 Jam 15:38	Nahrowi	085715663039	PT.kci	41-50 Tahun	Laki-Laki	Sekolah Menengah Atas (SMA)	Tidak Memilih Jenis layanan
18	Rabu, 31 Desember 2025 Jam 15:44	Naufal Wirawan	085159433091	Pegawai Negeri Sipil	21-30 Tahun	Laki-Laki	Diploma	Tidak Memilih Jenis layanan

B. DATA DUKUNG LAINNYA

1. HASIL AGREGAT SURVEI OKTOBER S.D DESEMBER 2025

Jumlah Responden : 18

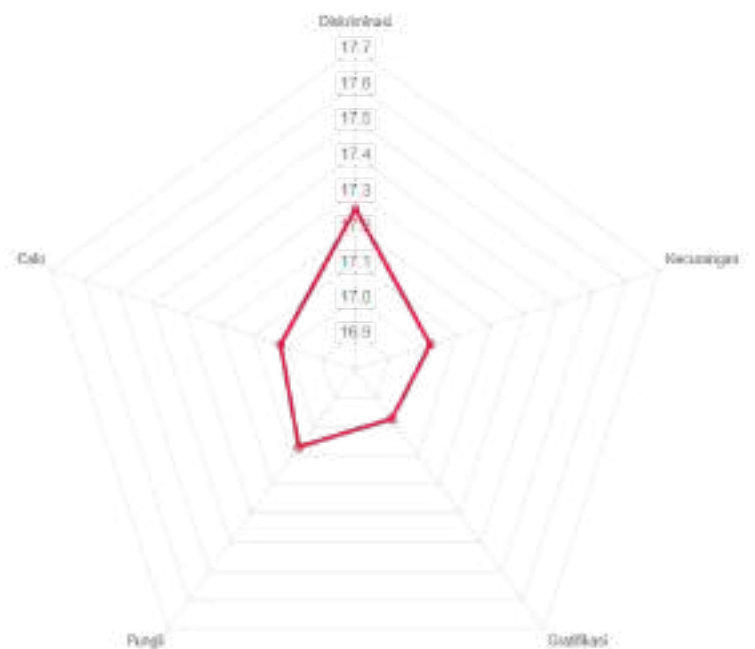
II. KUALITAS PELAYANAN - IKM

Variabel	Indek	Indek 100	Indek 4	Predikat
Informasi	16.85	96.31	3.85	Sangat Baik
Persyaratan	17.25	98.57	3.94	Sangat Baik
Prosedur/Alur	17.08	97.62	3.90	Sangat Baik
Waktu Penyelesaian	16.96	96.90	3.88	Sangat Baik
Tarif/Biaya	16.96	96.90	3.88	Sangat Baik
Sarana Prasarana	17.15	97.98	3.92	Sangat Baik
Respon	17.02	97.26	3.89	Sangat Baik
Konsultasi dan Pengaduan	17.02	97.26	3.89	Sangat Baik
IKM	17.04	97.35	3.89	Sangat Baik

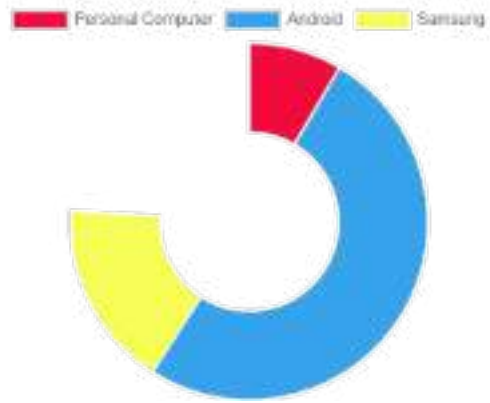


III. PERILAKU PENYIMPANGAN PELAYANAN - IPK

Variabel	Indek	Indek 100	Indek 4	Predikat
Diskriminasi	17.38	99.29	3.97	Sangat Baik
Kecurangan	17.08	97.62	3.90	Sangat Baik
Gratifikasi	17.02	97.26	3.89	Sangat Baik
Pungli	17.15	97.98	3.92	Sangat Baik
Calo	17.08	97.62	3.90	Sangat Baik
IPK	17.14	97.95	3.92	Sangat Baik



2. Penggunaan Perangkat



Personal Computer : 2
 Android : 12
 Samsung : 4

3. Penggunaan Peramban (*Browser*) Perangkat



Chrome : 18

4. Penggunaan (*Platform Operating System*)



Android : 16
 Windows 10 : 2

Data Dukung Indikator Kinerja Kegiatan (IKK) 4

Nilai AKIP Balai Perawatan Perkeretaapian

Kepala Subbagian Tata Usaha



Herly Novriadi

NIP 198411272009121004

**LEMBAR HASIL EVALUASI AKUNTABILITAS KINERJA
BALAI PERAWATAN PERKERETAAPIAN
TAHUN 2025**

No	Komponen/Sub Komponen/Kriteria	Bobot	Nilai Akuntabilitas Kinerja
1	Perencanaan Kinerja	30,00	24,30
2	Pengukuran Kinerja	30,00	24,60
3	Pelaporan Kinerja	15,00	12,00
4	Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal	25,00	20,50
Nilai Akuntabilitas Kinerja			81,40
Predikat			A

No	Catatan
1	Pada komponen Perencanaan Kinerja, kriteria yang belum dipenuhi diantaranya indikator kinerja belum menggambarkan kondisi kinerja utama yang harus dicapai, tertuang secara berkelanjutan (sustainable dalam periode perencanaan strategis).
2	Pada komponen Pengukuran Kinerja, kriteria yang belum dipenuhi diantaranya inovasi/upaya lebih yang dapat dihargai terkait pengukuran kinerja agar mewujudkan hasil yang berkesinambungan.
3	Pada komponen Pelaporan Kinerja, kriteria yang belum dipenuhi diantaranya laporan kinerja telah dilakukan revidi secara berjenjang dan terdokumentasi namun belum secara konsisten dilaksanakan setidaknya selama 5 tahun terakhir.
4	Pada komponen Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal, kriteria yang belum dipenuhi diantaranya bukti keberadaan dokumen evaluasi akuntabilitas kinerja internal belum secara konsisten dilaksanakan secara berjenjang setidaknya dalam 5 tahun terakhir.

No	Rekomendasi
1	Memastikan publikasi perencanaan dan pelaporan kinerja ke aplikasi e-SAKIP Reviu dilakukan secara tepat waktu sesuai ketentuan dan diupdate berkala pada tahun berjalan.
2	Menetapkan target kinerja pada perencanaan kinerja agar memenuhi kriteria dapat dicapai (<i>achievable</i>), menantang dan realistis serta berkelanjutan dengan penyelarasan <i>cascading</i> indikator kinerja pada jabatan fungsional/pelaksana dan jabatan Eselon 4 dengan indikator kinerja pimpinan unit kerja.
3	Memastikan pelaksanaan monitoring dan evaluasi secara berkala serta melakukan langkah perbaikan yang diperlukan agar target kinerja yang ditetapkan dapat tercapai dan memenuhi kriteria <i>on the right track</i> (kinerja 90% s.d. 110%).
4	Memanfaatkan pengukuran kinerja sebagai dasar dalam penempatan pegawai/penghapusan jabatan baik struktural maupun fungsional dan diinformasikan pada laporan kinerja berkala (triwulan/tahunan) termasuk menindaklanjuti rekomendasi yang tercantum.
5	Menuangkan uraian terkait penyesuaian strategi, kebijakan, aktivitas dan anggaran untuk mencapai kinerja pada pengukuran dan pelaporan kinerja berkala (triwulan/tahunan).
6	Menuangkan informasi tentang hubungan kinerja, strategi, kebijakan, aktivitas antar bidang/dengan tugas dan fungsi lain yang berkaitan (<i>crosscutting</i>) termasuk uraian realisasi penanganan risiko yang telah dilaksanakan untuk mendukung capaian kinerja pada laporan kinerja berkala (triwulan/tahunan).
7	Melanjutkan pelaksanaan reviu terhadap Laporan Kinerja dan evaluasi akuntabilitas kinerja internal secara berjenjang, konsisten serta terdokumentasi dengan baik guna selanjutnya dipergunakan untuk perbaikan dan peningkatan akuntabilitas kinerja.
8	Menguraikan informasi perubahan budaya kinerja (format semula-menjadi) yang telah dilaksanakan pada laporan kinerja berkala (triwulan/tahunan).

No	Rekomendasi
9	Memastikan kriteria pelaporan kinerja dalam keputusan Menteri Perhubungan Nomor KM 74 Tahun 2024 tentang Petunjuk Teknis Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah di Lingkungan Kementerian Perhubungan telah terpenuhi dalam laporan kinerja berkala (triwulan/tahunan), termasuk melengkapi rincian perhitungan capaian kinerja pada laporan.
10	Mendorong inovasi atau upaya lebih yang bisa dihargai dalam penyelenggaraan SAKIP mencakup perencanaan kinerja, pengukuran kinerja, pelaporan kinerja dan evaluasi akuntabilitas internal.

Menyetujui

Kepala Balai Perawatan Perkeretaapian



Prayudi

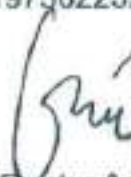
NIP 197112081999031007

Tim Evaluator



Frederik Pongtuluran

NIP 197502252006041001



Andi Guntur Asapa

NIP 198407242007121001



Johannes Angga Prima

NIP 199411152020121005



Alfajri Prima Novel

NIP 199702102020121002

Unit Kerja: BALAI PERAWATAN PERKERETAAPIAN

Tahun: 2025

No	Komponen	Bobot	Nilai				Daftar Evidence
1	PERENCANAAN KINERJA	30	24.3				
Sub-Komponen		Bobot	Jawaban	Nilai	Catatan	Catatan Evaluator	Lampiran
1a. Dokumen Perencanaan kinerja telah tersedia		6	AA	6	Seluruh kriteria telah terpenuhi (100%) dan telah dipertahankan dalam setidaknya 5 tahun terakhir	Seluruh kriteria telah terpenuhi (100%) dan telah dipertahankan dalam setidaknya 5 tahun terakhir	
Kriteria			Status		Catatan	Catatan Evaluator	Lampiran
Terdapat pedoman teknis perencanaan kinerja			Memenuhi		Pedoman teknis perencanaan kinerja berupa: 1) PM 85 Tahun 2020 tentang Penyelenggaraan SAKIP di lingkungan Kemenhub. 2) PM 112 Tahun 2017 tentang Pedoman Proses Perencanaan di lingkungan kemenhub. 3) PM 80 tahun 2020 tentang Renstra Kemenhub 2020 - 2024.	Lengkap	<ul style="list-style-type: none">• https://portal.djka.kemenhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5444/SOP Perjanjian Kinerja Bpwwa.pdf• https://portal.djka.kemenhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5444/Buku Pedoman SAKIP Tahun 2025 .pdf• https://portal.djka.kemenhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5444/Konsep Naskah Renstra DJKA 2025-2029.pdf• https://portal.djka.kemenhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5444/Permen PPN 10 Tahun 2023.pdf• https://portal.djka.kemenhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5444/PM 69 Tahun 2012.pdf• https://portal.djka.kemenhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5444/PM 85 Tahun 2020.pdf• https://portal.djka.kemenhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5444/PM 112 Tahun 2017.pdf• https://portal.djka.kemenhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5444/SOP Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKIP).pdf• https://portal.djka.kemenhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5444/SOP Rencana Strategis Bpwwa.pdf• https://portal.djka.kemenhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5444/SOP Reward and Punishment Terhadap Capaian Kinerja Unit Kerja.pdf
Terdapat dokumen perencanaan kinerja jangka panjang			Memenuhi		Terdapat dokumen perencanaan kinerja jangka panjang berupa: 1. RPJP Kemenhub 2005-2025. 2. Renstra DJKA Tahun 2025-2029. 3. Konsep Renstra Balai Perawatan Perkeretaapian Tahun 2025-2029. 4. KM 296 TAHUN 2020 RIPNAS-1	Lengkap	<ul style="list-style-type: none">• https://portal.djka.kemenhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5446/RPJP Kementerian Perhubungan 2005-2025.pdf• https://portal.djka.kemenhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5446/Renstra 2020-2024 .pdf• https://portal.djka.kemenhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5446/IKK 2025 BAPERKA.pdf• https://portal.djka.kemenhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5446/KM_296 TAHUN_2020_RIPNAS.pdf• https://portal.djka.kemenhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5446/RENSTRARA BAPERKA 2025-2029.pdf
Terdapat dokumen perencanaan kinerja jangka menengah			Memenuhi		Terdapat dokumen perencanaan kinerja jangka menengah berupa: 1) Kepdirjen 89 Tahun 2020 tentang Rencana Strategis DJKA. 2) Rencana Strategis 2020-2024 Balai Perawatan, 3) Draft Rencana Strategis 2025-2029 Balai Perawatan, dan 4) Evaluasi Akhir Periode Renstra 2020-2024 DJKA	pada dokumen renstra mohon di update target kinerja tahun 2025 sesuai dengan PK 2025 (target nilai akip belum di perbaiki sesuai PK 2025) sudah TL	<ul style="list-style-type: none">• https://portal.djka.kemenhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5802/EPW Renstra Bidang Perkeretaapian.pdf• https://portal.djka.kemenhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5802/Kepdirjen No 89 Tahun 2020 tentang Renstra DJKA.pdf• https://portal.djka.kemenhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5802/Renstra a Baperka 2020-2024.pdf• https://portal.djka.kemenhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5802/RENSTRARA BAPERKA 2025-2029.pdf• https://portal.djka.kemenhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5802/DRAFT RENSTRARA BAPERKA 2025-2029.pdf• https://portal.djka.kemenhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5802/DRAFT RENSTRARA BAPERKA 2025-2029.pdf

Terdapat dokumen perencanaan kinerja jangka pendek	Memenuhi	Telah dilakukan evaluasi internal Balai Perawatan dengan catatan: Telah ditetapkan Rencana Kinerja Tahunan (RKT) dan Perjanjian Kinerja (PK) dari tahun 2021 sampai dengan 2025	Lengkap	<ul style="list-style-type: none"> • https://portal.djka.kemenuh.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5803/2. PK Tahun 2023 Revisi Ke-1.pdf • https://portal.djka.kemenuh.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5803/2. PK Tahun 2024 Revisi Ke-1.pdf • https://portal.djka.kemenuh.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5803/PK_2021.pdf • https://portal.djka.kemenuh.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5803/PK_2022.pdf • https://portal.djka.kemenuh.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5803/PK_2023.pdf • https://portal.djka.kemenuh.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5803/PK_2024.pdf • https://portal.djka.kemenuh.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5803/REVISI I PK_2021.pdf • https://portal.djka.kemenuh.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5803/REVISI II PK_2022.pdf • https://portal.djka.kemenuh.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5803/REVISI II PK_2023.pdf • https://portal.djka.kemenuh.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5803/REVISI PK_2022.pdf • https://portal.djka.kemenuh.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5803/RKT BPWKA TH 2021.pdf • https://portal.djka.kemenuh.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5803/RKT BPWKA TH 2022.pdf • https://portal.djka.kemenuh.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5803/RKT BPWKA TH 2023.pdf • https://portal.djka.kemenuh.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5803/PK 2025.pdf • https://portal.djka.kemenuh.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5803/RKT BPWKA TH 2024.pdf • https://portal.djka.kemenuh.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5803/RKT BPWKA TH 2025.pdf • https://portal.djka.kemenuh.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5803/RKT Tahun 2025 new.pdf
Terdapat dokumen perencanaan aktivitas yang mendukung kinerja	Memenuhi	Telah dilakukan evaluasi internal Balai Perawatan dengan catatan: Terdapat dokumen perencanaan aktivitas yang mendukung kinerja berupa rencana aksi terhadap PK dari 2021 - 2025 termasuk monitoring renaksinya	Lengkap	<ul style="list-style-type: none"> • https://portal.djka.kemenuh.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5804/RENAK SI PK 2021.pdf • https://portal.djka.kemenuh.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5804/RENAK SI PK 2022.pdf • https://portal.djka.kemenuh.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5804/RENAK SI PK 2023.pdf • https://portal.djka.kemenuh.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5804/RENAK SI PK 2024.pdf • https://portal.djka.kemenuh.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5804/REVISI RENAKSI PK KE-1 2023.pdf • https://portal.djka.kemenuh.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5804/REVISI RENAKSI PK KE-2 2023.pdf • https://portal.djka.kemenuh.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5804/PK_2025.pdf • https://portal.djka.kemenuh.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5804/RENAK SI PK 2025.pdf • https://portal.djka.kemenuh.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5804/RENAK SI REVISI II PK 2024 BAPERKA.pdf • https://portal.djka.kemenuh.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5804/RENCA NA AKSI REVISI PK TAHUN 2022.PDF

Terdapat dokumen perencanaan anggaran yang mendukung kinerja	Memenuhi	Telah dilakukan evaluasi internal Balai Perawatan dengan catatan: Telah ditetapkan : - dokumen Anggaran DIPA Tahun 2021 s.d. 2025, POK Tahun 2021 s.d. 2025 - Kerangka Pendanaan Renstra - Perjanjian Kinerja	Lengkap	<ul style="list-style-type: none">• https://portal.djka.kemenhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5805/MatriksPendanaanRENSTRA2020-2024.pdf• https://portal.djka.kemenhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5805/PK-2021.pdf• https://portal.djka.kemenhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5805/PK-2022.pdf• https://portal.djka.kemenhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5805/PK-2023.pdf• https://portal.djka.kemenhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5805/PK-2024.pdf• https://portal.djka.kemenhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5805/REVISIIPK-2021.pdf• https://portal.djka.kemenhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5805/REVISIIPK-2022.pdf• https://portal.djka.kemenhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5805/REVISIIPK-2023.pdf• https://portal.djka.kemenhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5805/REVISIIPK-2022.pdf• https://portal.djka.kemenhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5805/PK2025.pdf• https://portal.djka.kemenhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5805/DIPAAKHIR2021.pdf• https://portal.djka.kemenhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5805/DIPAAKHIR2022.pdf• https://portal.djka.kemenhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5805/DIPAAKHIR2023.pdf• https://portal.djka.kemenhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5805/DIPAAKHIR2024.pdf• https://portal.djka.kemenhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5805/DIPAAWAL2021.pdf• https://portal.djka.kemenhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5805/DIPAAWAL2022.pdf• https://portal.djka.kemenhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5805/DIPAAWAL2023.pdf• https://portal.djka.kemenhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5805/DIPAAWAL2024.pdf• https://portal.djka.kemenhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5805/DIPAAWAL2025.pdf• https://portal.djka.kemenhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5805/DIPAREVISIke-22025.pdf• https://portal.djka.kemenhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5805/POK2021AWAL.pdf• https://portal.djka.kemenhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5805/POK2021Revisike-12.pdf• https://portal.djka.kemenhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5805/POK2022AWAL.pdf• https://portal.djka.kemenhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5805/POK2022Revisike-11.pdf• https://portal.djka.kemenhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5805/POK2023AWAL.pdf• https://portal.djka.kemenhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5805/POK2023Revisike-14.pdf• https://portal.djka.kemenhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5805/POK2024AWAL.pdf• https://portal.djka.kemenhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5805/POK2024Revisike-13.pdf• https://portal.djka.kemenhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5805/POK2025AWAL.pdf• https://portal.djka.kemenhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5805/POK2025Revisike-2.pdf• https://portal.djka.kemenhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5805/UpdateKerangkaPendanaanRENSTRA2025-2029.pdf• https://portal.djka.kemenhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5805/DRAFTRENSTRABAPERKA2025-2029-KRPENDANAAN.pdf
--	----------	---	---------	---

Setiap unit/satuan kerja merumuskan dan menetapkan Perencanaan Kinerja.			Memenuhi	Telah dilakukan evaluasi internal Balai Perawatan dengan catatan: Telah disusun dan dilampirkan PK 2021-2025 serta revisinya, SKP Pegawai 2021 - 2025 dan PK Berjenjang seluruh pegawai tahun 2023 - 2025	Lengkap	<ul style="list-style-type: none">• https://portal.djka.kemenuh.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5801/PK_2025_BALAI_PERAWATAN_(2).pdf• https://portal.djka.kemenuh.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5801/REKAP_LABUL_2023_BAPERKA.pdf• https://portal.djka.kemenuh.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5801/REKAP_SKP_2023_BAPERKA.pdf• https://portal.djka.kemenuh.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5801/REKAP_SKP_dan_LABUL_2024_SEKSI_PERAWATAN_BERAT.pdf• https://portal.djka.kemenuh.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5801/REKAP_SKP_dan_LABUL_2024_SEKSI_PERAWATAN_BERKALA.pdf• https://portal.djka.kemenuh.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5801/REKAP_SKP_DAN_LABUL_2024_TU.pdf• https://portal.djka.kemenuh.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5801/REKAP_SKP_2025_SEKSI_PERAWATAN_BERAT.pdf• https://portal.djka.kemenuh.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5801/REKAP_SKP_2025_SEKSI_PERAWATAN_BERKALA.pdf• https://portal.djka.kemenuh.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5801/REKAP_SKP_2025_TU_BAPERKA.pdf• https://portal.djka.kemenuh.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5801/REKAP_SKP_2021_BAPERKA.pdf• https://portal.djka.kemenuh.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5801/REKAP_SKP_2022_BAPERKA.pdf	
Sub-Komponen	Bobot	Jawaban	Nilai	Catatan	Catatan Evaluator	Catatan Itjen	Lampiran
1b. Dokumen Perencanaan kinerja telah memenuhi standar yang baik, yaitu untuk mencapai hasil, dengan ukuran kinerja yang SMART, menggunakan penyalarsan (cascading) disetiap level secara logis, serta memperhatikan kinerja bidang lain (crosscutting)	9	8	6.3	Kualitas seluruh kriteria telah terpenuhi (100%) sesuai dengan mandat kebijakan nasional	Kekurangan data dukung agar dilengkapi (sudah di TL)		
Kriteria			Status	Catatan	Catatan Evaluator	Catatan Itjen	Lampiran
Dokumen Perencanaan Kinerja telah diformalkan.			Memenuhi	Telah dilakukan evaluasi internal Balai Perawatan dengan catatan: Seluruh Dokumen Perencanaan yang disusun oleh Balai Perawatan telah ditetapkan secara formal oleh Kepala Balai dan telah disampaikan secara resmi kepada Dirjen Perkeretaapian, meliputi RENSTRA 2020 - 2024 , RKT Tahun 2021 - 2025, dan PK dan Renaksi Tahun 2021 - 2025 & Revisinya	Lengkap	<ul style="list-style-type: none">• https://portal.djka.kemenuh.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5807/PK_2024.pdf• https://portal.djka.kemenuh.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5807/RENAKSI_PK_2024.pdf• https://portal.djka.kemenuh.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5807/Renstra_2020-2024.pdf• https://portal.djka.kemenuh.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5807/RENSTRA_BAPERKA_2025-2029.pdf• https://portal.djka.kemenuh.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5807/RKT_BPWKA_TH_2024.pdf• https://portal.djka.kemenuh.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5807/PK_2025.pdf• https://portal.djka.kemenuh.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5807/RENAKSI_PK_2025.pdf• https://portal.djka.kemenuh.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5807/RKT_BPWKA_TH_2025.pdf• https://portal.djka.kemenuh.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5807/DRAFT_RENSTRA_BAPERKA_2025-2029.pdf	
Dokumen Perencanaan Kinerja telah dipublikasikan tepat waktu.			Memenuhi	Publikasi dokumen perencanaan kinerja melalui E-Sakip Reviu yang mudah diakses, Perencanaan Kinerja telah dipublikasikan tepat waktu pada tahun 2025 di aplikasi E-SAKIP Reviu berupa :1) Dokumen Usulan Rencana Strategis 2024-2029 publikasi tanggal 22 Januari 2025 2) Dokumen Rencana Kinerja Tahunan (RKT) Tahun 2025 publikasi tanggal 22 Januari 2025 3) Dokumen Perjanjian Kinerja publikasi tanggal 22 Januari 2025 4) Rencana Aksi Tahun 2025 publikasi tanggal 20 Januari 2025 5) IKU publikasi tanggal 22 Januari 2025	Lengkap	<ul style="list-style-type: none">• https://portal.djka.kemenuh.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5808/Dokumen_IKU_Publikasi_tanggal_22-01-2025.png• https://portal.djka.kemenuh.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5808/Dokumen_Perjanjian_Kinerja_(PK)_Publikasi_tanggal_22-01-2025.png• https://portal.djka.kemenuh.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5808/Dokumen_Rencana_Aksi_Publikasi_tanggal_20-02-2025.png• https://portal.djka.kemenuh.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5808/Dokumen_RKT_Publikasi_tanggal_22-01-2025.png• https://portal.djka.kemenuh.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5808/Dokumen_Usulan_Renstra_Publikasi_tanggal_22-01-2025.png• https://portal.djka.kemenuh.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5808/Publikasi_Dokumen_Perencanaan_Kinerja_Pada_Website_Balai_01.png• https://portal.djka.kemenuh.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5808/Publikasi_Dokumen_Perencanaan_Kinerja_Pada_Website_Balai_02.png• https://portal.djka.kemenuh.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5808/Publikasi_Dokumen_Perencanaan_Kinerja_Pada_Website_Balai_03.png	

Dokumen Perencanaan Kinerja telah menggambarkan Kebutuhan atas Kinerja sebenarnya yang perlu dicapai.	Tidak Memenuhi	Target kinerja yang ditetapkan pada perjanjian kinerja telah memperhatikan target pada renstra, alokasi anggaran dan target kinerja pada tahun sebelumnya (sudah di TL)	Tambahkan Evaluasi Akhir Periode Renstra 2020-2024 yang memuat target sesuai indikator terbaru	<ul style="list-style-type: none"> • https://portal.djka.kemenuh.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5809/PK_2025_(Hal_14_Target_PK).pdf • https://portal.djka.kemenuh.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5809/PK_2024_(Hal_12_Target_PK).pdf • https://portal.djka.kemenuh.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5809/Renstra_2020-2024.pdf • https://portal.djka.kemenuh.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5809/RENSTRA_BAPERKA_2025-2029.pdf • https://portal.djka.kemenuh.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5809/REVISI_I_PK_2024_(Hal_15_Target_PK).pdf • https://portal.djka.kemenuh.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5809/REVISI_II_PK_2024_(Hal_12_Target_PK).pdf • https://portal.djka.kemenuh.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5809/Permenhub_Nomor_4_Tahun_2025.pdf • https://portal.djka.kemenuh.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5809/DRAFT_RENSTRA_BAPERKA_2025-2029.pdf • https://portal.djka.kemenuh.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5809/Matriks_Perbandingan_antara_PK,_RENSTRA,_Tusi,_Serta_Keterangan_Kegiatan_Baperka.pdf • https://portal.djka.kemenuh.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5809/Laporan_Dokumen_Evaluasi_Paruh_Waktu_Renstra_Baperka.pdf • https://portal.djka.kemenuh.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5809/Perbandingan_RENSTRA_dengan_Capaian_Kinerja_2024.pdf
Kualitas Rumusan Hasil (Tujuan/Sasaran) telah jelas menggambarkan kondisi kinerja yang akan dicapai.	Tidak Memenuhi	Telah dilakukan evaluasi internal Balai Perawatan dengan catatan: Telah dilakukan pembahasan Indikator Kinerja dengan narasumber Kementerian PAN dan RB dan telah dilakukan penyempurnaan Indikator Kinerja yang berbasis outcome, dan telah melampirkan PM 4 Tahun 2025, PK 2021 - 2025 serta revisinya, RENSTRA 2020-2024, dan Usulan RENSTRA 2025-2029 Balai Perawatan (sudah di TL)	Tambahkan Evaluasi Akhir Periode Renstra 2020-2024 yang memuat target sesuai indikator terbaru	<ul style="list-style-type: none"> • https://portal.djka.kemenuh.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5810/Permenhub_Nomor_4_Tahun_2025.pdf • https://portal.djka.kemenuh.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5810/PK_2021.pdf • https://portal.djka.kemenuh.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5810/PK_2022.pdf • https://portal.djka.kemenuh.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5810/PK_2023.pdf • https://portal.djka.kemenuh.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5810/PK_2024.pdf • https://portal.djka.kemenuh.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5810/PK_2025.pdf • https://portal.djka.kemenuh.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5810/Renstra_2020-2024.pdf • https://portal.djka.kemenuh.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5810/REVISI_I_PK_2021.pdf • https://portal.djka.kemenuh.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5810/REVISI_I_PK_2022.pdf • https://portal.djka.kemenuh.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5810/REVISI_I_PK_2023.pdf • https://portal.djka.kemenuh.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5810/REVISI_I_PK_2024.pdf • https://portal.djka.kemenuh.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5810/REVISI_II_PK_2022.pdf • https://portal.djka.kemenuh.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5810/REVISI_II_PK_2023.pdf • https://portal.djka.kemenuh.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5810/REVISI_II_PK_2024.pdf • https://portal.djka.kemenuh.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5810/DRAFT_RENSTRA_BAPERKA_2025-2029.pdf • https://portal.djka.kemenuh.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5810/Matriks_Perbandingan_antara_PK,_RENSTRA,_Tusi,_Serta_Keterangan_Kegiatan_Baperka.pdf • https://portal.djka.kemenuh.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5810/Laporan_Dokumen_Evaluasi_Paruh_Waktu_Renstra_Baperka.pdf • https://portal.djka.kemenuh.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5810/Perbandingan_RENSTRA_dengan_Capaian_Kinerja_2024.pdf

Ukuran Keberhasilan (Indikator Kinerja) telah memenuhi kriteria SMART.	Memenuhi	Telah dilakukan evaluasi internal Balai Perawatan dengan catatan: Telah dilakukan pembahasan Indikator Kinerja dengan narasumber Kementerian PAN dan RB dan telah dilakukan penyempurnaan Indikator Kinerja yang berbasis outcome untuk periode renstra 2020 s.d. 2024 serta pada Laporan Kinerja 2023-2024 dan Perjanjian Kinerja Tahun 2024-2025 Balai Perawatan telah menerapkan kriteria SMART (Specific, Measurable, Achievable, Relevant dan Time-Bound) dalam menetapkan semua IKK.	Lengkap	<ul style="list-style-type: none">• https://portal.djka.kemenhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5811/Dokumen SMART pada manual dan aplikasi.pdf• https://portal.djka.kemenhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5811/Format I 2024.pdf• https://portal.djka.kemenhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5811/Format I 2025.pdf• https://portal.djka.kemenhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5811/IKK 2025 BAPERKA.pdf• https://portal.djka.kemenhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5811/IKU 2025 BAPERKA.pdf• https://portal.djka.kemenhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5811/Kepdirjen Indikator Kinerja 2023.pdf• https://portal.djka.kemenhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5811/LKIP Balai Perawatan Tahun 2021.pdf• https://portal.djka.kemenhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5811/LKIP Balai Perawatan Tahun 2022.pdf• https://portal.djka.kemenhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5811/LKIP Balai Perawatan Tahun 2023.pdf• https://portal.djka.kemenhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5811/LKIP Balai Perawatan Tahun 2024.pdf• https://portal.djka.kemenhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5811/PK_2024.pdf• https://portal.djka.kemenhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5811/PK_2025.pdf• https://portal.djka.kemenhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5811/REVISI I PK_2024.pdf• https://portal.djka.kemenhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5811/REVISI II PK_2024.pdf• https://portal.djka.kemenhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5811/PK_2025_BALAI_PERAWATAN.pdf• https://portal.djka.kemenhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5811/REVISI PK_2025 BAPERKA.pdf
Indikator Kinerja Utama (IKU) telah menggambarkan kondisi Kinerja Utama yang harus dicapai, tertuang secara berkelanjutan (sustainable - tidak sering diganti dalam 1 periode Perencanaan Strategis).	Tidak Memenuhi	Telah dilakukan evaluasi internal Balai Perawatan dengan catatan: Kep Dirjen Perkeretaapian No. HK.209/2/6/DJKA/2021 dan Kepdirjen Perkeretaapian No. KP-DJKA 10 tahun 2023 serta laporan rapat pembahasan Indikator Kinerja di Lingkungan Ditjen Perkeretaapian sesuai Rekomendasi Kementerian PAN dan RB tahun 2021 dengan narasumber dari Kementerian PAN dan RB Serta melampirkan Indikator Kinerja dan Renstra Balai Perawatan 2020-2024.dan usulan Renstra 2025-2029	Tambahkan dokumen EAP yang memuat indikator yang mengalami perubahan	<ul style="list-style-type: none">• https://portal.djka.kemenhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5812/Buku Pedoman SAKIP Tahun 2025 .pdf• https://portal.djka.kemenhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5812/KEPDIRJEN INDIKATOR KINERJA 2021.pdf• https://portal.djka.kemenhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5812/Kepdirjen Indikator Kinerja 2023.pdf• https://portal.djka.kemenhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5812/Koordinator Kelompok Perencanaan, Setditjen Perkeretaapian 2021.pdf• https://portal.djka.kemenhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5812/Renstra 2020-2024.pdf• https://portal.djka.kemenhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5812/RENSTRA BAPERKA 2025-2029.pdf• https://portal.djka.kemenhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5812/SK HK 209 Tahun 2021 tentang Indikator Kinerja.pdf• https://portal.djka.kemenhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5812/DRAFT RENSTRA BAPERKA 2025-2029.pdf• https://portal.djka.kemenhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5812/Laporan Dokumen Evaluasi Paruh Waktu Renstra Baperka.pdf

Target yang ditetapkan dalam Perencanaan Kinerja dapat dicapai (achievable), menantang, dan realistis.	Memenuhi	Telah dilakukan evaluasi internal Balai Perawatan dengan catatan: Dokumen Perencanaan kinerja (Renstra, Perjanjian Kinerja dan Perjanjian Kinerja Berjenjang Ditjen Perkeretaapian) telah selaras kondisi/hasil yang ingin dicapai s.d level jabatan, dari 8 Target IKK secara umum di tahun 2025 mengalami peningkatan, dan terdapat 4 target IKK baru tahun 2025 (Persentase Sarana Perkeretaapian Milik Negara yang Siap Operasi, Presentase Pemanfaatan Aset Perkeretaapian Milik Negara, Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) terhadap Pelayanan Publik yang Diselenggarakan Balai Perawatan Perkeretaapian, dan Nilai Pengawasan Kearsipan Internal Balai Perawatan) dibandingkan dengan realisasi tahun 2024, dan telah dilampirkan LKIP 2024 dan PK 2025	Lengkap (target menantang dan realistis serta dapat dicapai)	<ul style="list-style-type: none">• https://portal.djka.kemenuh.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5813/Format K 2025.pdf• https://portal.djka.kemenuh.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5813/IKK 2025 BAPERKA.pdf• https://portal.djka.kemenuh.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5813/IKU 2024 BAPERKA.pdf• https://portal.djka.kemenuh.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5813/IKU 2025 BAPERKA.pdf• https://portal.djka.kemenuh.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5813/KEPDIRJEN INDIKATOR KINERJA 2021.pdf• https://portal.djka.kemenuh.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5813/Kepdirjen Indikator Kinerja 2023.pdf• https://portal.djka.kemenuh.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5813/LKIP Balai Perawatan Tahun 2023.pdf• https://portal.djka.kemenuh.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5813/LKIP Balai Perawatan Tahun 2024.pdf• https://portal.djka.kemenuh.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5813/PK_2024.pdf• https://portal.djka.kemenuh.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5813/PK_2025.pdf• https://portal.djka.kemenuh.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5813/Renstr a 2020-2024.pdf• https://portal.djka.kemenuh.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5813/RENSTRA BAPERKA 2025-2029.pdf• https://portal.djka.kemenuh.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5813/REVISI I PK_2024.pdf• https://portal.djka.kemenuh.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5813/REVISI II PK_2024.pdf• https://portal.djka.kemenuh.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5813/DRAFT RENSTRA BAPERKA 2025-2029.pdf• https://portal.djka.kemenuh.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5813/Format K 2023-2024 dan 2025.pdf
Setiap Dokumen Perencanaan Kinerja menggambarkan hubungan yang berkesinambungan, serta selaras antara Kondisi/Hasil yang akan dicapai di setiap level jabatan (Cascading).	Memenuhi	Telah dilakukan evaluasi internal Balai Perawatan dengan catatan: Dalam dokumen Renstra telah mencakup arah kebijakan dan strategi yang selaras dengan kebijakan nasional termasuk penguatan kelembagaan kaitannya kerjasama dengan stakeholder maupun pemerintah daerah, dan telah melampirkan PK Berjenjang 2019 s.d. 2025, Matrix Peran Hasil 2024-2025, Penilaian Kinerja pegawai 2023-2024, dan Cascading IKK Balai Perawatan 2024-2025 terdapat keselarasan antara PK Pimpinan Unit serta dengan PK/SKP Pejabat/Pegawai di bawahnya	Tambahkan cascading indikator kinerja hingga setiap level jabatan pegawai sesuai dengan indikator kinerja terbaru tahun 2025 (telah melampirkan MPPH)	<ul style="list-style-type: none">• https://portal.djka.kemenuh.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5814/Cascade Sasaran Program.pdf• https://portal.djka.kemenuh.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5814/Cascading 2025-2029 Balai Perawatan.pdf• https://portal.djka.kemenuh.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5814/Matrik Pembagian Peran Hasil (MPPH).jpeg• https://portal.djka.kemenuh.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5814/PK BERJENJANG TH 2021 (REVISI).pdf• https://portal.djka.kemenuh.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5814/PK BERJENJANG TH 2021.pdf• https://portal.djka.kemenuh.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5814/PK BERJENJANG TH 2022.PDF• https://portal.djka.kemenuh.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5814/PK BERJENJANG TH 2023.pdf• https://portal.djka.kemenuh.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5814/PK BERJENJANG TH 2024.pdf• https://portal.djka.kemenuh.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5814/REKAP SKP 2025 SEKSI PERAWATAN BERAT.pdf• https://portal.djka.kemenuh.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5814/REKAP SKP 2025 SEKSI PERAWATAN BERKALA.pdf• https://portal.djka.kemenuh.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5814/REKAP SKP 2025 TU BAPERKA.pdf• https://portal.djka.kemenuh.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5814/Renstr a 2020-2024.pdf• https://portal.djka.kemenuh.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5814/RENSTRA BAPERKA 2025-2029.pdf• https://portal.djka.kemenuh.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5814/PK_2025.pdf• https://portal.djka.kemenuh.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5814/MPPH BALAI PERAWATAN 2025.pdf

Perencanaan kinerja dapat memberikan informasi tentang hubungan kinerja, strategi, kebijakan, bahkan aktivitas antar bidang/dengan tugas dan fungsi lain yang berkaitan (Crosscutting).	Memenuhi	Telah dilakukan evaluasi internal Balai Perawatan dengan catatan: Dalam dokumen Laporan Kinerja (Renstra 2020-2024, Laporan Capaian Kinerja Triwulan 2023-2025, LKIP 2023-2024) telah menginformasikan tentang hubungan kinerja, strategi, kebijakan, bahkan aktivitas antar bidang/dengan tugas dan fungsi lain yang berkaitan (Crosscutting). TL : Pada LMCK TW I 2025 telah menuangkan analisa terkait crosscutting	- Renstra belum ada informasi penjelasan terkait crosscutting - Laporan Kinerja belum ada informasi penjelasan terkait crosscutting Mohon tuliskan pada "catatan" evaluasi ini jika ada sdh di TL	<ul style="list-style-type: none">• https://portal.djka.kemenuh.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5815/LKIP Balai Perawatan Tahun 2021.pdf• https://portal.djka.kemenuh.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5815/LKIP Balai Perawatan Tahun 2022.pdf• https://portal.djka.kemenuh.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5815/LKIP Balai Perawatan Tahun 2023.pdf• https://portal.djka.kemenuh.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5815/LKIP Balai Perawatan Tahun 2024.pdf• https://portal.djka.kemenuh.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5815/Renstra 2020-2024.pdf• https://portal.djka.kemenuh.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5815/RENTRA BAPERKA 2025-2029.pdf• https://portal.djka.kemenuh.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5815/LKIP Balai Perawatan Tahun 2021.pdf• https://portal.djka.kemenuh.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5815/LKIP Balai Perawatan Tahun 2022.pdf• https://portal.djka.kemenuh.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5815/LKIP Balai Perawatan Tahun 2023.pdf• https://portal.djka.kemenuh.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5815/LKIP Balai Perawatan Tahun 2024.pdf• https://portal.djka.kemenuh.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5815/Renstra 2020-2024.pdf• https://portal.djka.kemenuh.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5815/RENTRA BAPERKA 2025-2029.pdf• https://portal.djka.kemenuh.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5815/DRAFT RENSTRA BAPERKA 2025-2029.pdf
---	----------	--	---	---

Setiap pegawai merumuskan dan menetapkan Perencanaan Kinerja.			Memenuhi	Telah dilakukan evaluasi internal Balai Perawatan dengan catatan: Telah disusun dan dilampirkan PK 2021-2025 serta revisinya, dan SKP pegawai.	Lengkap	<ul style="list-style-type: none">• https://portal.djka.kemhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5816/PK_2025_BALAI_PERAWATAN_(2).pdf• https://portal.djka.kemhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5816/PK_BERJENJANG_BERAT_2025.pdf• https://portal.djka.kemhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5816/PK_BERJENJANG_BERKALA_2025.pdf• https://portal.djka.kemhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5816/PK_BERJENJANG_TU_2025.pdf• https://portal.djka.kemhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5816/PK_2021.pdf• https://portal.djka.kemhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5816/PK_2022.pdf• https://portal.djka.kemhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5816/PK_2023.pdf• https://portal.djka.kemhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5816/PK_2024.pdf• https://portal.djka.kemhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5816/PK_2025.pdf• https://portal.djka.kemhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5816/REKAP_LABUL_MARET_2025_SEKSI_PERAWATAN_BERAT.pdf• https://portal.djka.kemhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5816/REKAP_LABUL_MARET_2025_SEKSI_PERAWATAN_BERKALA.pdf• https://portal.djka.kemhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5816/REKAP_LABUL_MARET_2025_TU_BAPERKA.pdf• https://portal.djka.kemhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5816/REKAP_SKP_2025_SEKSI_PERAWATAN_BERAT.pdf• https://portal.djka.kemhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5816/REKAP_SKP_2025_SEKSI_PERAWATAN_BERKALA.pdf• https://portal.djka.kemhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5816/REKAP_SKP_2025_TU_BAPERKA.pdf• https://portal.djka.kemhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5816/REVISI_I_PK_2021.pdf• https://portal.djka.kemhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5816/REVISI_I_PK_2022.pdf• https://portal.djka.kemhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5816/REVISI_I_PK_2023.pdf• https://portal.djka.kemhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5816/REVISI_I_PK_2024.pdf• https://portal.djka.kemhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5816/REVISI_II_PK_2022.pdf• https://portal.djka.kemhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5816/REVISI_II_PK_2023.pdf• https://portal.djka.kemhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5816/REVISI_II_PK_2024.pdf• https://portal.djka.kemhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5816/REKAP_SKP_DAN_LABUL_2024_SEKSI_PERAWATAN_BERAT.pdf• https://portal.djka.kemhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5816/REKAP_SKP_DAN_LABUL_2024_SEKSI_PERAWATAN_BERKALA.pdf• https://portal.djka.kemhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5816/REKAP_SKP_DAN_LABUL_2024_TU.pdf	
Sub-Komponen	Bobot	Jawaban	Nilai	Catatan	Catatan Evaluator	Catatan Hjen	Lampiran
1c. Perencanaan Kinerja telah dimanfaatkan untuk mewujudkan hasil yang berkesinambungan	15	BB	12	Terdapat beberapa upaya yang bisa dihargai misalnya Pembahasan Kinerja Setiap Triwulan (dibuktikan Laporan Rapat/Dokumentasi dan Nota Dinas Tindak Lanjut)	Kekurangan data dukung agar dilengkapi		
Kriteria			Status	Catatan	Catatan Evaluator	Catatan Hjen	Lampiran

Anggaran yang ditetapkan telah mengacu pada Kinerja yang ingin dicapai.	Memenuhi	Telah dilakukan evaluasi internal Balai Perawatan dengan catatan: DIPA selaras dengan IKU yang telah ditetapkan dan ingin dicapai (PK), dan telah dilampirkan DIPA dan POK Tahun 2021 s.d. 2025, PK 2021 - 2025 serta revisinya, Renaksi 2021 - 2025	Lengkap <ul style="list-style-type: none"> • https://portal.djka.kemhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5818/DIPA AKHIR 2021.pdf • https://portal.djka.kemhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5818/DIPA AKHIR 2022.pdf • https://portal.djka.kemhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5818/DIPA AKHIR 2023.pdf • https://portal.djka.kemhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5818/DIPA AKHIR 2024.pdf • https://portal.djka.kemhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5818/DIPA AWAL 2021.pdf • https://portal.djka.kemhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5818/DIPA AWAL 2022.pdf • https://portal.djka.kemhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5818/DIPA AWAL 2023.pdf • https://portal.djka.kemhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5818/DIPA AWAL 2024.pdf • https://portal.djka.kemhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5818/DIPA AWAL 2025.pdf • https://portal.djka.kemhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5818/DIPA Revisi ke-2 2025.pdf • https://portal.djka.kemhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5818/PK_2021.pdf • https://portal.djka.kemhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5818/PK_2022.pdf • https://portal.djka.kemhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5818/PK_2023.pdf • https://portal.djka.kemhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5818/PK_2024.pdf • https://portal.djka.kemhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5818/PK_2025.pdf • https://portal.djka.kemhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5818/POK 2021 AWAL.pdf • https://portal.djka.kemhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5818/POK 2021 Revisi ke-12.pdf • https://portal.djka.kemhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5818/POK 2022 AWAL.pdf • https://portal.djka.kemhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5818/POK 2022 Revisi ke-11.pdf • https://portal.djka.kemhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5818/POK 2023 AWAL.pdf • https://portal.djka.kemhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5818/POK 2023 Revisi ke-14.pdf • https://portal.djka.kemhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5818/POK 2024 AWAL.pdf • https://portal.djka.kemhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5818/POK 2024 Revisi ke-13.pdf • https://portal.djka.kemhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5818/POK 2025 AWAL.pdf • https://portal.djka.kemhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5818/POK 2025 Revisi ke-2.pdf • https://portal.djka.kemhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5818/RENAK SI PK 2021.pdf • https://portal.djka.kemhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5818/RENAK SI PK 2022.pdf • https://portal.djka.kemhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5818/RENAK SI PK 2023.pdf • https://portal.djka.kemhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5818/RENAK SI PK 2024.pdf • https://portal.djka.kemhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5818/REVISI I PK_2021.pdf • https://portal.djka.kemhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5818/REVISI I PK_2022.pdf • https://portal.djka.kemhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5818/REVISI I PK_2023.pdf • https://portal.djka.kemhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5818/REVISI I PK_2024.pdf • https://portal.djka.kemhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5818/REVISI II PK_2022.pdf • https://portal.djka.kemhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5818/REVISI II PK_2023.pdf • https://portal.djka.kemhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5818/REVISI II PK_2024.pdf • https://portal.djka.kemhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5818/REVISI RENAKSI PK KE-1 2023.pdf • https://portal.djka.kemhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5818/REVISI RENAKSI PK KE-2 2023.pdf • https://portal.djka.kemhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5818/RENAK SI PK 2025.pdf
---	----------	--	--

Aktivitas yang dilaksanakan telah mendukung Kinerja yang ingin dicapai.	Memenuhi	Telah dilakukan evaluasi internal Balai Perawatan dengan catatan: RO/KRO selaras dengan IKU yang telah ditetapkan dan ingin dicapai (PK), dan telah dilampirkan PK 2021 - 2025 serta revisinya, Renaksi 2021 - 2025. Dalam Rencana Aksi Atas PK Tahun 2021 - 2025 terdapat rincian aktifitas dan kegiatan masing - masing IKK, telah dilampirkan Monitoring Renaksi atas PK 2021-2025	Lengkap	<ul style="list-style-type: none">• https://portal.djka.kemhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5819/PK_2021.pdf• https://portal.djka.kemhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5819/PK_2022.pdf• https://portal.djka.kemhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5819/PK_2023.pdf• https://portal.djka.kemhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5819/PK_2024.pdf• https://portal.djka.kemhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5819/PK_2025.pdf• https://portal.djka.kemhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5819/RENAKSI PK 2021.pdf• https://portal.djka.kemhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5819/RENAKSI PK 2022.pdf• https://portal.djka.kemhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5819/RENAKSI PK 2023.pdf• https://portal.djka.kemhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5819/RENAKSI PK 2024.pdf• https://portal.djka.kemhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5819/REVISI I PK_2021.pdf• https://portal.djka.kemhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5819/REVISI I PK_2022.pdf• https://portal.djka.kemhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5819/REVISI I PK_2023.pdf• https://portal.djka.kemhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5819/REVISI I PK_2024.pdf• https://portal.djka.kemhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5819/REVISI II PK_2022.pdf• https://portal.djka.kemhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5819/REVISI II PK_2023.pdf• https://portal.djka.kemhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5819/REVISI II PK_2024.pdf• https://portal.djka.kemhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5819/REVISI RENAKSI PK KE-1 2023.pdf• https://portal.djka.kemhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5819/REVISI RENAKSI PK KE-2 2023.pdf• https://portal.djka.kemhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5819/RENAKSI PK 2025.pdf• https://portal.djka.kemhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5819/Rencana Aksi Februari 2025.pdf• https://portal.djka.kemhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5819/Rencana Aksi Januari 2025.pdf• https://portal.djka.kemhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5819/Rencana Aksi Maret 2025.pdf• https://portal.djka.kemhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5819/1. Monitoring Renaksi Januari 2024.pdf• https://portal.djka.kemhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5819/2. Monitoring Renaksi Februari 2024.pdf• https://portal.djka.kemhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5819/3. Monitoring Renaksi Maret 2024.pdf• https://portal.djka.kemhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5819/4. Monitoring Renaksi April 2024.pdf• https://portal.djka.kemhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5819/5. Monitoring Renaksi Mei 2024.pdf• https://portal.djka.kemhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5819/6. Monitoring Renaksi Juni 2024.pdf
---	----------	---	---------	---

Target yang ditetapkan dalam Perencanaan Kinerja telah dicapai dengan baik, atau setidaknya masih on the right track.	Memenuhi	Telah dilakukan evaluasi internal Balai Perawatan dengan catatan: Target kinerja telah dicapai dengan baik atau masih on the right track (realisasi diantara 90%-110%), berikut telah dilampirkan dokumen PK 2023 - 2025 dan revisinya dan LKIP 2023-2024,	Capaian on the right track. Namun tolong perbaiki capaian pada indikator SPIP, dimana patokannya Level, bukan nilai. contoh : nilai 3,8 termasuk ke level 3 (sudah TL) Perbaiki dulu LKIP 2024 nya sesuai penjelasan diatas	<ul style="list-style-type: none">• https://portal.djka.kemenuh.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5820/LKIP Balai Perawatan Tahun 2023.pdf• https://portal.djka.kemenuh.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5820/LKIP Balai Perawatan Tahun 2024.pdf• https://portal.djka.kemenuh.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5820/PK_2023.pdf• https://portal.djka.kemenuh.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5820/PK_2024.pdf• https://portal.djka.kemenuh.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5820/PK_2025.pdf• https://portal.djka.kemenuh.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5820/REVISI I PK_2023.pdf• https://portal.djka.kemenuh.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5820/REVISI I PK_2024.pdf• https://portal.djka.kemenuh.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5820/REVISI II PK_2023.pdf• https://portal.djka.kemenuh.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5820/REVISI II PK_2024.pdf• https://portal.djka.kemenuh.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5820/Perbaikan IKK SPIP dengan Realisasi Level.pdf
Rencana aksi kinerja dapat berjalan dinamis karena capaian kinerja selalu dipantau secara berkala.	Memenuhi	Telah dilakukan evaluasi internal Balai Perawatan dengan catatan: Realisasi dari Rencana aksi yang dibuat perlu disesuaikan dengan kondisi dan situasi pekerjaan dilapangan sehingga perlu ada penyesuaian kembali, Rencana aksi ini dipantau secara berkala setiap triwulan	Lengkap	<ul style="list-style-type: none">• https://portal.djka.kemenuh.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5821/Laporan Monitoring Capaian Kinerja Triwulan I Tahun 2024.pdf• https://portal.djka.kemenuh.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5821/Laporan Monitoring Capaian Kinerja Triwulan I Tahun 2025.pdf• https://portal.djka.kemenuh.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5821/Laporan Monitoring Capaian Kinerja Triwulan II Tahun 2024.pdf• https://portal.djka.kemenuh.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5821/Laporan Monitoring Capaian Kinerja Triwulan III Tahun 2024.pdf• https://portal.djka.kemenuh.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5821/Laporan Monitoring Capaian Kinerja Triwulan IV Tahun 2024.pdf• https://portal.djka.kemenuh.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5821/LKIP Balai Perawatan Tahun 2023.pdf• https://portal.djka.kemenuh.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5821/LKIP Balai Perawatan Tahun 2024.pdf• https://portal.djka.kemenuh.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5821/RENAKSI PK 2024.pdf• https://portal.djka.kemenuh.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5821/RENAKSI PK 2025.pdf• https://portal.djka.kemenuh.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5821/Monitoring Rencana Aksi Februari 2025.pdf• https://portal.djka.kemenuh.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5821/Monitoring Rencana Aksi Januari 2025.pdf• https://portal.djka.kemenuh.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5821/Monitoring Rencana Aksi Maret 2025.pdf• https://portal.djka.kemenuh.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5821/RENAKSI PK 2024 (2).pdf• https://portal.djka.kemenuh.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5821/RENAKSI PK 2024.pdf• https://portal.djka.kemenuh.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5821/1. Monitoring Renaksi Januari 2024.pdf• https://portal.djka.kemenuh.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5821/2. Monitoring Renaksi Februari 2024.pdf• https://portal.djka.kemenuh.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5821/3. Monitoring Renaksi Maret 2024.pdf• https://portal.djka.kemenuh.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5821/4. Monitoring Renaksi April 2024.pdf• https://portal.djka.kemenuh.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5821/5. Monitoring Renaksi Mei 2024.pdf• https://portal.djka.kemenuh.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5821/6. Monitoring Renaksi Juni 2024.pdf

Terdapat perbaikan/penyempurnaan Dokumen Perencanaan Kinerja yang ditetapkan dari hasil analisis perbaikan kinerja sebelumnya.	Memenuhi	Telah dilakukan evaluasi internal Balai Perawatan dengan catatan: Telah dilakukan perbaikan/penyempurnaan kembali untuk Dokumen Perencanaan Kinerja dari hasil analisis perbaikan kinerja sebelumnya, dan telah dilampirkan PK 2021 - 2025 serta revisinya, RKT Balai, dan Laporan Monitoring Capaian Kinerja 2024-2025 serta Penyampaian TL Rekomendasi Implementasi SAKIP Tahun 2025 ke Sesditjen,	Perlu di "state" rekomendasi Revisi PK pada dokumen lapmon TW atau Monitoring Renaksi Bulanan, dan disampaikan juga telah dilakukan revisi PK pada laporan berikutnya, (Telah di TL) Mohon tuliskan di catatan terkait dengan perbaikan/penyempurnaan dokumen PK (Revisi PK)	<ul style="list-style-type: none">• https://portal.djka.kemenhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5822/Laporan Monitoring Capaian Kinerja Triwulan I Tahun 2024.pdf• https://portal.djka.kemenhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5822/Laporan Monitoring Capaian Kinerja Triwulan I Tahun 2025.pdf• https://portal.djka.kemenhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5822/Laporan Monitoring Capaian Kinerja Triwulan II Tahun 2024.pdf• https://portal.djka.kemenhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5822/Laporan Monitoring Capaian Kinerja Triwulan III Tahun 2024.pdf• https://portal.djka.kemenhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5822/Laporan Monitoring Capaian Kinerja Triwulan IV Tahun 2024.pdf• https://portal.djka.kemenhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5822/PK_2021.pdf• https://portal.djka.kemenhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5822/PK_2022.pdf• https://portal.djka.kemenhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5822/PK_2023.pdf• https://portal.djka.kemenhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5822/PK_2024.pdf• https://portal.djka.kemenhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5822/PK_2025.pdf• https://portal.djka.kemenhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5822/Renstra 2020-2024.pdf• https://portal.djka.kemenhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5822/RENTARA BAPERKA 2025-2029.pdf• https://portal.djka.kemenhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5822/REVISI PK_2021.pdf• https://portal.djka.kemenhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5822/REVISI I PK_2022.pdf• https://portal.djka.kemenhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5822/REVISI I PK_2023.pdf• https://portal.djka.kemenhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5822/REVISI I PK_2024.pdf• https://portal.djka.kemenhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5822/REVISI II PK_2022.pdf• https://portal.djka.kemenhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5822/REVISI II PK_2023.pdf• https://portal.djka.kemenhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5822/REVISI II PK_2024.pdf• https://portal.djka.kemenhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5822/RKT BPWKA TH 2021.pdf• https://portal.djka.kemenhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5822/RKT BPWKA TH 2022.pdf• https://portal.djka.kemenhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5822/RKT BPWKA TH 2023.pdf• https://portal.djka.kemenhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5822/RKT BPWKA TH 2024.pdf• https://portal.djka.kemenhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5822/REVISI PK 2025 BAPERKA.pdf• https://portal.djka.kemenhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5822/Monitoring Renaksi Mei 2025.pdf
--	----------	--	--	---

Terdapat perbaikan/penyempurnaan Dokumen Perencanaan Kinerja dalam mewujudkan kondisi/hasil yang lebih baik.	Memenuhi	Telah dilakukan evaluasi internal Balai Perawatan dengan catatan: Telah dilakukan perbaikan/penyempurnaan Dokumen Perencanaan Kinerja mengacu pada rekomendasi pada periode sebelumnya termasuk hasil analisis periode sebelumnya	Lengkap... Capaian on the right track.	<ul style="list-style-type: none">• https://portal.djka.kemenhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5823/Kepdirjen_No_89_Tahun_2020_ttg_Renstra_DJKA_Sebar_11_feb.pdf• https://portal.djka.kemenhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5823/Laporan Monitoring Capaian Kinerja Triwulan I Tahun 2024.pdf• https://portal.djka.kemenhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5823/Laporan Monitoring Capaian Kinerja Triwulan I Tahun 2025.pdf• https://portal.djka.kemenhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5823/Laporan Monitoring Capaian Kinerja Triwulan II Tahun 2024.pdf• https://portal.djka.kemenhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5823/Laporan Monitoring Capaian Kinerja Triwulan III Tahun 2024.pdf• https://portal.djka.kemenhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5823/Laporan Monitoring Capaian Kinerja Triwulan IV Tahun 2024.pdf• https://portal.djka.kemenhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5823/PK_2023.pdf• https://portal.djka.kemenhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5823/PK_2024.pdf• https://portal.djka.kemenhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5823/PK_2025.pdf• https://portal.djka.kemenhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5823/Renstra 2020-2024.pdf• https://portal.djka.kemenhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5823/RENSTRA BAPERKA 2025-2029.pdf• https://portal.djka.kemenhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5823/RKT BPWKA TH 2023.pdf• https://portal.djka.kemenhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5823/RKT BPWKA TH 2024.pdf• https://portal.djka.kemenhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5823/Tindak Lanjut Rapat Koordinasi Penilaian Mandiri Implementasi SAKIP Tahun 2024.pdf
Setiap unit/satuan kerja berkomitmen dalam mencapai kinerja yang telah direncanakan	Memenuhi	Telah dilaksanakan penyusunan Komitmen peningkatan kinerja oleh pimpinan unit kerja berdasarkan hasil evaluasi/analisis kinerja sehingga ditetapkan komitmen terhadap peningkatan kinerja	Lengkap	<ul style="list-style-type: none">• https://portal.djka.kemenhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5824/PK_2023.pdf• https://portal.djka.kemenhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5824/PK_2024.pdf• https://portal.djka.kemenhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5824/PK_2025.pdf• https://portal.djka.kemenhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5824/RENAKSI PK 2023.pdf• https://portal.djka.kemenhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5824/RENAKSI PK 2024.pdf• https://portal.djka.kemenhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5824/RENAKSI PK 2025.pdf• https://portal.djka.kemenhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5824/REVISI RENAKSI PK KE-1 2023.pdf• https://portal.djka.kemenhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5824/REVISI RENAKSI PK KE-2 2023.pdf

Setiap pegawai memahami dan peduli serta berkomitmen dalam mencapai kinerja yang telah direncanakan			Memenuhi	Telah dilaksanakan penyusunan perjanjian kinerja berjenjang pegawai yang mencakup komitmen dalam mencapai kinerja yang direncanakan berupa : PK, dan revisinya, dan SKP pegawai Balai Perawatan	Tambahkan hasil kuesioner (sudah di TL)	<ul style="list-style-type: none">• https://portal.djka.kemenuh.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5825/PK_2023.pdf• https://portal.djka.kemenuh.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5825/PK_2024.pdf• https://portal.djka.kemenuh.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5825/PK_2025.pdf• https://portal.djka.kemenuh.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5825/REKAP SKP 2023 BAPERKA.pdf• https://portal.djka.kemenuh.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5825/REKAP SKP 2025 SEKSI PERAWATAN BERAT.pdf• https://portal.djka.kemenuh.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5825/REKAP SKP 2025 SEKSI PERAWATAN BERKALA.pdf• https://portal.djka.kemenuh.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5825/REKAP SKP 2025 TU BAPERKA.pdf• https://portal.djka.kemenuh.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5825/REKAP SKP dan LABUL 2024 SEKSI PERAWATAN BERAT.pdf• https://portal.djka.kemenuh.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5825/REKAP SKP dan LABUL 2024 SEKSI PERAWATAN BERKALA.pdf• https://portal.djka.kemenuh.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5825/REKAP SKP DAN LABUL 2024 TU.pdf• https://portal.djka.kemenuh.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5825/REVISI I PK_2023.pdf• https://portal.djka.kemenuh.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5825/REVISI I PK_2024.pdf• https://portal.djka.kemenuh.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5825/REVISI II PK_2023.pdf• https://portal.djka.kemenuh.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5825/REVISI II PK_2024.pdf	
No	Komponen	Bobot	Nilai			Daftar Evidence	
2	PENGUKURAN KINERJA	30	24.6				
Sub-Komponen		Bobot	Jawaban	Nilai	Catatan	Catatan Evaluator	Lampiran
2a. Pengukuran Kinerja Telah Dilakukan		6	A	5.4	Seluruh kriteria telah terpenuhi (100%) dan telah dipertahankan dalam setidaknya 1 tahun terakhir		
Kriteria			Status	Catatan	Catatan Evaluator	Catatan Evaluator	Lampiran
Terdapat pedoman teknis pengukuran kinerja dan pengumpulan data kinerja.			Memenuhi	Terdapat pedoman teknis pengukuran kinerja dan pengumpulan data kinerja sesuai mandat kebijakan nasional sesuai dengan PM 11 Tahun 2013 tentang pengumpulan data kinerja dilingkungan kemenhub, PM 12 Tahun 2013 ttg pedoman pengukuran indikator kinerja dilingkungan kemenhub, PM 85 Tahun 2020 tentang Penyelenggaraan Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, Pedoman SAKIP dan Pedoman Evaluasi AKIP berdasarkan PermenPANRB Nomor 88 Tahun 2021.	Tambahkan 1. SOP terkait pengumpulan data dan pengukuran kinerja; 2. Kepdirjen Indikator Kinerja; 3. Tambahkan SOP lama agar memenuhi kriteria 5 tahun terakhir	<ul style="list-style-type: none">• https://portal.djka.kemenuh.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5828/BUKU INFORMASI SAKIP 2025_edit5.pdf• https://portal.djka.kemenuh.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5828/PM 11 Tahun 2013.pdf• https://portal.djka.kemenuh.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5828/PM 85 Tahun 2020.pdf• https://portal.djka.kemenuh.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5828/PM_12 tahun_2013.pdf• https://portal.djka.kemenuh.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5828/SAKIP dan pedoman AKIP Permenpan 88.pdf• https://portal.djka.kemenuh.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5828/SOP-BP WKA DJKA 4 Tahun 2025 Pengumpulan Data Kinerja.pdf• https://portal.djka.kemenuh.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5828/SOP Perjanjian Kinerja Bpwka.pdf• https://portal.djka.kemenuh.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5828/SOP Rencana Strategis Bpwka.pdf• https://portal.djka.kemenuh.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5828/SOP Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKIP).pdf• https://portal.djka.kemenuh.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5828/SOP Perjanjian Kinerja Bpwka.pdf• https://portal.djka.kemenuh.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5828/SOP Rencana Strategis Bpwka.pdf	
Terdapat Definisi Operasional yang jelas atas kinerja dan cara mengukur indikator kinerja.			Memenuhi	Terdapat definisi atas kinerja dan cara mengukur indikator kinerja yang ditetapkan dalam Renstra dan Perjanjian Kinerja	Tambahkan 1. Renstra 2020 - 2024; 2. Renstra 2025 - 2029	<ul style="list-style-type: none">• https://portal.djka.kemenuh.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5829/BUKU INFORMASI SAKIP 2025_edit5.pdf• https://portal.djka.kemenuh.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5829/IKP dan IKK Ditjen KA 2023.pdf• https://portal.djka.kemenuh.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5829/KM 74 2024 Petunjuk Tennis Evaluasi SAKIP.pdf• https://portal.djka.kemenuh.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5829/PK_2025_BALAI_PERAWATAN.pdf• https://portal.djka.kemenuh.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5829/PK 2025 BALAI PERAWATAN-.pdf• https://portal.djka.kemenuh.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5829/Renstra 2020-2024.pdf	

Terdapat mekanisme yang jelas terhadap pengumpulan data kinerja yang dapat diandalkan.			Memenuhi	Terdapat mekanisme yang jelas terhadap pengumpulan data kinerja yang dapat diandalkan. Hal inidibuktikan dengan : Keputusan Direktur Jenderal Perkeretaapian Nomor : KP-DJKA 10 tahun 2023 tentang Indikator Kinerja Program dan Indikator Kinerja Kegiatan Unit Kerja di Lingkungan Direktorat Jenderal Perkeretaapian, PM 85 Tahun 2020 tentang Penyelenggaraan Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, PM 11 Tahun 2013 tentang pengumpulan data kinerja di lingkungan kementerian, PM 12 Tahun 2013 tentang pedoman pengukuran indikator kinerja di lingkungan kementhub, Buku Pedoman SAKIP, dan SOP Pelaporan Kinerja,	Tambahkan : 1. SOP lama agar kriteria minimal 5 tahun terakhir terpenuhi; 2. Revisi SOP terbaru; Highlight penanggung jawab yang mengumpulkan, mencatat, dan mensupervisi pada SOP terbaru. Highlight juga waktu delivery pada SOP (SOP harus menginformasikan penjelasan waktu delivery)	<ul style="list-style-type: none">• https://portal.djka.kemhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5830/BUKUNFORMASI SAKIP 2025_edit5.pdf• https://portal.djka.kemhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5830/Kepdirjen Indikator Kinerja 2023.pdf• https://portal.djka.kemhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5830/PM 11 Tahun 2013.pdf• https://portal.djka.kemhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5830/PM 85 Tahun 2020.pdf• https://portal.djka.kemhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5830/PM.12_tahun_2013.pdf• https://portal.djka.kemhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5830/SOP Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKIP).pdf• https://portal.djka.kemhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5830/SOP Perjanjian Kinerja Bpwka.pdf• https://portal.djka.kemhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5830/SOP Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKIP).pdf• https://portal.djka.kemhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5830/SOP Perjanjian Kinerja Bpwka.pdf• https://portal.djka.kemhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5830/SOP Rencana Strategis Bpwka.pdf	
Sub-Komponen	Bobot	Jawaban	Nilai	Catatan	Catatan Evaluator	Catatan Intijen	Lampiran
Zb. Pengukuran Kinerja telah menjadi kebutuhan dalam mewujudkan Kinerja secara Efektif dan Efisien dan telah dilakukan secara berjenjang dan berkelanjutan	9	BB	7.2	Terdapat upaya lebih yaitu dalam pengumpulan data kinerja dan capaian kinerja periode bulanan telah dilakukan pembahasan monitoring secara berkala dan pengukuran kinerja individu telah menggunakan Aplikasi E-Kinerja	seluruh kriteria terpenuhi namun untuk upaya lebih terkait aplikasi silaki hanya dihitung untuk tingkat Eselon I		
Kriteria			Status	Catatan	Catatan Evaluator	Catatan Intijen	Lampiran
Pimpinan selalu terlibat sebagai pengambil keputusan (Decision Maker) dalam mengukur capaian kinerja.			Memenuhi	Pimpinan sudah ikut terlibat dalam pengambilan keputusan (Decision Maker) dalam mengukur capaian kinerja yang telah dilakukan secara berkala	Tambahkan : 1. undangan, daftar hadir, dokumentasi dan Notulen Rapat yang memuat “arahan pimpinan terkait capaian kinerja”; 2. Disposisi pimpinan berupa masukan / koreksi pimpinan; 3. Paraf berjenjang pada Lembar Catatan Lapmon TW/LKIP	<ul style="list-style-type: none">• https://portal.djka.kemhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5832/Lap monitoring TW I Tahun 2021.pdf• https://portal.djka.kemhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5832/Lap monitoring TW I Tahun 2022.pdf• https://portal.djka.kemhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5832/Lap monitoring TW I Tahun 2023.pdf• https://portal.djka.kemhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5832/Lap Monitoring TW I Tahun 2024.pdf• https://portal.djka.kemhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5832/Lap Monitoring TW I Tahun 2025.pdf• https://portal.djka.kemhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5832/Lap monitoring TW II Tahun 2021.pdf• https://portal.djka.kemhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5832/Lap monitoring TW II Tahun 2022.pdf• https://portal.djka.kemhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5832/Lap monitoring TW II Tahun 2023.pdf• https://portal.djka.kemhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5832/Lap Monitoring TW II Tahun 2024.pdf• https://portal.djka.kemhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5832/Lap monitoring TW III Tahun 2021.pdf• https://portal.djka.kemhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5832/Lap monitoring TW III Tahun 2022.pdf• https://portal.djka.kemhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5832/Lap monitoring TW III Tahun 2023.pdf• https://portal.djka.kemhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5832/Lap Monitoring TW III Tahun 2024.pdf• https://portal.djka.kemhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5832/Lap monitoring TW IV Tahun 2021.pdf• https://portal.djka.kemhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5832/Lap monitoring TW IV Tahun 2022.pdf• https://portal.djka.kemhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5832/Lap monitoring TW IV Tahun 2023.pdf• https://portal.djka.kemhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5832/Lap Monitoring TW IV Tahun 2024.pdf• https://portal.djka.kemhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5832/RENAK SI PK 2023.pdf• https://portal.djka.kemhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5832/RENAK SI PK 2024.pdf• https://portal.djka.kemhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5832/RENAK SI PK 2025.pdf• https://portal.djka.kemhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5832/REVISI RENAKSI PK KE-1 2023.pdf• https://portal.djka.kemhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5832/REVISI RENAKSI PK KE-2 2023.pdf• https://portal.djka.kemhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5832/Risalah Rapat 27-28 Juni 2024 (1).pdf• https://portal.djka.kemhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5832/laporan monitoring capaian kinerja triwulan II tahun 2025_.pdf• https://portal.djka.kemhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5832/Nota Dinas Perawatan Kasi Berkala perihal Capaian Kinerja perawatan sarana.pdf• https://portal.djka.kemhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5832/Risalah Rapat fasilitas peralatan depo.pdf	

Data kinerja yang dikumpulkan telah relevan untuk mengukur capaian kinerja yang diharapkan.	Memenuhi	Data kinerja telah relevan untuk mengukur capaian kinerja diantaranya yaitu LKIP 2024 dan Laporan Capaian kinerja Triwulanan Tahun 2024 dan 2025 terdapat data sumber yang disahkan oleh masing2 Kasie/PIC sesuai yang ada di Renaksi dan sesuai Manual IKU Data kinerja yang dikumpulkan telah relevan untuk mengukur capaian kinerja yang diharapkan (sesuai dengan manual IKU) TL Telah disampaikan ND data kinerja dari masing-masing kasie	Tambahkan Nota dinas terkait capaian kinerja dari masing masing seksi/subbag. Dimana pada nodin dimaksud juga disampaikan sumber datanya.	<ul style="list-style-type: none"> • https://portal.djka.kemenuh.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5833/Lap Monitoring TW I Tahun 2024.pdf • https://portal.djka.kemenuh.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5833/Lap Monitoring TW II Tahun 2025.pdf • https://portal.djka.kemenuh.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5833/Lap Monitoring TW III Tahun 2024.pdf • https://portal.djka.kemenuh.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5833/Lap Monitoring TW IV Tahun 2024.pdf • https://portal.djka.kemenuh.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5833/LKIP Balai Perawatan Tahun 2024.pdf • https://portal.djka.kemenuh.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5833/Risalah Rapat 27-28 Juni 2024.pdf • https://portal.djka.kemenuh.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5833/Tindak Lanjut Hasil Evaluasi atas Implementasi SAKIP Balai Perawatan Perkeretaapian.pdf • https://portal.djka.kemenuh.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5833/Nota Dinas Perawatan Kasi Berkala perihal Capaian Kinerja perawatan sarana.pdf • https://portal.djka.kemenuh.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5833/Risalah Rapat fasilitas peralatan depo.pdf
Data kinerja yang dikumpulkan telah mendukung capaian kinerja yang diharapkan.	Memenuhi	Data kinerja yang dikumpulkan telah mendukung capaian kinerja yang diharapkan. data tersebut berupa LKIP 2024 dan Laporan Capaian kinerja Triwulanan Tahun 2024 dan 2025. Dalam lampiran LKIP 2024 dan Laporan Capaian kinerja Triwulanan Tahun 2024 dan 2023 terdapat data sumber yang disahkan oleh masing2 Kasie/PIC sesuai yang ada di Renaksi dan sesuai Manual IKU Data kinerja yang dikumpulkan telah relevan untuk mengukur capaian kinerja yang diharapkan (sesuai dengan manual IKU) TL : Telah disampaikan ND dari masing-masing kasie	Tambahkan Nota dinas terkait capaian kinerja dari masing masing seksi/subbag. Dimana pada nodin dimaksud juga disampaikan sumber datanya.	<ul style="list-style-type: none"> • https://portal.djka.kemenuh.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5834/Lap Monitoring TW I Tahun 2024.pdf • https://portal.djka.kemenuh.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5834/Lap Monitoring TW II Tahun 2025.pdf • https://portal.djka.kemenuh.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5834/Lap Monitoring TW III Tahun 2024.pdf • https://portal.djka.kemenuh.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5834/Lap Monitoring TW IV Tahun 2024.pdf • https://portal.djka.kemenuh.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5834/LKIP Balai Perawatan Tahun 2024.pdf • https://portal.djka.kemenuh.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5834/Nodin Penyampaian Sarana Perkeretaapian yang siap Operasi Desember 2023.pdf • https://portal.djka.kemenuh.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5834/Risalah Rapat 27-28 Juni 2024.pdf • https://portal.djka.kemenuh.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5834/Tindak Lanjut Hasil Evaluasi atas Implementasi SAKIP Balai Perawatan Perkeretaapian.pdf • https://portal.djka.kemenuh.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5834/Nota Dinas Perawatan Kasi Berkala perihal Capaian Kinerja perawatan sarana.pdf • https://portal.djka.kemenuh.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5834/Risalah Rapat fasilitas peralatan depo.pdf
Pengukuran kinerja telah dilakukan secara berkala.	Memenuhi	Pengukuran kinerja telah dilaksanakan secara berkala tiap bulan dan triwulan berupa Laporan monitoring kinerja triwulanan 2024 dan 2025 Pengukuran Kinerja telah dilakukan secara berkala (sudah di TL)	Lengkap	<ul style="list-style-type: none"> • https://portal.djka.kemenuh.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5835/Lap Monitoring TW I Tahun 2024.pdf • https://portal.djka.kemenuh.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5835/Lap Monitoring TW II Tahun 2025.pdf • https://portal.djka.kemenuh.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5835/Lap Monitoring TW III Tahun 2024.pdf • https://portal.djka.kemenuh.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5835/Lap Monitoring TW IV Tahun 2024.pdf • https://portal.djka.kemenuh.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5835/RENAK SI PK 2024.pdf • https://portal.djka.kemenuh.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5835/RENAK SI PK 2025.pdf • https://portal.djka.kemenuh.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5835/Screen shot Capaian Kinerja Balai Perawatan Tahun 2025 _ 01.png • https://portal.djka.kemenuh.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5835/Screen shot Capaian Kinerja Balai Perawatan Tahun 2025 _ 02.png • https://portal.djka.kemenuh.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5835/Screen shot Capaian Kinerja Balai Perawatan Tahun 2025 _ 03.png • https://portal.djka.kemenuh.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5835/Screen shot Capaian Kinerja Balai Perawatan Tahun 2025 _ 04.png • https://portal.djka.kemenuh.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5835/Screen shot Dashboard SILAKI.png • https://portal.djka.kemenuh.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5835/Screen shot Evaluasi Silaki.png • https://portal.djka.kemenuh.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5835/1. Monitoring Renaksi Januari 2024.pdf • https://portal.djka.kemenuh.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5835/2. Monitoring Renaksi Februari 2024.pdf • https://portal.djka.kemenuh.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5835/3. Monitoring Renaksi Maret 2024.pdf • https://portal.djka.kemenuh.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5835/4. Monitoring Renaksi April 2024.pdf • https://portal.djka.kemenuh.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5835/5. Monitoring Renaksi Mei 2024.pdf • https://portal.djka.kemenuh.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5835/6. Monitoring Renaksi Juni 2024.pdf

Setiap level organisasi melakukan pemantauan atas pengukuran capaian kinerja unit dibawahnya secara berjenjang.			Memenuhi	Pemantauan capaian kinerja telah dilakukan secara berjenjang oleh pimpinan dan telah dilakukan pengumpulan data kinerja melalui aplikasi eperformance dan Sistem Informasi Pelaporan Kinerja (SILAKI) serta melalui Laporan monitoring rencana aksi atas PK triwulanan 2024 dan 2025 Dalam lampiran LKIP 2024 dan Laporan Capaian kinerja Triwulanan Tahun 2024 dan 2025 terdapat data sumber yang disahkan oleh masing2 Kasi/PIC sesuai yang ada di Renaksi dan sesuai Manual IKU	Lengkap	<ul style="list-style-type: none">• https://portal.djka.kemenhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5837/LapMonitoring TW I Tahun 2024.pdf• https://portal.djka.kemenhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5837/LapMonitoring TW I Tahun 2025.pdf• https://portal.djka.kemenhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5837/LapMonitoring TW II Tahun 2024.pdf• https://portal.djka.kemenhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5837/LapMonitoring TW III Tahun 2024.pdf• https://portal.djka.kemenhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5837/LapMonitoring TW IV Tahun 2024.pdf• https://portal.djka.kemenhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5837/RENAKSI PK 2024.pdf• https://portal.djka.kemenhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5837/RENAKSI PK 2025.pdf• https://portal.djka.kemenhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5837/Screenshot Capaian Kinerja Balai Perawatan Tahun 2025 _ 01.png• https://portal.djka.kemenhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5837/Screenshot Capaian Kinerja Balai Perawatan Tahun 2025 _ 02.png• https://portal.djka.kemenhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5837/Screenshot Capaian Kinerja Balai Perawatan Tahun 2025 _ 03.png• https://portal.djka.kemenhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5837/Screenshot Capaian Kinerja Balai Perawatan Tahun 2025 _ 04.png• https://portal.djka.kemenhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5837/Screenshot Dashboard SILAKI.png• https://portal.djka.kemenhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5837/Screenshot Evaluasi Silaki.png
Pengumpulan data kinerja telah memanfaatkan Teknologi Informasi (Aplikasi).			Memenuhi	Pengumpulan data kinerja telah memanfaatkan teknologi informasi	Lengkap	<ul style="list-style-type: none">• https://portal.djka.kemenhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5838/Screenshot Capaian Kinerja Balai Perawatan Tahun 2025 _ 01.png• https://portal.djka.kemenhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5838/Screenshot Capaian Kinerja Balai Perawatan Tahun 2025 _ 02.png• https://portal.djka.kemenhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5838/Screenshot Capaian Kinerja Balai Perawatan Tahun 2025 _ 03.png• https://portal.djka.kemenhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5838/Screenshot Capaian Kinerja Balai Perawatan Tahun 2025 _ 04.png• https://portal.djka.kemenhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5838/Screenshot Dashboard SILAKI.png• https://portal.djka.kemenhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5838/Screenshot Evaluasi Silaki.png
Pengukuran capaian kinerja telah memanfaatkan Teknologi Informasi (Aplikasi).			Memenuhi	pengukuran data kinerja telah memanfaatkan teknologi informasi e-performance, Silaki , E-monev Bapenas dan E-Sakip reviu beserta bukti pemanfaatan Teknologi Informasi (Aplikasi)	Lengkap	<ul style="list-style-type: none">• https://portal.djka.kemenhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5840/Dokumen IKU Publikasi tanggal 22-01-2025.png• https://portal.djka.kemenhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5840/Dokumen Perjanjian Kinerja (PK) Publikasi tanggal 22-01-2025.png• https://portal.djka.kemenhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5840/Dokumen Rencana Aksi Publikasi tanggal 20-02-2025.png• https://portal.djka.kemenhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5840/Dokumen RKT Publikasi tanggal 22-01-2025.png• https://portal.djka.kemenhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5840/Dokumen Usulan Renstra Publikasi tanggal 22-01-2025.png• https://portal.djka.kemenhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5840/Screenshot Capaian Kinerja Balai Perawatan Tahun 2025 _ 01.png• https://portal.djka.kemenhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5840/Screenshot Capaian Kinerja Balai Perawatan Tahun 2025 _ 02.png• https://portal.djka.kemenhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5840/Screenshot Capaian Kinerja Balai Perawatan Tahun 2025 _ 03.png• https://portal.djka.kemenhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5840/Screenshot Capaian Kinerja Balai Perawatan Tahun 2025 _ 04.png• https://portal.djka.kemenhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5840/Screenshot Dashboard SILAKI.png• https://portal.djka.kemenhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5840/Screenshot Evaluasi Silaki.png
Sub-Komponen	Bobot	Jawaban	Nilai	Catatan	Catatan Evaluator	Catatan Lampiran
2c. Pengukuran Kinerja telah dijadikan dasar dalam pemberian Reward dan Punishment, serta penyesuaian strategi dalam mencapai kinerja yang efektif dan efisien	15	BB	12	Terdapat upaya pengukuran kinerja yaitu dalam pengumpulan data kinerja dan capaian kinerja periode bulanan individu telah menggunakan aplikasi E-Kinerja, serta adanya Pengukuran Efisiensi Sumber Daya (Anggaran dan SDM) pada Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKIP) Tahun 2024		

Kriteria	Status	Catatan	Catatan Evaluator	Ca ta n Itj en	Lampiran
Pengukuran Kinerja telah menjadi dasar dalam penyesuaian (pemberian/pengurangan) tunjangan kinerja/penghasilan.	Memenuhi	Perhitungan Tunjangan Kinerja Berdasarkan Laporan Bulanan melalui e-Kinerja dan Absensi Kehadiran, telah dilampirkan Absensi bulan Januari - April 2025, Daftar Perhitungan Tunkin bulan Januari - April 2025, Lapbul pegawai bulan Januari - April 2025, Surat Edaran SE-1 DJKA Tahun 2022, Sasaran Kerja Pegawai (SKP), Laporan Bulanan dan Evaluasi Kinerja Pegawai Tahunan sudah menggunakan format Permenpan nomor 6 Tahun 2022	Lengkap		<ul style="list-style-type: none">• https://portal.djka.kemenhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5842/AJENG_LABUL & EVALUASI.pdf• https://portal.djka.kemenhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5842/DANEN DRA FARREL HERZA_LABUL & EVAL.pdf• https://portal.djka.kemenhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5842/LAPBUL 2025_AHMAD HANIF.pdf• https://portal.djka.kemenhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5842/LAPBUL 2025_RIZKI CATUR PUTRA.pdf• https://portal.djka.kemenhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5842/LAPBUL 2025_SAUT SIRINGO RINGO.pdf• https://portal.djka.kemenhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5842/LAPBUL 2025_SRI SUPRAPTI.pdf• https://portal.djka.kemenhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5842/NOVA ERNANDA_LABUL & EVALUASI.pdf• https://portal.djka.kemenhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5842/PRESE NSI BAPERKA APRIL.pdf• https://portal.djka.kemenhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5842/PRESE NSI BAPERKA FEBRUARI.pdf• https://portal.djka.kemenhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5842/PRESE NSI BAPERKA JANUARI.pdf• https://portal.djka.kemenhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5842/PRESE NSI BAPERKA MARET.pdf• https://portal.djka.kemenhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5842/PRESE NSI BAPERKA MEI.pdf• https://portal.djka.kemenhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5842/Rekapi tulasi Perhitungan Pembayaran Tunjangan Februari 2025.pdf• https://portal.djka.kemenhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5842/Rekapi tulasi Perhitungan Pembayaran Tunjangan Januari 2025.pdf• https://portal.djka.kemenhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5842/Rekapi tulasi Perhitungan Pembayaran Tunjangan Kinerja April 2025.pdf• https://portal.djka.kemenhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5842/Rekapi tulasi Perhitungan Pembayaran Tunjangan Maret 2025.pdf• https://portal.djka.kemenhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5842/Rekapi tulasi Perhitungan Pembayaran Tunjangan Mei 2025 (2).pdf• https://portal.djka.kemenhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5842/SKP 2025_AHMAD HANIF WIBISONO.pdf• https://portal.djka.kemenhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5842/SKP 2025_AJENG P.pdf• https://portal.djka.kemenhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5842/SKP 2025_Danendra Farrel Herza.pdf• https://portal.djka.kemenhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5842/SKP 2025_NOVA ERNANDA.pdf• https://portal.djka.kemenhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5842/SKP 2025_SRI SUPRAPTI.pdf• https://portal.djka.kemenhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5842/SKP RIZKI CATUR 2025.pdf• https://portal.djka.kemenhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5842/SKP SAUT MARTUA 2025.pdf• https://portal.djka.kemenhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5842/1. Monitoring Renaksi Januari 2024.pdf• https://portal.djka.kemenhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5842/2. Monitoring Renaksi Februari 2024.pdf• https://portal.djka.kemenhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5842/3. Monitoring Renaksi Maret 2024.pdf• https://portal.djka.kemenhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5842/4. Monitoring Renaksi April 2024.pdf• https://portal.djka.kemenhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5842/5. Monitoring Renaksi Mei 2024.pdf• https://portal.djka.kemenhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5842/6. Monitoring Renaksi Juni 2024.pdf• https://portal.djka.kemenhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5842/Monitoring Rencana Aksi Februari 2025.pdf• https://portal.djka.kemenhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5842/Monitoring Rencana Aksi Januari 2025.pdf• https://portal.djka.kemenhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5842/Monitoring Rencana Aksi Maret 2025.pdf• https://portal.djka.kemenhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5842/PM 46 Tahun 2023 tentang Tata Cara Perhitungan dan Pemberian Tunjangan Kinerja Pegawai di Lingkungan Kementerian Perhubungan (2).pdf

Pengukuran Kinerja telah menjadi dasar dalam penempatan/penghapusan Jabatan baik struktural maupun fungsional.	Memenuhi	Hasil terhadap pengukuran kinerja telah menjadi rekomendasi dalam pengembangan organisasi baik struktural maupun fungsional. Adapun data dukung yang disediakan antara lain : 1. Dokumen terkait usulan dan pemanfaatan hasil assesment, mutasi, promosi dan lainnya. 2. Laporan Kinerja Triwulan (Triwulan I-IV Tahun 2024, Laporan Triwulan I 2025) dan Tahunan (LKIP Tahun 2024) dengan highlight pada bagian "Analisis" atau "Rekomendasi" terkait penempatan/penghapusan jabatan baik struktural maupun fungsional.	Penempatan/penghapusan jabatan struktural/fungsional agar di state dalam Lapmon TW dan/ LKIP serta tuliskan di catatan pada halaman berupa pernyataan dimaksud (Telah di TL pada Lap TW I Pengukuhan dan penempatan pegawai fungsional tertentu bidang perkerteaipan guna dapat mendukung peningkatan kinerja unit kerja)	<ul style="list-style-type: none"> • https://portal.djka.kemenhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5843/Laporan Capaian Kinerja Triwulan I Tahun 2024.pdf • https://portal.djka.kemenhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5843/Laporan Capaian Kinerja Triwulan II Tahun 2024 Baperka.pdf • https://portal.djka.kemenhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5843/Laporan Capaian Kinerja Triwulan III Tahun 2024.pdf • https://portal.djka.kemenhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5843/Laporan Capaian Kinerja Triwulan I Tahun 2025 Baperka.pdf • https://portal.djka.kemenhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5843/Laporan Capaian Kinerja Triwulan IV Tahun 2024 Baperka.pdf • https://portal.djka.kemenhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5843/Muatsi HERLY NOVRIADI.pdf • https://portal.djka.kemenhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5843/Mutasi ARTHA EKA WIJAYA.pdf • https://portal.djka.kemenhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5843/SK-BP WKA & Tahun 2025 PEMBENTUKAN SATPEL.pdf
Pengukuran kinerja telah mempengaruhi penyesuaian (Refocusing) Organisasi.	Memenuhi	Hasil dari pengukuran kinerja telah menjadi rekomendasi penyesuaian (refocusing) organisasi. Adapun data dukung antara lain: 1. Laporan Kinerja Triwulan (Triwulan I-IV Tahun 2024, Laporan Triwulan I Tahun 2025) dan Tahunan (LKIP 2024) dengan highlight pada bagian "Analisis" atau "Rekomendasi" terkait usulan penyesuaian organisasi. 2. Dokumen pendukung lainnya (pembentukan Satpel, proses bisnis di lingkungan DJKA, usulan penyesuaian organisasi, naskah akademis, dll). (3. Surat Usulan Penyampaian Formasi Kebutuhan dan Existing/Bezetting Pegawai DJKA kepada Biro SDMO melalui link terlampir pada surat nomor KP.101/1/4/KI/DJKA/2024 pada tanggal 31 Januari 2024)	Lengkap, saat ini belum dilakukan refocusing organisasi	<ul style="list-style-type: none"> • https://portal.djka.kemenhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5844/Laporan Capaian Kinerja Triwulan I Tahun 2024.pdf • https://portal.djka.kemenhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5844/Laporan Capaian Kinerja Triwulan II Tahun 2024 Baperka.pdf • https://portal.djka.kemenhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5844/Laporan Capaian Kinerja Triwulan III Tahun 2024.pdf • https://portal.djka.kemenhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5844/Laporan Capaian Kinerja Triwulan I Tahun 2025 Baperka.pdf • https://portal.djka.kemenhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5844/Laporan Capaian Kinerja Triwulan IV Tahun 2024 Baperka.pdf • https://portal.djka.kemenhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5844/LKIP 2024 Baperka.pdf • https://portal.djka.kemenhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5844/Kebutuhan ASN 2025 sd 2029 Balai Perawatan.xlsx
Pengukuran kinerja telah mempengaruhi penyesuaian Strategi dalam mencapai kinerja.	Memenuhi	Hasil dari pengukuran kinerja telah menjadi rekomendasi penyesuaian strategi. Adapun data dukung antara lain Laporan Kinerja Triwulan (Triwulan I s.d IV 2024, Laporan Triwulan I 2025) dan Tahunan (LKIP Tahun 2024) dengan highlight pada bagian "Analisis" atau "Rekomendasi" terkait usulan penyesuaian strategi (penyesuaian anggaran, penyesuaian target, strategi peningkatan kompetensi SDM, penyiapan regulasi, dll).	Penyesuaian strategi (jika ada), contoh : terhadap IKK yang memiliki capaian diatas / dibawah kategori on the right track agar disampaikan/di state dalam dokumen. misal melalui revisi PK, dll (telah dijelaskan di catatan pada LMCK TW 1 2025 : Penyesuaian Strategi/Kebijakan Dilakukan pendataan aset BMN diwilayah Balai Perawatan yang potensial untuk disewakan kepada swasta sehingga menambah PNBp.)	<ul style="list-style-type: none"> • https://portal.djka.kemenhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5845/LKIP Balai Perawatan Tahun 2024.pdf • https://portal.djka.kemenhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5845/Laporan Capaian Kinerja Triwulan I Tahun 2024.pdf • https://portal.djka.kemenhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5845/Laporan Capaian Kinerja Triwulan II Tahun 2024 Baperka.pdf • https://portal.djka.kemenhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5845/Laporan Capaian Kinerja Triwulan III Tahun 2024.pdf • https://portal.djka.kemenhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5845/Laporan Capaian Kinerja Triwulan I Tahun 2025 Baperka.pdf • https://portal.djka.kemenhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5845/Laporan Capaian Kinerja Triwulan IV Tahun 2024 Baperka.pdf
Pengukuran kinerja telah mempengaruhi penyesuaian Kebijakan dalam mencapai kinerja.	Memenuhi	Hasil dari pengukuran kinerja telah menjadi rekomendasi penyesuaian strategi. Adapun data dukung antara lain Laporan Kinerja Triwulan (Triwulan I s.d IV 2024, Triwulan I 2025) dan Tahunan (LKIP 2024) dengan highlight pada bagian "Analisis" atau "Rekomendasi" terkait usulan penyesuaian kebijakan (penyesuaian anggaran, penyesuaian target, strategi peningkatan kompetensi SDM, penyiapan regulasi, dll).	Penyesuaian strategi (jika ada), contoh : terhadap IKK yang memiliki capaian diatas / dibawah kategori on the right track agar disampaikan/di state dalam dokumen. misal melalui revisi PK, dll (telah dijelaskan di catatan LMCK TW 1 2025 : Penyesuaian Strategi/Kebijakan Dilakukan pendataan aset BMN diwilayah Balai Perawatan yang potensial untuk disewakan kepada swasta sehingga menambah PNBp.)	<ul style="list-style-type: none"> • https://portal.djka.kemenhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5846/Laporan Capaian Kinerja Triwulan I Tahun 2024.pdf • https://portal.djka.kemenhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5846/Laporan Capaian Kinerja Triwulan II Tahun 2024 Baperka.pdf • https://portal.djka.kemenhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5846/Laporan Capaian Kinerja Triwulan III Tahun 2024.pdf • https://portal.djka.kemenhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5846/Laporan Capaian Kinerja Triwulan I Tahun 2025 Baperka.pdf • https://portal.djka.kemenhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5846/Laporan Capaian Kinerja Triwulan IV Tahun 2024 Baperka.pdf • https://portal.djka.kemenhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5846/LKIP 2024 Baperka.pdf

Pengukuran kinerja telah mempengaruhi penyesuaian Aktivitas dalam mencapai kinerja.	Memenuhi	Hasil dari pengukuran kinerja telah menjadi rekomendasi penyesuaian aktivitas. Adapun data dukung antara lain: 1. Laporan Kinerja Triwulan (Triwulan I-IV 2024, Triwulan I 2025) dan Tahunan (LKIP 2024) dengan highlight pada bagian "Analisis" atau "Rekomendasi" terkait usulan penyesuaian strategi (penyesuaian anggaran, penyesuaian target, strategi peningkatan kompetensi SDM, penyiapan regulasi, dll). 2. Revisi Rencana Aksi atas PK 2024 dan 2025	Penyesuaian aktivitas (jika ada), contoh : aktivitas kerja terhadap pencapaian kinerja setelah adanya kebijakan efisiensi anggaran (tahun 2024 atau 2025) (telah dijelaskan di catatan dilaksanakan penyesuaian Rencana Penarikan Anggaran (RPD) dan revisi Hal 3 DIPA TA 2025, dan juga dilakukan pengisian Capaian Realisasi Output (CRO) sesuai dengan progress fisik realtime kegiatan di lapangan dan realisasi capaian kinerja IKU/IKK antara 90% s.d 100% serta meminimalisir adanya perbaikan/revisi berupa penurunan target pada PK di akhir tahun;)	<ul style="list-style-type: none">• https://portal.djka.kemendhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5847/Laporan Capaian Kinerja Triwulan I Tahun 2024.pdf• https://portal.djka.kemendhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5847/Laporan Capaian Kinerja Triwulan II Tahun 2024 Baperka.pdf• https://portal.djka.kemendhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5847/Laporan Capaian Kinerja Triwulan III Tahun 2024.pdf• https://portal.djka.kemendhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5847/Laporan Capaian Kinerja Triwulan IV Tahun 2024 Baperka.pdf• https://portal.djka.kemendhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5847/RENAKSI PK 2024.pdf• https://portal.djka.kemendhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5847/LKIP 2024 Baperka.pdf• https://portal.djka.kemendhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5847/RENAKSI PK 2025.pdf• https://portal.djka.kemendhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5847/RENAKSI REVISI II PK 2024 BAPERKA.pdf
Pengukuran kinerja telah mempengaruhi penyesuaian Anggaran dalam mencapai kinerja.	Memenuhi	Hasil dari pengukuran kinerja telah menjadi rekomendasi penyesuaian anggaran sebagaimana tertuang pada Laporan Kinerja Triwulan (Triwulan I 2024 s.d Triwulan I 2025) dan Laporan Kinerja Tahunan (LKIP 2024) dengan highlight pada "Analisis" atau "Rekomendasi" terkait usulan penyesuaian aktivitas/kegiatan. Adapun data dukung antara lain: 1. Laporan Monitoring Capaian Kinerja Triwulanan (TW 1. 2024 s.d TW 1. 2025). 2. Rencana Aksi atas PK 2024 dan Rencana Aksi atas PK 2025. 3. LKIP Tahun 2024. 4. DIPA Tahun 2021 s.d 2025. 5. PK dan Revisi PK Tahun 2024 s.d 2025.	Dengan adanya kebijakan efisiensi, penyesuaian anggaran telah dilakukan	<ul style="list-style-type: none">• https://portal.djka.kemendhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5848/RENAKSI PK 2025.pdf• https://portal.djka.kemendhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5848/Laporan Capaian Kinerja Triwulan I Tahun 2024.pdf• https://portal.djka.kemendhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5848/Laporan Capaian Kinerja Triwulan II Tahun 2024 Baperka.pdf• https://portal.djka.kemendhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5848/Laporan Capaian Kinerja Triwulan III Tahun 2024.pdf• https://portal.djka.kemendhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5848/Laporan Capaian Kinerja Triwulan IV Tahun 2024 Baperka.pdf• https://portal.djka.kemendhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5848/Laporan Capaian Kinerja Triwulan I Tahun 2025 Baperka.pdf• https://portal.djka.kemendhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5848/Laporan Capaian Kinerja Triwulan IV Tahun 2024 Baperka.pdf• https://portal.djka.kemendhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5848/RENAKSI PK 2024.pdf• https://portal.djka.kemendhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5848/LKIP 2024 Baperka.pdf• https://portal.djka.kemendhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5848/DIPA AKHIR 2021.pdf• https://portal.djka.kemendhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5848/DIPA AKHIR 2022.pdf• https://portal.djka.kemendhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5848/DIPA AKHIR 2023.pdf• https://portal.djka.kemendhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5848/DIPA AKHIR 2024.pdf• https://portal.djka.kemendhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5848/DIPA AWAL 2021.pdf• https://portal.djka.kemendhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5848/DIPA AWAL 2022.pdf• https://portal.djka.kemendhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5848/DIPA AWAL 2023.pdf• https://portal.djka.kemendhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5848/DIPA AWAL 2024.pdf• https://portal.djka.kemendhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5848/DIPA AWAL 2025.pdf

Terdapat efisiensi atas penggunaan anggaran dalam mencapai kinerja.		Memenuhi	Terdapat efiseinsi atas penggunaan anggaran dalam mencapai kinerja tahun 2024 dengan Pagu sebesar Rp..... dan Realisasi sebesar Rp..... (%). Hal ini dibuktikan dengan data dukung berupa: 1. Analisis Efisiensi Anggaran yang bersumber dari dokumen LKIP 2024. 2. Dokumen pendukung (sisa anggaran, optimalisasi anggaran, laporan kinerja, dll). 3. Surat Usulan DIPA Balai Perawatan Perkeretaapian. 4. DIPA Satker Balai Perawatan Tahun 2025. 5. Analisis Efisiensi Anggaran pada Laporan Monitoring Capaian Kinerja TW I Tahun 2024 s.d TW I Tahun 2025.		Dengan adanya kebijakan efisiensi, penyesuaian anggaran telah dilakukan	<ul style="list-style-type: none">• https://portal.djka.kemhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5849/LKIP 2024 Baperka.pdf• https://portal.djka.kemhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5849/DIPA AWAL 2025.pdf• https://portal.djka.kemhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5849/Laporan Capaian Kinerja Triwulan I Tahun 2024.pdf• https://portal.djka.kemhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5849/Laporan Capaian Kinerja Triwulan II Tahun 2024 Baperka.pdf• https://portal.djka.kemhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5849/Laporan Capaian Kinerja Triwulan III Tahun 2024.pdf• https://portal.djka.kemhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5849/Laporan Capaian Kinerja Triwulan I Tahun 2025 Baperka.pdf• https://portal.djka.kemhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5849/Laporan Capaian Kinerja Triwulan IV Tahun 2024 Baperka.pdf• https://portal.djka.kemhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5849/1. Monitoring Renaksi Januari 2024.pdf• https://portal.djka.kemhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5849/2. Monitoring Renaksi Februari 2024.pdf• https://portal.djka.kemhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5849/3. Monitoring Renaksi Maret 2024.pdf• https://portal.djka.kemhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5849/4. Monitoring Renaksi April 2024.pdf• https://portal.djka.kemhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5849/5. Monitoring Renaksi Mei 2024.pdf• https://portal.djka.kemhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5849/6. Monitoring Renaksi Juni 2024.pdf• https://portal.djka.kemhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5849/Monitoring Rencana Aksi Februari 2025.pdf• https://portal.djka.kemhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5849/Monitoring Rencana Aksi Januari 2025.pdf• https://portal.djka.kemhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5849/Monitoring Rencana Aksi Maret 2025.pdf	
Setiap unit/satuan kerja memahami dan peduli atas hasil pengukuran kinerja.		Memenuhi	Setiap pimpinan unit kerja telah memahami target kinerja yang akan dicapai dan melakukan pengukuran kinerja secara berkala, hal ini dilampirkan data dukung berupa: 1. Screenshot Pemanfaatan Dashboard SILAKI oleh pimpinan dan pegawai. 2. Dokumentasi Rapat Staff Internal, Rapat Koordinasi atau Rapat Pimpinan terkait pengukuran/monitoring dan pelaporan kinerja. 3. Lampiran pada pelaporan kinerja khususnya terkait data dukung yang ditandatangani penanggung jawab kinerja. 4. LKIP Tahun 2024.		Data dukung belum lengkap. Tambahkan : 1. Nodin, laporan, daftar hadir, dokumentasi Rapat Internal terkait pembahasan capaian kinerja; 2. Rekapitulasi kuesioner pimpinan;	<ul style="list-style-type: none">• https://portal.djka.kemhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5850/Screenshot Capaian Kinerja Silaki.png• https://portal.djka.kemhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5850/Screenshot Silaki 2025 (2).png• https://portal.djka.kemhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5850/LKIP Balai Perawatan Tahun 2024.pdf• https://portal.djka.kemhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5850/LKIP 2024 Baperka.pdf• https://portal.djka.kemhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5850/Rapat internal capaian kinerja.pdf	
Setiap pegawai memahami dan peduli atas hasil pengukuran kinerja.		Memenuhi	Setiap pimpinan unit kerja memahami target kinerja yang akan dicapai dan melakukan pengukuran kinerja secara berkala, hal ini dilampirkan dengan data dukung berupa: 1. Screenshot Pemanfaatan Dashboard SILAKI oleh pimpinan dan pegawai; 2. Laporan Bulanan/Penilaian SKP beberapa perwakilan pegawai/bagian/subdit/seksi; 3. Dokumentasi Rapat Staff Internal (Rapat Koordinasi atau Rapat Pimpinan terkait pengukuran/monitoring dan pelaporan kinerja); 4. Lampiran pada pelaporan kinerja khususnya terkait data dukung yang ditandatangani penanggung jawab kinerja. 5. Hasil Kuisisioner para Pimpinan dan Staf yang memahami pengukuran kinerja dengan data dukung Daftar Pertanyaan LKE SAKIP. 6. Laporan Monitoring Capaian kinerja Triwulan I 2024 s.d Triwulan I 2025.		Lengkap	<ul style="list-style-type: none">• https://portal.djka.kemhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5851/Screenshot Capaian Kinerja Silaki.png• https://portal.djka.kemhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5851/Screenshot Silaki 2025 (2).png• https://portal.djka.kemhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5851/REKAP SKP 2025 SEKSI PERAWATAN BERAT.pdf• https://portal.djka.kemhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5851/REKAP SKP 2025 SEKSI PERAWATAN BERKALA.pdf• https://portal.djka.kemhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5851/REKAP SKP 2025 TU BAPERKA.pdf• https://portal.djka.kemhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5851/Laporan Capaian Kinerja Triwulan I Tahun 2024.pdf• https://portal.djka.kemhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5851/Laporan Capaian Kinerja Triwulan II Tahun 2024 Baperka.pdf• https://portal.djka.kemhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5851/Laporan Capaian Kinerja Triwulan III Tahun 2024.pdf• https://portal.djka.kemhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5851/Laporan Capaian Kinerja Triwulan I Tahun 2025 Baperka.pdf• https://portal.djka.kemhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5851/Laporan Capaian Kinerja Triwulan IV Tahun 2024 Baperka.pdf• https://portal.djka.kemhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5851/LKIP 2024 Baperka.pdf• https://portal.djka.kemhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5851/Kuisisioner SAKIP 2025_BPWKA.pdf	
No	Komponen	Bobot	Nilai				Daftar Evidence
3	PELAPORAN KINERJA	15	12				
Sub-Komponen		Bobot	Jawaban	Nilai	Catatan	Catatan Evaluator	Lampiran
3a. Terdapat Dokumen Laporan yang menggambarkan Kinerja		3	BB	2.4	Seluruh kriteria telah terpenuhi (100%) dan telah dipertahankan dalam setidaknya 1 tahun terakhir.		

Kriteria	Status	Catatan	Catatan Evaluator	Catatan Itjen	Lampiran
Dokumen Laporan Kinerja telah disusun.	Memenuhi	Laporan kinerja dan laporan monitoring kinerja triwulan telah disusun dan ditetapkan sesuai dengan ketentuan dengan bukti data dukung yang disampaikan antara lain: 1. Pedoman LKIP. 2. LKIP Tahun 2020 s.d 2024 yang sudah bertandatangan oleh Pimpinan (5 tahun terakhir). 3. Laporan Monitoring Kinerja Triwulan I, II, III, IV Tahun 2020 s.d Triwulan I 2025 yang sudah bertandatangan oleh Pimpinan.	Lengkap		<ul style="list-style-type: none">• https://portal.djka.kemenuh.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5854/Buku Pedoman SAKIP Tahun 2025 .pdf• https://portal.djka.kemenuh.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5854/LKIP Balai Perawatan Tahun 2020.pdf• https://portal.djka.kemenuh.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5854/LKIP Balai Perawatan Tahun 2021.pdf• https://portal.djka.kemenuh.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5854/LKIP Balai Perawatan Tahun 2022.pdf• https://portal.djka.kemenuh.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5854/LKIP Balai Perawatan Tahun 2023.pdf• https://portal.djka.kemenuh.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5854/LKIP Balai Perawatan Tahun 2024.pdf• https://portal.djka.kemenuh.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5854/Laporan Capaian Kinerja Triwulan I Tahun 2024.pdf• https://portal.djka.kemenuh.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5854/Laporan Capaian Kinerja Triwulan II Tahun 2024 Baperka.pdf• https://portal.djka.kemenuh.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5854/Laporan Capaian Kinerja Triwulan III Tahun 2024.pdf• https://portal.djka.kemenuh.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5854/Laporan Capaian Kinerja Triwulan I Tahun 2025 Baperka.pdf• https://portal.djka.kemenuh.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5854/Laporan Capaian Kinerja Triwulan IV Tahun 2024 Baperka.pdf
Dokumen Laporan Kinerja telah disusun secara berkala.	Memenuhi	Bahwa Laporan kinerja dan laporan monitoring kinerja triwulan telah disusun dan ditetapkan sesuai dengan ketentuan (PM 85/2020) sebagai berikut: 1. LKIP Tahun 2020 s.d 2024 yang sudah bertandatangan oleh Pimpinan (5 tahun terakhir). 2. Laporan Monitoring Kinerja Triwulan I, II, III, IV Tahun 2020 s.d Triwulan I 2025 yang sudah bertandatangan oleh Pimpinan.	Tambahkan data dukung Lapmon Triwulanan tahun 2021 - 2023		<ul style="list-style-type: none">• https://portal.djka.kemenuh.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5855/Laporan Capaian Kinerja Triwulan I Tahun 2024.pdf• https://portal.djka.kemenuh.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5855/Laporan Capaian Kinerja Triwulan II Tahun 2024 Baperka.pdf• https://portal.djka.kemenuh.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5855/Laporan Capaian Kinerja Triwulan III Tahun 2024.pdf• https://portal.djka.kemenuh.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5855/Laporan Capaian Kinerja Triwulan I Tahun 2025 Baperka.pdf• https://portal.djka.kemenuh.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5855/Laporan Capaian Kinerja Triwulan IV Tahun 2024 Baperka.pdf• https://portal.djka.kemenuh.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5855/LKIP Balai Perawatan Tahun 2020.pdf• https://portal.djka.kemenuh.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5855/LKIP Balai Perawatan Tahun 2021.pdf• https://portal.djka.kemenuh.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5855/LKIP Balai Perawatan Tahun 2022.pdf• https://portal.djka.kemenuh.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5855/LKIP Balai Perawatan Tahun 2023.pdf• https://portal.djka.kemenuh.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5855/LKIP Balai Perawatan Tahun 2024.pdf• https://portal.djka.kemenuh.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5855/TRIWULAN_4_2023001.pdf• https://portal.djka.kemenuh.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5855/laporan monitoring capaian kinerja triwulan I tahun 2025.pdf• https://portal.djka.kemenuh.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5855/Laporan Capaian Kinerja Triwulan III Tahun 2023.pdf

Dokumen Laporan Kinerja telah diformalkan.	Memenuhi	Laporan Kinerja telah diformalkan bukti data dukung yang disampaikan antara lain: 1. LKIP Tahun 2020 s.d 2024 yang sudah bertandatangan oleh Pimpinan (5 tahun terakhir). 2. Laporan Monitoring Kinerja Triwulan I, II, III, IV Tahun 2020 s.d Triwulan I 2025 yang sudah bertandatangan oleh Pimpinan. 3. Diupload pada website DJKA yang mudah diakses oleh pihak internal maupun eksternal Ditjen Perkeretaapian (DJKA Docs). 4. Screenshot Monitoring Kinerja pada Aplikasi e- Performance Tahun 2024 s.d April 2025.	Lengkap	<ul style="list-style-type: none"> • https://portal.djka.kemhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5857/LKIP Balai Perawatan Tahun 2020.pdf • https://portal.djka.kemhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5857/LKIP Balai Perawatan Tahun 2021.pdf • https://portal.djka.kemhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5857/LKIP Balai Perawatan Tahun 2022.pdf • https://portal.djka.kemhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5857/LKIP Balai Perawatan Tahun 2023.pdf • https://portal.djka.kemhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5857/LKIP Balai Perawatan Tahun 2024.pdf • https://portal.djka.kemhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5857/Lap monitoring TW III Tahun 2023.pdf • https://portal.djka.kemhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5857/Lap monitoring TW II Tahun 2021.pdf • https://portal.djka.kemhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5857/Lap monitoring TW III Tahun 2021.pdf • https://portal.djka.kemhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5857/Lap monitoring TW II Tahun 2021.pdf • https://portal.djka.kemhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5857/Lap monitoring TW I Tahun 2020.pdf • https://portal.djka.kemhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5857/Lap monitoring TW II Tahun 2020.pdf • https://portal.djka.kemhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5857/Lap monitoring TW III Tahun 2020.pdf • https://portal.djka.kemhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5857/Lap monitoring TW IV Tahun 2020.pdf • https://portal.djka.kemhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5857/Lap monitoring TW I Tahun 2021.pdf • https://portal.djka.kemhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5857/Lapora n Capaian Kinerja Triwulan I Tahun 2024.pdf • https://portal.djka.kemhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5857/Lapora n Capaian Kinerja Triwulan II Tahun 2024 Baperka.pdf • https://portal.djka.kemhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5857/Lapora n Capaian Kinerja Triwulan III Tahun 2024.pdf • https://portal.djka.kemhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5857/Lapora n Capaian Kinerja Triwulan I Tahun 2025 Baperka.pdf • https://portal.djka.kemhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5857/Lapora n Capaian Kinerja Triwulan IV Tahun 2024 Baperka.pdf • https://portal.djka.kemhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5857/Screen shot E-Performance 2024.jpeg • https://portal.djka.kemhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5857/Screen shot E-Performance 2025.jpeg
Dokumen Laporan Kinerja telah direviu.	Tidak Memenuhi	APIP telah melakukan reviu terhadap penyusunan LKIP Eselon I dan telah dilakukan juga pembahasan dan reviu penyusunan LKIP 2024 di internal DJKA dengan bukti data dukung yang disampaikan antara lain: 1. Surat penyampaian LKIP DJKA Tahun 2024 dan CHR dari Itjen Tahun 2023 dan 2024. 2. Dokumentasi rapat pembahasan pada saat penyusunan LKIP Tahun 2024.	Data dukung belum sesuai. Tambahkan Lembar catatan penyusunan konsep LKIP atau Kertas Kerja Reviu LKIP tahun 2023 dan 2024 (reviu internal)	<ul style="list-style-type: none"> • https://portal.djka.kemhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5859/Rapat Pembahasan dan Reviu LKIP 2021.pdf • https://portal.djka.kemhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5859/Rapat Pembahasan dan Reviu LKIP 2024.pdf • https://portal.djka.kemhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5859/Rapat Pembahasan dan Reviu LKIP 2023.pdf • https://portal.djka.kemhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5859/Rapat Pembahasan dan Reviu LKIP 2022.pdf
Dokumen Laporan Kinerja telah dipublikasikan.	Tidak Memenuhi	Laporan Kinerja telah dipublikasikan melalui website DJKA yang mudah diakses oleh pihak internal maupun eksternal Ditjen Perkeretaapian maupun pada aplikasi e-SAKIP reviu dengan bukti data dukung yang disampaikan antara lain: 1. Screenshot LKIP 2020 s.d 2024 di e-Sakip Reviu. 3. Screenshot Laporan Triwulan I, II, III, IV 2020-2024 dan Laporan Triwulan I 2025 di website DJKA. 4. Screenshot Laporan Monitoring Capaian Kinerja Triwulan dan LKIP Tahunan di SILAKI	Data dukung LKIP 2023 cari di rekap evaluasi tahun 2024 agar memenuhi syarat publikasi tepat waktu	<ul style="list-style-type: none"> • https://portal.djka.kemhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5860/Screen shot Capaian Kinerja Silaki.png • https://portal.djka.kemhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5860/Screen shot Esakip.jpeg • https://portal.djka.kemhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5860/SS LKIP 2023.pdf
Dokumen Laporan Kinerja telah disampaikan tepat waktu.	Tidak Memenuhi	Dokumen LKIP 2024 telah disampaikan tepat waktu serta Laporan Monitoring TW I s.d TW IV 2024 dan TW I Tahun 2025 tepat waktu dengan bukti data dukung yang disampaikan antara lain: 1. Surat penyampaian LKIP DJKA Tahun 2023 dan CHR dari Itjen Tahun 2023. 2. Surat Penyampaian Laporan Triwulan I, II, III, IV Tahun 2023-2024 dan Laporan Triwulan I 2025. 3. Surat Hasil Evaluasi dari Setditjen Perkeretaapian terkait Kepatuhan Pelaporan Kinerja. 4. Dokumen Laporan Triwulan dan LKIP telah di Upload pada E-Sakip Reviu. 5. Dokumen Laporan Triwulan dan LKIP telah di publikasikan pada Website DJKA.	Dokumen yang diperlukan hanya LKIP tahun 2023 - 2024 yang dilengkapi dengan surat pengantar ke Dirjen. tambahkan juga screenshot publikasi reviu LKIP di ESR secara tepat waktu (data dukung tidak bisa dibuka, screenshot publikasi Reviu LKIP belum ada)	<ul style="list-style-type: none"> • https://portal.djka.kemhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5861/Lapora n Capaian Kinerja Triwulan I Tahun 2024.pdf • https://portal.djka.kemhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5861/Lapora n Capaian Kinerja Triwulan II Tahun 2024 Baperka.pdf • https://portal.djka.kemhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5861/Lapora n Capaian Kinerja Triwulan III Tahun 2024.pdf • https://portal.djka.kemhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5861/Lapora n Capaian Kinerja Triwulan I Tahun 2025 Baperka.pdf • https://portal.djka.kemhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5861/Lapora n Capaian Kinerja Triwulan IV Tahun 2024 Baperka.pdf • https://portal.djka.kemhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5861/LKIP Balai Perawatan Tahun 2023.pdf • https://portal.djka.kemhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5861/LKIP 2024 Baperka.pdf

Sub-Komponen	Bobot	Jawaban	Nilai	Catatan	Catatan Evaluator	Catatan Intijen	Lampiran
3b. Dokumen Laporan Kinerja telah memenuhi Standar menggambarkan Kualitas atas Pencapaian Kinerja, informasi keberhasilan/kegagalan kinerja serta upaya perbaikan/penyempurnaan	4.5	BB	3.6	Kualitas seluruh kriteria telah terpenuhi (100%) dan terdapat beberapa upaya yang bisa dihargai dari pemenuhan kriteria tersebut yaitu terdapat Analisis Efisiensi Sumber Daya pada Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKIP) Tahun 2024			
Kriteria			Status	Catatan	Catatan Evaluator	Catatan Intijen	Lampiran
Dokumen Laporan Kinerja disusun secara berkualitas sesuai dengan standar.			Memenuhi	Laporan kinerja dan laporan monitoring kinerja triwulan telah disusun dan ditetapkan sesuai dengan ketentuan dan Sesuai dengan SOP Monitoring dan Evaluasi Capaian Kinerja Setditjen Perkeretaapian Periode Triwulan (periode triwulan) serta SOP Monitoring dan Evaluasi Serta Penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Setditjen Perkeretaapian (Periode tahunan) dengan bukti data dukung yang disampaikan antara lain: 1. Buku Pedoman SAKIP 2025. 2. Laporan Kinerja Triwulan (Triwulan I-IV 2024, Triwulan I 2025) dan Tahunan (LKIP 2024). 3. Surat Hasil Evaluasi dari Setditjen Perkeretaapian terkait Kepatuhan Pelaporan Kinerja.	Lengkap		<ul style="list-style-type: none">• https://portal.djka.kemenuh.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5865/BukuPedomanSAKIP2025.pdf• https://portal.djka.kemenuh.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5865/LaporanCapaianKinerjaTriwulanI2024.pdf• https://portal.djka.kemenuh.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5865/LaporanCapaianKinerjaTriwulanII2024Baperka.pdf• https://portal.djka.kemenuh.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5865/LaporanCapaianKinerjaTriwulanIII2024.pdf• https://portal.djka.kemenuh.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5865/LaporanCapaianKinerjaTriwulanIV2024Baperka.pdf• https://portal.djka.kemenuh.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5865/LHEBaperka2024.pdf• https://portal.djka.kemenuh.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5865/LKIP_2024_Baperka.pdf
Dokumen Laporan Kinerja telah mengungkap seluruh informasi tentang pencapaian kinerja.			Memenuhi	Dokumen Laporan Kinerja menjelaskan informasiinformasi pencapaian kinerja permasing-masing indikator kinerja periode bulanan, triwulan dan tahunan dijelaskan dalam: 1. Buku Pedoman SAKIP 2025. 2. Perbandingan target dan realisasi dijelas pada Bab 2 analisis dan Bab 3 Kesimpulan Laporan Kinerja Triwulan (Triwulan I-IV 2024, Triwulan I 2025). 2. Perbandingan Target dan Realisasi Kinerja untuk seluruh indikator kinerja dijelaskan dalam Analisis ,capaian pada Bab 3 dan Bab 4 Kesimpulan pada LKIP 2024.	Dakung Nota Dinas tidak bisa dibuka, mohon untuk upload ulang (sudah TL)		<ul style="list-style-type: none">• https://portal.djka.kemenuh.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5867/BukuPedomanSAKIP2025.pdf• https://portal.djka.kemenuh.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5867/LaporanCapaianKinerjaTriwulanI2024.pdf• https://portal.djka.kemenuh.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5867/LaporanCapaianKinerjaTriwulanII2024Baperka.pdf• https://portal.djka.kemenuh.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5867/LaporanCapaianKinerjaTriwulanIII2024.pdf• https://portal.djka.kemenuh.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5867/LaporanCapaianKinerjaTriwulanIV2024Baperka.pdf• https://portal.djka.kemenuh.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5867/LKIPBalaiPerawatanTahun2024.pdf• https://portal.djka.kemenuh.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5867/RisalahRapatfasilitasperalatandep.pdf• https://portal.djka.kemenuh.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5867/NotaDinasPerawatanKasiBerkalaperihalCapaianKinerjaperawatan sarana.pdf• https://portal.djka.kemenuh.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5867/Notadinaskegiatankoordinasi persiapan perawatan prasarana dan pengembangan Sumber Daya Manusia Balai Perawatan Perkeretaapian.pdf• https://portal.djka.kemenuh.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5867/NotaDinasPerawatanKasiBerkalaperihalCapaianKinerjaperawatan sarana.pdf• https://portal.djka.kemenuh.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5867/NotaDinasPerawatanKasiBerkalaperihalCapaianKinerjaperawatan sarana.pdf

Dokumen Laporan Kinerja telah menginfokan perbandingan realisasi kinerja dengan target tahunan.	Memenuhi	Dokumen Laporan Kinerja menjelaskan informasiinformasi pencapaian kinerja permasing-masing indikator kinerja periode bulanan, triwulanan dan tahunan dijelaskan dalam: 1. PK Balai Perawatan Perkeretaapian 2021-2025. 2. Perbadingan target dan realisasi dijelas pada Bab 2 analisis dan Bab 3 Kesimpulan Laporan Kinerja Triwulan (Triwulan I-IV 2024, Triwulan I 2025). 3. Perbandingan Target dan Realisasi Kinerja untuk seluruh indikator kinerja dijelaskan dalam Analisis dan capaian pada Bab 3 dan Bab 4 Kesimpulan pada LKIP 2024. 4. Surat Hasil Evaluasi Capaian Kinerja berdasarkan LKIP Tahun 2024.	Lengkap	<ul style="list-style-type: none">• https://portal.djka.kemenuhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5869/Laporan Capaian Kinerja Triwulan I Tahun 2024.pdf• https://portal.djka.kemenuhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5869/Laporan Capaian Kinerja Triwulan II Tahun 2024 Baperka.pdf• https://portal.djka.kemenuhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5869/Laporan Capaian Kinerja Triwulan III Tahun 2024.pdf• https://portal.djka.kemenuhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5869/Laporan Capaian Kinerja Triwulan I Tahun 2025 Baperka.pdf• https://portal.djka.kemenuhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5869/Laporan Capaian Kinerja Triwulan IV Tahun 2024 Baperka.pdf• https://portal.djka.kemenuhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5869/LHE Baperka 2024.pdf• https://portal.djka.kemenuhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5869/PK_2021.pdf• https://portal.djka.kemenuhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5869/PK_2022.pdf• https://portal.djka.kemenuhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5869/PK_2023.pdf• https://portal.djka.kemenuhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5869/PK_2024.pdf• https://portal.djka.kemenuhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5869/PK_2025.pdf• https://portal.djka.kemenuhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5869/REVISI I PK_2021.pdf• https://portal.djka.kemenuhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5869/REVISI I PK_2022.pdf• https://portal.djka.kemenuhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5869/REVISI I PK_2023.pdf• https://portal.djka.kemenuhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5869/REVISI I PK_2024.pdf• https://portal.djka.kemenuhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5869/REVISI II PK_2022.pdf• https://portal.djka.kemenuhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5869/REVISI II PK_2023.pdf• https://portal.djka.kemenuhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5869/REVISI II PK_2024.pdf• https://portal.djka.kemenuhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5869/LKIP 2024 Baperka.pdf
Dokumen Laporan Kinerja telah menginfokan perbandingan realisasi kinerja dengan target jangka menengah.	Memenuhi	Dokumen Laporan Kinerja telah menjelaskan informasiinformasi perbandingan target kinerja dan pencapaian kinerja permasing-masing indikator kinerja perbandingan realisasi kinerja dengan target jangka menengah dijelaskan dengan data dukung: 1. Renstra Balai Perawatan Perkeretaapian Tahun 2020-2024 dan naskah teknokratik Renstra 2025-2029. 2. LKIP Balai Perawatan Perkeretaapian Tahun 2024	Lengkap	<ul style="list-style-type: none">• https://portal.djka.kemenuhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5871/1.RENSTRAS 2020-2024.pdf• https://portal.djka.kemenuhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5871/LKIP Balai Perawatan Tahun 2024.pdf
Dokumen Laporan Kinerja telah menginfokan perbandingan realisasi kinerja dengan realisasi kinerja tahun-tahun sebelumnya.	Memenuhi	Dokumen Laporan Kinerja telah menjelaskan informasiinformasi perbandingan target kinerja dan pencapaian kinerja (tahun berjalan dan 3 tahun sebelumnya)	Lengkap	<ul style="list-style-type: none">• https://portal.djka.kemenuhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5872/LKIP Balai Perawatan Tahun 2024.pdf
Dokumen Laporan Kinerja telah menginfokan perbandingan realisasi kinerja dengan realiasi kinerja di level nasional/internasional (Benchmark Kinerja).	Memenuhi	Dokumen Laporan Kinerja telah menginfokan perbandingan realisasi kinerja dengan realiasi kinerja baik di level nasional/internasional (Benchmark Kinerja). Adapun data dukung antara lain: 1. LKIP Balai Perawatan Perkeretaapian Tahun 2024 telah menginfokan perbandingan realisasi kinerja dengan realiasi kinerja di level nasional/internasional (Benchmark Kinerja) terdapat dalam bab 3 Analisis capaian kinerja diantaranya. 2. Laporan Monitoring Capaian Kinerja TW I Tahun 2024 s.d TW I Tahun 2025.	Telah terdapat benchmarking kinerja namun tidak pada semua indikator kinerja	<ul style="list-style-type: none">• https://portal.djka.kemenuhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5873/LKIP Balai Perawatan Tahun 2024.pdf• https://portal.djka.kemenuhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5873/Laporan Capaian Kinerja Triwulan I Tahun 2024.pdf• https://portal.djka.kemenuhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5873/Laporan Capaian Kinerja Triwulan II Tahun 2024 Baperka.pdf• https://portal.djka.kemenuhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5873/Laporan Capaian Kinerja Triwulan III Tahun 2024.pdf• https://portal.djka.kemenuhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5873/Laporan Capaian Kinerja Triwulan I Tahun 2025 Baperka.pdf• https://portal.djka.kemenuhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5873/Laporan Capaian Kinerja Triwulan IV Tahun 2024 Baperka.pdf
Dokumen Laporan Kinerja telah menginfokan kualitas atas capaian kinerja beserta upaya nyata dan/atau hambatan.	Tidak Memenuhi	Dokumen Laporan Kinerja telah menginfokan kualitas atas capaian kinerja beserta upaya nyata dan/atau hambatannya. Adapun data dukung antara lain: 1. Dokumen Laporan Kinerja telah menjelaskan informasi-informasi kualitas capaian kinerja, serta hambatan dan upaya mengatasinya terdapat pada Bab 3 analisis kegagalan/keberhasilan pencapaian kinerja pada setiap indikator kinerja dan hambatan dalam mencapai target kinerja serta upaya peningkatan kinerja untuk perode berikutnya. 2. ND Tindak Lanjut Hasil Evaluasi Implementasi SAKIP Sekretariat Direktorat Jenderal Perkeretaapian 2024. 3. Surat Evaluasi Kinerja Berdasarkan LKIP Tahun 2024. 4. ND Pengantar dari tiap Bagian di Setditjen Perkeretaapian sebagai data dukung penyusunan Laporan Monitoring Capaian Kinerja Triwulan dan Laporan Kinerja Tahunan (LKIP).	Dakung Nota Dinas tidak bisa dibuka, mohon untuk upload ulang. Tambahkan juga nota dinas untuk indikator lainnya (sudah TL)	<ul style="list-style-type: none">• https://portal.djka.kemenuhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5874/LKIP Balai Perawatan Tahun 2024.pdf• https://portal.djka.kemenuhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5874/LHE Baperka 2024.pdf• https://portal.djka.kemenuhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5874/Nota Dinas Perawatan Kasi Berkala perihal Capaian Kinerja perawatan sarana.pdf• https://portal.djka.kemenuhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5874/Risalah Rapat fasilitas peralatan depo.pdf• https://portal.djka.kemenuhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5874/Nota dinas kegiatan koordinasi persiapan perawatan prasarana dan pengembangan Sumber Daya Manusia Balai Perawatan Perkeretaapian.pdf

Dokumen Laporan Kinerja telah menginfokan efisiensi atas penggunaan sumber daya dalam mencapai kinerja.			Memenuhi	Dokumen Laporan Kinerja (LKIP 2024) telah menginfokan efisiensi atas penggunaan sumber daya baik anggaran maupun SDM dalam mencapai kinerja. Adapun data dukung antara lain: 1. Dokumen Laporan Kinerja telah menjelaskan informasi efisiensi dan penggunaan sumber daya dalam mencapai kinerja pada LKIP 2024. 2. Monitoring Renaksi Tahun 2024 s.d April 2025. 3. Surat Evaluasi Kinerja Berdasarkan LKIP Tahun 2024	Lengkap	<ul style="list-style-type: none">• https://portal.djka.kemenhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5875/Laporan n Capaian Kinerja Triwulan I Tahun 2024.pdf• https://portal.djka.kemenhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5875/Laporan n Capaian Kinerja Triwulan II Tahun 2024 Baperka.pdf• https://portal.djka.kemenhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5875/Laporan n Capaian Kinerja Triwulan III Tahun 2024.pdf• https://portal.djka.kemenhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5875/Laporan n Capaian Kinerja Triwulan I Tahun 2025 Baperka.pdf• https://portal.djka.kemenhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5875/Laporan n Capaian Kinerja Triwulan IV Tahun 2024 Baperka.pdf• https://portal.djka.kemenhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5875/LKIP 2024 Baperka.pdf• https://portal.djka.kemenhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5875/Tindak Lanjut Rapat Pembahasan terkait Revisi Perjanjian Kinerja Tahun 2025 dan Pelaporan Pelaksanaan Tugas dan Fungsi BTP-BPKA di lingkungan Direktorat Jenderal Perkeretaapian.pdf• https://portal.djka.kemenhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5875/Monitoring Rencana Aksi Februari 2025.pdf• https://portal.djka.kemenhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5875/Monitoring Rencana Aksi Januari 2025.pdf• https://portal.djka.kemenhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5875/Monitoring Rencana Aksi Maret 2025.pdf• https://portal.djka.kemenhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5875/1. Monitoring Renaksi Januari 2024.pdf• https://portal.djka.kemenhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5875/2. Monitoring Renaksi Februari 2024.pdf• https://portal.djka.kemenhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5875/3. Monitoring Renaksi Maret 2024.pdf• https://portal.djka.kemenhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5875/4. Monitoring Renaksi April 2024.pdf• https://portal.djka.kemenhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5875/5. Monitoring Renaksi Mei 2024.pdf• https://portal.djka.kemenhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5875/6. Monitoring Renaksi Juni 2024.pdf	
Dokumen Laporan Kinerja telah menginfokan upaya perbaikan dan penyempurnaan kinerja ke depan (Rekomendasi perbaikan kinerja).			Memenuhi	Dokumen Laporan Kinerja (LKIP 2024) telah menginfokan upaya perbaikan dan penyempurnaan kinerja ke depan (Rekomendasi perbaikan kinerja). Adapun data dukung antara lain: 1. Laporan Monitoring Capaian Kinerja TW I 2024 s.d TW I 2025. 2. Dokumen Laporan Kinerja (LKIP 2024) telah memberikan penjelasan upaya peningkatan/perbaikan dan penyempurnaan pada setiap indikator kinerja untuk periode selanjutnya dijelaskan pada analisis bab 3 dan Bab 4 Tindak Lanjut Rekomendasi Pada Pelaporan Kinerja Sebelumnya.	Lengkap. Telah dilakukan upaya peningkatan kinerja	<ul style="list-style-type: none">• https://portal.djka.kemenhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5876/Laporan n Capaian Kinerja Triwulan I Tahun 2024.pdf• https://portal.djka.kemenhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5876/Laporan n Capaian Kinerja Triwulan II Tahun 2024 Baperka.pdf• https://portal.djka.kemenhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5876/Laporan n Capaian Kinerja Triwulan III Tahun 2024.pdf• https://portal.djka.kemenhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5876/Laporan n Capaian Kinerja Triwulan I Tahun 2025 Baperka.pdf• https://portal.djka.kemenhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5876/Laporan n Capaian Kinerja Triwulan IV Tahun 2024 Baperka.pdf• https://portal.djka.kemenhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5876/LKIP 2024 Baperka.pdf	
Sub-Komponen	Bobot	Jawaban	Nilai	Catatan	Catatan Evaluator	Catatan Evaluator	Lampiran
3c. Pelaporan Kinerja telah memberikan dampak yang besar dalam penyesuaian strategi/kebijakan dalam mencapai kinerja berikutnya	7.5	BB	6	Kualitas seluruh kriteria telah terpenuhi (100%) dan terdapat beberapa upaya yang bisa dihargai yaitu implementasi pelaporan kinerja individu melalui aplikasi e-Kinerja serta penerapan manajemen risiko melalui sosialisasi KM 69 Tahun 2023			
Kriteria			Status	Catatan	Catatan Evaluator	Catatan Evaluator	Lampiran
Informasi dalam laporan kinerja selalu menjadi perhatian utama pimpinan (Bertanggung jawab).			Memenuhi	Informasi didalam laporan kinerja telah menjadi perhatian pimpinan dengan penandatanganan rekomendasi komitmen peningkatan kinerja dibuktikan dengan: 1. Dokumen rapat terkait pelaporan kinerja yang dipimpin oleh Pimpinan Unit Kerja (undangan, daftar hadir, notulensi terkait arahan pimpinan perihal capaian kinerja. 2. LKIP Balai Perawatan Perkeretaapian Tahun 2024.	Lengkap	<ul style="list-style-type: none">• https://portal.djka.kemenhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5879/LKIP Balai Perawatan Tahun 2024.pdf• https://portal.djka.kemenhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5879/Rapat internal capaian kinerja.pdf• https://portal.djka.kemenhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5879/Nota Dinas Perawatan Kasi Berkala perihal Capaian Kinerja perawatan sarana.pdf• https://portal.djka.kemenhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5879/Risalah Rapat fasilitas peralatan depo.pdf	

Penyajian informasi dalam laporan kinerja menjadi kepedulian seluruh pegawai.	Memenuhi	Penyajian informasi dalam laporan kinerja menjadi kepedulian seluruh pegawai, hal ini dibuktikan dengan: 1. Pegawai terlibat dalam penyajian informasi dalam laporan kinerja masing-masing PIC unit kerja mengumpulkan data dukung guna pengukuran capaian kinerja pegawai terlihat pada SKP pegawai. 2. LKIP Balai Perawatan Perkeretaapian Tahun 2024. 3. Dokumen Laporan Rapat Pembahasan Laporan Kinerja. 4. Kuisiner Pegawai dan Pimpinan di lingkungan Balai Perawatan Perkeretaapian terkait kepedulian seluruh pegawai terhadap Penyajian Informasi.	Nodin tidak bisa dibuka. mohon tambahkan nodin lainnya (sudah TL)	<ul style="list-style-type: none"> • https://portal.djka.kemenuhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5882/LKIP Balai Perawatan Tahun 2024.pdf • https://portal.djka.kemenuhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5882/REKAP SKP 2025 SEKSI PERAWATAN BERAT.pdf • https://portal.djka.kemenuhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5882/REKAP SKP 2025 SEKSI PERAWATAN BERKALA.pdf • https://portal.djka.kemenuhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5882/REKAP SKP 2025 TU BAPERKA.pdf • https://portal.djka.kemenuhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5882/Nota Dinas Perawatan Kasi Berkala perihal Capaian Kinerja perawatan sarana.pdf • https://portal.djka.kemenuhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5882/Risalah Rapat fasilitas peralatan depo.pdf • https://portal.djka.kemenuhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5882/Kuisiner SAKIP 2025 BPWKA.pdf • https://portal.djka.kemenuhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5882/Nota Dinas Pendampingan Pengoperasian Kereta Inspeksi Milik Negara SI 3 16 01-02 lintas Stasiun Gambir - Stasiun Yogyakarta - Stasiun Bandung.pdf • https://portal.djka.kemenuhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5882/Nota Dinas kegiatan koordinasi persiapan perawatan prasarana dan pengembangan Sumber Daya Manusia Balai Perawatan Perkeretaapian.pdf
Informasi dalam laporan kinerja berkala telah digunakan dalam penyesuaian aktivitas untuk mencapai kinerja.	Memenuhi	Informasi dalam laporan kinerja berkala telah digunakan dalam penyesuaian aktivitas untuk mencapai kinerja. Adapun data dukung lainnya yaitu: 1. Laporan Monitoring TW I 2024 s.d TW I 2025. 2. Revisi Renaksi atas PK Tahun 2024 dan Renaksi PK Balai Perawatan Perkeretaapian Tahun 2025 TL : penyesuaian aktivitas dan anggaran telah tercantum pada LMCK TW I 2025 pada IKK NKA dengan uraian Penyesuaian aktivitas dan anggaran seperti adanya efisiensi anggaran pada K/L/D, aktivitas kegiatan akan tetap dijalankan sesuai dengan semestinya dan tidak ada penurunan kinerja dengan memaksimalkan anggaran yang ada.	Tambahkan Renaksi atas Revisi PK tahun 2024 dan 2025. Mohon dijelaskan juga di catatan penyesuaian aktivitas tersebut pada triwulan berapa dan ditindaklanjuti di triwulan brapa, lampirkan data dukung pelaksanaan rekomendasi	<ul style="list-style-type: none"> • https://portal.djka.kemenuhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5883/Laporan Capaian Kinerja Triwulan I Tahun 2024.pdf • https://portal.djka.kemenuhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5883/Laporan Capaian Kinerja Triwulan II Tahun 2024 Baperka.pdf • https://portal.djka.kemenuhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5883/Laporan Capaian Kinerja Triwulan III Tahun 2024.pdf • https://portal.djka.kemenuhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5883/Laporan Capaian Kinerja Triwulan IV Tahun 2024 Baperka.pdf • https://portal.djka.kemenuhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5883/Laporan SI PK 2024.pdf • https://portal.djka.kemenuhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5883/RENAKSI REVISI II PK 2024 BAPERKA.pdf

Informasi dalam laporan kinerja berkala telah digunakan dalam penyesuaian penggunaan anggaran untuk mencapai kinerja.	Memenuhi	Informasi dalam laporan kinerja berkala telah digunakan dalam penyesuaian penggunaan anggaran untuk meningkatkan kinerja. Adapun data dukungannya antara lain: 1. DIPA/Revisi DIPA dan POK Satker Balai Perawatan Tahun 2021 s.d 2025. 2. Laporan Monitoring Capaian Kinerja Balai Perawatan Perkeretaapian Triwulan I 2024 s.d Triwulan I 2025. 3. Revisi PK dan PK Balai Perawatan Perkeretaapian Tahun 2024 s.d 2025. TL : penyesuaian aktivitas dan anggaran telah tercantum pada LMCK TW 1 2025 pada IKK NKA dengan uraian Penyesuaian aktivitas dan anggaran seperti adanya efisiensi anggaran pada K/LD, aktivitas kegiatan akan tetap dijalankan sesuai dengan semestinya dan tidak ada penurunan kinerja dengan memaksimalkan anggaran yang ada.	Mohon dijelaskan di catatan penyesuaian anggaran yang dilakukan tersebut pada triwulan berapa dan ditindaklanjuti di triwulan brapa, lampirkan data dukung pelaksanaan rekomendasi!	<ul style="list-style-type: none"> • https://portal.djka.kemhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5884/RENAK SI PK 2024.pdf • https://portal.djka.kemhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5884/DIPA AKHIR 2021.pdf • https://portal.djka.kemhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5884/DIPA AKHIR 2022.pdf • https://portal.djka.kemhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5884/DIPA AKHIR 2023.pdf • https://portal.djka.kemhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5884/DIPA AKHIR 2024.pdf • https://portal.djka.kemhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5884/DIPA AWAL 2021.pdf • https://portal.djka.kemhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5884/DIPA AWAL 2022.pdf • https://portal.djka.kemhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5884/DIPA AWAL 2023.pdf • https://portal.djka.kemhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5884/DIPA AWAL 2024.pdf • https://portal.djka.kemhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5884/DIPA AWAL 2025.pdf • https://portal.djka.kemhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5884/DIPA Revisi ke-2 2025.pdf • https://portal.djka.kemhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5884/POK 2021 AWAL.pdf • https://portal.djka.kemhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5884/POK 2021 Revisi ke-12.pdf • https://portal.djka.kemhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5884/POK 2022 AWAL.pdf • https://portal.djka.kemhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5884/POK 2022 Revisi ke-11.pdf • https://portal.djka.kemhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5884/POK 2023 AWAL.pdf • https://portal.djka.kemhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5884/POK 2023 Revisi ke-14.pdf • https://portal.djka.kemhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5884/POK 2024 AWAL.pdf • https://portal.djka.kemhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5884/POK 2024 Revisi ke-13.pdf • https://portal.djka.kemhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5884/POK 2025 AWAL.pdf • https://portal.djka.kemhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5884/POK 2025 Revisi ke-2.pdf • https://portal.djka.kemhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5884/Laporan Capaian Kinerja Triwulan I Tahun 2024.pdf • https://portal.djka.kemhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5884/Laporan Capaian Kinerja Triwulan II Tahun 2024 Baperka.pdf • https://portal.djka.kemhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5884/Laporan Capaian Kinerja Triwulan III Tahun 2024.pdf • https://portal.djka.kemhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5884/Laporan Capaian Kinerja Triwulan I Tahun 2025 Baperka.pdf • https://portal.djka.kemhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5884/Laporan Capaian Kinerja Triwulan IV Tahun 2024 Baperka.pdf • https://portal.djka.kemhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5884/C Renaksi PK awal 2025.pdf • https://portal.djka.kemhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5884/RENAK SI REVISI KE II PK 2024.pdf • https://portal.djka.kemhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5884/RENAK SI REVISI II PK 2024 BAPERKA.pdf
Informasi dalam laporan kinerja telah digunakan dalam evaluasi pencapaian keberhasilan kinerja.	Memenuhi	Informasi dalam laporan kinerja telah digunakan dalam evaluasi pencapaian keberhasilan kinerja. Hal ini dibuktikan dengan: 1. Laporan Kinerja telah menginformasikan capaian kinerja serta Analisis Keberhasilan Kinerja dan Kegagalan pencapaian Kinerja dijelaskan pada laporan monitoring capaian kinerja TW I 2024 s.d TW I 2025 pada bab 2, serta tindaklanjut Capaian Kinerja" dan "Komitmen Peningkatan Kinerja dijelaskan pada bab 3, dan juga pada LKIP 2024 telah menginformasikan capaian kinerja dan Analisis Keberhasilan Kinerja serta Kegagalan Kinerja terdapat pada bab 3 juga Kesimpulan Capaian Kinerja" dan "Komitmen Peningkatan Kinerja" pada bab 4, ini telah digunakan sebagai acuan dalam evaluasi pencapaian kinerja periode selanjutnya. 2. Telah dilakukan juga evaluasi capaian kinerja secara berkala yang dilakukan per triwulan kepada unit kerja dilingkungan DJKA dan diberikan reward bagi yang terbaik catatan serta teguran untuk menjadi perhatian unit kerja dalam peningkatan capaian kinerja. 3. Telah dilakukan pembahasan terhadap capaian kinerja dan permasalahan/kendala yang dihadapi yang dilaksanakan setiap triwulan.	Tambahkan dokumen LKIP 2024. Tambahkan proses internal dokumen rapat terkait kinerja yang dipimpin oleh pimpinan unit kerja (undangan, daftar hadir, notulensi dilengkapi arahan pimpinan dan dokumentasi) (sudah TL, namun belum lengkap)	<ul style="list-style-type: none"> • https://portal.djka.kemhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5885/Laporan Capaian Kinerja Triwulan I Tahun 2024.pdf • https://portal.djka.kemhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5885/Laporan Capaian Kinerja Triwulan II Tahun 2024 Baperka.pdf • https://portal.djka.kemhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5885/Laporan Capaian Kinerja Triwulan III Tahun 2024.pdf • https://portal.djka.kemhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5885/Laporan Capaian Kinerja Triwulan I Tahun 2025 Baperka.pdf • https://portal.djka.kemhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5885/Laporan Capaian Kinerja Triwulan IV Tahun 2024 Baperka.pdf • https://portal.djka.kemhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5885/LKIP 2024 Baperka.pdf • https://portal.djka.kemhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5885/Rapat internal capaian kinerja.pdf
Informasi dalam laporan kinerja telah digunakan dalam penyesuaian perencanaan kinerja yang akan dihadapi berikutnya.	Memenuhi	Informasi dalam laporan kinerja telah digunakan dalam penyesuaian perencanaan kinerja yang akan dihadapi berikutnya. Hal ini dibuktikan dengan: 1. PK dan Revisi PK Balai Perawatan Perkeretaapian Tahun 2024 s.d 2025. 2. LKIP Balai Perawatan Perkeretaapian Tahun 2024	Lengkap	<ul style="list-style-type: none"> • https://portal.djka.kemhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5886/C Renaksi PK awal 2025.pdf • https://portal.djka.kemhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5886/PK 2024.pdf • https://portal.djka.kemhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5886/LKIP Balai Perawatan Tahun 2024.pdf • https://portal.djka.kemhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5886/PK 2025 BALAI PERAWATAN-.pdf

Informasi dalam laporan kinerja selalu mempengaruhi perubahan budaya kinerja organisasi.			Memenuhi		Informasi dalam laporan kinerja selalu mempengaruhi perubahan budaya kinerja organisasi. Hal ini dibuktikan dengan: 1. Analisa perubahan budaya kinerja organisasi pada Bab 3 Laporan Triwulan (TW 1 2024 s.d TW 1 2025) dan Bab 4 LKIP Tahun 2024. 2. Telah dilakukan Rapat Koordinasi/rapat pembahasan monitoring evaluasi capaian kinerja secara berkala di lingkungan DJKA. 3. Komitmen Pimpinan dalam pelaksanaan Rekomendasi Peningkatan Kinerja pada Bab 4 LKIP 2024 dan Lampiran Laporan Kinerja Triwulan (Triwulan I-IV 2024, Triwulan I 2025) dan Tahunan (LKIP 2024). 4. Penggunaan Sistem Informasi Manajemen Risiko (SIMARKO) yang dikelola oleh Insektorat Jenderal Kementerian Perhubungan sebagai salah satu infrastruktur penerapan Manajemen Risiko di lingkungan Direktorat Jenderal Perkeretaapian TL : Upaya Perubahan Budaya Kinerja Balai Perawatan Perkeretaapian telah dituangkan pada LMCK TW 1 2025	Agar dituliskan di catatan perubahan budaya kinerja yang telah dilakukan, serta disampaikan bukti perubahan budaya kinerja pada laporan monitoring capaian kinerja triwulan ataupun LKIP. sampaikan juga pada bagian catatan	<ul style="list-style-type: none">• https://portal.djka.kemhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5888/Laporan Capaian Kinerja Triwulan I Tahun 2024.pdf• https://portal.djka.kemhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5888/Laporan Capaian Kinerja Triwulan II Tahun 2024 Baperka.pdf• https://portal.djka.kemhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5888/Laporan Capaian Kinerja Triwulan III Tahun 2024.pdf• https://portal.djka.kemhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5888/Laporan Capaian Kinerja Triwulan I Tahun 2025 Baperka.pdf• https://portal.djka.kemhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5888/Laporan Capaian Kinerja Triwulan IV Tahun 2024 Baperka.pdf• https://portal.djka.kemhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5888/LKIP Balai Perawatan Tahun 2024.pdf• https://portal.djka.kemhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5888/Screen shot 2025-06-14 153742.png	
No	Komponen	Bobot	Nilai				Daftar Evidence	
4	EVALUASI AKUNTABILITAS KINERJA INTERNAL	25	20,5					
Sub-Komponen		Bobot	Jawaban	Nilai	Catatan	Catatan Evaluator	Lampiran	
4a. Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal telah dilaksanakan		5	A	4,5	Seluruh kriteria telah terpenuhi (100%) dan telah dipertahankan dalam setidaknya 1 tahun terakhir			
Kriteria			Status	Catatan	Catatan Evaluator	Lampiran		
Terdapat pedoman teknis Evaluasi AKIP Internal.			Memenuhi	Terdapat Pedoman teknis mengenai Evaluasi Akuntabilitas Kinerja internal di lingkungan Direktorat Jenderal Perkeretaapian meliputi: 1. Permenpan RB nomor 88 tahun 2021. 2. PM 85 tahun 2020. 3. Buku pedoman SAKIP Tahun 2025. 4. SOP terkait evaluasi kinerja dan kepatuhan pelaporan kinerja. 5. SE 1 Itjen tahun 2022. 6. SE Itjen - 2 Tahun 2023. 7. SE Itjen - 1 Tahun 2024 tentang Pelaksanaan Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah. 8. KM 74 Tahun 2024 9. SE Itjen - Tahun 2025 tentang	Lengkap	<ul style="list-style-type: none">• https://portal.djka.kemhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5890/Permenpan RB No. 88 Tahun 2021.pdf• https://portal.djka.kemhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5890/PM 85 Tahun 2020.pdf• https://portal.djka.kemhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5890/Buku Pedoman SAKIP Tahun 2025 .pdf• https://portal.djka.kemhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5890/SE - Itjen 1 Tahun 2024 - Pelaksanaan Evaluasi AKIP Setditjen Perkeretaapian.pdf• https://portal.djka.kemhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5890/SE - Itjen 1 Tahun 2023 - Pelaksanaan Evaluasi AKIP Setditjen Perkeretaapian.pdf• https://portal.djka.kemhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5890/SE - Itjen 1 Tahun 2022 - Pelaksanaan Evaluasi AKIP Setditjen Perkeretaapian.pdf• https://portal.djka.kemhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5890/KM 74 Tahun 2024 - Tentang Petunjuk Teknis Evaluasi AKIP di lingkungan Kemenhub.pdf		
Evaluasi AKIP Internal telah dilaksanakan pada seluruh unit kerja.			Memenuhi	Evaluasi akuntabilitas kinerja internal telah dilaksanakan pada seluruh unit kerja di lingkungan Direktorat Jenderal Perkeretaapian dibuktikan dengan: 1. Kegiatan evaluasi akuntabilitas kinerja internal yang terdokumentasikan dalam bentuk Laporan Rapat triwulan dan tahunan periode 2023 s.d 2025. 2. Nota dinas penyampaian hasil evaluasi implementasi SAKIP tahun 2023 s.d 2024 dari Setditjen Perkeretaapian kepada Direktur Jenderal Perkeretaapian. 3. Surat hasil Evaluasi atas LKIP Tahun 2024. 4. Lembar Hasil Evaluasi (LHE) atas Implementasi SAKIP di lingkungan Ditjen Perkeretaapian dan LKE AKIP 2023-2024. 5. Lembar Hasil Evaluasi (LHE) atas Implementasi SAKIP Balai Perawatan Perkeretaapian 2024 dan Lampiran LKE 2023-2024.	Tambahkan LKE sesuai format B atau SILAKI untuk evaluasi tahun 2024 dan 2025 (sudah TL)	<ul style="list-style-type: none">• https://portal.djka.kemhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5891/LHE BPWKA 2023.pdf• https://portal.djka.kemhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5891/LHE Baperka 2024.pdf• https://portal.djka.kemhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5891/LKE 2024 TTD.pdf• https://portal.djka.kemhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5891/LKE 2023 TTD.pdf• https://portal.djka.kemhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5891/Hasil Evaluasi atas Implementasi SAKIP Balai Perawatan KA Tahun 2024. (1).pdf		

Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal telah dilaksanakan secara berjenjang.			Memenuhi	Evaluasi akuntabilitas kinerja internal telah dilaksanakan pada seluruh unit kerja di lingkungan Direktorat Jenderal Perkeretaapian secara berjenjang dibuktikan dengan: 1. Kegiatan evaluasi akuntabilitas kinerja internal yang terdokumentasikan dalam bentuk Laporan Rapat triwulan dan tahunan periode 2023 s.d 2025. 2. Nota dinas penyampaian hasil evaluasi implementasi SAKIP tahun 2023 s.d 2024 kepada Direktur Jenderal Perkeretaapian. 3. Surat hasil evaluasi dari Balai Perawatan Perkeretaapian terkait kinerja dan kepatuhan pelaporan kinerja (triwulan dan tahunan) periode tahun 2023 - 2024. 4. Dokumen LHE dan LKE Balai Perawatan Perkeretaapian Tahun 2023 s.d 2024. 5. Evaluasi Kinerja Berdasarkan LKIP Tahun 2024	Tambahkan LKE sesuai format B atau SILAKI untuk evaluasi tahun 2024 dan 2025 (sudah TL)	<ul style="list-style-type: none">• https://portal.djka.kemenuhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5892/Laporan Capaian Kinerja Triwulan II Tahun 2024 Baperka.pdf• https://portal.djka.kemenuhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5892/Laporan Capaian Kinerja Triwulan I Tahun 2024.pdf• https://portal.djka.kemenuhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5892/Laporan Capaian Kinerja Triwulan III Tahun 2024.pdf• https://portal.djka.kemenuhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5892/Laporan Capaian Kinerja Triwulan I Tahun 2025 Baperka.pdf• https://portal.djka.kemenuhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5892/Laporan Capaian Kinerja Triwulan IV Tahun 2024 Baperka.pdf• https://portal.djka.kemenuhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5892/Lap monitoring TW III Tahun 2023.pdf• https://portal.djka.kemenuhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5892/Lap monitoring TW II Tahun 2021.pdf• https://portal.djka.kemenuhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5892/Lap monitoring TW III Tahun 2021.pdf• https://portal.djka.kemenuhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5892/Lap monitoring TW III Tahun 2021.pdf• https://portal.djka.kemenuhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5892/Lap monitoring TW IV Tahun 2021.pdf• https://portal.djka.kemenuhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5892/Lap monitoring TW I Tahun 2020.pdf• https://portal.djka.kemenuhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5892/Lap monitoring TW I Tahun 2020.pdf• https://portal.djka.kemenuhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5892/Lap monitoring TW II Tahun 2020.pdf• https://portal.djka.kemenuhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5892/Lap monitoring TW II Tahun 2020.pdf• https://portal.djka.kemenuhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5892/Lap monitoring TW III Tahun 2020.pdf• https://portal.djka.kemenuhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5892/Lap monitoring TW IV Tahun 2020.pdf• https://portal.djka.kemenuhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5892/Lap monitoring TW I Tahun 2021.pdf• https://portal.djka.kemenuhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5892/LHE Baperka 2024.pdf• https://portal.djka.kemenuhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5892/LHE BPWKA 2023.pdf• https://portal.djka.kemenuhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5892/LKE 2024 TTD.pdf• https://portal.djka.kemenuhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5892/LKE 2023 TTD.pdf• https://portal.djka.kemenuhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5892/BATL atas Rekomendasi Hasil Evaluasi AKIP Baperka.pdf• https://portal.djka.kemenuhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5892/PR.302 1.1.BPWKA.2025 Penyampaian Tindak Lanjut Hasil Evaluasi atas Implementasi SAKIP.pdf• https://portal.djka.kemenuhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5892/LEMBAR HASIL EVALUASI 2025 BPWKA.pdf• https://portal.djka.kemenuhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5892/Hasil Evaluasi atas Implementasi SAKIP Balai Perawatan KA Tahun 2024. (1).pdf	
Sub-Komponen	Bobot	Jawaban	Nilai	Catatan	Catatan Evaluator	Catatan Evaluator	Lampiran
4b. Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal telah dilaksanakan secara berkualitas dengan Sumber Daya yang memadai	7.5	BB	6	Terdapat upaya lebih yaitu dalam pengumpulan data kinerja dan capaian kinerja yaitu melakukan Evaluasi Internal melalui aplikasi SILAKI Ditjen Perkeretaapian	Upaya lebih penggunaan SILAKI diakui untuk unit kerja Setditjen Perkeretaapian		
Kriteria			Status	Catatan	Catatan Evaluator	Catatan Evaluator	Lampiran

Evaluasi AKIP Internal telah dilaksanakan sesuai standar.	Memenuhi	Evaluasi akuntabilitas kinerja telah dilaksanakan sesuai dengan standar ketentuan mengacu kepada peraturan Permenpan RB Nomor 88 tahun 2021 dan SE ITJEN Tahun 2025. Adapun terlampir yang menjadi data dukung sebagai berikut: 1. Pedoman evaluasi SAKIP Permenpan RB dan SE ITJEN Tahun 2025. 2. Kertas Kerja Tahun 2022-2024 termasuk kertas kerja pada aplikasi SILAKI. 3. Laporan Hasil Evaluasi Implementasi SAKIP tahun 2024 dari Itjen. 4. Nodin TL Hasil Evaluasi SAKIP tahun 2024 kepada Direktur Jenderal Perkeretaapian. 5. Lembar Hasil Evaluasi (LHE) dan Sertifikat Bimtek SAKIP Tahun 2024-2025	Tambahkan LKE Evaluasi SAKIP tahun 2025 (tidak bisa dibuka)	<ul style="list-style-type: none"> • https://portal.djka.kemenuh.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5904/BukuPedomanSAKIP_Tahun_2025_.pdf • https://portal.djka.kemenuh.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5904/PenyampaianTindakLanjutHasilEvaluasiatasImplementasiSAKIP_2024.pdf • https://portal.djka.kemenuh.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5904/LKE2024TTD.pdf • https://portal.djka.kemenuh.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5904/LKE2023TTD.pdf • https://portal.djka.kemenuh.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5904/SertifikatBimtekSAKIP_2024_-_BalaiPerawatan.pdf • https://portal.djka.kemenuh.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5904/PermenPANRBNo.88Tahun2021.pdf • https://portal.djka.kemenuh.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5904/KM742024PetunjukTenisEvaluasiSAKIP(1).pdf • https://portal.djka.kemenuh.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5904/LKEAKIPBAPERKA82,45%.pdf • https://portal.djka.kemenuh.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5904/LEMBARHASILEVALUASI2025BPWKA.pdf • https://portal.djka.kemenuh.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5904/LKEAKIPBAPERKA82,45%.pdf
Evaluasi AKIP Internal telah dilaksanakan oleh SDM yang memadai.	Memenuhi	Evaluasi akuntabilitas kinerja internal telah dilaksanakan oleh SDM yang memadai dengan terbitnya SK Tim Penyelenggaraan SAKIP dengan SDM yang berkompeten serta memiliki Sertifikat Bimtek SAKIP. Adapun data dukung berupa: 1. SK Tim Penyelenggara SAKIP Tahun 2025. 2. Sertifikat Bimtek SAKIP Tahun 2024-2025.	Tambahkan SK Tim Evaluasi SAKIP internal Balai perawatan (tidak bisa dibuka) sudah TL	<ul style="list-style-type: none"> • https://portal.djka.kemenuh.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5905/SertifikatBimtekSAKIP_2024_-_BalaiPerawatan.pdf • https://portal.djka.kemenuh.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5905/KonsepSKTimEvaluasiInternalImplementasiPenilaianMandiriImplementasiSAKIP_Tahun2025_(2)_1).pdf • https://portal.djka.kemenuh.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5905/SKTimEvaluatorSAKIP.pdf • https://portal.djka.kemenuh.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5905/SKTIMSAKIP2024BAPERKA.docx • https://portal.djka.kemenuh.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5905/SK-BPWKA17Tahun2025TimEvaluasiSAKIP-dikompresi.pdf
Evaluasi AKIP Internal telah dilaksanakan dengan pendalaman yang memadai.	Memenuhi	Pendalaman evaluasi akuntabilitas kinerja internal telah dilaksanakan dengan memadai dan terdokumentasikan dalam bentuk Laporan Rapat (triwulan I - IV Tahun 2024 dan Triwulan I Tahun 2025). Adapun data dukung terkait lainnya seperti: 1. Permenpan RB No. 88 Tahun 2021 dan SE Itjen Tahun 2025 tentang Pelaksanaan Evaluasi SAKIP di Lingkungan Kemenhub. 2. Pembahasan terkait proses evaluasi implementasi SAKIP Tahun 2024-2025. 3. Lembar Hasil Evaluasi (LHE) dan LKE Evaluasi SAKIP 2024-2025. 4. Laporan Monitoring Capaian Kinerja TW I 2024 s.d TW I 2025	Tambahkan LKE Evaluasi SAKIP tahun 2025 yang sudah ditandatangani 2 orang evaluator internal dan kepala kantor (sudah TL)	<ul style="list-style-type: none"> • https://portal.djka.kemenuh.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5906/PermenPANRBNo.88Tahun2021.pdf • https://portal.djka.kemenuh.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5906/RapatPembahasanProgresPMImplementasiSAKIP_Tahun2025.pdf • https://portal.djka.kemenuh.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5906/LKE2024TTD.pdf • https://portal.djka.kemenuh.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5906/LKE2023TTD.pdf • https://portal.djka.kemenuh.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5906/PenyampaianTindakLanjutHasilEvaluasiatasImplementasiSAKIP_2024.pdf • https://portal.djka.kemenuh.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5906/LaporanCapaianKinerjaTriwulanITahun2024.pdf • https://portal.djka.kemenuh.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5906/LaporanCapaianKinerjaTriwulanIITahun2024Baperka.pdf • https://portal.djka.kemenuh.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5906/LaporanCapaianKinerjaTriwulanIIITahun2024.pdf • https://portal.djka.kemenuh.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5906/LaporanCapaianKinerjaTriwulanIVTahun2025Baperka.pdf • https://portal.djka.kemenuh.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5906/LaporanCapaianKinerjaTriwulanIVTahun2024Baperka.pdf • https://portal.djka.kemenuh.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5906/KM742024PetunjukTenisEvaluasiSAKIP(1).pdf • https://portal.djka.kemenuh.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5906/BATLatasRekomendasiHasilEvaluasiAKIPBaperka.pdf • https://portal.djka.kemenuh.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5906/PR_3021.1.BPWKA.2025PenyampaianTindakLanjutHasilEvaluasiatasImplementasiSAKIP.pdf • https://portal.djka.kemenuh.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5906/LEMBARHASILEVALUASI2025BPWKA.pdf • https://portal.djka.kemenuh.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5906/LKE2025tdpimpinanndanevaluator.pdf

Evaluasi AKIP Internal telah dilaksanakan pada seluruh unit kerja/perangkat daerah.			Memenuhi	Evaluasi akuntabilitas kinerja internal telah dilaksanakan pada seluruh unit kerja di lingkungan Direktorat Jenderal Perkeretaapian dengan dibuktikan: 1. Laporan Rapat Pembahasan Reviu LKIP 2024, Laporan Rapat Pembahasan PK dan Renaksi Tahun 2025, Laporan Rapat Pembahasan Monitoring Kinerja Triwulan I Tahun 2025 dan Laporan Rapat Evaluasi Internal Implementasi SAKIP Tingkat Eselon I Juli 2024. 2. ND Hasil Evaluasi atas Implementasi SAKIP Balai Perawatan KA, ND Evaluasi Kinerja Berdasarkan Laporan Kinerja Tahun 2024, ND Evaluasi Kinerja Berdasarkan Laporan Kinerja Triwulan Tahun 2024. 3. Lembar Hasil Evaluasi (LHE) atas Implementasi SAKIP di lingkungan Ditjen Perkeretaapian dan LKE AKIP 2023-2024. 4. Lembar Hasil Evaluasi (LHE) atas Implementasi SAKIP Balai Perawatan Perkeretaapian 2024 dan Lampiran LKE 2024-2025	Tambahkan LKE Evaluasi SAKIP tahun 2025 yang sudah ditandatangani 2 orang evaluator internal dan kepala kantor (sudah TL)	<ul style="list-style-type: none">• https://portal.djka.kemenuhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5907/Rapat Penandatanganan PK, PI, MR 2025.pdf• https://portal.djka.kemenuhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5907/Rapat Pembahasan Capaian Kinerja dan Reviu Penyusunan Laporan Kinerja Tahun 2024.pdf• https://portal.djka.kemenuhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5907/Rapat Pembahasan Progres PM Implementasi SAKIP Tahun 2025.pdf• https://portal.djka.kemenuhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5907/Penyampaian Tindak Lanjut Hasil Evaluasi atas Implementasi SAKIP 2024.pdf• https://portal.djka.kemenuhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5907/LHE BPWKA 2023.pdf• https://portal.djka.kemenuhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5907/Penyampaian Tindak Lanjut Hasil Evaluasi atas Implementasi SAKIP 2024.pdf• https://portal.djka.kemenuhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5907/LKE 2025 ttd pimpinan dan evaluator.pdf• https://portal.djka.kemenuhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5907/LEMBAR HASIL EVALUASI 2025 BPWKA.pdf	
Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal telah dilaksanakan menggunakan Teknologi Informasi (Aplikasi).			Memenuhi	Evaluasi akuntabilitas kinerja internal telah dilaksanakan menggunakan teknologi informasi yaitu pelaksanaan pada kertas kerja yang ada pada aplikasi SILAKI dan E-Performance.	Tambahkan Screenshoot Evaluasi SAKIP melalui SILAKI (dukung belum sesuai) (sudah TL)	<ul style="list-style-type: none">• https://portal.djka.kemenuhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5908/Screenshot Silaki 2025 (2).png• https://portal.djka.kemenuhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5908/Screenshot Silaki 2025.png• https://portal.djka.kemenuhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5908/SS Evaluasi SAKIP BPWKA SILAKI.pdf	
Sub-Komponen	Bobot	Jawaban	Nilai	Catatan	Catatan Evaluator	Catatan	Lampiran
4c. Implementasi SAKIP telah meningkat karena evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal sehingga memberikan kesan yang nyata (dampak) dalam efektifitas dan efisiensi Kinerja	12.5	BB	10	Kualitas seluruh kriteria telah terpenuhi (100%) sesuai dengan mandat kebijakan nasional			
Kriteria			Status	Catatan	Catatan Evaluator	Catatan	Lampiran
Seluruh rekomendasi atas hasil evaluasi AKIP Internal telah ditindaklanjuti.			Memenuhi	Rekomendasi atas hasil evaluasi akuntabilitas kinerja internal telah ditindaklanjuti dibuktikan dengan: 1. Lembar Hasil Evaluasi (LHE) atas Implementasi SAKIP di lingkungan Ditjen Perkeretaapian dan LKE AKIP 2023-2024. 2. Lembar Hasil Evaluasi (LHE) atas Implementasi SAKIP Balai Perawatan Perkeretaapian 2025 dan Lampiran LKE 2024-2025. 3. ND Tindak Lanjut Hasil Evaluasi Implementasi SAKIP Balai Perawatan Perkeretaapian 2024-2025. 4. Laporan Monitoring TW I Tahun 2025 (Tindak lanjut periode sebelumnya pada Bab 3). 5. Laporan Monitoring TW I 2024 s.d TW I 2025. 6. Hasil Evaluasi AKIP Balai Perawatan KA 2024-2025.	Lengkap	<ul style="list-style-type: none">• https://portal.djka.kemenuhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5911/BA Pernyataan TL LHE Baperka.pdf• https://portal.djka.kemenuhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5911/Tindak Lanjut Rapat Pembahasan terkait Revisi Perjanjian Kinerja Tahun 2025 dan Pelaporan Pelaksanaan Tugas dan Fungsi BTP-BPKA di lingkungan Direktorat Jenderal Perkeretaapian.pdf• https://portal.djka.kemenuhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5911/LKE 2024 TDD.pdf• https://portal.djka.kemenuhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5911/Penyampaian Tindak Lanjut Hasil Evaluasi atas Implementasi SAKIP 2024.pdf• https://portal.djka.kemenuhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5911/Laporan Capaian Kinerja Triwulan I Tahun 2024.pdf• https://portal.djka.kemenuhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5911/Laporan Capaian Kinerja Triwulan II Tahun 2024 Baperka.pdf• https://portal.djka.kemenuhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5911/Laporan Capaian Kinerja Triwulan III Tahun 2024.pdf• https://portal.djka.kemenuhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5911/Laporan Capaian Kinerja Triwulan I Tahun 2025 Baperka.pdf• https://portal.djka.kemenuhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5911/Laporan Capaian Kinerja Triwulan IV Tahun 2024 Baperka.pdf	

<p>Telah terjadi peningkatan implementasi SAKIP dengan melaksanakan tindak lanjut atas rekomendasi hasil evaluasi AKIP internal.</p>	<p>Memenuhi</p>	<p>Peningkatan implementasi SAKIP telah dilakukan melalui upaya peningkatan kinerja yang termuat dalam dokumen data dukung berikut: 1. Akuntabilitas Kinerja pada LKIP Balai Perawatan Perkeretaapian Tahun 2023 dan Tahun 2024. 2. Surat hasil evaluasi kinerja berdasarkan Laporan Monitoring TW I 2025 dan LKIP 2024. 3. Evaluasi AKIP tahun 2024 dari Kemenpan RB. 4. Tindak Lanjut Rapat Pembahasan Capaian Kinerja dan Penyusunan LKIP Tahun 2024. 5. Perolehan Nilai SAKIP DJKA 5 tahun terakhir</p>	<p>Tambahkan Dokumen Hasil final Evaluasi SAKIP Tahun 2024 LKE tahun 2025 tidak bisa dibuka LKE dan LHE perlu TTD Pimpinan unit kerja dan 2 orang evaluator (sudah TL)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • https://portal.djka.kemhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5913/3.LKIP Balai Perawatan Tahun 2023.pdf • https://portal.djka.kemhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5913/LKIP Balai Perawatan Tahun 2020.pdf • https://portal.djka.kemhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5913/LKIP Balai Perawatan Tahun 2021.pdf • https://portal.djka.kemhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5913/LKIP Balai Perawatan Tahun 2022 (Halaman 49).pdf • https://portal.djka.kemhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5913/LKIP 2024 Baperka.pdf • https://portal.djka.kemhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5913/5.Penyampaian Tindak Lanjut Hasil Evaluasi atas Implementasi SAKIP 2024.pdf • https://portal.djka.kemhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5913/Laporan Capaian Kinerja Triwulan I Tahun 2025 Baperka.pdf • https://portal.djka.kemhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5913/BALAI Tindak Lanjut Hasil Evaluasi SAKIP Baperka.pdf • https://portal.djka.kemhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5913/PR.302 1.1.BPWKA.2025 Penyampaian Tindak Lanjut Hasil Evaluasi atas Implementasi SAKIP.pdf • https://portal.djka.kemhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5913/LKE 2024 Baperka.pdf • https://portal.djka.kemhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5913/LHE AKIP PS.306.1.1.DJKA.2024.pdf • https://portal.djka.kemhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5913/BALAI Tindak Lanjut Hasil Evaluasi SAKIP Baperka.pdf • https://portal.djka.kemhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5913/PR.302 1.1.BPWKA.2025 Penyampaian Tindak Lanjut Hasil Evaluasi atas Implementasi SAKIP.pdf • https://portal.djka.kemhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5913/LKE AKIP BAPERKA 82,45%.pdf • https://portal.djka.kemhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5913/LEMBARAN HASIL EVALUASI 2025 BPWKA.pdf • https://portal.djka.kemhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5913/Hasil Evaluasi atas implementasi SAKIP Balai Perawatan KA Tahun 2024. (3).pdf • https://portal.djka.kemhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5913/LKE 2025 Ttd pimpinan dan evaluator.pdf
<p>Hasil Evaluasi AKIP Internal telah dimanfaatkan untuk perbaikan dan peningkatan akuntabilitas kinerja.</p>	<p>Memenuhi</p>	<p>Peningkatan implementasi SAKIP telah dilakukan melalui upaya peningkatan kinerja yang termuat dalam dokumen data dukung berikut: 1. Dokumen Akuntabilitas LKIP tahun 2021 s.d 2024. 2. Surat Hasil Evaluasi Kinerja Berdasarkan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Tahun 2024 dan Triwulan I Tahun 2025. 3. Lembar Hasil Evaluasi (LHE) atas Implementasi SAKIP di lingkungan Ditjen Perkeretaapian dan LKE AKIP 2023-2024. 4. Lembar Hasil Evaluasi (LHE) atas Implementasi SAKIP Setdijen Perkeretaapian 2025 dan Lampiran LKE 2024-2025. 5. Berita Acara Pemantauan Tindak Lanjut atas Rekomendasi Hasil Evaluasi AKIP Balai Perawatan KA 2024-2025. 6. Tindak Lanjut Hasil Evaluasi Implementasi SAKIP Balai Perawatan Perkeretaapian 2024-2025. 7. LKIP Balai Perawatan Perkeretaapian Tahun 2023 dan 2024.</p>	<p>Lengkap</p>	<ul style="list-style-type: none"> • https://portal.djka.kemhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5914/LKIP Balai Perawatan Tahun 2020.pdf • https://portal.djka.kemhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5914/LKIP Balai Perawatan Tahun 2021.pdf • https://portal.djka.kemhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5914/LKIP Balai Perawatan Tahun 2022.pdf • https://portal.djka.kemhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5914/LKIP Balai Perawatan Tahun 2023.pdf • https://portal.djka.kemhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5914/LKIP Balai Perawatan Tahun 2024.pdf • https://portal.djka.kemhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5914/BALAI Pemantauan TL LHE Baperka.pdf • https://portal.djka.kemhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5914/5.Penyampaian Tindak Lanjut Hasil Evaluasi atas Implementasi SAKIP 2024.pdf • https://portal.djka.kemhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5914/LKE 2024 TTD.pdf • https://portal.djka.kemhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5914/Laporan Capaian Kinerja Triwulan I Tahun 2024.pdf • https://portal.djka.kemhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5914/Laporan Capaian Kinerja Triwulan II Tahun 2024 Baperka.pdf • https://portal.djka.kemhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5914/Laporan Capaian Kinerja Triwulan III Tahun 2024.pdf • https://portal.djka.kemhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5914/Laporan Capaian Kinerja Triwulan I Tahun 2025 Baperka.pdf • https://portal.djka.kemhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5914/Laporan Capaian Kinerja Triwulan IV Tahun 2024 Baperka.pdf

Hasil dari Evaluasi AKIP Internal telah dimanfaatkan dalam mendukung efektifitas dan efisiensi kinerja.	Memenuhi	Evaluasi akuntabilitas kinerja internal telah dimanfaatkan dalam mendukung efektifitas dan efisiensi kinerja dibuktikan dengan data dukung: 1. Lembar Hasil Evaluasi (LHE) atas Implementasi SAKIP di lingkungan Ditjen Perkeretaapian dan LKE AKIP 2023-2024. 2. Lembar Hasil Evaluasi (LHE) atas Implementasi SAKIP Setditjen Perkeretaapian 2025 dan Lampiran LKE 2024-2025. 3. Berita Acara Pemantauan Tindak Lanjut atas Rekomendasi Hasil Evaluasi AKIP SetditjenKA 2024-2025. 4. Tindak Lanjut Hasil Evaluasi Implementasi SAKIP Sekretariat Direktorat Jenderal Perkeretaapian 2024-2025. 5. Analisis efisiensi sumber daya pada LKIP periode 2021 - 2024 (pada Bab 3). 6. Evaluasi atas Laporan Kinerja Tahun 2024. 7. Renaksi PK Balai Perawatan Perkeretaapian Tahun 2024 s.d 2025. 8. Monitoring Renaksi Tahun 2024 s.d April 2025.	Tambahkan LKE dan LHE Evaluasi Tahun 2025 yang ditandatangani evaluator internal dan pimpinan, serta jelaskan pemanfaatan yang telah dilakukan (belum di TTD Pimpinan dan Evaluator Internal) (sudah TL)	<ul style="list-style-type: none"> • https://portal.djka.kemhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5915/BA Pemantauan TL LHE Baperka.pdf • https://portal.djka.kemhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5915/Penyampaian Tindak Lanjut Hasil Evaluasi atas Implementasi SAKIP 2024.pdf • https://portal.djka.kemhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5915/LKIP Balai Perawatan Tahun 2020.pdf • https://portal.djka.kemhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5915/LKIP Balai Perawatan Tahun 2021.pdf • https://portal.djka.kemhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5915/LKIP Balai Perawatan Tahun 2022.pdf • https://portal.djka.kemhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5915/LKIP Balai Perawatan Tahun 2023.pdf • https://portal.djka.kemhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5915/LKIP Balai Perawatan Tahun 2024.pdf • https://portal.djka.kemhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5915/LHE BPWKA 2023.pdf • https://portal.djka.kemhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5915/LKE 2024 TTD.pdf • https://portal.djka.kemhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5915/BA TL atas Rekomendasi Hasil Evaluasi AKIP Baperka.pdf • https://portal.djka.kemhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5915/PR.302 1.1. BPWKA.2025 Penyampaian Tindak Lanjut Hasil Evaluasi atas Implementasi SAKIP.pdf • https://portal.djka.kemhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5915/evaluasi sakip_2025 82.20.pdf • https://portal.djka.kemhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5915/BA TL atas Rekomendasi Hasil Evaluasi AKIP Baperka.pdf • https://portal.djka.kemhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5915/LKE AKIP BAPERKA 82,45%.pdf • https://portal.djka.kemhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5915/LEMBAR HASIL EVALUASI 2025 BPWKA.pdf • https://portal.djka.kemhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5915/Hasil Evaluasi atas Implementasi SAKIP Balai Perawatan KA Tahun 2024. (1).pdf • https://portal.djka.kemhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5915/LKE 2025 ttd pimpinan dan evaluator.pdf
Telah terjadi perbaikan dan peningkatan kinerja dengan memanfaatkan hasil evaluasi AKIP internal.	Memenuhi	Telah dilakukan perbaikan dan peningkatan kinerja dengan memanfaatkan hasil evaluasi akuntabilitas kinerja internal dengan data dukung berupa: 1. Lembar Hasil Evaluasi (LHE) atas Implementasi SAKIP di lingkungan Ditjen Perkeretaapian dan LKE AKIP 2023-2024. 2. Lembar Hasil Evaluasi (LHE) atas Implementasi SAKIP Setditjen Perkeretaapian 2025 dan Lampiran LKE 2024-2025. 3. Dokumen LKIP Balai Perawatan Perkeretaapian Tahun 2024. 4. Evaluasi atas Laporan Kinerja Tahun 2024. 5. Akuntabilitas Kinerja pada LKIP Balai Perawatan Perkeretaapian Tahun 2023 dan Tahun 2024. 6. Berita Acara Pemantauan Tindak Lanjut atas Rekomendasi Hasil Evaluasi AKIP Balai Perawatan KA 2024-2025. 7. Capaian Kinerja IKU/IKK pada PK/Revisi PK Tahun 2024 s.d 2025	Tambahkan LKE dan LHE evaluasi tahun 2025 yang ditandatangani evaluator internal dan pimpinan serta jelaskan perbaikan kinerja yang telah dilakukan (sesuai dengan format c dan e) (sudah TL)	<ul style="list-style-type: none"> • https://portal.djka.kemhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5917/Penyampaian Tindak Lanjut Hasil Evaluasi atas Implementasi SAKIP 2024.pdf • https://portal.djka.kemhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5917/LKIP Balai Perawatan Tahun 2020.pdf • https://portal.djka.kemhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5917/LKIP Balai Perawatan Tahun 2021.pdf • https://portal.djka.kemhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5917/LKIP Balai Perawatan Tahun 2022.pdf • https://portal.djka.kemhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5917/LKIP Balai Perawatan Tahun 2023.pdf • https://portal.djka.kemhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5917/LKIP Balai Perawatan Tahun 2024.pdf • https://portal.djka.kemhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5917/BA Pemantauan TL LHE Baperka.pdf • https://portal.djka.kemhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5917/IKK 2025 Balai Perawatan.pdf • https://portal.djka.kemhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5917/IKU 2025 Balai Perawatan.pdf • https://portal.djka.kemhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5917/BA TL atas Rekomendasi Hasil Evaluasi AKIP Baperka.pdf • https://portal.djka.kemhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5917/PR.302 1.1. BPWKA.2025 Penyampaian Tindak Lanjut Hasil Evaluasi atas Implementasi SAKIP.pdf • https://portal.djka.kemhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5917/TL SAKIP BPWKA 2024.docx • https://portal.djka.kemhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5917/ND TL LHE EVALUASI SAKIP 2024-1-fix (1).pdf • https://portal.djka.kemhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5917/LKE AKIP BAPERKA 82,45%.pdf • https://portal.djka.kemhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5917/LEMBAR HASIL EVALUASI 2025 BPWKA.pdf • https://portal.djka.kemhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5917/LEMBAR HASIL EVALUASI 2025 BPWKA.pdf • https://portal.djka.kemhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5917/Hasil Evaluasi atas Implementasi SAKIP Balai Perawatan KA Tahun 2024. (1).pdf • https://portal.djka.kemhub.go.id/silaki/uploads/laporan/evidence/5917/LKE 2025 ttd pimpinan dan evaluator.pdf
Nilai Akuntabilitas Kinerja			81,40	

Data Dukung Indikator Kinerja Kegiatan (IKK) 5

Tingkat Penerapan Manajemen Risiko Balai Perawatan Perkeretaapian

Kepala Subbagian Tata Usaha



NIP 198411272009121004

Nama Unit Pemilik Risiko : Balai Perawatan Perkeretaapian
Tahun : 2025

Prioritas	Kode Risiko	Rencana Penanganan Risiko					Level Risiko Harapan Setelah Rencana Risiko		
		Opsi Penanganan Risiko	Uraian Penanganan Risiko	Target Output	Jadwal Implementasi	Pengelola Risiko	Level Kemungkinan	Level Dampak	Level Risiko
1	E.5.10 - Kualitas hasil inspeksi perawatan sarana tidak sesuai dengan kondisi sebenarnya	Mengurangi kemungkinan dan dampak	Pembuatan SOP	SOP Perawatan SMN	Triwulan I	Balai Perawatan Perkeretaapian	2 - Jarang: 2 kali s.d. 5 kali	2 - 97% > Capaian IKU > 92%	Rendah [7]
			Pembuatan SOP	SOP Perawatan SMN	Triwulan I	Balai Perawatan Perkeretaapian			
2	E.5.131 - Dokumen pertanggungjawaban perjalanan dinas tidak lengkap	Mengurangi kemungkinan dan dampak	Membuat inventaris data yang lebih baik, dari fisik maupun digital	Inventaris data	Triwulan IV	Balai Perawatan Perkeretaapian	2 - Jarang: 2 kali s.d. 5 kali	2 - 97% > Capaian IKU > 92%	Rendah [7]
			Membuat inventaris data yang lebih baik, dari fisik maupun digital	Inventaris data	Triwulan IV	Balai Perawatan Perkeretaapian			
3	E.5.132 - Dokumen pertanggungjawaban perjalanan dinas tidak lengkap	Mengurangi kemungkinan dan dampak	Membuat inventaris data yang lebih baik, dari fisik maupun digital	Inventaris data	Triwulan IV	Balai Perawatan Perkeretaapian	2 - Jarang: 2 kali s.d. 5 kali	2 - 97% > Capaian IKU > 92%	Rendah [7]
			Membuat inventaris data yang lebih baik, dari fisik maupun digital	Inventaris data	Triwulan IV	Balai Perawatan Perkeretaapian			
4	E.5.133 - Dokumen pertanggungjawaban perjalanan dinas tidak lengkap	Mengurangi kemungkinan dan dampak	Membuat inventaris data yang lebih baik, dari fisik maupun digital	Inventaris data	Triwulan IV	Balai Perawatan Perkeretaapian	2 - Jarang: 2 kali s.d. 5 kali	2 - 97% > Capaian IKU > 92%	Rendah [7]
			Membuat inventaris data yang lebih baik, dari fisik maupun digital	Inventaris data	Triwulan IV	Balai Perawatan Perkeretaapian			
5	E.5.17 - Data dukung yang belum lengkap	Mengurangi kemungkinan dan dampak	Mengidentifikasi kekurangan data dukung apa saja yang belum terpenuhi	Terpenuhinya Data Dukung SILAKI	Triwulan II	Balai Perawatan Perkeretaapian	2 - Jarang: 2 kali s.d. 5 kali	2 - 97% > Capaian IKU > 92%	Rendah [7]
			Membuat timeline pengumpulan data dukung secara berkala	Terpenuhinya Data Dukung SILAKI	Triwulan II	Balai Perawatan Perkeretaapian			
6	E.5.18 - Data dukung yang belum lengkap	Mengurangi kemungkinan dan dampak	Mengidentifikasi kekurangan data dukung apa saja yang belum terpenuhi	Terpenuhinya Data Dukung SILAKI	Triwulan II	Balai Perawatan Perkeretaapian	2 - Jarang: 2 kali s.d. 5 kali	2 - 97% > Capaian IKU > 92%	Rendah [7]
			Membuat timeline pengumpulan data dukung secara berkala	Terpenuhinya Data Dukung SILAKI	Triwulan II	Balai Perawatan Perkeretaapian			

7	E.5.20 - ketidaktepatan identifikasi perawatan sarana milik negara	Mengurangi kemungkinan dan dampak	Menyusun dan menerapkan SOP yang jelas dan terstandar untuk proses identifikasi kebutuhan perawatan, termasuk kriteria teknis dan administrasi setiap jenis sarana	Pembuatan SOP Perawatan SMN	Triwulan I	Balai Perawatan Perkeretaapian	2 - Jarang: 2 kali s.d. 5 kali	2 - 97% > Capaian IKU > 92%	Rendah [7]
			Menyusun dan menerapkan SOP yang jelas dan terstandar untuk proses identifikasi kebutuhan perawatan, termasuk kriteria teknis dan administrasi setiap jenis sarana	Pembuatan SOP Perawatan SMN	Triwulan I	Balai Perawatan Perkeretaapian			
8	E.5.226 - ketidaktepatan identifikasi perbaikan sarana milik negara	Mengurangi kemungkinan dan dampak	Menyusun dan menerapkan SOP yang jelas dan terstandar untuk proses identifikasi kebutuhan perawatan, termasuk kriteria teknis dan administrasi setiap jenis sarana	Pembuatan SOP Perawatan SMN	Triwulan I	Balai Perawatan Perkeretaapian	2 - Jarang: 2 kali s.d. 5 kali	2 - 97% > Capaian IKU > 92%	Rendah [7]
			Menyusun dan menerapkan SOP yang jelas dan terstandar untuk proses identifikasi kebutuhan perawatan, termasuk kriteria teknis dan administrasi setiap jenis sarana	Pembuatan SOP Perawatan SMN	Triwulan I	Balai Perawatan Perkeretaapian			
9	E.5.227 - Perencanaan pengadaan suku cadang tidak tepat	Mengurangi kemungkinan dan dampak	Pengelompokan suku cadang sesuai dengan jenis sarana	Pembuatan SOP Perawatan SMN	Triwulan I	Balai Perawatan Perkeretaapian	2 - Jarang: 2 kali s.d. 5 kali	2 - 97% > Capaian IKU > 92%	Rendah [7]
			Pengelompokan suku cadang sesuai dengan jenis sarana	Pembuatan SOP Perawatan SMN	Triwulan I	Balai Perawatan Perkeretaapian			
10	E.5.228 - Perencanaan pengadaan suku cadang tidak tepat	Mengurangi kemungkinan dan dampak	Pembuatan SOP Perawatan SMN	SOP Perawatan SMN	Triwulan I	Balai Perawatan Perkeretaapian	2 - Jarang: 2 kali s.d. 5 kali	2 - 97% > Capaian IKU > 92%	Rendah [7]
			Pembuatan SOP Perawatan SMN	SOP Perawatan SMN	Triwulan I	Balai Perawatan Perkeretaapian			

11	E.5.70 - Pegawai terlambat menyusun SKP	Mengurangi kemungkinan dan dampak	Mengidentifikasi dan mengklarifikasi pegawai yang belum menyusun SKP	Tersusunnya SKP secara lengkap dan tepat waktu	Triwulan II	Balai Perawatan Perkeretaapian	2 - Jarang: 2 kali s.d. 5 kali	2 - 97% > Capaian IKU > 92%	Rendah [7]
			Mengidentifikasi dan mengklarifikasi pegawai yang belum menyusun SKP	Tersusunnya SKP secara lengkap dan tepat waktu	Triwulan II	Balai Perawatan Perkeretaapian			
12	E.5.138 - Tagihan Jasa melebihi anggaran	Mengurangi kemungkinan dan dampak	Menelusuri penyebab utama Kelebihan Tagihan	Peningkatan kualitas perencanaan dan pengendalian anggaran	Triwulan IV	Balai Perawatan Perkeretaapian	1 - Sangat jarang: < 2 kali	3 - 92% > Capaian IKU > 87%	Sangat Rendah [5]
			Menelusuri penyebab utama Kelebihan Tagihan	Peningkatan kualitas perencanaan dan pengendalian anggaran	Triwulan IV	Balai Perawatan Perkeretaapian			
13	E.5.44 - Tidak Melakukan pemantauan terhadap realisasi penanganan risiko	Mengurangi kemungkinan dan dampak	Menunjuk Pendamping yang berpengalaman dalam pemantauan penanganan risiko untuk membimbing petugas yang kurang memahami.	Laporan hasil koordinasi dengan bagian perencanaan	Triwulan II	Balai Perawatan Perkeretaapian	1 - Sangat jarang: < 2 kali	3 - 92% > Capaian IKU > 87%	Sangat Rendah [5]
			Menunjuk Pendamping yang berpengalaman dalam pemantauan penanganan risiko	Laporan hasil koordinasi dengan bagian perencanaan	Triwulan II	Balai Perawatan Perkeretaapian			
14	E.5.45 - Tidak Melakukan pemantauan terhadap realisasi penanganan risiko	Mengurangi kemungkinan dan dampak	Berkoordinasi dengan bagian perencanaan terkait solusi alternatif jika aplikasi tidak berjalan	Laporan hasil koordinasi dengan bagian perencanaan	Triwulan II	Balai Perawatan Perkeretaapian	1 - Sangat jarang: < 2 kali	3 - 92% > Capaian IKU > 87%	Sangat Rendah [5]
			Berkoordinasi dengan bagian perencanaan terkait solusi alternatif jika aplikasi tidak berjalan	Laporan hasil koordinasi dengan bagian perencanaan	Triwulan II	Balai Perawatan Perkeretaapian			

15	E.5.46 - Tidak melakukan pemantauan terhadap efektivitas penanganan risiko	Mengurangi kemungkinan dan dampak	Menunjuk Pendamping yang berpengalaman dalam pemantauan penanganan risiko untuk membimbing petugas yang kurang memahami.	Laporan hasil koordinasi dengan bagian perencanaan	Triwulan III	Balai Perawatan Perkeretaapian	1 - Sangat jarang: < 2 kali	3 - 92% > Capaian IKU > 87%	Sangat Rendah [5]
			Menunjuk Pendamping yang berpengalaman dalam pemantauan penanganan risiko untuk membimbing petugas yang kurang memahami.	Laporan hasil koordinasi dengan bagian perencanaan	Triwulan III	Balai Perawatan Perkeretaapian			
16	E.5.47 - Tidak melakukan pemantauan terhadap efektivitas penanganan risiko	Mengurangi kemungkinan dan dampak	Berkoordinasi dengan bagian perencanaan terkait solusi alternatif jika aplikasi tidak berjalan	Laporan hasil koordinasi dengan bagian perencanaan	Triwulan III	Balai Perawatan Perkeretaapian	1 - Sangat jarang: < 2 kali	3 - 92% > Capaian IKU > 87%	Sangat Rendah [5]
			Berkoordinasi dengan bagian perencanaan terkait solusi alternatif jika aplikasi tidak berjalan	Laporan hasil koordinasi dengan bagian perencanaan	Triwulan III	Balai Perawatan Perkeretaapian			

Nama Unit Pemilik Risiko (UPR) : Balai Perawatan Perkeretaapian
 Periode Penerapan MR : 2025
 Sasaran (dalam PK) : Meningkatkan Kualitas Tata Kelola Pemerintahan Balai Perawatan Perkeretaapian
 Meningkatkan kehandalan sarana perkeretaapian Milik Negara Mendukung Keselamatan Transportasi Perkeretaapian

Bisnis Proses		Pernyataan Risiko					Sistem Pengendalian Yang Ada			Level			Itusan Ren	Prioritas
No	Uraian	Kode Risiko	Peristiwa	Penyebab	Dampak	Kategori	Uraian	E/KE/TE	Kemungkinan	Dampak	Risiko	Y/T		
1	Pengawasan Perawatan dan Tempat Perawatan Sarana Perkeretaapian	E.5.10.MD.3	Kualitas hasil inspeksi perawatan sarana tidak sesuai dengan kondisi sebenarnya	tidak ada SOP yang jelas sehingga petugas tidak dapat menilai kondisi sarana dan tempat perawatan dengan benar.	Turunnya presentase Sarana Perkeretaapian Milik Negara siap operasi	Risiko Operasional	personil melakukan pengisian manual check list dan pelaporan	KE	Cukup sering: 6 s.d. 9 kali	92% > Capaian IKU > 87%	Sedang [14]	Ya		1
2	Pelaksanaan Anggaran	E.5.131.MN.56	Dokumen pertanggungjawaban perjalanan dinas tidak lengkap	minimnya pengetahuan pegawai termasuk tim verifikasi tentang SBU dan SBM perjalanan dinas	Turunnya persentase kualitas pelaksanaan anggaran Balai Perawatan Perkeretaapian	Risiko Operasional	Mengadakan Bimtek / Sosialisasi mengenai SBU dan SBM Perjalanan Dinas	KE	Cukup sering: 6 s.d. 9 kali	92% > Capaian IKU > 87%	Sedang [14]	Ya		2
3	Pelaksanaan Anggaran	E.5.132.MD.32	Dokumen pertanggungjawaban perjalanan dinas tidak lengkap	Pegawai belum membuat laporan perjalanan dinas	Turunnya persentase kualitas pelaksanaan anggaran Balai Perawatan Perkeretaapian	Risiko Operasional	Standar operasional prosedur Perjalanan Dinas	KE	Cukup sering: 6 s.d. 9 kali	92% > Capaian IKU > 87%	Sedang [14]	Ya		3
4	Pelaksanaan Anggaran	E.5.133.MR.19	Dokumen pertanggungjawaban perjalanan dinas tidak lengkap	dokumen pertanggungjawaban tidak ada	Turunnya persentase kualitas pelaksanaan anggaran Balai Perawatan Perkeretaapian	Risiko Operasional	Standar operasional prosedur Perjalanan Dinas	KE	Cukup sering: 6 s.d. 9 kali	92% > Capaian IKU > 87%	Sedang [14]	Ya		4
5	Penyusunan LAKIP	E.5.17.MN.6	Data dukung yang belum lengkap	Beberapa data dukung masih dalam proses pengumpulan	Nilai AKIP Balai Perawatan Perkeretaapian dibawah target	Risiko Operasional	Koordinasi dengan bagian bagian yang ada pada Balai Perawatan Perkeretaapian	KE	Cukup sering: 6 s.d. 9 kali	92% > Capaian IKU > 87%	Sedang [14]	Ya		5
6	Penyusunan LAKIP	E.5.18.MR.5	Data dukung yang belum lengkap	Dokumen Pendukung yang Hilang	Nilai AKIP Balai Perawatan Perkeretaapian dibawah target	Risiko Operasional	Melakukan backup data secara rutin, termasuk dokumen pendukung yang penting, untuk memastikan ada salinan cadangan jika terjadi kehilangan.	KE	Cukup sering: 6 s.d. 9 kali	92% > Capaian IKU > 87%	Sedang [14]	Ya		6
7	Perawatan Sarana Milik Negara dan Alat Uji Sarana Perkeretaapian	E.5.20.MD.4	ketidaktepatan identifikasi perawatan sarana milik negara	Tidak adanya SOP identifikasi perawatan sarana milik negara	Turunnya presentase Sarana Perkeretaapian Milik Negara siap operasi	Risiko Operasional	Identifikasi dilakukan berdasarkan laporan personil terkait kerusakan pada sarana	KE	Cukup sering: 6 s.d. 9 kali	92% > Capaian IKU > 87%	Sedang [14]	Ya		7
8	Pengadaan / Modifikasi / Perbaikan Sarana Milik Negara	E.5.226.MD.62	ketidaktepatan identifikasi perbaikan sarana milik negara	Tidak adanya SOP identifikasi perbaikan sarana milik negara	Turunnya presentase Sarana Perkeretaapian Milik Negara siap operasi	Risiko Operasional	Identifikasi dilakukan berdasarkan laporan personil terkait kerusakan pada sarana	KE	Cukup sering: 6 s.d. 9 kali	92% > Capaian IKU > 87%	Sedang [14]	Ya		8
9	Pengadaan / Modifikasi / Perbaikan Sarana Milik Negara	E.5.227.MR.32	Perencanaan pengadaan suku cadang tidak tepat	Laporan persediaan belum update	Turunnya presentase Sarana Perkeretaapian Milik Negara siap operasi	Risiko Operasional	SOP penggunaan suku cadang	KE	Cukup sering: 6 s.d. 9 kali	92% > Capaian IKU > 87%	Sedang [14]	Ya		9
10	Pengadaan / Modifikasi / Perbaikan Sarana Milik Negara	E.5.228.MD.63	Perencanaan pengadaan suku cadang tidak tepat	Penyimpanan suku cadang tidak tertib	Turunnya presentase Sarana Perkeretaapian Milik Negara siap operasi	Risiko Operasional	Pengelompokan suku cadang sesuai dengan jenis sarana	KE	Cukup sering: 6 s.d. 9 kali	92% > Capaian IKU > 87%	Sedang [14]	Ya		10
11	Penilaian Kinerja	E.5.70.MN.29	Pegawai terlambat menyusun SKP	Pegawai tidak memahami cara penyusunan SKP	Turun nya persentase Capaian Kinerja Balai	Risiko Operasional	Melakukan diklat atau pelatihan kepada pegawai yang menangani penilaian kinerja	KE	Cukup sering: 6 s.d. 9 kali	92% > Capaian IKU > 87%	Sedang [14]	Ya		11

12	Pelaksanaan Anggaran	E.5.138.MY.12	Tagihan Jasa melebihi anggaran	Adanya penambahan beban biaya operasional yang tidak terencana	Turunnya persentase kualitas pelaksanaan anggaran Balai Perawatan Perkeretaapian	Risiko Operasional	Revisi anggaran jasa	KE	Jarang: 2 kali s.d. 5 kali	87% > Capaian IKU > 80%	Sedang [13]	Ya	12
13	Manajemen Risiko	E.5.44.MN.17	Tidak Melakukan pemantauan terhadap realisasi penanganan risiko	Petugas kurang memahami dalam melakukan pemantauan penanganan risiko	Turunnya Tingkat Pemnerapan Manajemen Risiko	Risiko Operasional	Mengikuti Bimtek yang dilakukan oleh Setditjen	KE	Jarang: 2 kali s.d. 5 kali	87% > Capaian IKU > 80%	Sedang [13]	Ya	13
14	Manajemen Risiko	E.5.45.MC.4	Tidak Melakukan pemantauan terhadap realisasi penanganan risiko	Aplikasi simarko mengalami gangguan	Turunnya Tingkat Pemnerapan Manajemen Risiko	Risiko Operasional	Membbackup data manajemen risiko menggunakan spreadsheet	KE	Jarang: 2 kali s.d. 5 kali	87% > Capaian IKU > 80%	Sedang [13]	Ya	14
15	Manajemen Risiko	E.5.46.MN.18	Tidak melakukan pemantauan terhadap efektivitas penanganan risiko	Petugas tidak paham dalam melakukan pemantauan penanganan risiko	Turunnya Tingkat Pemnerapan Manajemen Risiko	Risiko Operasional	Melakukan konsultasi dengan staf yang mengerti	KE	Jarang: 2 kali s.d. 5 kali	87% > Capaian IKU > 80%	Sedang [13]	Ya	15
16	Manajemen Risiko	E.5.47.MC.5	Tidak melakukan pemantauan terhadap efektivitas penanganan risiko	Aplikasi simarko mengalami gangguan	Turunnya Tingkat Pemnerapan Manajemen Risiko	Risiko Operasional	Membbackup data manajemen risiko menggunakan spreadsheet	KE	Jarang: 2 kali s.d. 5 kali	87% > Capaian IKU > 80%	Sedang [13]	Ya	16
17	Perawatan Sarana Milik Negara dan Alat Uji Sarana Perkeretaapian	E.4.1.MN.11	Keterlambatan perawatan swakelola pada sarana milik negara	Personil yang ditugaskan berbenturan dengan kegiatan yang lain	Turunnya presentase Sarana Perkeretaapian Milik Negara siap operasi	Risiko Kepatuhan	Penyusunan timeline perawatan dan personil yang bertugas	E	Jarang: 2 kali s.d. 5 kali	92% > Capaian IKU > 87%	Rendah [11]	Tidak	17
18	Penggunaan BMN	E.5.104.MN.43	Terjadi kesalahan penginputan dalam kode aset BMN oleh petugas pengelola BMN	Adanya kesalahan penginputan	Turunnya persentase kualitas pelaksanaan anggaran Balai Perawatan Perkeretaapian	Risiko Operasional	Melakukan inventarisasi pengadaan aset BMN dan mengusulkan penetapan status pengguna sesuai peraturan yang berlaku	E	Jarang: 2 kali s.d. 5 kali	92% > Capaian IKU > 87%	Rendah [11]	Tidak	18
19	Penggunaan BMN	E.5.105.MD.30	Terjadi kesalahan penginputan dalam kode aset BMN oleh petugas pengelola BMN	Terkendalanya pada aplikasi	Turunnya persentase kualitas pelaksanaan anggaran Balai Perawatan Perkeretaapian	Risiko Operasional	Melakukan inventarisasi pengadaan aset BMN dan mengusulkan penetapan status pengguna sesuai peraturan yang berlaku	E	Jarang: 2 kali s.d. 5 kali	92% > Capaian IKU > 87%	Rendah [11]	Tidak	19
20	Penggunaan BMN	E.5.106.MN.44	Aset BMN yang belum dilakukan penetapan status pengguna tidak bisa di manfaatkan	Pengelola BMN belum mengajukan penetapan status pengguna	Turunnya persentase kualitas pelaksanaan anggaran Balai Perawatan Perkeretaapian	Risiko Operasional	Melakukan inventarisasi pengadaan aset BMN dan mengusulkan penetapan status pengguna sesuai peraturan yang berlaku	E	Jarang: 2 kali s.d. 5 kali	92% > Capaian IKU > 87%	Rendah [11]	Tidak	20
21	Penggunaan BMN	E.5.107.MC.10	Aset BMN yang belum dilakukan penetapan status pengguna tidak bisa di manfaatkan	Pemeliharaan dan Pemanfaatan Mesin yang Tidak Optimal	Turunnya persentase kualitas pelaksanaan anggaran Balai Perawatan Perkeretaapian	Risiko Operasional	Melakukan monitoring dan evaluasi terhadap pemeliharaan dan pemanfaatan mesin	E	Jarang: 2 kali s.d. 5 kali	92% > Capaian IKU > 87%	Rendah [11]	Tidak	21
22	Penyusunan Pagu Anggaran	E.5.112.MN.47	Tidak terpenuhinya usulan kebutuhan anggaran pagu anggaran	Staf yang tidak terlatih dengan baik dalam penggunaan sistem atau alat penginput data	Turunnya persentase kualitas pelaksanaan anggaran Balai Perawatan Perkeretaapian	Risiko Operasional	Mengikuti sertifikasi atau program akreditasi yang diakui secara profesional	E	Jarang: 2 kali s.d. 5 kali	92% > Capaian IKU > 87%	Rendah [11]	Tidak	22
23	Penyusunan Pagu Anggaran	E.5.113.MC.12	Tidak terpenuhinya usulan kebutuhan anggaran pagu anggaran	Terlambatnya penginputan rincian kegiatan pada pagu indikatif	Turunnya persentase kualitas pelaksanaan anggaran Balai Perawatan Perkeretaapian	Risiko Operasional	Berkoordinasi dengan Bagian Perencanaan dan Pusdatin terkait penanganan aplikasi perencanaan program dan anggaran	E	Jarang: 2 kali s.d. 5 kali	92% > Capaian IKU > 87%	Rendah [11]	Tidak	23
24	Pemanfaatan BMN	E.5.124.MR.18	Spesifikasi yang di minta tidak tersedia	Tidak tersedianya BMN yang di maksud yang biasanya terjadi pada Suku Cadang	Turunnya persentase kualitas pelaksanaan anggaran Balai Perawatan Perkeretaapian	Risiko Operasional	Antar unit melakukan koordinasi dengan pimpinan sebelum memberikan data	E	Jarang: 2 kali s.d. 5 kali	92% > Capaian IKU > 87%	Rendah [11]	Tidak	24
25	Pemanfaatan BMN	E.5.126.MY.8	Spesifikasi yang di minta tidak tersedia	Anggaran yang terbatas dapat membatasi kemampuan untuk mendapatkan barang atau jasa dengan spesifikasi yang diinginkan	Turunnya persentase kualitas pelaksanaan anggaran Balai Perawatan Perkeretaapian	Risiko Operasional	Bernegosiasi dengan Vendor	E	Jarang: 2 kali s.d. 5 kali	92% > Capaian IKU > 87%	Rendah [11]	Tidak	25

26	Pelaksanaan Anggaran	E.5.129.MN.55	Realisasi biaya perjalanan dinas melebihi SBU dan SBM	minimnya pengetahuan pegawai termasuk tim verifikasi tentang sbu dan sbm perjalanan dinas	Turunnya persentase kualitas pelaksanaan anggaran Balai Perawatan Perkeretaapian	Risiko Operasional	Membayar sesuai dengan aturan dan ketentuan	E	Jarang: 2 kali s.d. 5 kali	92% > Capaian IKU > 87%	Rendah [11]	Tidak	26
27	Pelaksanaan Anggaran	E.5.130.MY.9	Realisasi biaya perjalanan dinas melebihi SBU dan SBM	menggunakan pihak ketiga untuk pelaksanaan perjalanan dinas	Turunnya persentase kualitas pelaksanaan anggaran Balai Perawatan Perkeretaapian	Risiko Operasional	Membuat standar operasional prosedur	E	Jarang: 2 kali s.d. 5 kali	92% > Capaian IKU > 87%	Rendah [11]	Tidak	27
28	Pelaksanaan Anggaran	E.5.137.MY.11	Tagihan Jasa melebihi anggaran	keterbatasan anggaran jasa	Turunnya persentase kualitas pelaksanaan anggaran Balai Perawatan Perkeretaapian	Risiko Operasional	Revisi anggaran jasa	E	Jarang: 2 kali s.d. 5 kali	92% > Capaian IKU > 87%	Rendah [11]	Tidak	28
29	Pelaksanaan Anggaran	E.5.143.MN.58	Keterlambatan pelaksanaan untuk pekerjaan fisik belanja barang dan modal	Kualifikasi teknis pengelola anggaran belum maksimal	Turunnya persentase kualitas pelaksanaan anggaran Balai Perawatan Perkeretaapian	Risiko Operasional	1. Melaksanakan pembekalan teknis kepada pengelola anggaran 2. Membuat SK PPK 3. Penunjukan PPK yang sesuai dengan kompetensinya	E	Jarang: 2 kali s.d. 5 kali	92% > Capaian IKU > 87%	Rendah [11]	Tidak	29
30	Pelaksanaan Anggaran	E.5.145.MR.20	Keterlambatan pelaksanaan untuk pekerjaan fisik belanja barang dan modal	Keterlambatan pengiriman material On Site	Turunnya persentase kualitas pelaksanaan anggaran Balai Perawatan Perkeretaapian	Risiko Operasional	Memberikan surat teguran jika mengalami keterlambatan verifikasi	E	Jarang: 2 kali s.d. 5 kali	92% > Capaian IKU > 87%	Rendah [11]	Tidak	30
31	Pelaksanaan Anggaran	E.5.146.MC.17	Keterlambatan pelaksanaan untuk pekerjaan fisik belanja barang dan modal	peralatan dan perlengkapan pekerjaan tidak optimal	Turunnya persentase kualitas pelaksanaan anggaran Balai Perawatan Perkeretaapian	Risiko Operasional	Validasi rutin terkait standar peralatan dan perlengkapan serta mitigasi Toolbox meeting saat progress	E	Jarang: 2 kali s.d. 5 kali	92% > Capaian IKU > 87%	Rendah [11]	Tidak	31
32	Pelaksanaan Anggaran	E.5.148.MD.39	Pelaksanaan kegiatan tidak sesuai dengan spesifikasi teknis dan perencanaan awal untuk pekerjaan fisik belanja barang dan modal	tidak konsistensinya proses pengawasan progress pekerjaan	Turunnya persentase kualitas pelaksanaan anggaran Balai Perawatan Perkeretaapian	Risiko Operasional	Verifikasi dan validasi rutin pelaporan progress pekerjaan beserta back up data volume pekerjaan	E	Jarang: 2 kali s.d. 5 kali	92% > Capaian IKU > 87%	Rendah [11]	Tidak	32
33	Pelaksanaan Anggaran	E.5.150.MD.40	Pelaksanaan kegiatan tidak sesuai dengan spesifikasi teknis dan perencanaan awal untuk pekerjaan fisik belanja barang dan modal	tidak adanya standar kualitas material On Site	Turunnya persentase kualitas pelaksanaan anggaran Balai Perawatan Perkeretaapian	Risiko Operasional	Memberikan surat teguran jika mengalami keterlambatan	E	Jarang: 2 kali s.d. 5 kali	92% > Capaian IKU > 87%	Rendah [11]	Tidak	33
34	Pelaksanaan Anggaran	E.5.156.MN.61	Terdapat perbedaan persentase selisih realisasi fisik dengan realisasi keuangan	Kualifikasi teknis pengelola anggaran dan pelaksana pekerjaan belum maksimal	Turunnya persentase kualitas pelaksanaan anggaran Balai Perawatan Perkeretaapian	Risiko Operasional	1. Melaksanakan pembekalan teknis kepada pengelola anggaran 2. Membuat SK PPK 3. Penunjukan PPK yang sesuai dengan kompetensinya	E	Jarang: 2 kali s.d. 5 kali	92% > Capaian IKU > 87%	Rendah [11]	Tidak	34
35	Pelaksanaan Anggaran	E.5.157.MD.42	Terdapat perbedaan persentase selisih realisasi fisik dengan realisasi keuangan	tidak konsistensinya proses pengawasan progress pekerjaan	Turunnya persentase kualitas pelaksanaan anggaran Balai Perawatan Perkeretaapian	Risiko Operasional	Verifikasi dan validasi rutin pelaporan progress pekerjaan beserta back up data volume pekerjaan	E	Jarang: 2 kali s.d. 5 kali	92% > Capaian IKU > 87%	Rendah [11]	Tidak	35
36	Pengawasan Perawatan dan Tempat Perawatan Sarana Perkeretaapian	E.5.16.MR.4	Hasil pembahasan inspeksi perawatan belum disepakati antara pihak ke-3 dengan pihak balai	Hasil inspeksi menunjukan bahwa perawatan belum selesai dilakukan sesuai dengan timeline yang disepakati	Turunnya persentase Sarana Perkeretaapian Milik Negara siap operasi	Risiko Operasional	Penyusunan berita acara dan timeline penyelesaian pekerjaan	E	Jarang: 2 kali s.d. 5 kali	92% > Capaian IKU > 87%	Rendah [11]	Tidak	36
37	Pelaksanaan Anggaran	E.5.166.MD.44	Bukti pertanggungjawaban yang diterima dalam pelaksanaan kegiatan kurang akurat seperti jadwal dan absensi dalam proses pencairan honorarium	penyerapan anggaran tidak sesuai dengan rencana pencairan Dana	Turunnya persentase kualitas pelaksanaan anggaran Balai Perawatan Perkeretaapian	Risiko Operasional	Pelaksanaan mengacu pada rencana pencairan dana	E	Jarang: 2 kali s.d. 5 kali	92% > Capaian IKU > 87%	Rendah [11]	Tidak	37

38	Pemusnahan BMN	E.5.187.MR.27	Tidak adanya peserta yang berminat ikut lelang	Terlalu mahal harga yang ditawarkan	Turunnya persentase kualitas pelaksanaan anggaran Balai Perawatan Perkeretaapian	Risiko Operasional	Melakukan penilaian independen terhadap aset yang akan dilelang untuk memastikan harga yang ditetapkan sesuai dengan kondisi dan nilai sebenarnya dari aset	E	Jarang: 2 kali s.d. 5 kali	92% > Capaian IKU > 87%	Rendah [11]	Tidak	38
39	Penatausahaan BMN	E.5.194.MN.75	Ketidakhahaman mengenai prosedur pembukuan dan inventarisasi BMN	Petugas tidak paham dalam melakukan pembukuan dan inventarisasi BMN	Turunnya persentase kualitas pelaksanaan anggaran Balai Perawatan Perkeretaapian	Risiko Operasional	Mengadakan Bimtek/ Pelatihan secara Berkala mengenai pembukuan dan inventarisasi BMN	E	Jarang: 2 kali s.d. 5 kali	92% > Capaian IKU > 87%	Rendah [11]	Tidak	39
40	Penatausahaan BMN	E.5.195.MD.54	Ketidakhahaman mengenai prosedur pembukuan dan inventarisasi BMN	Tidak berjalannya prosedur pengelolaan BMN	Turunnya persentase kualitas pelaksanaan anggaran Balai Perawatan Perkeretaapian	Risiko Operasional	menerapkan prosedur verifikasi standar yang jelas dan terperinci	E	Jarang: 2 kali s.d. 5 kali	92% > Capaian IKU > 87%	Rendah [11]	Tidak	40
41	Pengelolaan PNPB dan BLU	E.5.202.MN.79	Proses penyusunan yang memakan waktu lebih lama dari yang direncanakan	Staf yang tidak memiliki keterampilan atau pengetahuan yang memadai	Turunnya Realisasi Pendapatan Negara Bukan Pajak (PNBP) Balai Perawatan Perkeretaapian berkurang	Risiko Operasional	Melakukan Bimtek / Pelatihan Rutin Bagi staf yang terlibat dalam pengelolaan PNPB dan BLU	E	Jarang: 2 kali s.d. 5 kali	92% > Capaian IKU > 87%	Rendah [11]	Tidak	41
42	Pengelolaan PNPB dan BLU	E.5.203.MR.29	Proses penyusunan yang memakan waktu lebih lama dari yang direncanakan	Data yang Tidak Lengkap atau Tidak Akurat	Turunnya Realisasi Pendapatan Negara Bukan Pajak (PNBP) Balai Perawatan Perkeretaapian berkurang	Risiko Operasional	Memvalidasi data yang akan digunakan sebelum menyusun draft surat dan proposal usulan target dan PAGU anggaran indikatif PNPB	E	Jarang: 2 kali s.d. 5 kali	92% > Capaian IKU > 87%	Rendah [11]	Tidak	42
43	Pengelolaan Arsip	E.5.222.MN.89	Kekeliruan dalam penilaian arsip	Pengelola Arsip tidak memahami terkait penilaian masa retensi arsip	Menurunnya Nilai Pengawasan Kearsipan Internal Balai Perawatan Perkeretaapian	Risiko Operasional	Sharing Knowledge PM 92 Tahun 2014 dan PM 79 Tahun 2010 tentang Jadwal Retensi Arsip kepada Pengelola Arsip Balai Pengujian Perkeretaapian	E	Jarang: 2 kali s.d. 5 kali	92% > Capaian IKU > 87%	Rendah [11]	Tidak	43
44	Pengelolaan Arsip	E.5.223.MD.61	arsip sulit untuk ditemukan kembali	uraian daftar arsip dengan lokasi penyimpanan tidak sesuai	Menurunnya Nilai Pengawasan Kearsipan Internal Balai Perawatan Perkeretaapian	Risiko Operasional	Pengelola Arsip memastikan kesesuaian antara daftar arsip dengan lokasi penyimpanannya	E	Jarang: 2 kali s.d. 5 kali	92% > Capaian IKU > 87%	Rendah [11]	Tidak	44
45	Pengelolaan Arsip	E.5.224.MN.90	Pengelolaan/penataan Arsip tidak sesuai standar/prosedur	Pengelola Arsip tidak memahami terkait penataan arsip	Menurunnya Nilai Pengawasan Kearsipan Internal Balai Perawatan Perkeretaapian	Risiko Operasional	Sharing Knowledge antar sesama Pengelola Arsip	E	Jarang: 2 kali s.d. 5 kali	92% > Capaian IKU > 87%	Rendah [11]	Tidak	45
46	Manajemen Risiko	E.5.48.MR.13	Terlambat menyampaikan laporan triwulan/ tahunan efektivitas penyelenggaraan risiko	Aplikasi simarko mengalami gangguan	Turunnya Tingkat Pemnerapan Manajemen Risiko	Risiko Operasional	Membbackup data manajemen risiko menggunakan spreadsheet	E	Jarang: 2 kali s.d. 5 kali	92% > Capaian IKU > 87%	Rendah [11]	Tidak	46
47	Manajemen Risiko	E.5.49.MN.19	Terlambat menyampaikan laporan triwulan/ tahunan efektivitas penyelenggaraan risiko	Keterlambatan dalam Pengumpulan Data	Turunnya Tingkat Pemnerapan Manajemen Risiko	Risiko Operasional	Automasi Pengumpulan Data menggunakan Gdrive	E	Jarang: 2 kali s.d. 5 kali	92% > Capaian IKU > 87%	Rendah [11]	Tidak	47
48	Maturitas Penyelenggaraan SPIP Terintegritas	E.5.53.MN.22	Kesalahan dalam penyampaian data dan informasi	Kurangnya perhatian, kesalahan dalam mengetik, atau kelalaian dalam memahami instruksi	Tidak tercapainya nilai maturitas SPIP	Risiko Operasional	Automasi Pengumpulan Data menggunakan Gdrive	E	Jarang: 2 kali s.d. 5 kali	92% > Capaian IKU > 87%	Rendah [11]	Tidak	48
49	Maturitas Penyelenggaraan SPIP Terintegritas	E.5.54.MD.9	Kesalahan dalam penyampaian data dan informasi	Tidak adanya pemeriksaan atau review terhadap data sebelum disampaikan ke pihak lain	Tidak tercapainya nilai maturitas SPIP	Risiko Operasional	Automasi Pengumpulan Data menggunakan Gdrive	E	Jarang: 2 kali s.d. 5 kali	92% > Capaian IKU > 87%	Rendah [11]	Tidak	49
50	Maturitas Penyelenggaraan SPIP Terintegritas	E.5.57.MN.24	Kurang Lengkapnya dokumen SPIP sesuai dengan ketentuan dan peraturan yang berlaku	SDM belum memahami macam-macam dokumen SPIP yang sesuai dengan ketentuan dan peraturan yang berlaku	Tidak tercapainya nilai maturitas SPIP	Risiko Operasional	Automasi Pengumpulan Data menggunakan Gdrive	E	Jarang: 2 kali s.d. 5 kali	92% > Capaian IKU > 87%	Rendah [11]	Tidak	50

51	Penilaian Kinerja	E.5.75.MD.18	Pengumpulan data yang tidak akurat atau tidak lengkap	Kesalahan dalam penginputan data atau kesalahan dalam metode pengumpulan bisa menyebabkan ketidakakuratan	Turun nya persentase Capaian Kinerja Balai	Risiko Operasional	Buat SOP untuk pengumpulan dan penginputan data yang jelas dan mudah diikuti oleh semua anggota tim	E	Jarang: 2 kali s.d. 5 kali	92% > Capaian IKU > 87%	Rendah [11]	Tidak	51
52	Penilaian Kinerja	E.5.77.MN.31	Pengumpulan data yang tidak akurat atau tidak lengkap	Staf yang tidak cukup terlatih atau tidak memiliki kompetensi yang diperlukan untuk pengumpulan data	Turun nya persentase Capaian Kinerja Balai	Risiko Operasional	Mengikuti sertifikasi atau program akreditasi yang diakui secara profesional	E	Jarang: 2 kali s.d. 5 kali	92% > Capaian IKU > 87%	Rendah [11]	Tidak	52
53	Penyusunan Pagu Kebutuhan	E.5.88.MD.25	Usulan kegiatan tidak sesuai dengan kebutuhan	Tidak adanya daftar usulan kegiatan pada masing-masing bagian	Turunnya persentase kualitas pelaksanaan anggaran Balai Perawatan Perkeretaapian	Risiko Operasional	Memberikan tenggat waktu pengumpulan daftar usulan kegiatan sebelum dateline pengimputan usulan kedalam sistem aplikasi penganggaran	E	Jarang: 2 kali s.d. 5 kali	92% > Capaian IKU > 87%	Rendah [11]	Tidak	53
54	Penyusunan Pagu Kebutuhan	E.5.89.MN.36	Usulan kegiatan tidak sesuai dengan kebutuhan	Minimnya komunikasi antara pihak-pihak yang terkait dengan perencanaan dan pelaksanaan kegiatan dapat menyebabkan ketidakcocokan antara usulan dan kebutuhan yang sebenarnya	Turunnya persentase kualitas pelaksanaan anggaran Balai Perawatan Perkeretaapian	Risiko Operasional	Adakan pertemuan rutin antara pihak-pihak terkait untuk membahas perkembangan, kendala, dan kebutuhan yang muncul. Ini memastikan bahwa semua pihak mendapatkan informasi yang sama dan dapat menyelaraskan	E	Jarang: 2 kali s.d. 5 kali	92% > Capaian IKU > 87%	Rendah [11]	Tidak	54
55	Penyusunan Pagu Kebutuhan	E.5.94.MN.39	Kurang lengkapnya data dukung pada usulan kegiatan	Masing-masing bagian tidak membuat dokumen TOR dan RAB kegiatan	Turunnya persentase kualitas pelaksanaan anggaran Balai Perawatan Perkeretaapian	Risiko Operasional	Masing-masing bagian menyusun kelengkapan data dukung usulan kegiatan dan anggaran kemudian mengkordinasikan ke bagian perencanaan keuangan	E	Jarang: 2 kali s.d. 5 kali	92% > Capaian IKU > 87%	Rendah [11]	Tidak	55
56	Penyusunan Pagu Kebutuhan	E.5.95.MD.26	Kurang lengkapnya data dukung pada usulan kegiatan	Kesulitan dalam mengakses data atau informasi yang diperlukan	Turunnya persentase kualitas pelaksanaan anggaran Balai Perawatan Perkeretaapian	Risiko Operasional	Melakukan Pengumpulan data dukung secara digital	E	Jarang: 2 kali s.d. 5 kali	92% > Capaian IKU > 87%	Rendah [11]	Tidak	56
57	Pengawasan Perawatan dan Tempat Perawatan Sarana Perkeretaapian	E.5.13.MN.5	Pelaksanaan inspeksi tidak sesuai dengan jadwal yang ditetapkan	Personil yang ditugaskan berbenturan dengan kegiatan yang lain	Turunnya persentase Sarana Perkeretaapian Milik Negara siap operasi	Risiko Operasional	Melaksanakan inspeksi sesuai dengan kondisi	E	Cukup sering: 6 s.d. 9 kali	97% > Capaian IKU > 92%	Rendah [10]	Tidak	57
58	Maturitas Penyelenggaraan SPIP Terintegritas	E.5.50.MN.20	Terlambat dalam menyampaikan data dan informasi	Kurangnya SDM sehingga terlambat dalam menyusun SPIP	Tidak tercapainya nilai maturitas SPIP	Risiko Operasional	Automasi Pengumpulan Data menggunakan Gdrive	E	Cukup sering: 6 s.d. 9 kali	97% > Capaian IKU > 92%	Rendah [10]	Tidak	58
59	Maturitas Penyelenggaraan SPIP Terintegritas	E.5.52.MC.6	Terlambat dalam menyampaikan data dan informasi	Terganggu nya Jaringan internet/ Server Aplikasi Pengumpulan Data Down	Tidak tercapainya nilai maturitas SPIP	Risiko Operasional	Automasi Pengumpulan Data menggunakan Gdrive	E	Cukup sering: 6 s.d. 9 kali	97% > Capaian IKU > 92%	Rendah [10]	Tidak	59
60	Pemanfaatan BMN	E.5.115.MR.17	Tidak terlaksananya pengajuan pemanfaatan BMN	Tidak tersedianya BMN sesuai dengan permintaan	Turunnya persentase kualitas pelaksanaan anggaran Balai Perawatan Perkeretaapian	Risiko Operasional	Melakukan koordinasi dengan pihak terkait	E	Sangat jarang: < 2 kali	87% > Capaian IKU > 80%	Rendah [8]	Tidak	60
61	Pemanfaatan BMN	E.5.121.MN.52	Tidak terlaksananya pengajuan pemanfaatan BMN	Petugas BMN yang bertanggung jawab dalam pengelolaan BMN mungkin tidak memiliki keterampilan atau pengetahuan yang memadai tentang bagaimana cara memanfaatkan atau mengelola aset tersebut dengan efektif	Turunnya persentase kualitas pelaksanaan anggaran Balai Perawatan Perkeretaapian	Risiko Operasional	Melakukan Sertifikasi dan kompetensi kepada pegawai	E	Sangat jarang: < 2 kali	87% > Capaian IKU > 80%	Rendah [8]	Tidak	61
62	Pelaksanaan Anggaran	E.5.127.MN.54	Terjadinya kekeliruan penggunaan pagu anggaran, atau kesalahan pengelolaan pagu anggaran	Kurangnya Pemahaman terhadap Prosedur Penggunaan Anggaran	Turunnya persentase kualitas pelaksanaan anggaran Balai Perawatan Perkeretaapian	Risiko Operasional	Mengadakan Bimtek/ Pelatihan rutin bagi seluruh staf yang terlibat dalam proses penganggaran untuk meningkatkan pemahaman mereka mengenai prosedur dan aturan yang	E	Sangat jarang: < 2 kali	87% > Capaian IKU > 80%	Rendah [8]	Tidak	62
63	Pelaksanaan Anggaran	E.5.128.MD.31	Terjadinya kekeliruan penggunaan pagu anggaran, atau kesalahan pengelolaan pagu anggaran	Penyusunan anggaran tidak dilakukan secara optimal pada masa perancangan anggaran	Turunnya persentase kualitas pelaksanaan anggaran Balai Perawatan Perkeretaapian	Risiko Operasional	Penyusunan anggaran harus dirumuskan bersama antar tasi yang ada di Balai, sehingga dihasilkan anggaran yang rinci dan dapat mengantisipasi perubahan di lapangan	E	Sangat jarang: < 2 kali	87% > Capaian IKU > 80%	Rendah [8]	Tidak	63

64	Perawatan Sarana Milik Negara dan Alat Uji Sarana Perkeretaapian	E.5.19.MN.7	ketidaktepatan identifikasi perawatan sarana milik negara	Personil tidak memiliki kompetensi menyusun identifikasi perawatan sarana milik negara	Turunnya presentase Sarana Perkeretaapian Milik Negara siap operasi	Risiko Operasional	Dalam pelaksanaan penugasan identifikasi perbaikan sarana Kepala Balai menunjuk minimal satu petugas yang memiliki sertifikat kompetensi	E	Sangat jarang: < 2 kali	87% > Capaian IKU > 80%	Rendah [8]	Tidak	64
65	Pengelolaan PNPB dan BLU	E.5.204.MD.57	Tidak sesuai rencana penarikan Target PNPB	"Rencana Penarikan Dana yang terlalu tinggi dari Target yang di tentukan. "	Turunnya Realisasi Pendapatan Negara Bukan Pajak (PNBP) Balai Perawatan Perkeretaapian berkurang	Risiko Operasional	Melakukan rapat koordinasi tentang rencana penarikan dana (RPD) agar sesuai dengan target yang akan di capai.	E	Sangat jarang: < 2 kali	87% > Capaian IKU > 80%	Rendah [8]	Tidak	65
66	Pengelolaan PNPB dan BLU	E.5.205.MN.80	Tidak sesuai rencana penarikan Target PNPB	Perencanaan Yang tidak Akurat	Turunnya Realisasi Pendapatan Negara Bukan Pajak (PNBP) Balai Perawatan Perkeretaapian berkurang	Risiko Operasional	Melakukan Bimtek / Pelatihan Rutin Bagi staf yang terlibat dalam pengelolaan PNPB dan BLU	E	Sangat jarang: < 2 kali	87% > Capaian IKU > 80%	Rendah [8]	Tidak	66
67	Pengelolaan PNPB dan BLU	E.5.206.MN.81	Terjadinya penurunan nilai aset Depo Perawatan KRL Depok karena manajemen pengelolaan aset kurang optimal	Aset Depo perawatan sarana perkeretaapian tidak dikelola secara optimal	Turunnya Realisasi Pendapatan Negara Bukan Pajak (PNBP) Balai Perawatan Perkeretaapian berkurang	Risiko Operasional	Penguatan tim pengelolaan aset depo perawatan sarana perkeretaapian	E	Sangat jarang: < 2 kali	87% > Capaian IKU > 80%	Rendah [8]	Tidak	67
68	Pengelolaan PNPB dan BLU	E.5.207.MC.22	Terjadinya penurunan nilai aset Depo Perawatan KRL Depok karena manajemen pengelolaan aset kurang optimal	Peralatan dan bangunan depo rusak	Turunnya Realisasi Pendapatan Negara Bukan Pajak (PNBP) Balai Perawatan Perkeretaapian berkurang	Risiko Operasional	Melakukan koordinasi dengan satker agar segera dilakukan perbaikan	E	Sangat jarang: < 2 kali	87% > Capaian IKU > 80%	Rendah [8]	Tidak	68
69	Pengelolaan Arsip	E.5.212.MN.82	Draft Surat Keluar tidak mengikuti standar tata naskah yang ditetapkan	Konseptor surat tidak memahami aturan tata naskah dinas	Menurunnya Nilai Pengawasan Kearsipan Internal Balai Perawatan Perkeretaapian	Risiko Operasional	Menyusun template naskah dinas sesuai ketentuan untuk digunakan oleh konseptor surat	E	Sangat jarang: < 2 kali	87% > Capaian IKU > 80%	Rendah [8]	Tidak	69
70	Pengelolaan Arsip	E.5.213.MN.83	Proses Verifikasi Arsip Usul Musnah dan Usul Serah tidak cermat	Tim Penilai lalai dalam menjalankan tugasnya	Menurunnya Nilai Pengawasan Kearsipan Internal Balai Perawatan Perkeretaapian	Risiko Operasional	Pembentukan SK Tim Penilaian	E	Sangat jarang: < 2 kali	87% > Capaian IKU > 80%	Rendah [8]	Tidak	70
71	Pengelolaan Arsip	E.5.214.MD.59	Arsip yang disimpan sulit ditemukan	Pengelola Arsip tidak menyusun Daftar Arsip	Menurunnya Nilai Pengawasan Kearsipan Internal Balai Perawatan Perkeretaapian	Risiko Operasional	1. Menyusun Daftar Arsip dan melaporkannya secara berkala ke Unit Kearsipan II 2. Memindahkan Arsip Inaktif ke Depo Arsip	E	Sangat jarang: < 2 kali	87% > Capaian IKU > 80%	Rendah [8]	Tidak	71
72	Pengelolaan Arsip	E.5.215.MN.84	Arsip yang diciptakan tidak sesuai ketentuan	ketidapkahaman pegawai terkait Tata Kearsipan	Menurunnya Nilai Pengawasan Kearsipan Internal Balai Perawatan Perkeretaapian	Risiko Operasional	Sharing Knowledge antar sesama Pengelola Arsip Balai Perawatan Perkeretaapian	E	Sangat jarang: < 2 kali	87% > Capaian IKU > 80%	Rendah [8]	Tidak	72
73	Pengelolaan Arsip	E.5.216.MN.85	Arsip penting diusulkan untuk musnah	Pengelola Arsip tidak memahami konteks dan keterkaitan arsip yang berketerangan permanen	Menurunnya Nilai Pengawasan Kearsipan Internal Balai Perawatan Perkeretaapian	Risiko Operasional	Sharing Knowledge antar sesama Pengelola Arsip Balai Perawatan Perkeretaapian	E	Sangat jarang: < 2 kali	87% > Capaian IKU > 80%	Rendah [8]	Tidak	73
74	Pengelolaan Arsip	E.5.217.MN.86	Arsip tidak terdokumentasi dengan benar	Pengelola Arsip tidak menyusun Daftar Arsip	Menurunnya Nilai Pengawasan Kearsipan Internal Balai Perawatan Perkeretaapian	Risiko Operasional	Menyusun Daftar Arsip dan melaporkannya secara berkala ke Unit Kearsipan II	E	Sangat jarang: < 2 kali	87% > Capaian IKU > 80%	Rendah [8]	Tidak	74

75	Pengelolaan Arsip	E.5.219.MD.60	Kerusakan arsip akibat bencana	Penyimpanan arsip tidak memadai	Menurunnya Nilai Pengawasan Kearsipan Internal Balai Perawatan Perkeretaapian	Risiko Operasional	Pemindahan Arsip yang sudah masuk masa inaktif ke Pusat Arsip Soreang	E	Sangat jarang: < 2 kali	87% > Capaian IKU > 80%	Rendah [8]	Tidak	75
76	Pengelolaan Arsip	E.5.220.MN.88	Arsip yang dipindah tidak dilengkapi daftar arsip	pengelola arsip lalai dalam menyusun daftar arsip	Menurunnya Nilai Pengawasan Kearsipan Internal Balai Perawatan Perkeretaapian	Risiko Operasional	Penyusunan daftar arsip ketika kegiatan penataan arsip	E	Sangat jarang: < 2 kali	87% > Capaian IKU > 80%	Rendah [8]	Tidak	76
77	Pengelolaan Arsip	E.5.221.EX.6	Arsip mengalami kerusakan saat pemindahan ke Depo Arsip	Terjadi kecelakaan saat pengiriman	Menurunnya Nilai Pengawasan Kearsipan Internal Balai Perawatan Perkeretaapian	Risiko Operasional	pengiriman arsip menggunakan mobil/truk box kontainer dengan kecepatan terbatas	E	Sangat jarang: < 2 kali	87% > Capaian IKU > 80%	Rendah [8]	Tidak	77
78	Pengadaan / Modifikasi / Perbaikan Sarana Milik Negara	E.5.225.MN.91	ketidaktepatan identifikasi perbaikan sarana milik negara	Personil tidak memiliki kompetensi menyusun identifikasi perbaikan sarana milik negara	Turunnya presentase Sarana Perkeretaapian Milik Negara siap operasi	Risiko Operasional	Dalam pelaksanaan penugasan identifikasi perbaikan sarana Kepala Balai menunjuk minimal satu petugas yang memiliki sertifikat kompetensi	E	Sangat jarang: < 2 kali	87% > Capaian IKU > 80%	Rendah [8]	Tidak	78
79	Pengadaan / Modifikasi / Perbaikan Sarana Milik Negara	E.5.229.MN.92	Hasil pengadaan tidak sesuai dengan spesifikasi suku cadang	Kesalahan penyedia dalam memenuhi spesifikasi suku cadang yang telah ditentukan	Turunnya presentase Sarana Perkeretaapian Milik Negara siap operasi	Risiko Operasional	Pemeriksaan bersama dan dituangkan dalam Berita Acara serah terima	E	Sangat jarang: < 2 kali	87% > Capaian IKU > 80%	Rendah [8]	Tidak	79
80	Perawatan Sarana Milik Negara dan Alat Uji Sarana Perkeretaapian	E.5.23.MN.9	Hasil pengadaan tidak sesuai dengan spesifikasi suku cadang	Kesalahan penyedia dalam memenuhi spesifikasi suku cadang yang telah ditentukan	Turunnya presentase Sarana Perkeretaapian Milik Negara siap operasi	Risiko Operasional	Pemeriksaan bersama dan dituangkan dalam Berita Acara serah terima	E	Sangat jarang: < 2 kali	87% > Capaian IKU > 80%	Rendah [8]	Tidak	80
81	Pengadaan / Modifikasi / Perbaikan Sarana Milik Negara	E.5.230.MR.33	Hasil pengadaan tidak sesuai dengan spesifikasi suku cadang	Personil tidak cermat dalam menerima suku cadang	Turunnya presentase Sarana Perkeretaapian Milik Negara siap operasi	Risiko Operasional	Pemeriksaan bersama dan dituangkan dalam Berita Acara serah terima	E	Sangat jarang: < 2 kali	87% > Capaian IKU > 80%	Rendah [8]	Tidak	81
82	Pengadaan / Modifikasi / Perbaikan Sarana Milik Negara	E.5.231.MR.34	Volume pengadaan suku cadang tidak sesuai dengan kontrak	Kesalahan penyedia dalam memenuhi spesifikasi suku cadang yang telah ditentukan	Turunnya presentase Sarana Perkeretaapian Milik Negara siap operasi	Risiko Operasional	Pemeriksaan bersama dan dituangkan dalam Berita Acara serah terima	E	Sangat jarang: < 2 kali	87% > Capaian IKU > 80%	Rendah [8]	Tidak	82
83	Pengadaan / Modifikasi / Perbaikan Sarana Milik Negara	E.5.232.MN.93	Volume pengadaan suku cadang tidak sesuai dengan kontrak	Personil tidak cermat dalam menerima suku cadang	Turunnya presentase Sarana Perkeretaapian Milik Negara siap operasi	Risiko Operasional	Pemeriksaan bersama dan dituangkan dalam Berita Acara serah terima	E	Sangat jarang: < 2 kali	87% > Capaian IKU > 80%	Rendah [8]	Tidak	83
84	Pengadaan / Modifikasi / Perbaikan Sarana Milik Negara	E.5.237.MY.17	Uji performansi tidak dilakukan	Keterbatasan anggaran biaya uji performansi	Turunnya presentase Sarana Perkeretaapian Milik Negara siap operasi	Risiko Operasional	Pengajuan surat permohonan penghapusan biaya perjalanan	E	Sangat jarang: < 2 kali	87% > Capaian IKU > 80%	Rendah [8]	Tidak	84
85	Pengadaan / Modifikasi / Perbaikan Sarana Milik Negara	E.5.238.MC.23	Uji performansi tidak dilakukan	Sarana belum selesai dilakukan perbaikan	Turunnya presentase Sarana Perkeretaapian Milik Negara siap operasi	Risiko Operasional	Monitoring program dan realisasi perawatan secara berkala	E	Sangat jarang: < 2 kali	87% > Capaian IKU > 80%	Rendah [8]	Tidak	85
86	Pengadaan / Modifikasi / Perbaikan Sarana Milik Negara	E.5.239.MN.95	Hasil pekerjaan tidak berfungsi	Personil tidak memiliki kompetensi	Turunnya presentase Sarana Perkeretaapian Milik Negara siap operasi	Risiko Operasional	Penugasan personil sesuai dengan kompetensi	E	Sangat jarang: < 2 kali	87% > Capaian IKU > 80%	Rendah [8]	Tidak	86
87	Perawatan Sarana Milik Negara dan Alat Uji Sarana Perkeretaapian	E.5.24.MR.6	Hasil pengadaan tidak sesuai dengan spesifikasi suku cadang	Personil tidak cermat dalam menerima suku cadang	Turunnya presentase Sarana Perkeretaapian Milik Negara siap operasi	Risiko Operasional	Pemeriksaan bersama dan dituangkan dalam Berita Acara serah terima	E	Sangat jarang: < 2 kali	87% > Capaian IKU > 80%	Rendah [8]	Tidak	87
88	Pengadaan / Modifikasi / Perbaikan Sarana Milik Negara	E.5.240.MR.37	Hasil pekerjaan tidak berfungsi	Suku cadang tidak sesuai spesifikasi teknis	Turunnya presentase Sarana Perkeretaapian Milik Negara siap operasi	Risiko Operasional	Pemeriksaan suku cadang sebelum dilakukan pemasangan	E	Sangat jarang: < 2 kali	87% > Capaian IKU > 80%	Rendah [8]	Tidak	88

89	Pengadaan / Modifikasi / Perbaikan Sarana Milik Negara	E.5.242.MR.38	Keterlambatan perbaikan swakelola pada sarana milik negara	Tidak tersedianya suku cadang untuk perbaikan sarana	Turunnya presentase Sarana Perkeretaapian Milik Negara siap operasi	Risiko Operasional	Melakukan evaluasi terkait tindakan prioritas dalam perbaikan sarana	E	Sangat jarang: < 2 kali	87% > Capaian IKU > 80%	Rendah [8]	Tidak	89
90	Pengadaan / Modifikasi / Perbaikan Sarana Milik Negara	E.5.243.MY.18	Pelaksanaan perbaikan swakelola tidak dilaksanakan	Keterbatasan anggaran biaya perbaikan	Turunnya presentase Sarana Perkeretaapian Milik Negara siap operasi	Risiko Operasional	Revisi anggaran melalui revisi POK	E	Sangat jarang: < 2 kali	87% > Capaian IKU > 80%	Rendah [8]	Tidak	90
91	Pengadaan / Modifikasi / Perbaikan Sarana Milik Negara	E.5.244.MR.39	Pelaksanaan perbaikan swakelola tidak dilaksanakan	Tidak tersedianya suku cadang untuk perbaikan sarana	Turunnya presentase Sarana Perkeretaapian Milik Negara siap operasi	Risiko Operasional	Melakukan evaluasi terkait tindakan prioritas dalam perbaikan sarana	E	Sangat jarang: < 2 kali	87% > Capaian IKU > 80%	Rendah [8]	Tidak	91
92	Perawatan Sarana Milik Negara dan Alat Uji Sarana Perkeretaapian	E.5.25.MN.10	Volume pengadaan suku cadang tidak sesuai dengan kontrak	Kesalahan penyedia dalam memenuhi spesifikasi suku cadang yang telah ditentukan	Turunnya presentase Sarana Perkeretaapian Milik Negara siap operasi	Risiko Operasional	Pemeriksaan bersama dan dituangkan dalam Berita Acara serah terima	E	Sangat jarang: < 2 kali	87% > Capaian IKU > 80%	Rendah [8]	Tidak	92
93	Perawatan Sarana Milik Negara dan Alat Uji Sarana Perkeretaapian	E.5.26.MD.6	Volume pengadaan suku cadang tidak sesuai dengan kontrak	Personil tidak cermat dalam menerima suku cadang	Turunnya presentase Sarana Perkeretaapian Milik Negara siap operasi	Risiko Operasional	Pemeriksaan bersama dan dituangkan dalam Berita Acara serah terima	E	Sangat jarang: < 2 kali	87% > Capaian IKU > 80%	Rendah [8]	Tidak	93
94	Perawatan Sarana Milik Negara dan Alat Uji Sarana Perkeretaapian	E.5.27.MR.7	Keterlambatan perawatan swakelola pada sarana milik negara	Tidak tersedianya suku cadang untuk perawatan sarana	Turunnya presentase Sarana Perkeretaapian Milik Negara siap operasi	Risiko Operasional	Melakukan evaluasi terkait tindakan prioritas dalam perbaikan sarana	E	Sangat jarang: < 2 kali	87% > Capaian IKU > 80%	Rendah [8]	Tidak	94
95	Perawatan Sarana Milik Negara dan Alat Uji Sarana Perkeretaapian	E.5.28.MY.3	Pelaksanaan perawatan swakelola tidak dilaksanakan	Keterbatasan anggaran biaya perawatan	Turunnya presentase Sarana Perkeretaapian Milik Negara siap operasi	Risiko Operasional	Revisi anggaran melalui revisi POK	E	Sangat jarang: < 2 kali	87% > Capaian IKU > 80%	Rendah [8]	Tidak	95
96	Perawatan Sarana Milik Negara dan Alat Uji Sarana Perkeretaapian	E.5.29.MR.8	Pelaksanaan perawatan swakelola tidak dilaksanakan	Tidak tersedianya suku cadang untuk perawatan sarana	Turunnya presentase Sarana Perkeretaapian Milik Negara siap operasi	Risiko Operasional	Melakukan evaluasi terkait tindakan prioritas dalam perbaikan sarana	E	Sangat jarang: < 2 kali	87% > Capaian IKU > 80%	Rendah [8]	Tidak	96
97	Perawatan Sarana Milik Negara dan Alat Uji Sarana Perkeretaapian	E.5.30.MD.7	Keterlambatan perawatan pada sarana milik negara	Lamanya proses lelang perawatan	Turunnya presentase Sarana Perkeretaapian Milik Negara siap operasi	Risiko Operasional	Melakukan evaluasi terkait tindakan prioritas dalam perbaikan sarana	E	Sangat jarang: < 2 kali	87% > Capaian IKU > 80%	Rendah [8]	Tidak	97
98	Perawatan Sarana Milik Negara dan Alat Uji Sarana Perkeretaapian	E.5.31.MR.9	Keterlambatan perawatan pada sarana milik negara	Keterlambatan kedatangan suku cadang	Turunnya presentase Sarana Perkeretaapian Milik Negara siap operasi	Risiko Operasional	Penyusunan time line perawatan sarana milik negara	E	Sangat jarang: < 2 kali	87% > Capaian IKU > 80%	Rendah [8]	Tidak	98
99	Perawatan Sarana Milik Negara dan Alat Uji Sarana Perkeretaapian	E.5.32.MY.4	Pelaksanaan perawatan tidak dilaksanakan	Pengurangan anggaran biaya perawatan	Turunnya presentase Sarana Perkeretaapian Milik Negara siap operasi	Risiko Operasional	Pengajuan surat permohonan penghapusan biaya perjalanan	E	Sangat jarang: < 2 kali	87% > Capaian IKU > 80%	Rendah [8]	Tidak	99
100	Perawatan Sarana Milik Negara dan Alat Uji Sarana Perkeretaapian	E.5.33.MN.12	Pelaksanaan perawatan tidak dilaksanakan	Kepatuhan penyedia dalam melaksanakan kontrak	Turunnya presentase Sarana Perkeretaapian Milik Negara siap operasi	Risiko Operasional	Pemberian surat teguran kepada penyedia	E	Sangat jarang: < 2 kali	87% > Capaian IKU > 80%	Rendah [8]	Tidak	100
101	Perawatan Sarana Milik Negara dan Alat Uji Sarana Perkeretaapian	E.5.34.MY.5	Uji performansi tidak dilakukan	Keterbatasan anggaran biaya uji performansi	Turunnya presentase Sarana Perkeretaapian Milik Negara siap operasi	Risiko Operasional	Pengajuan surat permohonan penghapusan biaya perjalanan	E	Sangat jarang: < 2 kali	87% > Capaian IKU > 80%	Rendah [8]	Tidak	101
102	Perawatan Sarana Milik Negara dan Alat Uji Sarana Perkeretaapian	E.5.35.MC.3	Uji performansi tidak dilakukan	Sarana belum selesai dilakukan perbaikan	Turunnya presentase Sarana Perkeretaapian Milik Negara siap operasi	Risiko Operasional	Monitoring program dan realisasi perawatan secara berkala	E	Sangat jarang: < 2 kali	87% > Capaian IKU > 80%	Rendah [8]	Tidak	102
103	Perawatan Sarana Milik Negara dan Alat Uji Sarana Perkeretaapian	E.5.36.MN.13	Hasil pekerjaan tidak berfungsi	Personil tidak memiliki kompetensi	Turunnya presentase Sarana Perkeretaapian Milik Negara siap operasi	Risiko Operasional	Penugasan personil sesuai dengan kompetensi	E	Sangat jarang: < 2 kali	87% > Capaian IKU > 80%	Rendah [8]	Tidak	103

104	Perawatan Sarana Milik Negara dan Alat Uji Sarana Perkeretaapian	E.5.37.MR.10	Hasil pekerjaan tidak berfungsi	Suku cadang tidak sesuai spesifikasi teknis	Turunnya presentase Sarana Perkeretaapian Milik Negara siap operasi	Risiko Operasional	Pemeriksaan suku cadang sebelum dilakukan pemasangan	E	Sangat jarang: < 2 kali	87% > Capaian IKU > 80%	Rendah [8]	Tidak	104
105	Penyusunan Pagu Anggaran	E.5.114.MN.48	Terlambat merevisi TOR dan RAB hasil penelitian dan reviu	TOR dan RAB yang kompleks dan membutuhkan banyak penyesuaian dapat memakan waktu lebih lama untuk direvisi	Turunnya persentase kualitas pelaksanaan anggaran Balai Perawatan Perkeretaapian	Risiko Operasional	Masing-masing bagian menyusun kelengkapan data dukung usulan kegiatan dan anggaran kemudian mengkordinasikan ke bagian perencanaan keuangan	E	Jarang: 2 kali s.d. 5 kali	97% > Capaian IKU > 92%	Rendah [7]	Tidak	105
106	Pengawasan Perawatan dan Tempat Perawatan Sarana Perkeretaapian	E.5.12.MC.1	Kualitas hasil inspeksi perawatan sarana tidak sesuai dengan kondisi sebenarnya	Peralatan perawatan rusak	Turunnya presentase Sarana Perkeretaapian Milik Negara siap operasi	Risiko Operasional	Melakukan pemeriksaan peralatan secara berkala	E	Jarang: 2 kali s.d. 5 kali	97% > Capaian IKU > 92%	Rendah [7]	Tidak	106
107	Pelaksanaan Anggaran	E.5.134.MN.57	Jumlah pegawai dalam Surat tugas yang tidak sesuai dengan permintaan peserta dalam undangan	Kurangnya kompetensi yang ditugaskan	Turunnya persentase kualitas pelaksanaan anggaran Balai Perawatan Perkeretaapian	Risiko Operasional	Melakukan inventarisasi dan penugasan pegawai yang kompeten sesuai dengan permintaan.	E	Jarang: 2 kali s.d. 5 kali	97% > Capaian IKU > 92%	Rendah [7]	Tidak	107
108	Pelaksanaan Anggaran	E.5.135.MY.10	Jumlah pegawai dalam Surat tugas yang tidak sesuai dengan permintaan peserta dalam undangan	keterbatasan anggaran	Turunnya persentase kualitas pelaksanaan anggaran Balai Perawatan Perkeretaapian	Risiko Operasional	Mengusulkan estimasi anggaran yang mengakomodir penugasan dari undangan dari luar intansi	E	Jarang: 2 kali s.d. 5 kali	97% > Capaian IKU > 92%	Rendah [7]	Tidak	108
109	Pelaksanaan Anggaran	E.5.136.MD.33	Jumlah pegawai dalam Surat tugas yang tidak sesuai dengan permintaan peserta dalam undangan	Jumlah peserta/pegawai yang diundang oleh eksternal tidak mempertimbangkan beban pekerjaan	Turunnya persentase kualitas pelaksanaan anggaran Balai Perawatan Perkeretaapian	Risiko Operasional	menugaskan pegawai yang berkompeten	E	Jarang: 2 kali s.d. 5 kali	97% > Capaian IKU > 92%	Rendah [7]	Tidak	109
110	Pelaksanaan Anggaran	E.5.140.MD.35	Perbedaan volume pelaksanaan pekerjaan dengan kontrak untuk pekerjaan fisik belanja barang dan modal	Kualifikasi teknis pengelola anggaran belum maksimal	Turunnya persentase kualitas pelaksanaan anggaran Balai Perawatan Perkeretaapian	Risiko Operasional	1. Melaksanakan pembekalan teknis kepada pengelola anggaran 2. Membuat SK PPK 3. Penunjukan PPK yang sesuai dengan kompetensinya	E	Jarang: 2 kali s.d. 5 kali	97% > Capaian IKU > 92%	Rendah [7]	Tidak	110
111	Pelaksanaan Anggaran	E.5.151.MN.60	Pekerjaan terjadi gagal konstruksi untuk pekerjaan fisik belanja modal	Kualifikasi teknis pengelola anggaran dan pelaksana pekerjaan belum maksimal	Turunnya persentase kualitas pelaksanaan anggaran Balai Perawatan Perkeretaapian	Risiko Operasional	1. Melaksanakan pembekalan teknis kepada pengelola anggaran 2. Membuat SK PPK 3. Penunjukan PPK yang sesuai dengan kompetensinya	E	Jarang: 2 kali s.d. 5 kali	97% > Capaian IKU > 92%	Rendah [7]	Tidak	111
112	Pelaksanaan Anggaran	E.5.152.MD.41	Pekerjaan terjadi gagal konstruksi untuk pekerjaan fisik belanja modal	tidak konsistensinya proses pengawasan progress pekerjaan	Turunnya persentase kualitas pelaksanaan anggaran Balai Perawatan Perkeretaapian	Risiko Operasional	Verifikasi dan validasi rutin pelaporan progress pekerjaan beserta back up data volume pekerjaan	E	Jarang: 2 kali s.d. 5 kali	97% > Capaian IKU > 92%	Rendah [7]	Tidak	112
113	Pelaksanaan Anggaran	E.5.153.MR.21	Pekerjaan terjadi gagal konstruksi untuk pekerjaan fisik belanja modal	Standar Volume dan kualitas material tidak tercapai	Turunnya persentase kualitas pelaksanaan anggaran Balai Perawatan Perkeretaapian	Risiko Operasional	pelaksanaan rapat rutin pembahasan progress dan kendala	E	Jarang: 2 kali s.d. 5 kali	97% > Capaian IKU > 92%	Rendah [7]	Tidak	113
114	Pelaksanaan Anggaran	E.5.155.EX.4	Pekerjaan terjadi gagal konstruksi untuk pekerjaan fisik belanja modal	tidak adanya tenaga ahli kementerian teknis terkait standar kualitas	Turunnya persentase kualitas pelaksanaan anggaran Balai Perawatan Perkeretaapian	Risiko Operasional	mengajukan permohonan pengujian ke lembaga independen antara lain dinas PUPR atau akademisi	E	Jarang: 2 kali s.d. 5 kali	97% > Capaian IKU > 92%	Rendah [7]	Tidak	114
115	Pelaksanaan Anggaran	E.5.162.MY.14	Anggaran tidak terserap sesuai dengan target	Terjadinya refocusing anggaran	Turunnya persentase kualitas pelaksanaan anggaran Balai Perawatan Perkeretaapian	Risiko Operasional	Melakukan rapat koordinasi tentang refocusing anggaran serta berkoordinasi dengan Bagian Perencanaan	E	Jarang: 2 kali s.d. 5 kali	97% > Capaian IKU > 92%	Rendah [7]	Tidak	115

116	Revisi Anggaran	E.5.171.MD.46	Data yang digunakan dalam rivi mungkin tidak lengkap atau tidak akurat	Tidak adanya prosedur standar atau panduan yang jelas dalam pengumpulan data	Turunnya persentase kualitas pelaksanaan anggaran Balai Perawatan Perkeretaapian	Risiko Operasional	Menyusun Prosedur Standar Operasional (SOP) revisi anggaran	E	Jarang: 2 kali s.d. 5 kali	97% > Capaian IKU > 92%	Rendah [7]	Tidak	116
117	Revisi Anggaran	E.5.172.MR.23	Data yang digunakan dalam rivi mungkin tidak lengkap atau tidak akurat	Tidak lengkapnya dokumen pendukung	Turunnya persentase kualitas pelaksanaan anggaran Balai Perawatan Perkeretaapian	Risiko Operasional	Melakukan prosedur verifikasi internal untuk memastikan semua dokumen pendukung lengkap sebelum usulan revisi anggaran diajukan	E	Jarang: 2 kali s.d. 5 kali	97% > Capaian IKU > 92%	Rendah [7]	Tidak	117
118	Pemindahtanganan BMN (Persetujuan SEKJEN)	E.5.181.MN.69	Belum memiliki dokumen penetapan status pengguna	Pengelola BMN belum mengajukan penetapan status pengguna	Turunnya persentase kualitas pelaksanaan anggaran Balai Perawatan Perkeretaapian	Risiko Operasional	Mengadakan Bimtek dan panduan yang menjelaskan prosedur pengajuan penetapan status pengguna secara detail	E	Jarang: 2 kali s.d. 5 kali	97% > Capaian IKU > 92%	Rendah [7]	Tidak	118
119	Pemindahtanganan BMN (Persetujuan SEKJEN)	E.5.182.MR.25	Belum memiliki dokumen penetapan status pengguna	Kurangnya Dokumen Pendukung yang Lengkap	Turunnya persentase kualitas pelaksanaan anggaran Balai Perawatan Perkeretaapian	Risiko Operasional	Melakukan Verifikasi dan Validasi yang ketat untuk memastikan bahwa semua dokumen pendukung telah diisi dengan benar dan lengkap.	E	Jarang: 2 kali s.d. 5 kali	97% > Capaian IKU > 92%	Rendah [7]	Tidak	119
120	Pemusnahan BMN	E.5.183.MN.70	Barang yang hilang	Kurangnya pengawasan terhadap aset BMN	Turunnya persentase kualitas pelaksanaan anggaran Balai Perawatan Perkeretaapian	Risiko Operasional	Mengadakan Bimtek / pelatihan secara berkala terhadap pentingnya pengawasan terhadap aset BMN	E	Jarang: 2 kali s.d. 5 kali	97% > Capaian IKU > 92%	Rendah [7]	Tidak	120
121	Pemusnahan BMN	E.5.184.MD.51	Barang yang hilang	Prosedur Pengelolaan yang Tidak Terstandarisasi	Turunnya persentase kualitas pelaksanaan anggaran Balai Perawatan Perkeretaapian	Risiko Operasional	Melakukan Penyusunan SOP yang jelas dan terperinci	E	Jarang: 2 kali s.d. 5 kali	97% > Capaian IKU > 92%	Rendah [7]	Tidak	121
122	Pemusnahan BMN	E.5.185.MN.71	Tidak sesuai dengan pencatatan aset BMN	Kurang telitinya pengelola BMN terhadap pencatatan kode barang	Turunnya persentase kualitas pelaksanaan anggaran Balai Perawatan Perkeretaapian	Risiko Operasional	Mengadakan Bimtek dan sosialisasi mengenai pengelolaan BMN	E	Jarang: 2 kali s.d. 5 kali	97% > Capaian IKU > 92%	Rendah [7]	Tidak	122
123	Pemusnahan BMN	E.5.186.MR.26	Tidak sesuai dengan pencatatan aset BMN	Kurangnya Dokumen Pendukung yang Lengkap	Turunnya persentase kualitas pelaksanaan anggaran Balai Perawatan Perkeretaapian	Risiko Operasional	Melakukan Verifikasi dan Validasi yang ketat untuk memastikan bahwa semua dokumen pendukung telah diisi dengan benar dan lengkap.	E	Jarang: 2 kali s.d. 5 kali	97% > Capaian IKU > 92%	Rendah [7]	Tidak	123
124	Penatausahaan BMN	E.5.196.MN.76	Terlambatnya proses penyusunan, pengawasan dan pengendalian laporan BMN	Ketidaktelitian petugas dalam input data dalam aplikasi	Turunnya persentase kualitas pelaksanaan anggaran Balai Perawatan Perkeretaapian	Risiko Operasional	Melakukan pengecekan untuk penyesuaian	E	Jarang: 2 kali s.d. 5 kali	97% > Capaian IKU > 92%	Rendah [7]	Tidak	124
125	Penatausahaan BMN	E.5.197.MD.55	Terlambatnya proses penyusunan, pengawasan dan pengendalian laporan BMN	Belum adanya sosialisasi terkait penggunaan aplikasi tersebut	Turunnya persentase kualitas pelaksanaan anggaran Balai Perawatan Perkeretaapian	Risiko Operasional	Melaksanakan sosialisasi	E	Jarang: 2 kali s.d. 5 kali	97% > Capaian IKU > 92%	Rendah [7]	Tidak	125
126	Pengelolaan PNPB dan BLU	E.5.198.MN.77	Keterlambatan dalam menyampaikan rencana target dan Pagu Anggaran Indikatif	Koordinasi yang kurang baik antara tim	Turunnya Realisasi Pendapatan Negara Bukan Pajak (PNBP) Balai Perawatan Perkeretaapian berkurang	Risiko Operasional	Melakukan Rapat Koordinasi secara rutin	E	Jarang: 2 kali s.d. 5 kali	97% > Capaian IKU > 92%	Rendah [7]	Tidak	126

127	Pengelolaan PNPB dan BLU	E.5.199.MD.56	Keterlambatan dalam menyampaikan rencana target dan Pagu Anggaran Indikatif	Tidak adanya prosedur yang terstandardisasi atau panduan yang jelas	Turunnya Realisasi Pendapatan Negara Bukan Pajak (PNBP) Balai Perawatan Perkeretaapian berkurang	Risiko Operasional	Menyusun Prosedur Standar Operasional (SOP) Pengelolaan PNPB dan BLU	E	Jarang: 2 kali s.d. 5 kali	97% > Capaian IKU > 92%	Rendah [7]	Tidak	127
128	Pengelolaan PNPB dan BLU	E.5.208.MR.30	keterlambatan dalam menyampaikan laporan	Penyampaian data yang tidak akurat atau tidak lengkap	Turunnya Realisasi Pendapatan Negara Bukan Pajak (PNBP) Balai Perawatan Perkeretaapian berkurang	Risiko Operasional	Memvalidasi data yang akan digunakan sebelum menyampaikan laporan proses operasional PNPB dan BLU	E	Jarang: 2 kali s.d. 5 kali	97% > Capaian IKU > 92%	Rendah [7]	Tidak	128
129	Pengelolaan PNPB dan BLU	E.5.209.MD.58	keterlambatan dalam menyampaikan laporan	"Tidak adanya prosedur yang terstandardisasi atau panduan yang jelas dalam menyampaikan laporan"	Turunnya Realisasi Pendapatan Negara Bukan Pajak (PNBP) Balai Perawatan Perkeretaapian berkurang	Risiko Operasional	Menyusun Prosedur Standar Operasional (SOP) Pengelolaan PNPB dan BLU	E	Jarang: 2 kali s.d. 5 kali	97% > Capaian IKU > 92%	Rendah [7]	Tidak	129
130	Manajemen Risiko	E.5.42.MR.12	Keterlambatan melakukan Reviu atas identifikasi risiko	Masing - masing bagian belum membuat identifikasi risiko	Turunnya Tingkat Pemnerapan Manajemen Risiko	Risiko Operasional	Mendorong PIC untuk segera membuat identifikasi risiko	E	Jarang: 2 kali s.d. 5 kali	97% > Capaian IKU > 92%	Rendah [7]	Tidak	130
131	Manajemen Risiko	E.5.43.MN.16	Keterlambatan melakukan Reviu atas identifikasi risiko	Petugas belum memahami pengisian identifikasi risiko	Turunnya Tingkat Pemnerapan Manajemen Risiko	Risiko Operasional	Mengikuti Bimtek yang dilakukan oleh Setditjen	E	Jarang: 2 kali s.d. 5 kali	97% > Capaian IKU > 92%	Rendah [7]	Tidak	131
132	Maturitas Penyelenggaraan SPIP Terintegritas	E.5.55.MR.14	Tidak tersedianya data dan terlambatnya penyampaian data dari bagian lain	Kurangnya data dan informasi dalam penyusunan dan penyampaian dokumen SPIP	Tidak tercapainya nilai maturitas SPIP	Risiko Operasional	Automasi Pengumpulan Data menggunakan Gdrive	E	Jarang: 2 kali s.d. 5 kali	97% > Capaian IKU > 92%	Rendah [7]	Tidak	132
133	Maturitas Penyelenggaraan SPIP Terintegritas	E.5.56.MN.23	Tidak tersedianya data dan terlambatnya penyampaian data dari bagian lain	Pengelolaan waktu atau tugas yang kurang efektif	Tidak tercapainya nilai maturitas SPIP	Risiko Operasional	Automasi Pengumpulan Data menggunakan Gdrive	E	Jarang: 2 kali s.d. 5 kali	97% > Capaian IKU > 92%	Rendah [7]	Tidak	133
134	Perencanaan Kebutuhan BMN	E.5.69.MN.28	Terlambat dalam mengusulkan kebutuhan BMN Balai Perawatan Perkeretaapian dikarenakan kurangnya koordinasi	Tidak adanya koordinasi antara Pejabat Pengadaan dengan PIC pengelola BMN	Turunnya persentase kualitas pelaksanaan anggaran Balai Perawatan Perkeretaapian	Risiko Operasional	Melakukan rapat secara rutin untuk menentukan kebutuhan BMN di Balai Perawatan Perkeretaapian	E	Jarang: 2 kali s.d. 5 kali	97% > Capaian IKU > 92%	Rendah [7]	Tidak	134
135	Penilaian Kinerja	E.5.71.MD.15	Kinerja tidak sesuai dengan SKP	Ketidakcocokan antara SKP yang ditetapkan dengan kemampuan pegawai	Turun nya persentase Capaian Kinerja Balai	Risiko Operasional	Melakukan penyesuaian SKP	E	Jarang: 2 kali s.d. 5 kali	97% > Capaian IKU > 92%	Rendah [7]	Tidak	135
136	Penilaian Kinerja	E.5.72.MD.16	Terlambat Melaksanakan Pemantauan dan Evaluasi Kinerja	Koordinasi yang kurang baik antara tim dapat mengakibatkan ketidakselarasan dalam jadwal pemantauan dan evaluasi	Turun nya persentase Capaian Kinerja Balai	Risiko Operasional	Melakukan Koordinasi antar tim	E	Jarang: 2 kali s.d. 5 kali	97% > Capaian IKU > 92%	Rendah [7]	Tidak	136
137	Penilaian Kinerja	E.5.73.MN.30	Terlambat Melaksanakan Pemantauan dan Evaluasi Kinerja	Tim yang kurang menyadari pentingnya pemantauan dan evaluasi atau yang tidak memiliki pemahaman yang jelas tentang proses tersebut	Turun nya persentase Capaian Kinerja Balai	Risiko Operasional	Melakukan sosialisasi dan edukasi untuk menjelaskan pentingnya pemantauan dan evaluasi, serta bagaimana proses ini dapat meningkatkan kinerja dan mencapai tujuan Balai Perawatan	E	Jarang: 2 kali s.d. 5 kali	97% > Capaian IKU > 92%	Rendah [7]	Tidak	137
138	Perencanaan Kebutuhan BMN	E.5.74.MD.17	Terlambat dalam mengusulkan kebutuhan BMN Balai Perawatan Perkeretaapian dikarenakan kurangnya koordinasi	Pejabat Pengadaan dan Perencanaan belum terlalu paham dalam penyusunan kebutuhan BMN	Turunnya persentase kualitas pelaksanaan anggaran Balai Perawatan Perkeretaapian	Risiko Operasional	Pejabat Pengadaan dan Perencanaan harus paham alur Penyusunan Kebutuhan BMN	E	Jarang: 2 kali s.d. 5 kali	97% > Capaian IKU > 92%	Rendah [7]	Tidak	138
139	Pengawasan Perawatan dan Tempat Perawatan Sarana Perkeretaapian	E.5.8.MN.3	Informasi mengenai pentingnya inspeksi perawatan dan tempat perawatan sarana perkeretaapian tidak tersampaikan dengan baik	SDM yang diperintahkan tidak sesuai dengan materi sosialisasi	Turunnya presentase Sarana Perkeretaapian Milik Negara siap operasi	Risiko Operasional	kolaborasi Antara Unit	E	Jarang: 2 kali s.d. 5 kali	97% > Capaian IKU > 92%	Rendah [7]	Tidak	139

140	Penyusunan Pagu Kebutuhan	E.5.92.MN.38	Terlambat dalam menginput usulan kedalam sistem aplikasi penganggaran	Staf yang tidak terlatih dengan baik dalam penggunaan sistem atau alat penginput data	Turunnya persentase kualitas pelaksanaan anggaran Balai Perawatan Perkeretaapian	Risiko Operasional	Mendampingi staf yang belum terlatih	E	Jarang: 2 kali s.d. 5 kali	97% > Capaian IKU > 92%	Rendah [7]	Tidak	140
141	Penyusunan Pagu Kebutuhan	E.5.93.MC.8	Terlambat dalam menginput usulan kedalam sistem aplikasi penganggaran	Gangguan teknis seperti masalah pada perangkat lunak atau sistem IT yang digunakan untuk menyusun dan merevisi dokumen	Turunnya persentase kualitas pelaksanaan anggaran Balai Perawatan Perkeretaapian	Risiko Operasional	Berkoordinasi dengan Bagian Perencanaan dan Pusdatin	E	Jarang: 2 kali s.d. 5 kali	97% > Capaian IKU > 92%	Rendah [7]	Tidak	141
142	Penyusunan Pagu Indikatif	E.5.96.MY.7	Terlambat dalam melakukan penginputan rincian kegiatan dalam Pagu Indikatif kedalam aplikasi perencanaan program dan anggaran	Kurangnya koordinasi dan komunikasi yang efektif antara tim	Turunnya persentase kualitas pelaksanaan anggaran Balai Perawatan Perkeretaapian	Risiko Operasional	Berkoordinasi dengan Bagian Perencanaan secara intens mengenai pembahasan penyusunan pagu indikatif	E	Jarang: 2 kali s.d. 5 kali	97% > Capaian IKU > 92%	Rendah [7]	Tidak	142
143	Penyusunan Pagu Indikatif	E.5.97.MC.9	Terlambat dalam melakukan penginputan rincian kegiatan dalam Pagu Indikatif kedalam aplikasi perencanaan program dan anggaran	Terjadinya gangguan pada sistem aplikasi perencanaan program dan anggaran	Turunnya persentase kualitas pelaksanaan anggaran Balai Perawatan Perkeretaapian	Risiko Operasional	Berkoordinasi dengan Bagian Perencanaan dan Pusdatin terkait penanganan aplikasi perencanaan program dan anggaran	E	Jarang: 2 kali s.d. 5 kali	97% > Capaian IKU > 92%	Rendah [7]	Tidak	143
144	Rekayasa dan Peningkatan Keselamatan	E.5.1.MN.1	potensi bahaya tidak teridentifikasi dengan baik	Kurangnya SDM yang kompeten terkait analisa risiko dan potensi bahaya	Turunnya persentase Sarana Perkeretaapian Milik Negara siap operasi	Risiko Operasional	mengadakan / mengikutsertakan SDM untuk bimtek terkait analisa resiko dan potensi bahaya	E	Sangat jarang: < 2 kali	92% > Capaian IKU > 87%	Sangat Rendah [5]	Tidak	144
145	Perencanaan Kebutuhan BMN	E.5.100.MD.28	Usulan yang tidak sesuai dengan regulasi atau prosedur yang berlaku	Tidak adanya proses verifikasi yang memadai untuk meninjau kesesuaian usulan dengan regulasi	Turunnya persentase kualitas pelaksanaan anggaran Balai Perawatan Perkeretaapian	Risiko Operasional	Membuat dan menerapkan prosedur verifikasi standar yang jelas dan terperinci untuk memastikan semua usulan ditinjau sesuai dengan regulasi yang berlaku	E	Sangat jarang: < 2 kali	92% > Capaian IKU > 87%	Sangat Rendah [5]	Tidak	145
146	Perencanaan Kebutuhan BMN	E.5.101.MN.41	Usulan yang tidak sesuai dengan regulasi atau prosedur yang berlaku	Kurangnya Pengetahuan tentang Regulasi	Turunnya persentase kualitas pelaksanaan anggaran Balai Perawatan Perkeretaapian	Risiko Operasional	Melakukan pelatihan dan workshop secara berkala untuk semua staf mengenai regulasi yang berlaku	E	Sangat jarang: < 2 kali	92% > Capaian IKU > 87%	Sangat Rendah [5]	Tidak	146
147	Penggunaan BMN	E.5.108.MR.16	Terjadinya kesalahan pencatatan kode aset atau nama BMN yang tercantum dalam surat keputusan	Terlalu banyak aset BMN yang diajukan penetapan status pengguna	Turunnya persentase kualitas pelaksanaan anggaran Balai Perawatan Perkeretaapian	Risiko Operasional	Melakukan pencatatan secara jelas dan sesuai dengan Kode Barang atau NUP aset yang diajukan penetapan status pengguna	E	Sangat jarang: < 2 kali	92% > Capaian IKU > 87%	Sangat Rendah [5]	Tidak	147
148	Pengawasan Perawatan dan Tempat Perawatan Sarana Perkeretaapian	E.5.11.MN.4	Kualitas hasil inspeksi perawatan sarana tidak sesuai dengan kondisi sebenarnya	Personil yang bertugas inspeksi perawatan tidak memiliki kompetensi	Turunnya persentase Sarana Perkeretaapian Milik Negara siap operasi	Risiko Operasional	Dalam pelaksanaan penugasan inspeksi Kepala Balai menunjuk minimal satu petugas yang memiliki sertifikat kompetensi tenaga perawatan sarana	E	Sangat jarang: < 2 kali	92% > Capaian IKU > 87%	Sangat Rendah [5]	Tidak	148
149	Penggunaan BMN	E.5.110.MN.46	Terjadinya kesalahan pencatatan kode aset atau nama BMN yang tercantum dalam surat keputusan	Kurangnya Pemahaman terhadap Standar Penamaan	Turunnya persentase kualitas pelaksanaan anggaran Balai Perawatan Perkeretaapian	Risiko Operasional	Melakukan sosialisasi terhadap standar penamaan	E	Sangat jarang: < 2 kali	92% > Capaian IKU > 87%	Sangat Rendah [5]	Tidak	149
150	Penyusunan Pagu Alokasi Anggaran	E.5.123.MN.53	Terlambat merevisi TOR dan RAB hasil penelitian dan reviu	TOR dan RAB yang kompleks dan membutuhkan banyak penyesuaian dapat memakan waktu lebih lama untuk direvisi	Turunnya persentase kualitas pelaksanaan anggaran Balai Perawatan Perkeretaapian	Risiko Operasional	Masing-masing bagian menyusun kelengkapan data dukung usulan kegiatan dan anggaran kemudian mengkoordinasikan ke bagian perencanaan keuangan	E	Sangat jarang: < 2 kali	92% > Capaian IKU > 87%	Sangat Rendah [5]	Tidak	150
151	Penyusunan Pagu Alokasi Anggaran	E.5.125.MC.16	Terlambat merevisi TOR dan RAB hasil penelitian dan reviu	Gangguan teknis seperti masalah pada perangkat lunak atau sistem IT yang digunakan untuk menyusun dan merevisi dokumen	Turunnya persentase kualitas pelaksanaan anggaran Balai Perawatan Perkeretaapian	Risiko Operasional	Berkoordinasi dengan Bagian Perencanaan dan Pusdatin terkait penanganan aplikasi perencanaan program dan anggaran	E	Sangat jarang: < 2 kali	92% > Capaian IKU > 87%	Sangat Rendah [5]	Tidak	151

152	Pelaksanaan Anggaran	E.5.139.MD.34	Pelaksanaan pekerjaan konstruksi tidak sesuai	Ketidaksesuaian antara hasil konsultan perencanaan dengan pelaksanaan pekerjaan dilapangan	Turunnya persentase kualitas pelaksanaan anggaran Balai Perawatan Perkeretaapian	Risiko Operasional	Membuat surat permohonan kepada konsultan perencana	E	Sangat jarang: < 2 kali	92% > Capaian IKU > 87%	Sangat Rendah [5]	Tidak	152
153	Pelaksanaan Anggaran	E.5.144.MD.38	Keterlambatan pelaksanaan untuk pekerjaan fisik belanja barang dan modal	tidak konsistensinya proses pengawasan bobot volume progress pekerjaan dan upaya mitigasi yang tidak berjalan bilamana tidak ada kesesuaian	Turunnya persentase kualitas pelaksanaan anggaran Balai Perawatan Perkeretaapian	Risiko Operasional	1. Verifikasi dan validasi rutin pelaporan progress pekerjaan 2. pelaksanaan rapat rutin pembahasan progress dan kendala	E	Sangat jarang: < 2 kali	92% > Capaian IKU > 87%	Sangat Rendah [5]	Tidak	153
154	Pelaksanaan Anggaran	E.5.147.MN.59	Pelaksanaan kegiatan tidak sesuai dengan spesifikasi teknis dan perencanaan awal untuk pekerjaan fisik belanja barang dan modal	Kualifikasi teknis pengelola anggaran belum maksimal	Turunnya persentase kualitas pelaksanaan anggaran Balai Perawatan Perkeretaapian	Risiko Operasional	1. Melaksanakan pembekalan teknis kepada pengelola anggaran 2. Membuat SK PPK 3. Penunjukan PPK yang sesuai dengan kompetensinya	E	Sangat jarang: < 2 kali	92% > Capaian IKU > 87%	Sangat Rendah [5]	Tidak	154
155	Pelaksanaan Anggaran	E.5.149.EX.3	Pelaksanaan kegiatan tidak sesuai dengan spesifikasi teknis dan perencanaan awal untuk pekerjaan fisik belanja barang dan modal	Unsur kesengajaan manipulatif pihak pelaksana pekerjaan	Turunnya persentase kualitas pelaksanaan anggaran Balai Perawatan Perkeretaapian	Risiko Operasional	pelaksanaan rapat rutin pembahasan progress dan kendala	E	Sangat jarang: < 2 kali	92% > Capaian IKU > 87%	Sangat Rendah [5]	Tidak	155
156	Pelaksanaan Anggaran	E.5.158.EX.5	Terdapat perbedaan persentase selisih realisasi fisik dengan realisasi keuangan	Unsur kesengajaan manipulatif pihak pelaksana pekerjaan	Turunnya persentase kualitas pelaksanaan anggaran Balai Perawatan Perkeretaapian	Risiko Operasional	verifikasi dan validasi rutin berjenjang secara internal dengan SPI	E	Sangat jarang: < 2 kali	92% > Capaian IKU > 87%	Sangat Rendah [5]	Tidak	156
157	Pelaksanaan Anggaran	E.5.159.MD.43	Terdapat perbedaan persentase selisih realisasi fisik dengan realisasi keuangan	Keterlambatan realisasi pembayaran prestasi kerja	Turunnya persentase kualitas pelaksanaan anggaran Balai Perawatan Perkeretaapian	Risiko Operasional	Memberikan surat teguran kepada pelaksana	E	Sangat jarang: < 2 kali	92% > Capaian IKU > 87%	Sangat Rendah [5]	Tidak	157
158	Pelaksanaan Anggaran	E.5.160.MN.62	Realisasi belanja barang tidak sesuai dengan rencana	Pelaksanaan Rencana Penarikan Dana tidak sesuai dengan kenyataan di lapangan	Turunnya persentase kualitas pelaksanaan anggaran Balai Perawatan Perkeretaapian	Risiko Operasional	Melaksanakan rapat evaluasi terhadap RPD dan Penyerapan	E	Sangat jarang: < 2 kali	92% > Capaian IKU > 87%	Sangat Rendah [5]	Tidak	158
159	Pelaksanaan Anggaran	E.5.165.MC.19	Bukti pertanggungjawaban yang diterima dalam pelaksanaan kegiatan kurang akurat seperti jadwal dan absensi dalam proses pencairan honorarium	Kurang lengkapnya data dukung pencairan honorarium	Turunnya persentase kualitas pelaksanaan anggaran Balai Perawatan Perkeretaapian	Risiko Operasional	Melakukan verifikasi dokumen secara berjenjang antara Bendahara dan unit Satuan Pemeriksaan Intern	E	Sangat jarang: < 2 kali	92% > Capaian IKU > 87%	Sangat Rendah [5]	Tidak	159
160	Revisi Anggaran	E.5.173.MN.66	Tidak Melakukan verifikasi atas kelengkapan dan kebenaran dokumen yang dipersyaratkan	Kurangnya staf yang terlatih dan berpengalaman dalam melakukan verifikasi dokumen	Turunnya persentase kualitas pelaksanaan anggaran Balai Perawatan Perkeretaapian	Risiko Operasional	Mengadakan Bimtek /pelatihan rutin bagi staf untuk memastikan mereka selalu up-to-date dengan prosedur verifikasi terbaru	E	Sangat jarang: < 2 kali	92% > Capaian IKU > 87%	Sangat Rendah [5]	Tidak	160
161	Revisi Anggaran	E.5.174.MD.47	Tidak Melakukan verifikasi atas kelengkapan dan kebenaran dokumen yang dipersyaratkan	Waktu Yang Terbatas	Turunnya persentase kualitas pelaksanaan anggaran Balai Perawatan Perkeretaapian	Risiko Operasional	Menyiapkan semua dokumen pendukung diawal	E	Sangat jarang: < 2 kali	92% > Capaian IKU > 87%	Sangat Rendah [5]	Tidak	161
162	Pemusnahan BMN	E.5.188.MN.72	Tidak adanya peserta yang berminat ikut lelang	Kurangnya Informasi atau Sosialisasi	Turunnya persentase kualitas pelaksanaan anggaran Balai Perawatan Perkeretaapian	Risiko Operasional	Memanfaatkan Media Social untuk menyebarkan informasi dan sosialisasi	E	Sangat jarang: < 2 kali	92% > Capaian IKU > 87%	Sangat Rendah [5]	Tidak	162
163	Pemusnahan BMN	E.5.189.MD.52	Gagal Lelang	Prosedur Lelang yang Rumit atau kurang jelas	Turunnya persentase kualitas pelaksanaan anggaran Balai Perawatan Perkeretaapian	Risiko Operasional	Melakukan Sosialisasi mengenai lelang yang akan dilaksanakan	E	Sangat jarang: < 2 kali	92% > Capaian IKU > 87%	Sangat Rendah [5]	Tidak	163

164	Pemusnahan BMN	E.5.190.MN.73	Gagal Lelang	Kurangnya Pemahaman Proses Lelang	Turunnya persentase kualitas pelaksanaan anggaran Balai Perawatan Perkeretaapian	Risiko Operasional	Melakukan Sosialisasi mengenai lelang yang akan dilaksanakan	E	Sangat jarang: < 2 kali	92% > Capaian IKU > 87%	Sangat Rendah [5]	Tidak	164
165	Penatausahaan BMN	E.5.191.MN.74	Terdapat beberapa aset yang belum dilakukan pembukuan dan inventarisasi BMN	Petugas BMN belum paham tentang tata kelola BMN	Turunnya persentase kualitas pelaksanaan anggaran Balai Perawatan Perkeretaapian	Risiko Operasional	Penataan BMN secara bertahap dan tertib	E	Sangat jarang: < 2 kali	92% > Capaian IKU > 87%	Sangat Rendah [5]	Tidak	165
166	Penatausahaan BMN	E.5.192.MR.28	Terdapat beberapa aset yang belum dilakukan pembukuan dan inventarisasi BMN	Laporan BMN tidak sesuai dengan realisasi fisik	Turunnya persentase kualitas pelaksanaan anggaran Balai Perawatan Perkeretaapian	Risiko Operasional	Melakukan pengecekan untuk penyesuaian	E	Sangat jarang: < 2 kali	92% > Capaian IKU > 87%	Sangat Rendah [5]	Tidak	166
167	Penatausahaan BMN	E.5.193.MD.53	Terdapat beberapa aset yang belum dilakukan pembukuan dan inventarisasi BMN	Pencatatan tidak secara rinci	Turunnya persentase kualitas pelaksanaan anggaran Balai Perawatan Perkeretaapian	Risiko Operasional	Melakukan pengecekan untuk penyesuaian	E	Sangat jarang: < 2 kali	92% > Capaian IKU > 87%	Sangat Rendah [5]	Tidak	167
168	Rekayasa dan Peningkatan Keselamatan	E.5.2.MD.1	potensi bahaya tidak teridentifikasi dengan baik	Koordinasi yang buruk antar tim penyusun dan tim teknis	Turunnya persentase Sarana Perkeretaapian Milik Negara siap operasi	Risiko Operasional	Mengadakan rapat antara tim penyusun dan tim teknis/pelaksana kegiatan di lapangan	E	Sangat jarang: < 2 kali	92% > Capaian IKU > 87%	Sangat Rendah [5]	Tidak	168
169	Perawatan Sarana Milik Negara dan Alat Uji Sarana Perkeretaapian	E.5.21.MN.8	Ketidaktepatan proses pengadaan suku cadang	Kesalahan personil dalam proses pengadaan seperti kesalahan input data	Turunnya persentase Sarana Perkeretaapian Milik Negara siap operasi	Risiko Operasional	Pembuatan nota dinas permintaan suku cadang dari tim pelaksana ke ketua tim perawatan	E	Sangat jarang: < 2 kali	92% > Capaian IKU > 87%	Sangat Rendah [5]	Tidak	169
170	Perawatan Sarana Milik Negara dan Alat Uji Sarana Perkeretaapian	E.5.22.MD.5	Ketidaktepatan proses pengadaan suku cadang	Ketidaksesuaian antara stok suku cadang yang ada di gudang dengan permintaan aktual	Turunnya persentase Sarana Perkeretaapian Milik Negara siap operasi	Risiko Operasional	Stok opnam petugas BMN	E	Sangat jarang: < 2 kali	92% > Capaian IKU > 87%	Sangat Rendah [5]	Tidak	170
171	Pengadaan / Modifikasi / Perbaikan Sarana Milik Negara	E.5.241.MN.96	Keterlambatan perbaikan swakelola pada sarana milik negara	Personil yang ditugaskan berbenturan dengan kegiatan yang lain	Turunnya persentase Sarana Perkeretaapian Milik Negara siap operasi	Risiko Operasional	Penyusunan timeline perawatan dan personil yang bertugas	E	Sangat jarang: < 2 kali	92% > Capaian IKU > 87%	Sangat Rendah [5]	Tidak	171
172	Rekayasa dan Peningkatan Keselamatan	E.5.3.MR.1	potensi bahaya tidak teridentifikasi dengan baik	Kurangnya database terkait pelaporan kejadian bahaya	Turunnya persentase Sarana Perkeretaapian Milik Negara siap operasi	Risiko Operasional	Membuat Tim Satuan Tugas terkait kejadian bahaya	E	Sangat jarang: < 2 kali	92% > Capaian IKU > 87%	Sangat Rendah [5]	Tidak	172
173	Manajemen Risiko	E.5.38.MR.11	SK unit pengelola risiko dan unit manajemen risiko tidak di tandatangani pemilik risiko	Dokumen yang tidak lengkap atau tidak akurat	Turunnya Tingkat Pemnerapan Manajemen Risiko	Risiko Operasional	Membuat Gdrive khusus untuk data dukung	E	Sangat jarang: < 2 kali	92% > Capaian IKU > 87%	Sangat Rendah [5]	Tidak	173
174	Manajemen Risiko	E.5.39.MN.14	SK unit pengelola risiko dan unit manajemen risiko tidak di tandatangani pemilik risiko	Pemilik risiko memiliki prioritas atau tugas lain yang lebih mendesak	Turunnya Tingkat Pemnerapan Manajemen Risiko	Risiko Operasional	Menggunakan teknologi komunikasi seperti WhatsApp	E	Sangat jarang: < 2 kali	92% > Capaian IKU > 87%	Sangat Rendah [5]	Tidak	174
175	Penilaian Sistem Keselamatan Perkeretaapian	E.5.4.MN.2	tidak sesuai tindakan perbaikan yang telah dilakukan	Kurangnya kompetensi SDM yang melaksanakan perbaikan	Turunnya persentase Sarana Perkeretaapian Milik Negara siap operasi	Risiko Operasional	Menugaskan SDM yang kompeten secara teknis terkait objek penilaian sistem keselamatan	E	Sangat jarang: < 2 kali	92% > Capaian IKU > 87%	Sangat Rendah [5]	Tidak	175
176	Penilaian Sistem Keselamatan Perkeretaapian	E.5.6.MD.2	keterlambatan penyampaian laporan hasil tindak lanjut perbaikan	Tidak adanya perencanaan perbaikan yang baik dan terstruktur	Turunnya persentase Sarana Perkeretaapian Milik Negara siap operasi	Risiko Operasional	Buat rencana perbaikan yang detail dengan tahapan yang jelas, jadwal yang realistis, dan penugasan tugas yang spesifik kepada individu atau tim yang	E	Sangat jarang: < 2 kali	92% > Capaian IKU > 87%	Sangat Rendah [5]	Tidak	176
177	Penilaian Kinerja	E.5.60.MN.26	Belum melakukan pengusulan perjanjian kinerja ke eselon I	Belum membuat usulan perjanjian kinerja	Turun nya persentase Capaian Kinerja Balai	Risiko Operasional	Membuat draft Perjanjian Kinerja	E	Sangat jarang: < 2 kali	92% > Capaian IKU > 87%	Sangat Rendah [5]	Tidak	177
178	Penilaian Kinerja	E.5.61.MD.10	Belum melakukan pengusulan perjanjian kinerja ke eselon I	Pengajuan perjanjian kinerja belum disetujui oleh eselon I	Turun nya persentase Capaian Kinerja Balai	Risiko Operasional	Berkoordinasi dengan eselon 1	E	Sangat jarang: < 2 kali	92% > Capaian IKU > 87%	Sangat Rendah [5]	Tidak	178

179	Penilaian Kinerja	E.5.65.MN.27	Penyusunan dan penerbitan Perjanjian Kinerja terlambat di lakukan	Koordinasi yang buruk antar tim menyebabkan kesalahan dan keterlambatan	Turun nya persentase Capaian Kinerja Balai	Risiko Operasional	Melakukan Rapat Kordinasi secara rutin	E	Sangat jarang: < 2 kali	92% > Capaian IKU > 87%	Sangat Rendah [5]	Tidak	179
180	Penilaian Kinerja	E.5.66.MD.12	Penyusunan dan penerbitan Perjanjian Kinerja terlambat di lakukan	Tidak adanya perencanaan yang baik dan terstruktur dapat menyebabkan keterlambatan dalam penyusunan perjanjian	Turun nya persentase Capaian Kinerja Balai	Risiko Operasional	Buat rencana penyusunan yang detail dengan tahapan yang jelas, jadwal yang realistis, dan penugasan tugas yang spesifik kepada individu atau tim yang	E	Sangat jarang: < 2 kali	92% > Capaian IKU > 87%	Sangat Rendah [5]	Tidak	180
181	Penilaian Kinerja	E.5.67.MD.13	Kesalahan atau keterlambatan dalam memetakan MPPH	Ketidakcocokan antara SKP yang ditetapkan dengan kemampuan pegawai	Turun nya persentase Capaian Kinerja Balai	Risiko Operasional	Melakukan perubahan jabatan dalam pemetaan MPPH	E	Sangat jarang: < 2 kali	92% > Capaian IKU > 87%	Sangat Rendah [5]	Tidak	181
182	Penilaian Kinerja	E.5.68.MD.14	Kesalahan atau keterlambatan dalam memetakan MPPH	Kurangnya komunikasi dalam dialog kinerja antara pegawai dengan atasan langsung	Turun nya persentase Capaian Kinerja Balai	Risiko Operasional	Melakukan penyesuaian SKP	E	Sangat jarang: < 2 kali	92% > Capaian IKU > 87%	Sangat Rendah [5]	Tidak	182
183	Penilaian Kinerja	E.5.78.MR.15	Keterlambatan dalam penyusun Laporan Hasil Evaluasi Kinerja (tahunan)	Keterlambatan dalam pengumpulan data yang diperlukan	Turun nya persentase Capaian Kinerja Balai	Risiko Operasional	Membuat batas waktu pengumpulan data	E	Sangat jarang: < 2 kali	92% > Capaian IKU > 87%	Sangat Rendah [5]	Tidak	183
184	Penilaian Kinerja	E.5.79.MD.20	Keterlambatan dalam penyusun Laporan Hasil Evaluasi Kinerja (tahunan)	Kurangnya koordinasi antara bagian yang terlibat penyusunan laporan	Turun nya persentase Capaian Kinerja Balai	Risiko Operasional	Melakukan koordinasi dengan unit terkait	E	Sangat jarang: < 2 kali	92% > Capaian IKU > 87%	Sangat Rendah [5]	Tidak	184
185	Penyusunan Pagu Kebutuhan	E.5.80.MN.32	Pagu Kebutuhan tidak sesuai dengan Renstra dan RKBMN	Ketidakcermatan petugas dalam menyusun Pagu Kebutuhan	Turunnya persentase kualitas pelaksanaan anggaran Balai Perawatan Perkeretaapian	Risiko Operasional	Kolaborasi Antara Unit	E	Sangat jarang: < 2 kali	92% > Capaian IKU > 87%	Sangat Rendah [5]	Tidak	185
186	Penyusunan Pagu Kebutuhan	E.5.81.MD.21	Pagu Kebutuhan tidak sesuai dengan Renstra dan RKBMN	SOP tidak lengkap	Turunnya persentase kualitas pelaksanaan anggaran Balai Perawatan Perkeretaapian	Risiko Operasional	Mengupdate SOP terbaru	E	Sangat jarang: < 2 kali	92% > Capaian IKU > 87%	Sangat Rendah [5]	Tidak	186
187	Penyusunan Pagu Kebutuhan	E.5.82.MN.33	Usulan kegiatan dalam Pagu Kebutuhan terlambat disampaikan	Masing - masing bagian belum membuat usulan kegiatan	Turunnya persentase kualitas pelaksanaan anggaran Balai Perawatan Perkeretaapian	Risiko Operasional	Melakukan rapat koordinasi secara rutin	E	Sangat jarang: < 2 kali	92% > Capaian IKU > 87%	Sangat Rendah [5]	Tidak	187
188	Perencanaan Kebutuhan BMN	E.5.83.MD.22	Kesalahan Identifikasi Kebutuhan BMN	Tidak adanya sistem monitoring yang memadai untuk menilai kebutuhan BMN secara berkelanjutan	Turunnya persentase kualitas pelaksanaan anggaran Balai Perawatan Perkeretaapian	Risiko Operasional	Penerapan Teknologi yang Tepat	E	Sangat jarang: < 2 kali	92% > Capaian IKU > 87%	Sangat Rendah [5]	Tidak	188
189	Penyusunan Pagu Kebutuhan	E.5.84.MD.23	Usulan kegiatan dalam Pagu Kebutuhan terlambat disampaikan	Tidak adanya SOP Penyusunan Kebutuhan Anggaran	Turunnya persentase kualitas pelaksanaan anggaran Balai Perawatan Perkeretaapian	Risiko Operasional	Penyusunan dan menetapkan serta sosialisasi SOP Penyusunan Kebutuhan Anggaran	E	Sangat jarang: < 2 kali	92% > Capaian IKU > 87%	Sangat Rendah [5]	Tidak	189
190	Perencanaan Kebutuhan BMN	E.5.85.MN.34	Kesalahan Identifikasi Kebutuhan BMN	Kurangnya komunikasi yang efektif antara tim yang terlibat	Turunnya persentase kualitas pelaksanaan anggaran Balai Perawatan Perkeretaapian	Risiko Operasional	Melakukan Rapat Koordinasi Secara Rutin	E	Sangat jarang: < 2 kali	92% > Capaian IKU > 87%	Sangat Rendah [5]	Tidak	190
191	Penyusunan Pagu Kebutuhan	E.5.86.MN.35	Potensi tidak mengusulkan anggaran	Tidak adanya kordinasi dengan bagian mengenai usulan kegiatan Pagu Kebutuhan	Turunnya persentase kualitas pelaksanaan anggaran Balai Perawatan Perkeretaapian	Risiko Operasional	Mengkoordinasikan masing-masing bagian untuk melakukan usulan awal pagu kebutuhan	E	Sangat jarang: < 2 kali	92% > Capaian IKU > 87%	Sangat Rendah [5]	Tidak	191
192	Penyusunan Pagu Kebutuhan	E.5.87.MD.24	Potensi tidak mengusulkan anggaran	Belum adanya SOP penyusunan Pagu kebutuhan	Turunnya persentase kualitas pelaksanaan anggaran Balai Perawatan Perkeretaapian	Risiko Operasional	Penyusunan dan menetapkan serta sosialisasi SOP Penyusunan Kebutuhan Anggaran	E	Sangat jarang: < 2 kali	92% > Capaian IKU > 87%	Sangat Rendah [5]	Tidak	192

193	Pengawasan Perawatan dan Tempat Perawatan Sarana Perkeretaapian	E.5.9.MY.1	Informasi mengenai pentingnya inspeksi perawatan dan tempat perawatan sarana perkeretaapian tidak tersampaikan dengan baik	Tidak ada dukungan anggaran yang memadai dari manajemen untuk kegiatan sosialisasi inspeksi perawatan dan tempat perawatan sarana	Turunnya presentase Sarana Perkeretaapian Milik Negara siap operasi	Risiko Operasional	Menyusun rencana anggaran jangka panjang yang mencakup semua kegiatan sosialisasi perawatan dan inspeksi secara terperinci sehingga dapat melihat gambaran besar dan mendukung pengeluaran yang diperlukan	E	Sangat jarang: < 2 kali	92% > Capaian IKU > 87%	Sangat Rendah [5]	Tidak	193
194	Penyusunan Pagu Kebutuhan	E.5.90.MN.37	tidak adanya data usulan dari masing - masing unit	Unit terkait tidak mengetahui adanya usulan kegiatan dari perencanaan	Turunnya persentase kualitas pelaksanaan anggaran Balai Perawatan Perkeretaapian	Risiko Operasional	Unit menyusun usulan kegiatan dan anggaran serta merkoordinasikan ke bagian perencanaan	E	Sangat jarang: < 2 kali	92% > Capaian IKU > 87%	Sangat Rendah [5]	Tidak	194
195	Penyusunan Pagu Kebutuhan	E.5.91.MC.7	tidak adanya data usulan dari masing - masing unit	Gangguan teknis seperti masalah pada perangkat lunak atau sistem IT yang digunakan untuk menyusun dan merevisi dokumen	Turunnya persentase kualitas pelaksanaan anggaran Balai Perawatan Perkeretaapian	Risiko Operasional	Berkoordinasi dengan Bagian Perencanaan dan Pusdatin	E	Sangat jarang: < 2 kali	92% > Capaian IKU > 87%	Sangat Rendah [5]	Tidak	195
196	Penyusunan Pagu Indikatif	E.5.98.MN.40	Masing-masing bagian tidak membuat dokumen TOR dan RAB kegiatan	Kurang lengkapnya data dukung pada usulan kegiatan	Turunnya persentase kualitas pelaksanaan anggaran Balai Perawatan Perkeretaapian	Risiko Operasional	Masing-masing bagian menyusun kelengkapan data dukung usulan kegiatan dan anggaran kemudian mengkoordinasikan ke bagian perencanaan keuangan	E	Sangat jarang: < 2 kali	92% > Capaian IKU > 87%	Sangat Rendah [5]	Tidak	196
197	Penyusunan Pagu Indikatif	E.5.99.MD.27	Masing-masing bagian tidak membuat dokumen TOR dan RAB kegiatan	Rincian kegiatan belum diverifikasi	Turunnya persentase kualitas pelaksanaan anggaran Balai Perawatan Perkeretaapian	Risiko Operasional	Melakukan Verifikasi berulang	E	Sangat jarang: < 2 kali	92% > Capaian IKU > 87%	Sangat Rendah [5]	Tidak	197
198	Revisi Anggaran	E.5.169.MN.65	Informasi yang disampaikan dalam rapat bisa disalahartikan oleh peserta	Notulen atau dokumentasi hasil rapat tidak akurat	Turunnya persentase kualitas pelaksanaan anggaran Balai Perawatan Perkeretaapian	Risiko Operasional	Penunjukan Notulen yang Kompeten	E	Cukup sering: 6 s.d. 9 kali	100% > Capaian IKU > 97%	Sangat Rendah [4]	Tidak	198
199	Revisi Anggaran	E.5.170.MC.20	Informasi yang disampaikan dalam rapat bisa disalahartikan oleh peserta	Gangguan selama rapat seperti koneksi yang buruk saat melakukan rapat daring	Turunnya persentase kualitas pelaksanaan anggaran Balai Perawatan Perkeretaapian	Risiko Operasional	Memastikan wi-fi / Koneksi internet stabil sebelum rapat dimulai	E	Cukup sering: 6 s.d. 9 kali	100% > Capaian IKU > 97%	Sangat Rendah [4]	Tidak	199
200	Penyusunan Pagu Indikatif	E.5.102.MD.29	Proses penyusunan yang memakan waktu lebih lama dari yang diharapkan	Tidak adanya perencanaan yang matang sejak awal	Turunnya persentase kualitas pelaksanaan anggaran Balai Perawatan Perkeretaapian	Risiko Operasional	Memastikan SOP yang ada berjalan sesuai prosedur	E	Sangat jarang: < 2 kali	97% > Capaian IKU > 92%	Sangat Rendah [3]	Tidak	200
201	Penyusunan Pagu Indikatif	E.5.103.MN.42	Proses penyusunan yang memakan waktu lebih lama dari yang diharapkan	Kurangnya koordinasi dan komunikasi yang efektif antara tim	Turunnya persentase kualitas pelaksanaan anggaran Balai Perawatan Perkeretaapian	Risiko Operasional	Melakukan Rapat Kordinasi secara rutin	E	Sangat jarang: < 2 kali	97% > Capaian IKU > 92%	Sangat Rendah [3]	Tidak	201
202	Penyusunan Pagu Anggaran	E.5.109.MN.45	Terlambat dalam melakukan penginputan rincian kegiatan dalam Pagu Anggaran kedalam aplikasi perencanaan program dan anggaran	Tidak adanya koordinasi dengan bagian perencanaan mengenai pembahasan penyusunan pagu indikatif	Turunnya persentase kualitas pelaksanaan anggaran Balai Perawatan Perkeretaapian	Risiko Operasional	Berkoordinasi dengan Bagian Perencanaan secara intens mengenai pembahasan penyusunan pagu indikatif	E	Sangat jarang: < 2 kali	97% > Capaian IKU > 92%	Sangat Rendah [3]	Tidak	202
203	Penyusunan Pagu Anggaran	E.5.111.MC.11	Terlambat dalam melakukan penginputan rincian kegiatan dalam Pagu Anggaran kedalam aplikasi perencanaan program dan anggaran	Terjadinya gangguan pada sistem aplikasi perencanaan program dan anggaran	Turunnya persentase kualitas pelaksanaan anggaran Balai Perawatan Perkeretaapian	Risiko Operasional	Berkoordinasi dengan Bagian Perencanaan dan Pusdatin terkait penanganan aplikasi perencanaan program dan anggaran	E	Sangat jarang: < 2 kali	97% > Capaian IKU > 92%	Sangat Rendah [3]	Tidak	203
204	Penyusunan Pagu Anggaran	E.5.116.MC.13	Terlambat merevisi TOR dan RAB hasil penelitian dan reviu	Gangguan teknis seperti masalah pada perangkat lunak atau sistem IT yang digunakan untuk menyusun dan merevisi dokumen	Turunnya persentase kualitas pelaksanaan anggaran Balai Perawatan Perkeretaapian	Risiko Operasional	Berkoordinasi dengan Bagian Perencanaan dan Pusdatin terkait penanganan aplikasi perencanaan program dan anggaran	E	Sangat jarang: < 2 kali	97% > Capaian IKU > 92%	Sangat Rendah [3]	Tidak	204

205	Penyusunan Pagu Alokasi Anggaran	E.S.118.MN.50	Proses penyempurnaan yang memakan waktu lebih lama dari yang diharapkan dapat mengganggu jadwal pelaksanaan program atau proyek yang telah direncanakan	Tidak adanya koordinasi dengan bagian perencanaan mengenai pembahasan penyusunan pagu indikatif	Turunnya persentase kualitas pelaksanaan anggaran Balai Perawatan Perkeretaapian	Risiko Operasional	Berkoordinasi dengan Bagian Perencanaan secara intens mengenai pembahasan penyusunan pagu alokasi anggaran	E	Sangat jarang: < 2 kali	97% > Capaian IKU > 92%	Sangat Rendah [3]	Tidak	205
206	Penyusunan Pagu Alokasi Anggaran	E.S.119.MC.14	Proses penyempurnaan yang memakan waktu lebih lama dari yang diharapkan dapat mengganggu jadwal pelaksanaan program atau proyek yang telah direncanakan	Terjadinya gangguan pada sistem aplikasi perencanaan program dan anggaran	Turunnya persentase kualitas pelaksanaan anggaran Balai Perawatan Perkeretaapian	Risiko Operasional	Berkoordinasi dengan Bagian Perencanaan dan Pusdatin terkait penanganan aplikasi perencanaan program dan anggaran	E	Sangat jarang: < 2 kali	97% > Capaian IKU > 92%	Sangat Rendah [3]	Tidak	206
207	Penyusunan Pagu Alokasi Anggaran	E.S.120.MN.51	Terlambat dalam melakukan penginputan rincian kegiatan dalam Pagu Anggaran kedalam aplikasi perencanaan program dan anggaran	Tidak adanya koordinasi dengan bagian perencanaan mengenai pembahasan penyusunan pagu indikatif	Turunnya persentase kualitas pelaksanaan anggaran Balai Perawatan Perkeretaapian	Risiko Operasional	Berkoordinasi dengan Bagian Perencanaan secara intens mengenai pembahasan penyusunan pagu alokasi anggaran	E	Sangat jarang: < 2 kali	97% > Capaian IKU > 92%	Sangat Rendah [3]	Tidak	207
208	Penyusunan Pagu Alokasi Anggaran	E.S.122.MC.15	Terlambat dalam melakukan penginputan rincian kegiatan dalam Pagu Anggaran kedalam aplikasi perencanaan program dan anggaran	Terjadinya gangguan pada sistem aplikasi perencanaan program dan anggaran	Turunnya persentase kualitas pelaksanaan anggaran Balai Perawatan Perkeretaapian	Risiko Operasional	Berkoordinasi dengan Bagian Perencanaan dan Pusdatin terkait penanganan aplikasi perencanaan program dan anggaran	E	Sangat jarang: < 2 kali	97% > Capaian IKU > 92%	Sangat Rendah [3]	Tidak	208
209	Pengawasan Perawatan dan Tempat Perawatan Sarana Perkeretaapian	E.S.14.MY.2	Pelaksanaan inspeksi tidak sesuai dengan jadwal yang ditetapkan	Pemotongan anggaran pada tahun berjalan	Turunnya persentase Sarana Perkeretaapian Milik Negara siap operasi	Risiko Operasional	Mengefesiensikan jumlah personil yang akan ditugaskan dalam inspeksi	E	Sangat jarang: < 2 kali	97% > Capaian IKU > 92%	Sangat Rendah [3]	Tidak	209
210	Pelaksanaan Anggaran	E.S.141.MD.36	Perbedaan volume pelaksanaan pekerjaan dengan kontrak untuk pekerjaan fisik belanja barang dan modal	metode pelaksanaan proses pengawasan progress pekerjaan tidak dilaksanakan secara konsisten	Turunnya persentase kualitas pelaksanaan anggaran Balai Perawatan Perkeretaapian	Risiko Operasional	verifikasi dan validasi rutin pelaporan progress pekerjaan	E	Sangat jarang: < 2 kali	97% > Capaian IKU > 92%	Sangat Rendah [3]	Tidak	210
211	Pelaksanaan Anggaran	E.S.142.MD.37	Perbedaan volume pelaksanaan pekerjaan dengan kontrak untuk pekerjaan fisik belanja barang dan modal	Unsur kesengajaan manipulatif pihak pelaksana pekerjaan	Turunnya persentase kualitas pelaksanaan anggaran Balai Perawatan Perkeretaapian	Risiko Operasional	verifikasi dan validasi rutin pelaporan progress pekerjaan	E	Sangat jarang: < 2 kali	97% > Capaian IKU > 92%	Sangat Rendah [3]	Tidak	211
212	Pengawasan Perawatan dan Tempat Perawatan Sarana Perkeretaapian	E.S.15.MC.2	Hasil pembahasan inspeksi perawatan belum disepakati antara pihak ke-3 dengan pihak Balai	Perbedaan hasil inspeksi dari pihak ke-3 dengan pihak Balai	Turunnya persentase Sarana Perkeretaapian Milik Negara siap operasi	Risiko Operasional	Inspeksi mengacu pada manual operation/maintenance	E	Sangat jarang: < 2 kali	97% > Capaian IKU > 92%	Sangat Rendah [3]	Tidak	212
213	Pelaksanaan Anggaran	E.S.154.MY.13	Pekerjaan terjadi gagal konstruksi untuk pekerjaan fisik belanja modal	belum terakomodirnya anggaran pengujian pekerjaan fisik dalam RAB	Turunnya persentase kualitas pelaksanaan anggaran Balai Perawatan Perkeretaapian	Risiko Operasional	Mengusulkan anggaran pengujian pekerjaan fisik dalam penyusunan pagu kebutuhan	E	Sangat jarang: < 2 kali	97% > Capaian IKU > 92%	Sangat Rendah [3]	Tidak	213
214	Pelaksanaan Anggaran	E.S.161.MN.63	Anggaran tidak terserap sesuai dengan target	Perumusan perencanaan dan monitoring pelaksanaan program kerja belum optimal dilakukan	Turunnya persentase kualitas pelaksanaan anggaran Balai Perawatan Perkeretaapian	Risiko Operasional	Pemantauan penggunaan anggaran lebih ketat	E	Sangat jarang: < 2 kali	97% > Capaian IKU > 92%	Sangat Rendah [3]	Tidak	214
215	Pelaksanaan Anggaran	E.S.163.MN.64	Kesalahan dalam memasukkan data atau perhitungan anggaran	Staf yang tidak terlatih dengan baik dalam pengelolaan anggaran atau sistem penginputan data	Turunnya persentase kualitas pelaksanaan anggaran Balai Perawatan Perkeretaapian	Risiko Operasional	Mengadakan Bimtek untuk meningkatkan keterampilan dan pengetahuan staf dalam pengelolaan anggaran dan sistem penginputan data	E	Sangat jarang: < 2 kali	97% > Capaian IKU > 92%	Sangat Rendah [3]	Tidak	215

216	Pelaksanaan Anggaran	E.5.164.MC.18	Kesalahan dalam memasukkan data atau perhitungan anggaran	Gangguan teknis pada perangkat lunak atau perangkat keras yang digunakan untuk penginputan data	Turunnya persentase kualitas pelaksanaan anggaran Balai Perawatan Perkeretaapian	Risiko Operasional	Melakukan pemeliharaan berkala pada perangkat keras untuk memastikan semuanya berjalan dengan baik dan mencegah kerusakan	E	Sangat jarang: < 2 kali	97% > Capaian IKU > 92%	Sangat Rendah [3]	Tidak	216
217	Revisi Anggaran	E.5.167.MR.22	Unit kerja tidak mengidentifikasi kebutuhan untuk melakukan revisi anggaran berdasarkan perubahan situasi atau kebutuhan baru yang muncul	Data yang Tidak Akurat atau Tidak Lengkap	Turunnya persentase kualitas pelaksanaan anggaran Balai Perawatan Perkeretaapian	Risiko Operasional	Memvalidasi data yang akan digunakan sebelum mengusulkan revisi anggaran	E	Sangat jarang: < 2 kali	97% > Capaian IKU > 92%	Sangat Rendah [3]	Tidak	217
218	Revisi Anggaran	E.5.168.MD.45	Unit kerja tidak mengidentifikasi kebutuhan untuk melakukan revisi anggaran berdasarkan perubahan situasi atau kebutuhan baru yang muncul	Tidak adanya prosedur yang jelas dan terstandarisasi untuk mengidentifikasi dan mengajukan revisi anggaran	Turunnya persentase kualitas pelaksanaan anggaran Balai Perawatan Perkeretaapian	Risiko Operasional	Menyusun Prosedur Standar Operasional (SOP) revisi anggaran	E	Sangat jarang: < 2 kali	97% > Capaian IKU > 92%	Sangat Rendah [3]	Tidak	218
219	Pemindahtanganan BMN (Persetujuan Pengelola)	E.5.175.MD.48	Terdapat kesalahan dalam isi rincian aset BMN yang akan di lakukan pengelolaan	Kesalahan dalam menginventarisasi aset BMN yang akan di kelola	Turunnya persentase kualitas pelaksanaan anggaran Balai Perawatan Perkeretaapian	Risiko Operasional	Penyusunan SOP yang jelas dan terperinci	E	Sangat jarang: < 2 kali	97% > Capaian IKU > 92%	Sangat Rendah [3]	Tidak	219
220	Pemindahtanganan BMN (Persetujuan Pengelola)	E.5.176.MN.67	Terdapat kesalahan dalam isi rincian aset BMN yang akan di lakukan pengelolaan	Kurangnya Koordinasi Antar Pihak Terkait	Turunnya persentase kualitas pelaksanaan anggaran Balai Perawatan Perkeretaapian	Risiko Operasional	Melakukan Rapat Koordinasi secara Rutin antar pihak terkait	E	Sangat jarang: < 2 kali	97% > Capaian IKU > 92%	Sangat Rendah [3]	Tidak	220
221	Pemindahtanganan BMN (Persetujuan SEKJEN)	E.5.179.MN.68	Adanya kerusakan pada BMN yang akan dipindahtanganan, Tidak sesuai dengan pencatatan di aplikasi terkait kode barang	Pengelola BMN tidak melakukan penatausahaan BMN sesuai peraturan yang berlaku	Turunnya persentase kualitas pelaksanaan anggaran Balai Perawatan Perkeretaapian	Risiko Operasional	Penyusunan SOP yang jelas dan terperinci	E	Sangat jarang: < 2 kali	97% > Capaian IKU > 92%	Sangat Rendah [3]	Tidak	221
222	Pemindahtanganan BMN (Persetujuan SEKJEN)	E.5.180.MD.50	Adanya kerusakan pada BMN yang akan dipindahtanganan, Tidak sesuai dengan pencatatan di aplikasi terkait kode barang	Tidak berjalannya prosedur yang sudah ada	Turunnya persentase kualitas pelaksanaan anggaran Balai Perawatan Perkeretaapian	Risiko Operasional	Melakukan Evaluasi dan Sosialisasi terhadap prosedur yang sudah ada	E	Sangat jarang: < 2 kali	97% > Capaian IKU > 92%	Sangat Rendah [3]	Tidak	222
223	Manajemen Risiko	E.5.40.MN.15	Kurang lengkap dalam pengisian penetapan konteks	Petugas kurang memahami dalam mengisi penetapan konteks	Turunnya Tingkat Pemnerapan Manajemen Risiko	Risiko Operasional	Melakukan konsultasi dengan staf yang mengerti	E	Sangat jarang: < 2 kali	97% > Capaian IKU > 92%	Sangat Rendah [3]	Tidak	223
224	Manajemen Risiko	E.5.41.MD.8	Kurang lengkap dalam pengisian penetapan konteks	Kurangnya standarisasi atau dokumentasi prosedur yang jelas mengenai bagaimana penetapan konteks seharusnya dilakukan	Turunnya Tingkat Pemnerapan Manajemen Risiko	Risiko Operasional	Melakukan komparasi penetapan konteks dengan balai lain	E	Sangat jarang: < 2 kali	97% > Capaian IKU > 92%	Sangat Rendah [3]	Tidak	224
225	Penilaian Sistem Keselamatan Perkeretaapian	E.5.5.MR.2	tidak sesuai nya tindakan perbaikan yang telah dilakukan	Kurangnya sumber daya/ data yang dibutuhkan untuk melaksanakan perbaikan	Turunnya presentase Sarana Perkeretaapian Milik Negara siap operasi	Risiko Operasional	Melakukan survey/ pengecekan kondisi aktual di lapangan	E	Sangat jarang: < 2 kali	97% > Capaian IKU > 92%	Sangat Rendah [3]	Tidak	225
226	Penyusunan LAKIP	E.5.58.MY.6	Rapat koordinasi pembahasan konsep LAKIP ditunda pelaksanaannya	Keterbatasan Anggaran	Nilai AKIP Balai Perawatan Perkeretaapian dibawah target	Risiko Operasional	Membuat anggaran yang rinci dan terperinci untuk setiap tahap penyusunan LAKIP	E	Sangat jarang: < 2 kali	97% > Capaian IKU > 92%	Sangat Rendah [3]	Tidak	226
227	Penyusunan LAKIP	E.5.59.MN.25	Konsep LKIP ada perbaikan	Staf yang tidak memiliki keterampilan atau pengetahuan yang memadai	Nilai AKIP Balai Perawatan Perkeretaapian dibawah target	Risiko Operasional	Mengadakan Bimtek / Pelatihan secara berkala	E	Sangat jarang: < 2 kali	97% > Capaian IKU > 92%	Sangat Rendah [3]	Tidak	227
228	Penyusunan LAKIP	E.5.62.MD.11	Konsep LKIP ada perbaikan	Tidak Lengkapnya data yang dikumpulkan dalam penyusunan LAKIP	Nilai AKIP Balai Perawatan Perkeretaapian dibawah target	Risiko Operasional	Memberikan tenggat waktu dalam pengumpulan data	E	Sangat jarang: < 2 kali	97% > Capaian IKU > 92%	Sangat Rendah [3]	Tidak	228

229	Penilaian Kinerja	E.5.63.EX.1	Menunggu penerbitan perjanjian kinerja	Belum menerima perjanjian kinerja	Turun nya persentase Capaian Kinerja Balai	Risiko Operasional	Berkoordinasi dengan eselon 1	E	Sangat jarang: < 2 kali	97% > Capaian IKU > 92%	Sangat Rendah [3]	Tidak	229
230	Penilaian Kinerja	E.5.64.EX.2	Menunggu penerbitan perjanjian kinerja	terlambat menerima perjanjian kinerja	Turun nya persentase Capaian Kinerja Balai	Risiko Operasional	Berkoordinasi dengan eselon 1	E	Sangat jarang: < 2 kali	97% > Capaian IKU > 92%	Sangat Rendah [3]	Tidak	230
231	Penilaian Sistem Keselamatan Perkeretaapian	E.5.7.MR.3	keterlambatan penyampaian laporan hasil tindak lanjut perbaikan	Kurangnya sumber daya/data sehingga membutuhkan waktu lebih lama dalam melaksanakan perbaikan	Turunnya presentase Sarana Perkeretaapian Milik Negara siap operasi	Risiko Operasional	pendokumentasian data dengan baik	E	Sangat jarang: < 2 kali	97% > Capaian IKU > 92%	Sangat Rendah [3]	Tidak	231
232	Pemindahtanganan BMN (Persetujuan Pengelola)	E.5.177.MR.24	Tidak dibutuhkan lagi kegunaanya	Aset BMN yang akan dimanfaatkan sudah tidak diperlukan lagi sehingga perlu di Inventarisasi kembali	Turunnya persentase kualitas pelaksanaan anggaran Balai Perawatan Perkeretaapian	Risiko Operasional	Melakukan inventarisasi aset secara berkala untuk mengidentifikasi aset yang sudah rusak atau tidak lagi efisien	E	Jarang: 2 kali s.d. 5 kali	100% > Capaian IKU > 97%	Sangat Rendah [2]	Tidak	232
233	Pemindahtanganan BMN (Persetujuan Pengelola)	E.5.178.MD.49	Tidak dibutuhkan lagi kegunaanya	Tidak adanya inventarisasi yang tepat	Turunnya persentase kualitas pelaksanaan anggaran Balai Perawatan Perkeretaapian	Risiko Operasional	Penyusunan SOP yang jelas dan terperinci	E	Jarang: 2 kali s.d. 5 kali	100% > Capaian IKU > 97%	Sangat Rendah [2]	Tidak	233
234	Pengelolaan PNPB dan BLU	E.5.200.MN.78	Informasi yang disampaikan dalam rapat bisa disalahartikan oleh peserta	Notulen atau dokumentasi hasil rapat tidak akurat	Turunnya Realisasi Pendapatan Negara Bukan Pajak (PNBP) Balai Perawatan Perkeretaapian berkurang	Risiko Operasional	Penunjukan Notulen yang Kompeten	E	Jarang: 2 kali s.d. 5 kali	100% > Capaian IKU > 97%	Sangat Rendah [2]	Tidak	234
235	Pengelolaan PNPB dan BLU	E.5.201.MC.21	Informasi yang disampaikan dalam rapat bisa disalahartikan oleh peserta	Gangguan selama rapat seperti koneksi yang buruk saat melakukan rapat daring	Turunnya Realisasi Pendapatan Negara Bukan Pajak (PNBP) Balai Perawatan Perkeretaapian berkurang	Risiko Operasional	Memastikan wi-fi / Koneksi internet stabil sebelum rapat dimulai	E	Jarang: 2 kali s.d. 5 kali	100% > Capaian IKU > 97%	Sangat Rendah [2]	Tidak	235
236	Pemanfaatan BMN	E.5.210.MR.31	Ketersediaan Aset BMN yang spesifikasinya sudah tua umur ekonomisnya	Pengadaan aset yang modern dan penghapusan aset yang rusak	Turunnya persentase kualitas pelaksanaan anggaran Balai Perawatan Perkeretaapian	Risiko Operasional	Melakukan inventarisasi aset secara berkala untuk mengidentifikasi aset yang sudah rusak atau tidak lagi efisien	E	Jarang: 2 kali s.d. 5 kali	100% > Capaian IKU > 97%	Sangat Rendah [2]	Tidak	236
237	Pemanfaatan BMN	E.5.211.MY.15	Ketersediaan Aset BMN yang spesifikasinya sudah tua umur ekonomisnya	Semakin tua umur ekonomis sebuah aset, semakin tinggi biaya pemeliharaan dan perbaikannya	Turunnya persentase kualitas pelaksanaan anggaran Balai Perawatan Perkeretaapian	Risiko Operasional	Melakukan inventarisasi aset secara berkala untuk mengidentifikasi aset yang sudah rusak atau tidak lagi efisien	E	Jarang: 2 kali s.d. 5 kali	100% > Capaian IKU > 97%	Sangat Rendah [2]	Tidak	237
238	Penyusunan LAKIP	E.5.51.MN.21	Rapat koordinasi pembahasan konsep LAKIP ditunda pelaksanaannya	Adanya penugasan lain	Nilai AKIP Balai Perawatan Perkeretaapian dibawah target	Risiko Operasional	Melakukan Mapping pembagian tugas antar pegawai	E	Sangat jarang: < 2 kali	100% > Capaian IKU > 97%	Sangat Rendah [1]	Tidak	238

Nama Unit Pemilik Risiko : Balai Perawatan Perkeretaapian

Tahun : 2025

Triwulan : Triwulan IV

(Sumber data laporan kegiatan bulanan)

Kode	Uraian Peristiwa	Pernyataan Risiko	Waktu Kejadian	Tempat Kejadian	Skor Dampak	Pemicu Peristiwa	Kode Penyebab
E.5.243	Keterbatasan Anggaran Biaya Perbaikan	Pelaksanaan perbaikan swakelola tidak dilaksanakan	01 Juli 2025 - 31 Juli 2025	Balai Perawatan Perkeretaapian dan Luar Balai Perawatan Perkeretaapian	4	Terjadinya Efisiensi Anggaran	E.5.243.MY.18
E.5.244	Tidak Tersedianya Suku Cadang untuk Perbaikan Sarana	Pelaksanaan perbaikan swakelola tidak dilaksanakan	01 Juli 2025 - 31 Juli 2025	Balai Perawatan Perkeretaapian dan Luar Balai Perawatan Perkeretaapian	4	Terjadinya Efisiensi Anggaran	E.5.244.MR.39

Nama Unit Pemilik : Balai Perawatan Perkeretaapian

Tahun : 2025

Triwulan : Triwulan IV

Kode	Pernyataan Risiko	Penanganan Risiko	Penanggung Jawab	Indikator (Keluaran)	Target Waktu	Realisasi Waktu	Realisasi (Keluaran/Output)	Hambatan/ Kendala
E.5.131	Dokumen pertanggungjawaban perjalanan dinas tidak lengkap	Membuat inventaris data yang lebih baik, dari fisik maupun digital	Balai Perawatan Perkeretaapian	Inventaris data	Triwulan IV	Triwulan IV	Rekap Laporan Perjadin	-
E.5.131	Dokumen pertanggungjawaban perjalanan dinas tidak lengkap	Membuat inventaris data yang lebih baik, dari fisik maupun digital	Balai Perawatan Perkeretaapian	Inventaris data	Triwulan IV	Triwulan IV	Rekap Laporan Perjadin	-
E.5.132	Dokumen pertanggungjawaban perjalanan dinas tidak lengkap	Membuat inventaris data yang lebih baik, dari fisik maupun digital	Balai Perawatan Perkeretaapian	Inventaris data	Triwulan IV	Triwulan IV	Rekap Laporan Perjadin	-
E.5.132	Dokumen pertanggungjawaban perjalanan dinas tidak lengkap	Membuat inventaris data yang lebih baik, dari fisik maupun digital	Balai Perawatan Perkeretaapian	Inventaris data	Triwulan IV	Triwulan IV	Rekap Laporan Perjadin	-
E.5.133	Dokumen pertanggungjawaban perjalanan dinas tidak lengkap	Membuat inventaris data yang lebih baik, dari fisik maupun digital	Balai Perawatan Perkeretaapian	Inventaris data	Triwulan IV	Triwulan IV	Rekap Laporan Perjadin	-
E.5.133	Dokumen pertanggungjawaban perjalanan dinas tidak lengkap	Membuat inventaris data yang lebih baik, dari fisik maupun digital	Balai Perawatan Perkeretaapian	Inventaris data	Triwulan IV	Triwulan IV	Rekap Laporan Perjadin	-
E.5.138	Tagihan Jasa melebihi anggaran	Menelusuri penyebab utama Kelebihan Tagihan	Balai Perawatan Perkeretaapian	Peningkatan kualitas perencanaan dan pengendalian anggaran	Triwulan IV	Triwulan IV	Revisi Anggaran	-
E.5.138	Tagihan Jasa melebihi anggaran	Menelusuri penyebab utama Kelebihan Tagihan	Balai Perawatan Perkeretaapian	Peningkatan kualitas perencanaan dan pengendalian anggaran	Triwulan IV	Triwulan IV	Revisi Anggaran	-

Keterangan:

Belum realisasi

Sudah realisasi

Masih dalam proses realisasi

Data Dukung Indikator Kinerja Kegiatan (IKK) 6

Nilai Kinerja Anggaran Balai Perawatan Perkeretaapian

Kepala Subbagian Tata Usaha



Herly Novriadi

NIP 198411272009121004

MONITORING CAPAIAN KINERJA TW IV BALAI PERAWATAN PERKERETAAPIAN
TAHUN 2025

UNIT ESELON III : BALAI PERAWATAN PERKERETAAPIAN
TAHUN : 2025

No	SASARAN KEGIATAN BALAI PERAWATAN PERKERETAAPIAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN	SATUAN	TARGET PK 2025					(%) REALISASI KINERJA					PAGU (Rp)	REALISASI KEUANGAN TW IV TAHUN 2025			KETERANGAN CAPAIAN KINERJA TRIWULAN IV TAHUN 2025	PENANGGUNGJAWAB
				TARGET PK TAHUN 2025	TRIWULAN				TW. I	TW. II	TW. III	TW. IV	CAPAIAN KINERJA TW IV		REALISASI (Rp)	SISA REALISASI (Rp)	REALISASI FISIK (%)		
					TW. I	TW. II	TW. III	TW. IV											
1	Meningkatnya Kehandalan Sarana Perkeretaapian Milik Negara Mendukung Keselamatan Transportasi Perkeretaapian	Persentase sarana perkeretaapian milik negara yang siap operasi	%	100	100	100	100	100	99,25	98,53	95	99,25	99,25	15.782.669.000	9.324.099.051	6.458.569.949	59,08	Capaian kinerja diperoleh hasil dari jumlah sarana perawatan yang siap operasi sejumlah 126 unit sarana, terdapat 10 sarana yang tidak siap operasi. Dan perbaikan sarana tersebut dalam pengecekan oleh tim Pengawas	Kepala seksi perawatan berkala dan berat serta PPK perawatan sarana perkeretaapian milik negara
		Persentase Pemanfaatan Aset Milik Negara	%	85	80	85	85	85	84,57	85,16	85,16	85,16	100,19	2.223.488.000	2.212.278.042	554.721.958	99,50	Hasil capaian kinerja ini terdapat jumlah aset-aset yang ada di Depo Solo Jebres dan Depo Depok-Jawa Barat	
2	Meningkatnya Pelayanan Publik Bidang Perawatan Sarana Perkeretaapian	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) terhadap Pelayanan Publik yang Diselenggarakan Balai Perawatan Perkeretaapian	Nilai	3,07	-	-	-	3,07	-	-	-	3,89	126,71	126.540.000	122.080.020	4.459.980	96,48	Capaian kinerja diperoleh pada triwulan IV tahun 2025 (IKK baru)	Kepala subbagian tata usaha
3	Meningkatnya Kualitas Tata Kelola Pemerintahan Balai Perawatan Perkeretaapian	Nilai AKIP Balai Perawatan Perkeretaapian	Nilai	81,40	-	-	-	81,40	-	-	-	81,40	100,00					Capaian kinerja diperoleh pada triwulan IV tahun 2025, untuk nilai masih sementara	Kepala subbagian tata usaha
		Tingkat Penerepan Manajemen Resiko Balai Perawatan Perkeretaapian	Nilai	15,00	-	-	-	13,00	-	-	-	13,00	86,67					Capaian kinerja diperoleh pada triwulan IV tahun 2025	Kepala subbagian tata usaha

Meningkatnya Kualitas Tata Kelola Pemerintahan Balai Perawatan Perkeretaapian	Nilai Kinerja Anggaran Balai Perawatan Perkeretaapian	Nilai	84,83	20,00	40,70	53,52	84,83	37,50	66,85	53,52	96,68	113,97	25.642.511.000	24.655.151.415	987.359.585	96,15	Realisasi diperoleh dari Aplikasi SAKTI keuangan	Kepala subbagian tata usaha
	Persentase Realisasi Pendapatan Negara Bukan Pajak (PNBP) Balai Perawatan Perkeretaapian	%	100	0,15	21,71	99,71	100	12,19	26,65	111,86	111,98	111,98					Realisasi PNBP diperoleh dari penggunaan sarana dan prasarana sesuai dengan Tusi, sewa peralatan dan mesin, dan sewa tanah, gedung, dan bangunan Realisasi pendapatan PNBP	Kepala subbagian tata usaha
	Nilai Pengawasan Kearsipan Internal Balai Perawatan Perkeretaapian	Nilai	78,23	-	-	-	78,23	-	-	-	78,23	100,00	67.755.000	67.684.938	70.062	99,90	Capaian kinerja diperoleh pada triwulan IV tahun 2025	Kepala subbagian tata usaha
TOTAL												104,85	43.842.963.000	42.386.486.248	1.456.476.752	96,68		

Alokasi Pagu Awal Balai Perawatan Perkeretaapian : Rp43.842.963.000

Groboogan, 25 Januari 2026
KEPALA BALAI PERAWATAN PERKERETAAPIAN

PUSAYUD
NIP 19711208199031007

LAPORAN KETERSEDIAAN DANA DETAIL TA 2025

Per Program; Kegiatan; Output; SubOutput; Komponen; SubKomponen; Akun; Item;

Periode Desember 2025

Kementerian : 022 KEMENTERIAN PERHUBUNGAN
Unit Organisasi : 08 Ditjen Perkeretaapian
Satuan Kerja : 467373 BALAI PERAWATAN PERKERETAAPIAN

Hal 1 dari 13

Uraian	Pagu Revisi	Lock Pagu	Realisasi TA 2025				SISA ANGGARAN
			Periode Lalu	Periode Ini	s.d. Periode	%	
JUMLAH SELURUHNYA	42,980,959,000	0	35,896,377,967	6,497,562,589	42,393,940,556	98.63 %	587,018,444
GA Program Infrastruktur Konektivitas	18,132,697,000	0	13,459,558,177	4,271,776,656	17,731,334,833	97.79 %	401,362,167
GA.4642 Keselamatan dan Keamanan Transportasi Perkeretaapian	14,487,981,000	0	12,951,287,252	1,194,525,408	14,145,812,660	97.64 %	342,168,340
CCK OM Sarana Bidang Konektivitas Perkeretaapian	14,487,981,000	0	12,951,287,252	1,194,525,408	14,145,812,660	97.64 %	342,168,340
CCK.003 Operasi Peralatan Pengujian Sarana Perkeretaapian	12,264,493,000	0	10,875,860,017	1,057,674,601	11,933,534,618	97.30 %	330,958,382
005 Dukungan Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Unit	12,264,493,000	0	10,875,860,017	1,057,674,601	11,933,534,618	97.30 %	330,958,382
005.OA Swakelola Perawatan Sarana Milik Negara	2,369,615,000	0	2,035,935,378	283,630,939	2,319,566,317	97.89 %	50,048,683
523121 Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	729,917,000	0	475,776,085	220,382,203	696,158,288	95.37 %	33,758,712
000026. Perawatan Sarana Pendukung (Excavator, Moveable Crane Tadano, RRV, Bridge Inspection Car)	729,917,000	0	475,776,085	220,382,203	696,158,288	95.37 %	33,758,712
523199 Belanja Pemeliharaan Lainnya	1,639,698,000	0	1,560,159,293	63,248,736	1,623,408,029	99.01 %	16,289,971
000027. Perawatan Lori Inspeksi	157,398,000	0	147,571,505	9,782,500	157,354,005	99.97 %	43,995
000028. Perawatan Sarana Perkeretaapian Tanpa Berpenggerak	1,277,752,000	0	1,277,678,500	0	1,277,678,500	99.99 %	73,500
000245. Perawatan Forklift Kapasitas Angkat 5 Ton	204,548,000	0	134,909,288	53,466,236	188,375,524	92.09 %	16,172,476
005.OB Perawatan Peralatan Workshop	244,150,000	0	239,383,836	2,965,844	242,349,680	99.26 %	1,800,320
523199 Belanja Pemeliharaan Lainnya	244,150,000	0	239,383,836	2,965,844	242,349,680	99.26 %	1,800,320
000030. Perawatan Peralatan Workshop Mesin Produksi	244,150,000	0	239,383,836	2,965,844	242,349,680	99.26 %	1,800,320
005.OC Administrasi kegiatan swakelola perawatan SMN dan Peralatan Workshop	1,140,772,000	0	575,494,107	439,853,818	1,015,347,925	89.01 %	125,424,075
521219 Belanja Barang Non Operasional Lainnya	955,672,000	0	391,473,807	439,853,818	831,327,625	86.99 %	124,344,375
000034. Uji Berkala Pesawat Angkat Angkut	373,822,000	0	129,403,800	244,203,330	373,607,130	99.94 %	214,870
000035. Kalibrasi Alat Perawatan Sarana dan Alat Ukur	261,350,000	0	0	142,096,206	142,096,206	54.37 %	119,253,794
000036. Pengadaan dan Penjilidan	10,000,000	0	0	9,865,125	9,865,125	98.65 %	134,875
000246. Mobilisasi Demobilisasi Sarana	269,500,000	0	239,049,410	29,970,000	269,019,410	99.82 %	480,590
000247. Pengelolaan Suku Cadang	41,000,000	0	23,020,597	13,719,157	36,739,754	89.61 %	4,260,246
521811 Belanja Barang Persediaan Barang Konsumsi	7,000,000	0	6,994,321	0	6,994,321	99.92 %	5,679
000037. Pengadaan ATK	7,000,000	0	6,994,321	0	6,994,321	99.92 %	5,679
524111 Belanja Perjalanan Dinas Biasa	178,100,000	0	177,025,979	0	177,025,979	99.40 %	1,074,021

*Lock Pagu adalah jumlah pagu yang sedang dalam proses usulan revisi DIPA atau POK. Lock pagu akan hilang setelah usulan revisi DIPA/POK selesai menjadi DIPA.

LAPORAN KETERSEDIAAN DANA DETAIL TA 2025

Per Program; Kegiatan; Output; SubOutput; Komponen; SubKomponen; Akun; Item;

Periode Desember 2025

Kementerian : 022 KEMENTERIAN PERHUBUNGAN
Unit Organisasi : 08 Ditjen Perkeretaapian
Satuan Kerja : 467373 BALAI PERAWATAN PERKERETAAPIAN

Hal 2 dari 13

Uraian	Pagu Revisi	Lock Pagu	Realisasi TA 2025				SISA ANGGARAN
			Periode Lalu	Periode Ini	s.d. Periode	%	
000039. Belanja Perjalanan Dinas Biasa	178,100,000	0	177,025,979	0	177,025,979	99.40 %	1,074,021
005.0D Perawatan Sarana Milik Negara	8,020,956,000	0	7,536,627,604	331,224,000	7,867,851,604	98.09 %	153,104,396
523121 Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	7,552,746,000	0	7,403,427,604	0	7,403,427,604	98.02 %	149,318,396
000040. Perawatan Sarana Perkeretaapian Track Motor Car	1,025,165,000	0	1,025,162,000	0	1,025,162,000	100.00	3,000
000041. Perawatan Peralatan Khusus Multi Tie Tamper	4,172,063,000	0	4,087,917,278	0	4,087,917,278	97.98 %	84,145,722
000042. Perawatan Sarana Perkeretaapian Lokomotif CC300	2,355,518,000	0	2,290,348,326	0	2,290,348,326	97.23 %	65,169,674
523123 Belanja Barang Persediaan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	200,000,000	0	0	198,024,000	198,024,000	99.01 %	1,976,000
000276. Pengadaan Suku Cadang Sarana Perkeretaapian Tanpa Berpenggerak	200,000,000	0	0	198,024,000	198,024,000	99.01 %	1,976,000
523125 Belanja Barang Persediaan Bahan Bakar Minyak dan Pelumas (BMP) dan Pelumas Khusus Non Pertamina	268,210,000	0	133,200,000	133,200,000	266,400,000	99.33 %	1,810,000
000049. Belanja Bahan Bakar Minyak dan Pelumas Workshop Ngrombo	268,210,000	0	133,200,000	133,200,000	266,400,000	99.33 %	1,810,000
005.0E Penyusunan Kajian pada Balai Perawatan Perkeretaapian	489,000,000	0	488,419,092	0	488,419,092	99.88 %	580,908
522131 Belanja Jasa Konsultan	489,000,000	0	488,419,092	0	488,419,092	99.88 %	580,908
000248. Kajian Pengembangan Depo KRL Depok	98,300,000	0	98,107,572	0	98,107,572	99.80 %	192,428
000249. Kajian Penyusunan Dokumen Rencana Strategi Bisnis	97,500,000	0	97,495,074	0	97,495,074	99.99 %	4,926
000250. Kajian Penyusunan Dokumen Pola Tata Kelola	97,000,000	0	96,898,338	0	96,898,338	99.90 %	101,662
000251. Kajian Penyusunan Dokumen Standar Layanan Minimal	98,200,000	0	98,068,500	0	98,068,500	99.87 %	131,500
000252. Kajian Penyusunan Dokumen Laporan Keuangan	98,000,000	0	97,849,608	0	97,849,608	99.85 %	150,392
CCK.004 Perawatan Peralatan Pengujian Sarana Perkeretaapian	2,223,488,000	0	2,075,427,235	136,850,807	2,212,278,042	99.50 %	11,209,958
005 Dukungan Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Unit	2,223,488,000	0	2,075,427,235	136,850,807	2,212,278,042	99.50 %	11,209,958
005.0A Pengelolaan Depo Depok - Jawa Barat	2,223,488,000	0	2,075,427,235	136,850,807	2,212,278,042	99.50 %	11,209,958
521119 Belanja Barang Operasional Lainnya	1,000	0	0	0	0	0.00 %	1,000
000001. Biaya Listrik Depo Depok	1,000	0	0	0	0	0.00 %	1,000
523111 Belanja Pemeliharaan Gedung dan Bangunan	2,223,487,000	0	2,075,427,235	136,850,807	2,212,278,042	99.50 %	11,208,958
000002. Gate House Rumah Jaga 33 75 m2	1,000	0	0	0	0	0.00 %	1,000
000003. Mosque / Mesjid (187.5 m2)	1,000	0	0	0	0	0.00 %	1,000

*Lock Pagu adalah jumlah pagu yang sedang dalam proses usulan revisi DIPA atau POK. Lock pagu akan hilang setelah usulan revisi DIPA/POK selesai menjadi DIPA.

LAPORAN KETERSEDIAAN DANA DETAIL TA 2025

Per Program; Kegiatan; Output; SubOutput; Komponen; SubKomponen; Akun; Item;

Periode Desember 2025

Kementerian : 022 KEMENTERIAN PERHUBUNGAN
Unit Organisasi : 08 Ditjen Perkeretaapian
Satuan Kerja : 467373 BALAI PERAWATAN PERKERETAAPIAN

Hal 3 dari 13

Uraian	Pagu Revisi	Lock Pagu	Realisasi TA 2025				SISA ANGGARAN
			Periode Lalu	Periode Ini	s.d. Periode	%	
000004. Dormitory / Asrama / Mess	1,000	0	0	0	0	0.00 %	1,000
000005. Water Treatmen Plan	1,000	0	0	0	0	0.00 %	1,000
000006. Incinerator (21.32 m2)	1,000	0	0	0	0	0.00 %	1,000
000007. Water Reservoir	1,000	0	0	0	0	0.00 %	1,000
000008. Pump Sheet / Rumah Pompa	995,152,000	0	992,001,427	0	992,001,427	99.68 %	3,150,573
000009. Tower Tank / Menara Air	199,295,000	0	199,215,636	0	199,215,636	99.96 %	79,364
000010. Resident House (A,B,C,D,E)	1,000	0	0	0	0	0.00 %	1,000
000011. Control Room	1,000	0	0	0	0	0.00 %	1,000
000012. Inspection Sheet / Bangunan Inspeksi	1,000	0	0	0	0	0.00 %	1,000
000013. Signal Cabin Rumah Sinyal	1,000	0	0	0	0	0.00 %	1,000
000014. Car Washing (889.2 m2)	10,000	0	0	0	0	0.00 %	10,000
000015. Store House / Rumah Suku Cadang	1,000	0	0	0	0	0.00 %	1,000
000016. Genset House / Rumah Generator	1,000	0	0	0	0	0.00 %	1,000
000017. Power Sub Station	1,000	0	0	0	0	0.00 %	1,000
000018. Public Toilet	1,000	0	0	0	0	0.00 %	1,000
000019. Canteen	1,000	0	0	0	0	0.00 %	1,000
000020. Maintenance Staff Office	1,000	0	0	0	0	0.00 %	1,000
000021. Garage	1,000	0	0	0	0	0.00 %	1,000
000022. Administration Building	1,000	0	0	0	0	0.00 %	1,000
000242. Halaman dan Pagar Panel	1,029,012,000	0	884,210,172	136,850,807	1,021,060,979	99.23 %	7,951,021
GA.4643 Infrastruktur Konektivitas Transportasi Perkeretaapian	2,955,000,000	0	396,298,432	2,505,407,657	2,901,706,089	98.20 %	53,293,911
CAK Sarana Bidang Konektivitas Perkeretaapian	2,955,000,000	0	396,298,432	2,505,407,657	2,901,706,089	98.20 %	53,293,911
CAK.001 Sarana Kerja Bidang Konektivitas Perkeretaapian	2,955,000,000	0	396,298,432	2,505,407,657	2,901,706,089	98.20 %	53,293,911
051 Pengadaan/modifikasi/perbaikan sarana kerja kereta api	2,955,000,000	0	396,298,432	2,505,407,657	2,901,706,089	98.20 %	53,293,911
051.0A Pengadaan, Peningkatan dan Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Perkeretaapian	2,955,000,000	0	396,298,432	2,505,407,657	2,901,706,089	98.20 %	53,293,911
523111 Belanja Pemeliharaan Gedung dan Bangunan	600,000,000	0	396,298,432	202,148,656	598,447,088	99.74 %	1,552,912

*Lock Pagu adalah jumlah pagu yang sedang dalam proses usulan revisi DIPA atau POK. Lock pagu akan hilang setelah usulan revisi DIPA/POK selesai menjadi DIPA.

LAPORAN KETERSEDIAAN DANA DETAIL TA 2025

Per Program; Kegiatan; Output; SubOutput; Komponen; SubKomponen; Akun; Item;

Periode Desember 2025

Kementerian : 022 KEMENTERIAN PERHUBUNGAN
Unit Organisasi 08 Ditjen Perkeretaapian
Satuan Kerja : 467373 BALAI PERAWATAN PERKERETAAPIAN

Hal 4 dari 13

Uraian	Pagu Revisi	Lock Pagu	Realisasi TA 2025				SISA ANGGARAN
			Periode Lalu	Periode Ini	s.d. Periode	%	
000265. Pengecatan Gedung Kantor Depo KRL depok dan perbaikan ruangan kantor	600,000,000	0	396,298,432	202,148,656	598,447,088	99.74 %	1,552,912
532111 Belanja Modal Peralatan dan Mesin	2,355,000,000	0	0	2,303,259,001	2,303,259,001	97.80 %	51,740,999
000266. Pengadaan Lifting Tabel 6 Unit Kap, 6 Ton Depo KRL Solo Jebres	1,352,000,000	0	0	1,341,879,000	1,341,879,000	99.25 %	10,121,000
000267. Pengadaan Scissor Lift Electric dan Ride on Floor Scubber Workshop Ngrombo	953,000,000	0	0	911,430,001	911,430,001	95.64 %	41,569,999
000268. Pengadaan mesin pemotong rumput untuk Depo KRL Depok	50,000,000	0	0	49,950,000	49,950,000	99.90 %	50,000
GA.4644 Penunjang Teknis Transportasi Perkeretaapian	689,716,000	0	111,972,493	571,843,591	683,816,084	99.14 %	5,899,916
EBB Layanan Sarana dan Prasarana Internal	126,540,000	0	0	122,080,020	122,080,020	96.48 %	4,459,980
EBB.951 Layanan Sarana Internal	126,540,000	0	0	122,080,020	122,080,020	96.48 %	4,459,980
054 Peralatan fasilitas perkantoran	126,540,000	0	0	122,080,020	122,080,020	96.48 %	4,459,980
054.0A Pengadaan Peralatan Penunjang Gudang Perawatan Sarana	126,540,000	0	0	122,080,020	122,080,020	96.48 %	4,459,980
532111 Belanja Modal Peralatan dan Mesin	126,540,000	0	0	122,080,020	122,080,020	96.48 %	4,459,980
000269. Pengadaan Peralatan Penunjang Gudang Perawatan Sarana	126,540,000	0	0	122,080,020	122,080,020	96.48 %	4,459,980
EBD Layanan Manajemen Kinerja Internal	563,176,000	0	111,972,493	449,763,571	561,736,064	99.74 %	1,439,936
EBD.953 Layanan Pemantauan dan Evaluasi	563,176,000	0	111,972,493	449,763,571	561,736,064	99.74 %	1,439,936
057 Pemantauan dan Evaluasi Sarana Perkeretaapian	282,748,000	0	88,300,699	193,510,653	281,811,352	99.67 %	936,648
057.0A Pengendalian dan Pelaksanaan Perawatan Sarana Milik Negara	282,748,000	0	88,300,699	193,510,653	281,811,352	99.67 %	936,648
524111 Belanja Perjalanan Dinas Biasa	282,748,000	0	88,300,699	193,510,653	281,811,352	99.67 %	936,648
000270. Pengendalian dan Pelaksanaan Perawatan Sarana Milik Negara	282,748,000	0	88,300,699	193,510,653	281,811,352	99.67 %	936,648
061 Pemantauan dan Evaluasi Prasarana Perkeretaapian	280,428,000	0	23,671,794	256,252,918	279,924,712	99.82 %	503,288
061.0A Pengendalian dan Pengawasan Terhadap Kegiatan Pengembalian Fungsi dan Pengembangan Depo	280,428,000	0	23,671,794	256,252,918	279,924,712	99.82 %	503,288
524111 Belanja Perjalanan Dinas Biasa	280,428,000	0	23,671,794	256,252,918	279,924,712	99.82 %	503,288
000271. Pengendalian dan Pengawasan Terhadap Kegiatan Pengembalian Fungsi dan Pengembangan Depo	280,428,000	0	23,671,794	256,252,918	279,924,712	99.82 %	503,288
WA Program Dukungan Manajemen	24,848,262,000	0	22,436,819,790	2,225,785,933	24,662,605,723	99.25 %	185,656,277
WA.4601 Pengelolaan Perencanaan, Keuangan, BMN dan Umum Transportasi Perkeretaapian	24,848,262,000	0	22,436,819,790	2,225,785,933	24,662,605,723	99.25 %	185,656,277
EBA Layanan Dukungan Manajemen Internal	24,270,184,000	0	21,950,933,136	2,133,977,290	24,084,910,426	99.24 %	185,273,574

*Lock Pagu adalah jumlah pagu yang sedang dalam proses usulan revisi DIPA atau POK. Lock pagu akan hilang setelah usulan revisi DIPA/POK selesai menjadi DIPA.

LAPORAN KETERSEDIAAN DANA DETAIL TA 2025

Per Program; Kegiatan; Output; SubOutput; Komponen; SubKomponen; Akun; Item;

Periode Desember 2025

Kementerian : 022 KEMENTERIAN PERHUBUNGAN
Unit Organisasi : 08 Ditjen Perkeretaapian
Satuan Kerja : 467373 BALAI PERAWATAN PERKERETAAPIAN

Hal 5 dari 13

Uraian	Pagu Revisi	Lock Pagu	Realisasi TA 2025				SISA ANGGARAN
			Periode Lalu	Periode Ini	s.d. Periode	%	
EBA.960 Layanan Organisasi dan Tata Kelola Internal	588,095,000	0	584,890,788	2,322,419	587,213,207	99.85 %	881,793
054 Pelayanan umum, Pelayanan rumah tangga dan perlengkapan (satker)	588,095,000	0	584,890,788	2,322,419	587,213,207	99.85 %	881,793
054.0B Administrasi Kegiatan Satuan Kerja	406,948,000	0	404,379,037	1,900,000	406,279,037	99.84 %	668,963
521219 Belanja Barang Non Operasional Lainnya	65,760,000	0	63,403,803	1,900,000	65,303,803	99.31 %	456,197
000173. Biaya Pencetakan Penggandaan dan Operasional lainnya	65,760,000	0	63,403,803	1,900,000	65,303,803	99.31 %	456,197
521811 Belanja Barang Persediaan Barang Konsumsi	99,774,000	0	99,756,183	0	99,756,183	99.98 %	17,817
000174. Pengadaan ATK	99,774,000	0	99,756,183	0	99,756,183	99.98 %	17,817
524111 Belanja Perjalanan Dinas Biasa	241,414,000	0	241,219,051	0	241,219,051	99.92 %	194,949
000175. - Belanja Perjalanan Dinas Biasa	241,414,000	0	241,219,051	0	241,219,051	99.92 %	194,949
054.0D Administrasi Ketatausahaan, Kerumahtanggaan dan Kearsipan	67,755,000	0	67,754,938	0	67,754,938	100.00	62
524111 Belanja Perjalanan Dinas Biasa	67,755,000	0	67,754,938	0	67,754,938	100.00	62
000178. Belanja Perjalanan Dinas Biasa	67,755,000	0	67,754,938	0	67,754,938	100.00	62
054.0E Administrasi Hukum dan Hubungan Masyarakat	36,266,000	0	36,265,500	0	36,265,500	100.00	500
521219 Belanja Barang Non Operasional Lainnya	34,466,000	0	34,465,500	0	34,465,500	100.00	500
000180. Biaya Pencetakan Penggandaan dan Operasional lainnya	34,466,000	0	34,465,500	0	34,465,500	100.00	500
524111 Belanja Perjalanan Dinas Biasa	1,800,000	0	1,800,000	0	1,800,000	100.00	0
000183. Belanja Perjalanan Dinas Biasa	1,800,000	0	1,800,000	0	1,800,000	100.00	0
054.0F Administrasi Keuangan	26,665,000	0	26,664,832	0	26,664,832	100.00	168
524111 Belanja Perjalanan Dinas Biasa	26,665,000	0	26,664,832	0	26,664,832	100.00	168
000186. Belanja Perjalanan Dinas Biasa	26,665,000	0	26,664,832	0	26,664,832	100.00	168
054.0G Administrasi Kegiatan lainnya	5,000,000	0	4,377,148	422,419	4,799,567	95.99 %	200,433
521111 Belanja Keperluan Perkantoran	5,000,000	0	4,377,148	422,419	4,799,567	95.99 %	200,433
000187. Pembayaran lisensi aplikasi video conference	5,000,000	0	4,377,148	422,419	4,799,567	95.99 %	200,433
054.0H Administrasi Kepegawaian	45,461,000	0	45,449,333	0	45,449,333	99.97 %	11,667
521811 Belanja Barang Persediaan Barang Konsumsi	10,000,000	0	9,988,890	0	9,988,890	99.89 %	11,110
000190. Pengadaan ATK	10,000,000	0	9,988,890	0	9,988,890	99.89 %	11,110

*Lock Pagu adalah jumlah pagu yang sedang dalam proses usulan revisi DIPA atau POK. Lock pagu akan hilang setelah usulan revisi DIPA/POK selesai menjadi DIPA.

LAPORAN KETERSEDIAAN DANA DETAIL TA 2025

Per Program; Kegiatan; Output; SubOutput; Komponen; SubKomponen; Akun; Item;

Periode Desember 2025

Kementerian : 022 KEMENTERIAN PERHUBUNGAN
Unit Organisasi : 08 Ditjen Perkeretaapian
Satuan Kerja : 467373 BALAI PERAWATAN PERKERETAAPIAN

Hal 6 dari 13

Uraian		Pagu Revisi	Lock Pagu	Realisasi TA 2025				SISA ANGGARAN
				Periode Lalu	Periode Ini	s.d. Periode	%	
524111	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	35,461,000	0	35,460,443	0	35,460,443	100.00	557
	000191. Belanja Perjalanan Dinas Biasa	35,461,000	0	35,460,443	0	35,460,443	100.00	557
EBA.994	Layanan Perkantoran	23,682,089,000	0	21,366,042,348	2,131,654,871	23,497,697,219	99.22 %	184,391,781
001	Gaji dan Tunjangan	15,757,103,000	0	14,528,308,205	1,090,180,050	15,618,488,255	99.12 %	138,614,745
001.0A	Pembayaran Gaji dan Tunjangan Pokok	6,588,754,000	0	6,521,810,322	46,887,228	6,568,697,550	99.70 %	20,056,450
511111	Belanja Gaji Pokok PNS	4,305,381,000	0	4,260,117,900	40,625,480	4,300,743,380	99.89 %	4,637,620
	000055. Belanja Gaji Pokok PNS	4,305,381,000	0	4,260,117,900	40,625,480	4,300,743,380	99.89 %	4,637,620
511119	Belanja Pembulatan Gaji PNS	278,000	0	78,107	1,776	79,883	28.73 %	198,117
	000056. Belanja Pembulatan Gaji PNS	278,000	0	78,107	1,776	79,883	28.73 %	198,117
511121	Belanja Tunj. Suami/Istri PNS	178,954,000	0	177,248,400	1,424,634	178,673,034	99.84 %	280,966
	000057. Belanja Tunjangan Suami Istri PNS	178,954,000	0	177,248,400	1,424,634	178,673,034	99.84 %	280,966
511122	Belanja Tunj. Anak PNS	43,751,000	0	42,775,702	287,578	43,063,280	98.43 %	687,720
	000058. Belanja Tunjangan Anak PNS	43,751,000	0	42,775,702	287,578	43,063,280	98.43 %	687,720
511123	Belanja Tunj. Struktural PNS	29,890,000	0	29,890,000	0	29,890,000	100.00	0
	000059. Belanja Tunjangan Struktural PNS	29,890,000	0	29,890,000	0	29,890,000	100.00	0
511124	Belanja Tunj. Fungsional PNS	49,630,000	0	49,630,000	0	49,630,000	100.00	0
	000060. Belanja Tunj. Fungsional PNS	49,630,000	0	49,630,000	0	49,630,000	100.00	0
511125	Belanja Tunj. PPh PNS	33,745,000	0	23,374,803	0	23,374,803	69.27 %	10,370,197
	000061. Belanja Tunjangan PPh PNS	33,745,000	0	23,374,803	0	23,374,803	69.27 %	10,370,197
511126	Belanja Tunj. Beras PNS	198,211,000	0	195,715,050	2,027,760	197,742,810	99.76 %	468,190
	000062. Belanja Tunjangan Beras PNS	198,211,000	0	195,715,050	2,027,760	197,742,810	99.76 %	468,190
511151	Belanja Tunjangan Umum PNS	248,927,000	0	245,837,500	2,520,000	248,357,500	99.77 %	569,500
	000063. Belanja Tunjangan Umum PNS	248,927,000	0	245,837,500	2,520,000	248,357,500	99.77 %	569,500
511611	Belanja Gaji Pokok PPPK	1,207,086,000	0	1,206,909,900	0	1,206,909,900	99.99 %	176,100
	000064. Belanja Gaji Pokok PPPK	1,207,086,000	0	1,206,909,900	0	1,206,909,900	99.99 %	176,100
511619	Belanja Pembulatan Gaji PPPK	100,000	0	22,004	0	22,004	22.00 %	77,996
	000065. Belanja Pembulatan Gaji PPPK	100,000	0	22,004	0	22,004	22.00 %	77,996

*Lock Pagu adalah jumlah pagu yang sedang dalam proses usulan revisi DIPA atau POK. Lock pagu akan hilang setelah usulan revisi DIPA/POK selesai menjadi DIPA.

LAPORAN KETERSEDIAAN DANA DETAIL TA 2025

Per Program; Kegiatan; Output; SubOutput; Komponen; SubKomponen; Akun; Item;

Periode Desember 2025

Kementerian : 022 KEMENTERIAN PERHUBUNGAN
Unit Organisasi : 08 Ditjen Perkeretaapian
Satuan Kerja : 467373 BALAI PERAWATAN PERKERETAAPIAN

Hal 7 dari 13

Uraian		Pagu Revisi	Lock Pagu	Realisasi TA 2025				SISA ANGGARAN
				Periode Lalu	Periode Ini	s.d. Periode	%	
511621	Belanja Tunjangan Suami/Istri PPPK	69,629,000	0	68,803,470	0	68,803,470	98.81 %	825,530
	000066. Belanja Tunjangan Suami Istri PPPK	69,629,000	0	68,803,470	0	68,803,470	98.81 %	825,530
511622	Belanja Tunjangan Anak PPPK	16,888,000	0	16,826,726	0	16,826,726	99.64 %	61,274
	000067. Belanja Tunjangan Anak PPPK	16,888,000	0	16,826,726	0	16,826,726	99.64 %	61,274
511624	Belanja Tunjangan Fungsional PPPK	99,261,000	0	99,260,000	0	99,260,000	100.00	1,000
	000068. Belanja Tunjangan Fungsional PPPK	99,260,000	0	99,260,000	0	99,260,000	100.00	0
	000069. Belanja Tunjangan PPh PPPK	1,000	0	0	0	0	0.00 %	1,000
511625	Belanja Tunjangan Beras PPPK	68,323,000	0	67,205,760	0	67,205,760	98.36 %	1,117,240
	000070. Belanja Tunjangan Beras PPPK	68,323,000	0	67,205,760	0	67,205,760	98.36 %	1,117,240
511633	Belanja Tunjangan Umum PPPK	38,700,000	0	38,115,000	0	38,115,000	98.49 %	585,000
	000255. Belanja Tunjangan Umum PPPK	38,700,000	0	38,115,000	0	38,115,000	98.49 %	585,000
001.0B	Uang Makan dan Tunjangan Kinerja	9,168,349,000	0	8,006,497,883	1,043,292,822	9,049,790,705	98.71 %	118,558,295
511129	Belanja Uang Makan PNS	816,837,000	0	678,414,000	127,852,000	806,266,000	98.71 %	10,571,000
	000071. Belanja Uang Makan PNS	816,837,000	0	678,414,000	127,852,000	806,266,000	98.71 %	10,571,000
511147	Belanja Tunj. Lain-lain termasuk uang duka PNS Dalam dan Luar Negeri	1,000	0	0	0	0	0.00 %	1,000
	000072. Uang Duka Wafat Pegawai	1,000	0	0	0	0	0.00 %	1,000
511628	Belanja Uang Makan PPPK	280,785,000	0	206,365,000	59,551,000	265,916,000	94.70 %	14,869,000
	000073. Belanja Uang Makan PPPK	280,785,000	0	206,365,000	59,551,000	265,916,000	94.70 %	14,869,000
512211	Belanja Uang Lembur	1,000,000	0	0	0	0	0.00 %	1,000,000
	000244. Uang Lembur	1,000,000	0	0	0	0	0.00 %	1,000,000
512411	Belanja Pegawai (Tunjangan Khusus/Kegiatan/Kinerja)	6,311,895,000	0	5,612,962,340	614,569,045	6,227,531,385	98.66 %	84,363,615
	000074. Tunjangan Kinerja	6,311,895,000	0	5,612,962,340	614,569,045	6,227,531,385	98.66 %	84,363,615
512414	Belanja Pegawai Tunjangan Khusus/Kegiatan/Kinerja PPPK	1,757,831,000	0	1,508,756,543	241,320,777	1,750,077,320	99.56 %	7,753,680
	000075. Tunjangan Kinerja PPPK	1,757,831,000	0	1,508,756,543	241,320,777	1,750,077,320	99.56 %	7,753,680
002	Operasional dan Pemeliharaan Kantor	7,924,986,000	0	6,837,734,143	1,041,474,821	7,879,208,964	99.42 %	45,777,036
002.0A	Pemeliharaan Kendaraan Dinas	231,990,000	0	197,307,300	32,743,265	230,050,565	99.16 %	1,939,435

*Lock Pagu adalah jumlah pagu yang sedang dalam proses usulan revisi DIPA atau POK. Lock pagu akan hilang setelah usulan revisi DIPA/POK selesai menjadi DIPA.

LAPORAN KETERSEDIAAN DANA DETAIL TA 2025

Per Program; Kegiatan; Output; SubOutput; Komponen; SubKomponen; Akun; Item;

Periode Desember 2025

Kementerian : 022 KEMENTERIAN PERHUBUNGAN
Unit Organisasi 08 Ditjen Perkeretaapian
Satuan Kerja : 467373 BALAI PERAWATAN PERKERETAAPIAN

Hal 8 dari 13

Uraian		Pagu Revisi	Lock Pagu	Realisasi TA 2025				SISA ANGGARAN
				Periode Lalu	Periode Ini	s.d. Periode	%	
523121	Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	231,990,000	0	197,307,300	32,743,265	230,050,565	99.16 %	1,939,435
	000076. Perawatan Kendaraan Operasional Roda 4 (1 pejabat dan 6 operasional)	189,830,000	0	179,309,935	10,509,215	189,819,150	99.99 %	10,850
	000077. - Perawatan Kendaraan Operasional Roda 2 (8 Unit)	42,160,000	0	17,997,365	22,234,050	40,231,415	95.43 %	1,928,585
002.0B	Perawatan Fasilitas Perkantoran	142,381,000	0	122,873,963	19,294,190	142,168,153	99.85 %	212,847
523121	Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	118,438,000	0	98,931,929	19,294,190	118,226,119	99.82 %	211,881
	000079. Perawatan AC	47,206,000	0	47,117,550	0	47,117,550	99.81 %	88,450
	000082. Perawatan PC/Laptop	30,000,000	0	29,928,999	0	29,928,999	99.76 %	71,001
	000083. Perawatan Printer dan Scanner	21,832,000	0	8,435,380	13,344,190	21,779,570	99.76 %	52,430
	000237. Perawatan Inventaris Kantor	12,400,000	0	12,400,000	0	12,400,000	100.00	0
	000274. Perawatan Fasilitas Perkantoran Lainnya	7,000,000	0	1,050,000	5,950,000	7,000,000	100.00	0
523133	Belanja Pemeliharaan Jaringan	23,943,000	0	23,942,034	0	23,942,034	100.00	966
	000253. Pemeliharaan Jaringan Internet	23,943,000	0	23,942,034	0	23,942,034	100.00	966
002.0C	Pemeliharaan Gedung dan Halaman	3,368,961,000	0	2,634,973,359	701,825,057	3,336,798,416	99.05 %	32,162,584
523111	Belanja Pemeliharaan Gedung dan Bangunan	3,368,961,000	0	2,634,973,359	701,825,057	3,336,798,416	99.05 %	32,162,584
	000084. Gedung Kantor	1,000	0	0	0	0	0.00 %	1,000
	000085. Pemeliharaan Trotoar	1,000	0	0	0	0	0.00 %	1,000
	000086. Pemeliharaan Gedung dan Bangunan Depo Depok	1,000	0	0	0	0	0.00 %	1,000
	000087. Pemeliharaan Halaman Depo Depok	1,000	0	0	0	0	0.00 %	1,000
	000089. Gedung Workshop	959,800,000	0	790,804,186	168,982,753	959,786,939	100.00	13,061
	000090. Pengolahan Limbah Padat	148,741,000	0	148,740,000	0	148,740,000	100.00	1,000
	000091. Menara Air	1,000	0	0	0	0	0.00 %	1,000
	000092. Ground Watertank	1,000	0	0	0	0	0.00 %	1,000
	000093. Stasiun Pengisian BBM	1,000	0	0	0	0	0.00 %	1,000
	000094. Gedung Genset	1,000	0	0	0	0	0.00 %	1,000
	000095. Masjid, toilet, tempat wudhu	1,000	0	0	0	0	0.00 %	1,000
	000096. Pencucian Sarana	1,000	0	0	0	0	0.00 %	1,000

*Lock Pagu adalah jumlah pagu yang sedang dalam proses usulan revisi DIPA atau POK. Lock pagu akan hilang setelah usulan revisi DIPA/POK selesai menjadi DIPA.

LAPORAN KETERSEDIAAN DANA DETAIL TA 2025

Per Program; Kegiatan; Output; SubOutput; Komponen; SubKomponen; Akun; Item;

Periode Desember 2025

Kementerian : 022 KEMENTERIAN PERHUBUNGAN
Unit Organisasi 08 Ditjen Perkeretaapian
Satuan Kerja : 467373 BALAI PERAWATAN PERKERETAAPIAN

Hal 9 dari 13

Uraian		Pagu Revisi	Lock Pagu	Realisasi TA 2025				SISA ANGGARAN
				Periode Lalu	Periode Ini	s.d. Periode	%	
	000097. Penyimpanan Oli Bekas	1,000	0	0	0	0	0.00 %	1,000
	000098. Gudang Alat Berat	1,000	0	0	0	0	0.00 %	1,000
	000099. Pemeliharaan Halaman	397,113,000	0	396,749,062	300,000	397,049,062	99.98 %	63,938
	000100. Pengolahan Limbah Cair	1,000	0	0	0	0	0.00 %	1,000
	000101. Mess Pegawai	1,000	0	0	0	0	0.00 %	1,000
	000102. Pos Jaga	24,980,000	0	0	24,934,882	24,934,882	99.82 %	45,118
	000103. Gapura	1,000	0	0	0	0	0.00 %	1,000
	000104. Pemeliharaan Fasilitas Elektrikal, Mekanikal dan Elektronika	585,077,000	0	585,072,787	0	585,072,787	100.00	4,213
	000105. Pemeliharaan dan Penataan Taman Balai Perawatan Perkeretaapian	1,000	0	0	0	0	0.00 %	1,000
	000106. Fumigasi Gedung/Bangunan Balai Perawatan Perkeretaapian	243,842,000	0	128,389,593	115,452,407	243,842,000	100.00	0
	000107. Pemeliharaan Pagar Panel Existing	1,000	0	0	0	0	0.00 %	1,000
	000254. Pemeliharaan Gedung dan Fasilitas Penunjang Depo Solo Jebres	1,009,391,000	0	585,217,731	392,155,015	977,372,746	96.83 %	32,018,254
002.0D	Administrasi Kegiatan	311,812,000	0	244,089,234	64,482,031	308,571,265	98.96 %	3,240,735
521111	Belanja Keperluan Perkantoran	311,812,000	0	244,089,234	64,482,031	308,571,265	98.96 %	3,240,735
	000108. Keperluan Sehari-hari Perkantoran	183,600,000	0	132,188,606	51,408,031	183,596,637	100.00	3,363
	000109. Pembelian Materai	8,000,000	0	5,510,000	2,490,000	8,000,000	100.00	0
	000110. Biaya penyelenggaraan rapat dan jamuan tamu	107,712,000	0	95,016,728	10,420,000	105,436,728	97.89 %	2,275,272
	000111. Pengiriman Pos Surat	2,000,000	0	873,900	164,000	1,037,900	51.90 %	962,100
	000112. Honor Posko	10,500,000	0	10,500,000	0	10,500,000	100.00	0
002.0E	Langganan Daya dan Jasa	1,224,517,000	0	1,115,941,762	102,453,564	1,218,395,326	99.50 %	6,121,674
522111	Belanja Langganan Listrik	1,174,000,000	0	1,070,881,090	100,251,384	1,171,132,474	99.76 %	2,867,526
	000113. Langganan Listrik	1,174,000,000	0	1,070,881,090	100,251,384	1,171,132,474	99.76 %	2,867,526
522119	Belanja Langganan Daya dan Jasa Lainnya	50,517,000	0	45,060,672	2,202,180	47,262,852	93.56 %	3,254,148
	000114. Biaya Langganan Internet	50,517,000	0	45,060,672	2,202,180	47,262,852	93.56 %	3,254,148
002.0F	Honorarium Penanggung Jawab Pengelola Keuangan	190,440,000	0	158,700,000	31,740,000	190,440,000	100.00	0
521115	Belanja Honor Operasional Satuan Kerja	190,440,000	0	158,700,000	31,740,000	190,440,000	100.00	0

*Lock Pagu adalah jumlah pagu yang sedang dalam proses usulan revisi DIPA atau POK. Lock pagu akan hilang setelah usulan revisi DIPA/POK selesai menjadi DIPA.

LAPORAN KETERSEDIAAN DANA DETAIL TA 2025

Per Program; Kegiatan; Output; SubOutput; Komponen; SubKomponen; Akun; Item;

Periode Desember 2025

Kementerian : 022 KEMENTERIAN PERHUBUNGAN
Unit Organisasi : 08 Ditjen Perkeretaapian
Satuan Kerja : 467373 BALAI PERAWATAN PERKERETAAPIAN

Hal 10 dari 13

Uraian		Pagu Revisi	Lock Pagu	Realisasi TA 2025				SISA ANGGARAN
				Periode Lalu	Periode Ini	s.d. Periode	%	
	000115. Kuasa Pengguna Anggaran	30,600,000	0	25,500,000	5,100,000	30,600,000	100.00	0
	000116. Staf Pengelola Keuangan Perawatan Fasilitas dan Prasarana	11,760,000	0	9,800,000	1,960,000	11,760,000	100.00	0
	000117. Staf Pengelola Keuangan Operasional Perkantoran dan Kegiatan Rutin	14,160,000	0	11,800,000	2,360,000	14,160,000	100.00	0
	000118. Petugas Pengelola Administrasi Belanja Pegawai (PPABP)	5,880,000	0	4,900,000	980,000	5,880,000	100.00	0
	000119. Pengurus/Penyimpan Barang Milik Negara	4,320,000	0	3,600,000	720,000	4,320,000	100.00	0
	000120. Pejabat Pembuat Komitmen Perawatan SMN	23,880,000	0	19,900,000	3,980,000	23,880,000	100.00	0
	000121. Pejabat Pembuat Komitmen Perawatan Fasilitas dan Prasarana	21,000,000	0	17,500,000	3,500,000	21,000,000	100.00	0
	000122. Pejabat Pembuat Komitmen Operasional perkantoran dan Kegiatan Rutin	23,880,000	0	19,900,000	3,980,000	23,880,000	100.00	0
	000123. Pejabat Penguji Tagihan/Penandatanganan SPM	14,760,000	0	12,300,000	2,460,000	14,760,000	100.00	0
	000124. Bendahara Pengeluaran	12,840,000	0	10,700,000	2,140,000	12,840,000	100.00	0
	000125. Bendahara Penerima	5,280,000	0	4,400,000	880,000	5,280,000	100.00	0
	000126. Petugas Penerimaan PNPB	7,920,000	0	6,600,000	1,320,000	7,920,000	100.00	0
	000127. Staf Pengelola Keuangan Perawatan SMN	14,160,000	0	11,800,000	2,360,000	14,160,000	100.00	0
002.0I	Belanja Penambah Daya Tahan Tubuh	571,404,000	0	522,978,232	46,812,652	569,790,884	99.72 %	1,613,116
521119	Belanja Barang Operasional Lainnya	571,404,000	0	522,978,232	46,812,652	569,790,884	99.72 %	1,613,116
	000136. Belanja Penambah Daya Tahan Tubuh	571,404,000	0	522,978,232	46,812,652	569,790,884	99.72 %	1,613,116
002.0J	Pelayanan Organisasi, Tata Laksana, dan Reformasi Birokrasi	428,232,000	0	428,232,000	0	428,232,000	100.00	0
521111	Belanja Keperluan Perkantoran	214,116,000	0	214,116,000	0	214,116,000	100.00	0
	000239. S1	78,000,000	0	78,000,000	0	78,000,000	100.00	0
	000240. D3	14,400,000	0	14,400,000	0	14,400,000	100.00	0
	000241. SLTA	121,716,000	0	121,716,000	0	121,716,000	100.00	0
521115	Belanja Honor Operasional Satuan Kerja	214,116,000	0	214,116,000	0	214,116,000	100.00	0
	000139. S1	78,000,000	0	78,000,000	0	78,000,000	100.00	0
	000140. D3	14,400,000	0	14,400,000	0	14,400,000	100.00	0
	000141. SLTA	121,716,000	0	121,716,000	0	121,716,000	100.00	0
002.0L	Operasional Depo Solo Jebres	68,594,000	0	53,645,919	14,816,235	68,462,154	99.81 %	131,846

*Lock Pagu adalah jumlah pagu yang sedang dalam proses usulan revisi DIPA atau POK. Lock pagu akan hilang setelah usulan revisi DIPA/POK selesai menjadi DIPA.

LAPORAN KETERSEDIAAN DANA DETAIL TA 2025

Per Program; Kegiatan; Output; SubOutput; Komponen; SubKomponen; Akun; Item;

Periode Desember 2025

Kementerian : 022 KEMENTERIAN PERHUBUNGAN
Unit Organisasi 08 Ditjen Perkeretaapian
Satuan Kerja : 467373 BALAI PERAWATAN PERKERETAAPIAN

Hal 11 dari 13

Uraian		Pagu Revisi	Lock Pagu	Realisasi TA 2025				SISA ANGGARAN
				Periode Lalu	Periode Ini	s.d. Periode	%	
521111	Belanja Keperluan Perkantoran	51,957,000	0	38,395,629	13,429,845	51,825,474	99.75 %	131,526
	000145. Keperluan Sehari-hari Perkantoran	49,836,000	0	36,275,429	13,429,845	49,705,274	99.74 %	130,726
	000147. Biaya penyelenggaraan rapat dan jamuan tamu	2,121,000	0	2,120,200	0	2,120,200	99.96 %	800
522119	Belanja Langganan Daya dan Jasa Lainnya	16,637,000	0	15,250,290	1,386,390	16,636,680	100.00	320
	000151. Langganan Internet	16,637,000	0	15,250,290	1,386,390	16,636,680	100.00	320
002.0M	Operasional Depo Depok - Jawa Barat	70,864,000	0	51,822,621	18,687,827	70,510,448	99.50 %	353,552
521111	Belanja Keperluan Perkantoran	50,897,000	0	33,519,831	17,023,937	50,543,768	99.31 %	353,232
	000156. Keperluan Sehari-hari Perkantoran	49,837,000	0	32,460,291	17,023,937	49,484,228	99.29 %	352,772
	000158. Biaya penyelenggaraan rapat dan jamuan tamu	1,060,000	0	1,059,540	0	1,059,540	99.96 %	460
522119	Belanja Langganan Daya dan Jasa Lainnya	19,967,000	0	18,302,790	1,663,890	19,966,680	100.00	320
	000162. Langganan Internet	19,967,000	0	18,302,790	1,663,890	19,966,680	100.00	320
002.0N	Pelayanan Organisasi, Tata Laksana, dan Reformasi Birokasi	1,300,371,000	0	1,300,369,753	0	1,300,369,753	100.00	1,247
522191	Belanja Jasa Lainnya	1,300,371,000	0	1,300,369,753	0	1,300,369,753	100.00	1,247
	000166. Jasa Penyedia Tenaga Kerja Pengamanan Depo Depok 3 orang	1,000	0	0	0	0	0.00 %	1,000
	000167. Jasa Penyediaan Tenaga Kerja Pengamanan Workshop Ngrombo 10 Orang	409,325,000	0	409,325,000	0	409,325,000	100.00	0
	000168. Jasa Penyedia Tenaga Kerja Pengemudi Workshop Ngrombo 3 orang	118,551,000	0	118,551,000	0	118,551,000	100.00	0
	000169. Jasa Penyediaan Jasa Kebersihan dan Pramubakti Workshop Ngrombo 12 Orang	524,676,000	0	524,676,000	0	524,676,000	100.00	0
	000170. Jasa Penyedia Jasa Kebersihan dan Pramubakti Depo Depok 1 orang	104,146,000	0	104,146,000	0	104,146,000	100.00	0
	000230. Jasa Penyediaan Tenaga Kerja Workshop Ngrombo dan Depo Depok Bulan JanuariTahun2025	143,672,000	0	143,671,753	0	143,671,753	100.00	247
002.0O	Administrasi Kegiatan Pelelangan	15,420,000	0	6,800,000	8,620,000	15,420,000	100.00	0
521115	Belanja Honor Operasional Satuan Kerja	8,160,000	0	6,800,000	1,360,000	8,160,000	100.00	0
	000232. Honorarium Pejabat Pengadaan Barang/Jasa	8,160,000	0	6,800,000	1,360,000	8,160,000	100.00	0
521213	Belanja Honor Output Kegiatan	7,260,000	0	0	7,260,000	7,260,000	100.00	0
	000172. Honor Panitia Pengadaan Barang Jasa Konstruksi dan Non-Konstruksi	7,260,000	0	0	7,260,000	7,260,000	100.00	0
EBD Layanan Manajemen Kinerja Internal		578,078,000	0	485,886,654	91,808,643	577,695,297	99.93 %	382,703

*Lock Pagu adalah jumlah pagu yang sedang dalam proses usulan revisi DIPA atau POK. Lock pagu akan hilang setelah usulan revisi DIPA/POK selesai menjadi DIPA.

LAPORAN KETERSEDIAAN DANA DETAIL TA 2025

Per Program; Kegiatan; Output; SubOutput; Komponen; SubKomponen; Akun; Item;

Periode Desember 2025

Kementerian : 022 KEMENTERIAN PERHUBUNGAN
Unit Organisasi 08 Ditjen Perkeretaapian
Satuan Kerja : 467373 BALAI PERAWATAN PERKERETAAPIAN

Hal 12 dari 13

Uraian	Pagu Revisi	Lock Pagu	Realisasi TA 2025				SISA ANGGARAN
			Periode Lalu	Periode Ini	s.d. Periode	%	
EBD.952 Layanan Perencanaan dan Penganggaran	8,634,000	0	8,633,100	0	8,633,100	99.99 %	900
051 Penyusunan rencana program dan Penyusunan rencana anggaran	8,634,000	0	8,633,100	0	8,633,100	99.99 %	900
051.0A Penyusunan RKA Balai Perawatan Perkeretaapian	8,634,000	0	8,633,100	0	8,633,100	99.99 %	900
524111 Belanja Perjalanan Dinas Biasa	8,634,000	0	8,633,100	0	8,633,100	99.99 %	900
000204. Perjalanan Dinas Biasa	8,634,000	0	8,633,100	0	8,633,100	99.99 %	900
EBD.953 Layanan Pemantauan dan Evaluasi	532,863,000	0	442,673,314	89,808,643	532,481,957	99.93 %	381,043
057 Pemantauan dan Evaluasi Sarana Perkeretaapian	532,863,000	0	442,673,314	89,808,643	532,481,957	99.93 %	381,043
Penyusunan Laporan Pemantauan/Pengawasan dan Evaluasi Kegiatan							
057.0A Perawatan Sarana Milik Negara Balai Perawatan Perkeretaapian	532,863,000	0	442,673,314	89,808,643	532,481,957	99.93 %	381,043
521219 Belanja Barang Non Operasional Lainnya	39,821,000	0	39,820,695	0	39,820,695	100.00	305
000224. Belanja Barang Non Operasional Lainnya	39,821,000	0	39,820,695	0	39,820,695	100.00	305
521811 Belanja Barang Persediaan Barang Konsumsi	49,500,000	0	49,497,249	0	49,497,249	99.99 %	2,751
000225. Pengadaan ATK	49,500,000	0	49,497,249	0	49,497,249	99.99 %	2,751
524111 Belanja Perjalanan Dinas Biasa	443,542,000	0	353,355,370	89,808,643	443,164,013	99.91 %	377,987
000226. Perjalanan Dinas Biasa	443,542,000	0	353,355,370	89,808,643	443,164,013	99.91 %	377,987
EBD.955 Layanan Manajemen Keuangan	36,581,000	0	34,580,240	2,000,000	36,580,240	100.00	760
051 Pengelolaan Keuangan	36,581,000	0	34,580,240	2,000,000	36,580,240	100.00	760
051.0A Tim SAK	24,767,000	0	23,767,000	1,000,000	24,767,000	100.00	0
521115 Belanja Honor Operasional Satuan Kerja	6,000,000	0	5,000,000	1,000,000	6,000,000	100.00	0
000233. Honor Penanggungjawab SAI	2,400,000	0	2,000,000	400,000	2,400,000	100.00	0
000234. Honor Anggota SAI	3,600,000	0	3,000,000	600,000	3,600,000	100.00	0
524111 Belanja Perjalanan Dinas Biasa	18,767,000	0	18,767,000	0	18,767,000	100.00	0
000212. Perjalanan Dinas Biasa SAI	18,767,000	0	18,767,000	0	18,767,000	100.00	0
051.0B Tim SABMN	11,814,000	0	10,813,240	1,000,000	11,813,240	99.99 %	760
521115 Belanja Honor Operasional Satuan Kerja	6,000,000	0	5,000,000	1,000,000	6,000,000	100.00	0
000235. Honor Anggota SABMN	3,600,000	0	3,000,000	600,000	3,600,000	100.00	0
000236. Honor Penanggungjawab SABMN	2,400,000	0	2,000,000	400,000	2,400,000	100.00	0

*Lock Pagu adalah jumlah pagu yang sedang dalam proses usulan revisi DIPA atau POK. Lock pagu akan hilang setelah usulan revisi DIPA/POK selesai menjadi DIPA.

LAPORAN KETERSEDIAAN DANA DETAIL TA 2025

Per Program; Kegiatan; Output; SubOutput; Komponen; SubKomponen; Akun; Item;
Periode Desember 2025

Kementerian : 022 KEMENTERIAN PERHUBUNGAN
Unit Organisasi 08 Ditjen Perkeretaapian
Satuan Kerja : 467373 BALAI PERAWATAN PERKERETAAPIAN

Hal 13 dari 13

Uraian		Pagu Revisi	Lock Pagu	Realisasi TA 2025				SISA ANGGARAN
				Periode Lalu	Periode Ini	s.d. Periode	%	
524111	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	5,814,000	0	5,813,240	0	5,813,240	99.99 %	760
	000217. Perjalanan Dinas Biasa SABMN	5,814,000	0	5,813,240	0	5,813,240	99.99 %	760

*Lock Pagu adalah jumlah pagu yang sedang dalam proses usulan revisi DIPA atau POK. Lock pagu akan hilang setelah usulan revisi DIPA/POK selesai menjadi DIPA.

Data Dukung Indikator Kinerja Kegiatan (IKK) 7

Persentase Realisasi Pendapatan Negara Bukan Pajak (PNBP) Balai Perawatan Perkeretaapian

Kepala Subbagian Tata Usaha



NIP 198411272009121004



KEMENTERIAN PERHUBUNGAN
DIREKTORAT JENDERAL PERKERETAAPIAN
BALAI PERAWATAN PERKERETAAPIAN

JL. RAYA PURWODADI – SOLO KM 7
DESA DEPOK KECAMATAN TOROH
GROBOGAN JAWA TENGAH 58171

TELP : (0292) 4290137

Email : baperka2014@gmail.com

Nomor : KU.102/1/1/BPWKA/2026
Klasifikasi : Terbatas
Lampiran : 1 (Satu) Berkas
Perihal : Laporan Penerimaan dan Penyetoran
PNBP Balai Perawatan Perkeretaapian

Grobogan, 19 Januari 2026

Yth. Sekretaris Direktorat Jenderal Perkeretaapian

Menunjuk

1. Peraturan Pemerintah Nomor : 15 Tahun 2016 tentang Jenis dan Tarif Atas Jenis Penerimaan Negara Bukan Pajak yang berlaku pada Kementerian Perhubungan;
2. Peraturan Menteri Perhubungan Republik Indonesia Nomor PM 1 Tahun 2022 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Menteri Perhubungan Republik Indonesia Nomor PM 84 Tahun 2016 tentang Petunjuk Pelaksanaan Jenis dan Tarif atas Jenis Penerimaan Negara Bukan Pajak yang berlaku pada Direktur Jenderal Perkeretaapian;
3. Surat Sekretaris Direktorat Jenderal Perkeretaapian Nomor KU.102/1/8/K1/DJKA/2022 tanggal 07 Maret 2022 perihal Penyampaian Pelaporan Pelaksanaan PNBP;

Sehubungan dengan hal tersebut, bersama ini terlampir disampaikan

1. Laporan Realisasi Penerimaan dan Penyetoran PNBP Balai Perawatan Perkeretaapian tahun 2023, 2024 dan 2025

No	Uraian	Tahun 2023	Tahun 2024	Tahun 2025 Sd Desember
1	Pendapatan Penggunaan Sarana dan Prasarana sesuai dengan tusi	632.100.000	757.040.000	464.101.272
2	Pendapata Sewa Peralatan dan Mesin	2.075.160.307	28.429.615.470	26.709.886.737
3	Pendapatan Sewa Tanah, Gedung dan Bangunan	32.585.923.000	78.815.088.000	78.802.984.633
4	Penerimaan Kembali Belanja Barang Tahun Anggaran Yang Lalu	0	149.101.004	234.546.858
5	Penerimaan Kembali Belanja Modal Tahun Anggaran Yang Lalu	0	0	1.330.000.175
6	Penerimaan Kembali Belanja Pegawai Tahun Anggaran Yang Lalu	2.386.454	667.622	0
JUMLAH TOTAL		35.300.719.761	108.151.512.096	107.393.792.403

2. Laporan Realisasi Penerimaan dan Penyetoran PNBP Balai Perawatan Perkeretaapian bulan Desember 2025.

No	Uraian	Realisasi Bulan Desember 2025	Realisasi Bulan Januari sd Desember 2025
1	Pendapatan Penggunaan Sarana dan Prasarana sesuai dengan tusi	68.275.000	464.101.272
2	Pendapata Sewa Peralatan dan Mesin	79.211.000	26.709.886.737
3	Pendapatan Sewa Tanah, Gedung dan Bangunan	0	78.802.984.633
4	Penerimaan Kembali Belanja Barang Tahun Anggaran Yang Lalu	0	234.546.858
	Penerimaan Kembali Belanja Modal Tahun Anggaran Yang Lalu	0	1.330.000.175
JUMLAH TOTAL		251.000.000	147.486.000

Demikian disampaikan, atas perkenan dan arahan lanjut Bapak Sekretaris Direktorat Jenderal Perkeretaapian diucapkan terima kasih.



Tembusan:

1. Direktur Jenderal Perkeretaapian;
2. Kepala Bagian Perencanaan dan Keuangan Direktorat Jenderal Perkeretaapian.

LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN BENDAHARA PENERIMAAN

Bulan: Desember 2025

Kementerian/Lembaga : (022) KEMENTERIAN PERHUBUNGAN
 Unit Organisasi : (08) Ditjen Perkeretaapian
 Provinsi/Kabupaten/Kot : (03.04) JAWA TENGAH / KAB. GROBOGAN
 Satuan Kerja : (467373) BALAI PERAWATAN PERKERETAAPIAN
 Tgl. No. SP DIPA : 02 Desember 2024 , DIPA-022.08.1.467373/2025
 Tahun Anggaran : 2025
 KPPN : (163) Purwodadi
 Alamat dan No Telp : JL. RAYA PURWODADI-SOLO KM.7 DESA DEPOK, KEC. TOROH , 02924290137 ,

Keadaan pembukuan bulan pelaporan dengan saldo akhir pada BKU sebesar Rp. 0,00 Dan Nomor Bukti terakhir Nomor. -

	Jenis Buku Pembantu (Rp.)	Saldo Awal (Rp.)	Penambahan (Rp.)	Pengurangan (Rp.)	Saldo Akhir (Rp.)
1	2	3	4	5	6
A.	BP Kas	0,00	0,00	0,00	0,00
	1. BP Kas (Tunai & Bank)	0,00	0,00	0,00	0,00
B.	BP Selain Kas	0,00	0,00	0,00	0,00
	1. BP PNBP	0,00	0,00	0,00	0,00
	2. BP DPK	0,00	0,00	0,00	0,00
	3. BP Pajak	0,00	0,00	0,00	0,00
	4. BP Lainnya	0,00	0,00	0,00	0,00

II. Keadaan kas pada akhir Bulan Pelaporan

1. Uang Tunai di Brankas	Rp	0,00
2. Uang di Rekening Bank (terlampir salinan rekening koran)	Rp	0,00
3. Jumlah Kas	Rp	0,00

III. Selisih Kas

1. Saldo Akhir BP Kas (IA 1 kolom (6))	Rp	0,00
2. Jumlah Kas (II.3)	Rp	0,00
3. Selisih Kas	Rp	0,00

IV. Saldo Uang yang Sudah Menjadi Hak Negara

1. Saldo Awal	Rp	0,00
2. Penerimaan yang sudah menjadi hak negara bulan ini	Rp	0,00
3. Jumlah Penerimaan Negara	Rp	0,00
4. Setoran atas penerimaan yang sudah menjadi hak negara bulan	Rp	0,00
Saldo Akhir	Rp	0,00

Buku Pembantu PNB
Periode Desember 2025

Kementerian / Lembaga : (022) KEMENTERIAN PERHUBUNGAN
Unit Organisasi : (08) Ditjen Perkeretaapian
Provinsi / Kabupaten / Kota : (03.04) JAWA TENGAH / KAB. GROBOGAN
Satuan Kerja : (467373) BALAI PERAWATAN PERKERETAAPIAN
Tgl. No. SP DIPA : 02 Desember 2024 , DIPA-022.08.1.467373/2025
Tahun Anggaran : 2025
KPPN : (163) Purwodadi

Tanggal	Nomor Bukti	Uraian	Debet (Rp.)	Kredit (Rp.)	Saldo (Rp.)
1	2	3	4	5	6
		Saldo Akhir Bulan November 2025			0,00
-	-	-	-	-	-
Jumlah			0,00	0,00	0,00

Mengetahui

KAB. GROBOGAN , 12 Januari 2026

Kuasa Pengguna Anggaran

Bendahara Penerimaan,



PRAYUDI
NIP 197112081999031007

SEPTI YORINI

NIP. 197609132012122002

NAMA KAWAN / SETER	TANGGAL BAYAR	KODE KAWAN/SETER	KODE BILANG	KODE BANK/POS	MTN	NTS/NTF	KODE PENGIRIMAN	KODE PP	KODE TARIK	NOMINAL LABA	VOLUME	MATA UANG	KODE AKUN	SETORAN PER AKUN	RETRAKSIAN
PT. Vinca Televisi Pria	10-12- 2025	002184467313	83025120044102	12190800000	88188184980000	30046402307	F	002347	00000	Rp472.000.00	9	IDR	42510	Rp1.340.000.00	Desember 2025 oleh PT. Vinca Televisi Pria
PT. Vinca Televisi Pria	10-12- 2025	002184467374	83025120044102	12190800000	88188184980000	30046402307	F	002347	00000	Rp177.000.00	8	IDR	42510	Rp1.050.000.00	Pengiriman 1 set Model Ruf and Hulu sedang Polaris 1 set setoran 1 set periode 1 set 18 Desember 2025 oleh PT. Vinca Televisi Pria
PT. Vinca Televisi Pria	10-12- 2025	002184467375	83025120044102	12190800000	88188184980000	30046402307	F	002347	00000	Rp6.747.000.00	2	IDR	42510	Rp13.450.000.00	Pengiriman 1 set sedang Carolina 2 set periode perkiraan 1 set 18 Desember 2025 oleh PT. Vinca Televisi Pria
PT. Vinca Televisi Pria	10-12- 2025	002184467376	83025120044102	12190800000	88188184980000	30046402307	F	002347	00000	Rp360.000.00	6	IDR	42510	Rp1.160.000.00	Pengiriman 1 set Model Damen 1 set setoran 1 set periode 1 set 18 Desember 2025 oleh PT. Vinca Televisi Pria
PT. Vinca Televisi Pria	10-12- 2025	002184467377	83025120044102	12190800000	88188184980000	30046402307	F	002347	00000	Rp130.000.00	6	IDR	42510	Rp500.000.00	Pengiriman 1 set Model Damen 1 set setoran 1 set periode 1 set 18 Desember 2025 oleh PT. Vinca Televisi Pria
Pengiriman BTP (Kawan Ganda)	10-12- 2025	002184467378	83025120044102	12190800000	88188184980000	30046402307	F	002347	00000	Rp11.000.000.00	1	IDR	42510	Rp11.000.000.00	Pengiriman 1 set Model Damen 1 set setoran 1 set periode 1 set 18 Desember 2025 oleh PT. Vinca Televisi Pria
PT. Kawan Kawan	10-12- 2025	002184467379	83025120044102	12190800000	88188184980000	30046402307	F	002347	00000	Rp10.000.00	6	IDR	42510	Rp10.000.00	Pengiriman 1 set Model Damen 1 set setoran 1 set periode 1 set 18 Desember 2025 oleh PT. Kawan Kawan
PT. Kawan Kawan	10-12- 2025	002184467375	83025120044102	12190800000	88188184980000	30046402307	F	002347	00000	Rp10.000.00	6	IDR	42510	Rp10.000.00	Pengiriman 1 set Model Damen 1 set setoran 1 set periode 1 set 18 Desember 2025 oleh PT. Kawan Kawan
Total Per															Rp147.486.000.00



Kementerian Keuangan RI
Direktori Jenderal Anggaran
SISTEM INFORMASI PNBPN ONLINE (SIMPONI)

LAPORAN TARGET & REALISASI PNBPN PER AKUN (SUMBER DATA TPNBP-SPAN-SIMPONI) TAHUN ANGGARAN 2025

KEMENTERIAN LEMBAGA 022 - KEMENTERIAN PERHUBUNGAN
UNIT ESELON I 08 - Ditjen Perkeretaapian
SATUAN KERJA 467373 - BALAI PERAWATAN PERKERETAAPIAN
PERIODE LAPORAN JANUARI s.d. DESEMBER

SATUAN KERJA	AKUN	TARGET - SUMBER DATA TPNBP (Rp)	REALISASI - SUMBER DATA SPAN (Rp)	REALISASI - SUMBER DATA SIMPONI (Rp)
467373 - BALAI PERAWATAN PERKERETAAPIAN	425131 - Pendapatan Sewa Tanah, Gedung, dan Bangunan	78.300.000.000,00	78.802.984.633,00	78.802.984.633,00
	425132 - Pendapatan Sewa Peralatan dan Mesin	26.223.000.000,00	26.709.886.737,00	26.709.638.123,00
	425135 - Pendapatan dari KSP Peralatan dan Mesin	0,00	0,00	248.614,00
	425151 - Pendapatan Penggunaan Sisa dan Pasarnya sesuai dengan Tusi	1.055.000.000,00	464.101.272,00	463.860.000,00
	425112 - Penerimaan Kembali Belanja Barang Tahun Anggaran Yang Lalu	0,00	234.546.858,00	234.546.858,00
	425113 - Penerimaan Kembali Belanja Modal Tahun Anggaran Yang Lalu	0,00	1.330.000.175,00	1.330.000.175,00
Total		105.580.000.000,00	107.541.519.675,00	107.541.278.463,00



Kementerian Keuangan RI
Direktoran Jenderal Anggaran
SISTEM INFORMASI PNBPN ONLINE (SIMPONI)

LAPORAN TARGET & REALISASI PNBPN PER AKUN (SUMBER DATA TPNBP-SPAN-SIMPONI) TAHUN ANGGARAN 2025

KEMENTERIAN LEMBAGA 002 - KEMENTERIAN PERHUBUNGAN
UNIT/SELOK 08 - Ditjen Perkeretaapian
SATUAN KERJA 467173 - BALAI PERAWATAN PERKERETAAPIAN
PERIODE LAPORAN DESEMBER s.d. DESEMBER

SATUAN KERJA	AKUN	TARGET - SUMBER DATA TPNBP (Rp)	REALISASI - SUMBER DATA SPAN (Rp)	REALISASI - SUMBER DATA SIMPONI (Rp)
467173 - BALAI PERAWATAN PERKERETAAPIAN	425131 - Pendapatan Sewa Tanah, Gedung, dan Bangunan	78.300.000.000,00	0,00	0,00
	425132 - Pendapatan Sewa Peralatan dan Mesin	26.225.000.000,00	79.211.000,00	79.211.000,00
	425135 - Pendapatan dari KSP Peralatan dan Mesin	0,00	0,00	0,00
	425151 - Pendapatan Penggunaan Samsu dan Prasamsu sesuai dengan Tusi	1.055.000.000,00	68.275.000,00	68.275.000,00
	425912 - Penarikan Kembali Belanja Barang Tahun Anggaran Yang Lalu	0,00	0,00	0,00
	425913 - Penarikan Kembali Belanja Modal Tahun Anggaran Yang Lalu	0,00	0,00	0,00
Total		105.580.000.000,00	147.486.000,00	147.486.000,00



KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
BALAI PERAWATAN PERKERETAAPIAN

REALISASI PENDAPATAN PER AKUN

Bulan : 12 - s.d. 12

MO	Kode Akun Jenis Pendapatan	Setoran				Potongan DPN	Pengembalian	Realisasi
		MPN		DI				
		Pajak	Non Pajak	Pajak	Non Pajak			
1	425151 Pendapatan Penggunaan Sarana dan Peralatan Sewa dengan Tual	0	68.275.000	0	0	0	0	68.275.000
2	425132 Pendapatan Sewa Peralatan dan Mesin	0	79.211.000	0	0	0	0	79.211.000
GRAND TOTAL		0	147.486.000	0	0	0	0	147.486.000

file : 1 dari 1 selesai

tanggal cetak : 12-01-25 10:00:42 user : 457173



KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA

BALAI PERAWATAN PERKERETAAPIAN

REALISASI PENDAPATAN PER AKUN

Revisi: 15 14.12

NO	Kode Akun, Jenis Pendapatan	Setoran				Potongan SPM	Pengembalian	Realisasi
		MPN		SI				
		Pajak	Non Pajak	Pajak	Non Pajak			
1	425151 Pendapatan Penggunan Sorens dan Poserana sesuai dengan Tarif	0	483.860.000	0	0	241.272	0	484.101.272
2	425135 Pendapatan dari RSP Perakasan dan Mesin	0	0	0	0	0	0	0
3	425132 Pendapatan Sewa Perakasan dan Mesin	0	26.706.886.717	0	0	0	0	26.706.886.717
4	425131 Pendapatan Sewa Tanah, Gedung, dan Bangunan	0	78.882.904.833	0	0	0	0	78.882.904.833
5	425012 Penarikan Kembali Biaya Biaya Tahun Anggaran Yang Lalu	0	234.546.858	0	0	0	0	234.546.858
6	425013 Penarikan Kembali Biaya Modal Tahun Anggaran Yang Lalu	0	1.330.091.170	0	0	0	0	1.330.091.170
GRAND TOTAL		0	107.541.378.683	0	0	241.272	0	107.541.319.875



KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
BALAI PERAWATAN PERKERETAAPIAN

REKAP PNBK KEMENTERIAN

Bulan : Desember

No	SA	NAMA KL	KODE ES1	NAMA ES1	KODE SATKER	NAMA SATKER	AKUN	NAMA AKUN	NILAI
1	020	KEMENTERIAN PERHUBUNGAN	02206	Dijin Perkeretaapian	457373	BALAI PERAWATAN PERKERETAAPIAN	420132	Pendapatan Sewa Peralatan dan Mesin	79,211,300
2	020	KEMENTERIAN PERHUBUNGAN	02206	Dijin Perkeretaapian	457373	BALAI PERAWATAN PERKERETAAPIAN	420101	Pendapatan Penggunaan Sarana dan Prasarana sesuai dengan Tarif	66,225,300
GRAND TOTAL									147,436,600

Lampiran Daftar Nominatif Penerimaan Detail

Kode Satker : 487373
 Nama Satker : BALAI PERAWATAN PERKERETAAPIAN
 Tanggal Setor : 01-12-2025 s.d. 31-12-2025
 Tahun : 2025

NO	Kode Mata Uang	Jumlah Data	Jumlah Vales	Jumlah (Rupiah)
1	IDR	5	147,485,000	147,485,000
Jumlah		5	147,485,000	147,485,000

Daftar Nominatif Penerimaan Detail

Kode Satker : 467373

Nama Satker : BALAI PERAWATAN PERKERETAAPIAN

Tanggal Setor : 01-12-2025 s.d. 31-12-2025

Tahun : 2025

NO	NPWP	Tgl Setor	Tgl Buku	Nama Wajib	NTPN	ID Billing	Akun	Valas	Nilai Valas	Jumlah (Rupiah)
1		05-12-2025	05-12-2025	Satker Balai Perawatan Perkeretaapian	AB4B31JNG9172CQH	820251204432721	425151	-	-	38,400,000
2		19-12-2025	19-12-2025	SATKER BALAI PERAWATAN PERKERETAAPIAN	FE9B261QVDTG3HLS	820251216159639	425151	-	-	2,055,000
3		24-12-2025	24-12-2025	Satker Balai Perawatan Perkeretaapian	10BFA7CLV32BBGJA	820251218526218	425151	-	-	14,080,000
4		30-12-2025	30-12-2025	SATKER BALAI PERAWATAN PERKERETAAPIAN	45D9F0NA0EFCJMD0	820251223251360	425132	-	-	3,736,000
5		30-12-2025	30-12-2025	Satker Balai Perawatan Perkeretaapian	E65186U8F8GAPFFL	820251230944757	425132	-	-	65,481,000
6		31-12-2025	31-12-2025	Satker Balai Perawatan Perkeretaapian	3D7A33CIFU6P88A7	820251230970103	425151	-	-	11,000,000
7		31-12-2025	31-12-2025	Satker Balai Perawatan Perkeretaapian	DDCB97QLV32NAALS	820251231670909	425132	-	-	9,984,000
8		31-12-2025	31-12-2025	Satker Balai Perawatan Perkeretaapian	DDCB97QLV32NAALS	820251231670909	425151	-	-	2,740,000
Jumlah										147,486,000

Daftar Nominatif Penenmaan

Kode Satker : 467373

Nama Satker : BALAI PERAWATAN PERKERETAAPIAN

Tanggal Setor : 01-12-2025 s.d. 31-12-2025

Tahun : 2025

NO	NPWP	Tgl Setor	Tgl Buku	Nama Wajib Pajak	NTPN	ID Billing	Akun	Jumlah
1		05-12-2025	05-12-2025	Satker Balai Perawatan Perkeretaapian	AB4B31JNGB172CQH	820251204432721	425151	38,400.000
2		19-12-2025	19-12-2025	SATKER BALAI PERAWATAN PERKERETAAPIAN	FE9B261QVDTG9HLS	820251216168636	425151	2,055.000
3		24-12-2025	24-12-2025	Satker Balai Perawatan Perkeretaapian	10BFA7QLV32BBG0A	820251216526218	425151	14,080.000
4		30-12-2025	30-12-2025	SATKER BALAI PERAWATAN PERKERETAAPIAN	45D9F0NA0EFCJMD0	820251223251360	425132	3,736.000
5		30-12-2025	30-12-2025	Satker Balai Perawatan Perkeretaapian	E65189U8F8GAPFFL	820251230944757	425132	65,491.000
6		31-12-2025	31-12-2025	Satker Balai Perawatan Perkeretaapian	3D7A33CIFU8P88A7	820251230970183	425151	11,000.000
7		31-12-2025	31-12-2025	Satker Balai Perawatan Perkeretaapian	DDCB87QLV32NAALS	820251231070908	425132	9,984.000
8		31-12-2025	31-12-2025	Satker Balai Perawatan Perkeretaapian	DDCB87QLV32NAALS	820251231070908	425151	2,740.000
Jumlah								147,486.000

REKAPITULASI DAFTAR NOMINATIF PENERIMAAN

Kode Satker : 467373

Nama Satker : BALAI PERAWATAN PERKERETAAPIAN

Tanggal Setor : 01-12-2025 s.d. 31-12-2025

Tahun : 2025

NO	AKUN	TRANSAKSI	JUMLAH
1	425132	Upload MPN, Upload MPN	79,211,000
2	425151	Upload MPN, Upload MPN, Upload MPN, Upload MPN	68,275,000
TOTAL			147,486,000

**REKAPITULASI KONFIRMASI SETORAN PNBP
SATKER 467373 (BALAI PERAWATAN PERKERETAAPIAN)
BULAN : DESEMBER 2025**

no.	AKUN	NAMA AKUN	NILAI SETOR
1	425151	Pendapatan Penggunaan Barana dan Peralatana sesuai dengan Tusi	88,275,000.00
2	425132	Pendapatan Sewa Perlatan dan Mesin	79,211,000.00
Jumlah			147,486,000.00

BENDAHARA PENERIMAAN



SEPHTY DINI
NIP 197609132012122002

REKAPITULASI DAFTAR SETORAN PENERIMAAN NEGARA BUKAN PAJAK
SATKER 467373 (BALAI PERAWATAN PERKERETAAPIAN)
BULAN : DESEMBER 2025

No.	TANGGAL SETOR	NAMA PENYETOR	NTPN	NTBNTP	NPWP	AKUN	NILAI SETOR
1	05/12/2025	-	A84B31JNG8172CQH	281206049742	-	425151	38.400,000.00
2	19/12/2025	-	FE9B201QVDTG8HLS	887052163742	-	425151	2.055,000.00
3	24/12/2025	-	10BFA7QLV32BBQ0A	281224011833	-	425151	14.080,000.00
4	30/12/2025	-	4SDXF0NA0EFCJMD0	888253503981	-	425132	3.738,000.00
5	30/12/2025	-	E85186U8F8GAPFFL	300645630367	-	425132	85.491,000.00
6	31/12/2025	-	3D7A33C8FU0P6A7	675257677143	-	425151	11.000,000.00
7	31/12/2025	-	DDCB97QLV32NAALS	892910101860	-	425132	9.984,000.00
8	31/12/2025	-	DDCB97QLV32NAALS	892910101860	-	425151	2.740,000.00
Jumlah							147.486,000.00

BENDAHARA PENERIMAAN


 SEPTIYORINI

NIP. 197609132012122002

Data Dukung Indikator Kinerja Kegiatan (IKK) 8

Nilai Pengawasan Kearsipan Internal Balai Perawatan Perkeretaapian

Kepala Subbagian Tata Usaha



Herly Novriadi

NIP 198411272009121004

**HASIL AUDIT KEARSIPAN INTERNAL
UNIT KERARSIPAN III
DIREKTORAT JENDERAL PERKERETAAPIAN
TAHUN 2024**

NO	UNIT KEARSIPAN III	NILAI ENTITAS	HASIL AUDIT KEARSIPAN INTERNAL
1.	Balai Teknik Kelas I Jakarta	<ul style="list-style-type: none"> Peringkat: 1 Nilai Audit Kearsipan: 88 Kategori: Memuaskan 	1. Pengelolaan Arsip Dinamis: Sudah melaksanakan pengelolaan arsip dinamis meliputi Penciptaan arsip, Penggunaan, Pemeliharaan, Penyusutan; 2. Sudah melaksanakan Alih Media; 3. Sudah menyerahkan Arsip Statis kepada ANRI sebanyak 2 kali; 4. Sumber Daya Kearsipan: Sudah memiliki Arsiparis yang mengikuti Diklat Fungsional Arsiparis, dan harus melaksanakan tugas kearsipan sesuai dengan kompetensi yang telah diperoleh; 5. Sudah memiliki tempat penyimpanan arsip.
2.	Balai Perawatan Perkeretaapian	<ul style="list-style-type: none"> Peringkat: 2 Nilai Audit Kearsipan: 85,9 Kategori: Memuaskan 	1. Pengelolaan Arsip Dinamis: Sudah melaksanakan pengelolaan arsip dinamis meliputi Penciptaan arsip, Penggunaan, Pemeliharaan, Penyusutan; 2. Sumber Daya Kearsipan: Sudah memiliki Arsiparis namun belum mengikuti Diklat Fungsional Arsiparis dan Diklat Teknis Kearsipan. Sudah memiliki tempat penyimpanan arsip aktif.
3.	Balai Teknik Perkeretaapian Kelas I Semarang	<ul style="list-style-type: none"> Peringkat: 3 Nilai Audit Kearsipan: 82,2 Kategori: Memuaskan 	1. Pengelolaan Arsip Dinamis: Sudah melaksanakan kegiatan penataan arsip aktif dan arsip inaktif; 2. Sudah melaksanakan kegiatan penyusutan arsip (pemindahan, pemusnahan arsip, dan penyerahan arsip statis); 3. Sumber Daya Kearsipan: Sudah memiliki Arsiparis namun belum mengikuti Diklat Fungsional Arsiparis dan Diklat Teknis Kearsipan; 4. Sudah memiliki tempat penyimpanan arsip aktif (central file).
4.	Balai Teknik Perkeretaapian Kelas I Bandung	<ul style="list-style-type: none"> Peringkat: 4 Nilai Audit Kearsipan: 79,4 Kategori: Sangat Baik 	1. Pengelolaan Arsip Dinamis: Sudah melaksanakan pengelolaan arsip dinamis meliputi Penciptaan arsip, Penggunaan, Pemeliharaan, Penyusutan; 2. Sumber Daya Kearsipan: Sudah memiliki Arsiparis namun belum mengikuti Diklat Fungsional Arsiparis dan Diklat Teknis Kearsipan. Belum memiliki tempat penyimpanan Arsip.



**KEMENTERIAN PERHUBUNGAN
DIREKTORAT JENDERAL PERKERETAAPIAN
BALAI PERAWATAN PERKERETAAPIAN**

JL. RAYA PURWODADI – SOLO KM.7
DESA DEPOK KECAMATAN TOROH
GROBOGAN, JAWA TENGAH 58171

TELP : (0292) 4290137

Email : baperka2014@gmail.com

KEPUTUSAN KEPALA BALAI PERAWATAN PERKERETAAPIAN

Nomor : 38 / SK / BPWKA / 2024

T E N T A N G

**PEMBENTUKAN TIM PENGELOLA ARSIP
BALAI PERAWATAN PERKERETAAPIAN**

**KUASA PENGGUNA ANGGARAN
BALAI PERAWATAN PERKERETAAPIAN**

- MENIMBANG** : a. Bahwa untuk Meningkatkan tertib administrasi dan menjamin sistem administrasi kersipan yang tertib, rapid an sistematis diperlukan pengelolaan sistem kearsipan yang ada di lingkungan Balai Perawatan Perkeretaapian;
- b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, perlu membentuk tim pengelola arsip balai perawatan perkeretaapian dengan keputusan Kepala Balai Perawatan Perkeretapian;

- MENGINGAT** : 1. Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan (Lembaga Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 152, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5071);
2. Peraturan Pemerintah Nomor 28 Tahun 2012 tentang pelaksanaan undang-undangan nomor 43 Tahun 2009 tentang Kerasipan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 53, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5286);
3. Peraturan Presiden Nomor 40 Tahun 2015 tentang Kementerian Perhubungan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 75);
4. Peraturan Presiden Nomor 68 Tahun 2019 tentang Organisasi Kementerian Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 203);
5. Peraturan Arsip Nasional Republik Indonesia Nomor 6 Tahun 2019 tentang pengawasan Kearsipan (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 806);
6. Peraturan Menteri Perhubungan Nomor PM 67 Tahun 2021 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Perhubungan (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 873);

MEMUTUSKAN :

- Menetapkan : **KEPUTUSAN BALAI PERAWATAN PERKERETAAPIAN TENTANG PEMBETUKAN TIM PENGELOLA ARSIP DI LINGKUNGAN BALAI PERAWATAN PERKERETAAPIAN TAHUN 2024**
- PERTAMA** : Membentuk Tim Pengelola Arsip di Lingkungan Balai Perawatan Perkeretaapian.
- KEDUA** : Tim sebagaimana dimaksud dalam Diktum Pertama mempunyai tugas sebagai berikut:
- a. Tim Unit Pengolah
 - 1) Pembuatan dan penerimaan arsip sesuai dengan fungsi dan tugas unit kerja;
 - 2) Pelaksanaan registrasi surat masuk dan surat keluar yang berasal dan untuk unit kerja;
 - 3) Pelaksanaan registrasi nota dinas yang berasal dan untuk unit kerja;
 - 4) Pemberkasan arsip dinamis yang diciptakan unit kerja;
 - 5) Pembuatan daftar aktif dan daftar isi berkas;
 - 6) Pengelolaan arsip dinamis menjadi informasi dan penyajian informasi arsip;
 - 7) Pemberian layanan penggunaan arsip yang memiliki masa simpan kurang dari 1 (satu) tahun;
 - 8) Pemindahan arsip yang telah memasuki masa inaktif ke unit kerasipan;
 - 9) Pendokumentasian kegiatan dan membuat daftar dokumentasi;
 - b. Tim Unit Kearsipan
 - 1) Penyusun Program kerja penyelenggaraan kerasipan dan pengelolaan arsip dinamis;
 - 2) Penyediaan petunjuk teknis pengelolaan arsip dinamis yang diperlukan;
 - 3) Pelaksanaan registrasi dan pendistribusian arsip dinamis yang diciptakan;
 - 4) Pengendalian pemindahan arsip inaktif dari unit pengolah dan Unit Kerasipan III;
 - 5) Pengelolaan arsip inaktif dan arsip vital;
 - 6) Pembuatan daftar arsip umum, arsip vital dan/atau arsip terjaga;
 - 7) Pengelolaan dan penyajian arsip dinamis menjadi arsip informasi;

- 8) Pemusnahan arsip yang memiliki masa simpan lebih dari 3 (tiga) sampai dengan 10 (sepuluh) tahun;
- 9) Pelaksanaan digitalisasi atau alih media arsip yang bernilai guna tinggi;
- 10) Pengidentifikasi arsip hasil digitalisasi atau alih media;
- 11) Pemberian layanan peminjaman arsip dan informasi kepada pengguna yang berhak;
- 12) Penyerahan arsip statis kepada Lembaga Kearsipan;
- 13) Pembinaan pengelolaan arsip dinamis;
- 14) Penyediaan fasilitas penyelenggaraan kearsipan dan pengelolaan arsip dinamis;
- 15) Penyerahan arsip inaktif ke Unit Kearsipan;
- 16) Pelaporan penyelenggaraan kearsipan dinamis sesuai tugas dan fungsi.

- KETIGA** : Tim pengelola arsip balai perawatan perkeretaapian sebagaimana dimaksud pada Diktum PERTAMA bertugas dalam waktu 12 (Dua Belas) bulan sejak bulan Januari 2024 sampai dengan bulan Desember 2024.
- KEEMPAT** : Segala biaya pelaksanaan tugas Tim sebagaimana dimaksud dictum PETAMA, dibebankan kepada anggaran DIPA Satuan Kerja Balai Perawatan Perkeretaapian Tahun Anggaran 2024 sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
- KELIMA** : Apabila dikemudian hari terdapat kekliruan dalam keputusan ini, akan dilakukan perbaikan sebagaimana mestinya.
- KEENAM** : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di : GROBOGAN
Pada Tanggal : 22 Agustus 2024

**KUASA PENGGUNA ANGGARAN
BALAI PERAWATAN PERKERETAAPIAN**



PRAYUDI
Pembina Tk.I (IV/b)
NIP. 197112081999031007

Lampiran : Surat Keputusan Kuasa Pengguna Anggaran
Nomor : 33 / SK / BPWKA / 2024
Tanggal : 22 Agustus 2024

**SUSUNAN KEANGGOTAAN TIM PENGELOLA ARSIP
BALAI PERAWATAN PERKERETAAPIAN TAHUN 2024**

- A. Pengarah : Kepala Balai Perawatan Perkeretaapian
B. Penanggung Jawab : Kepala Subbagian Tata Usaha
C. Ketua : Koordinator
1. Kepala Seksi Perawatan Berat
2. Kepala Seksi Perawatan Berkala
D. Anggota : Tim Unit Pengolah Kearsipan
1. Anita Fajar Kristiawan
2. Tika Indah Febriyanti
E. Anggota : Tim Unit Kearsipan
1. Lu'lu' Atuzzahroh
2. Rizki Ika Widiyanto
3. Martina Andrias Rachayani

**KUASA PENGGUNA ANGGARAN
BALAI PERAWATAN PERKERETAAPIAN**



**Pembina Tk.I (IV/b)
NIP. 197112081999031007**



KEMENTERIAN PERHUBUNGAN DIREKTORAT JENDERAL PERKERETAAPIAN

JL. MEDAN MERDEKA BARAT NO.8
JAKARTA 10110

TELP : +62 813-6001-3838

WEBSITE : <https://dika.kemenuh.go.id>
EMAIL : dijenka@kemenuh.go.id

Nomor : UM.001/2/8/K1/DJKA/2025 Jakarta, 8 Desember 2025
Klasifikasi : Biasa
Lampiran : Dua Lembar
Hal : Penyampaian Hasil Pengawasan
Kearsipan Internal Tahun 2025 di
lingkungan Direktorat Jenderal
Perkeretaapian

Yth. Daftar Terlampir

Menindaklanjuti pelaksanaan Pengawasan Kearsipan Internal Direktorat Jenderal Perkeretaapian Tahun 2025 pada Unit Kearsipan III di lingkungan Direktorat Jenderal Perkeretaapian. Bersama ini disampaikan Laporan Akhir Kearsipan Internal (LAKI). Laporan dimaksud memuat hasil pemeriksaan, analisis tingkat kepatuhan, identitas temuan, rekomendasi perbaikan, serta rencana tindak lanjut yang perlu dilaksanakan oleh Unit Kearsipan III.

Sehubungan dengan hal tersebut, diharapkan hasil pengawasan ini dapat digunakan sebagai acuan dalam melakukan perbaikan berkelanjutan terhadap tata kelola kearsipan, sehingga tercapai nilai kearsipan pada periode mendatang dapat semakin optimal. Laporan Akhir Kearsipan Internal (LAKI) dapat diunduh melalui tautan <https://bit.ly/LAKIUKIII2025>.

Atas perhatian dan kerja samanya diucapkan terima kasih.

Sekretaris Direktorat Jenderal
Perkeretaapian,



Amin Hudaya
NIP 197312311998031003

Tembusan:
Direktur Jenderal Perkeretaapian

Lampiran I Surat

Nomor : UM.001/2/8/K1/DJKA/2025

Tanggal : 8 Desember 2025

1. Kepala Balai Teknik Perkeretaapian Kelas I Jakarta;
2. Kepala Balai Teknik Perkeretaapian Kelas I Bandung;
3. Kepala Balai Teknik Perkeretaapian Kelas I Semarang;
4. Kepala Balai Teknik Perkeretaapian Kelas I Surabaya;
5. Kepala Balai Teknik Perkeretaapian Kelas I Medan;
6. Kepala Balai Teknik Perkeretaapian Kelas II Padang;
7. Kepala Balai Teknik Perkeretaapian Kelas II Palembang;
8. Kepala Balai Pengujian Perkeretaapian;
9. Kepala Balai Perawatan Perkeretaapian;
10. Kepala Balai Pengelola Kereta Api Ringan Sumatera Selatan;
11. Kepala Balai Pengelola Kereta Api Sulawesi Selatan.

Sekretaris Direktorat Jenderal
Perkeretaapian,



Amin Hudaya
NIP 197312311998031003

Lampiran II Surat

Nomor : UM.001/2/8/K1/DJKA/2025

Tanggal : 8 Desember 2025

**DAFTAR HASIL NILAI
PENGAWASAN KEARSIPAN INTERNAL DIREKTORAT JENDERAL PERKERETAAPIAN**

NO	BALAI	TIM PENGAWAS	Nilai		
			UP (Konsolidasi Tim Pengawas)	UK (Konsolidasi Tim Pengawas)	Nilai Entitas
1	BTP JAKARTA	1. ARI PRANOVI 2. ANISA 3. NE	85.11 (Memuaskan)	89.87 (Memuaskan)	87.39 (Memuaskan)
2	BTP PENGUJIAN	1. RIRIS 2. META 3. NATSIR	83.03 (Memuaskan)	75.88 (Sangat Baik)	79.45 (Sangat Baik)
3	BALAI PERAWATAN	1. KE 2. MUHAMMAD SUBHAN 3. MASYKUR	83.04 (Memuaskan)	73.43 (Sangat Baik)	78.23 (sangat baik)
4	BTP BANDUNG	1. DIANITA 2. PRATIWI 3. QANITA	79.23 (Sangat Baik)	74.37 (Sangat Baik)	76.8 (Sangat Baik)
5	BTP MEDAN	1. RENE 2. RIA ASTUTI 3. NE	77.35 (Sangat Baik)	69.97 (Baik)	73.51 (Sangat Baik)
6	BTP PALEMBANG	1. MASKUR 2. PRATIWI 3. KE	71.64 (sangat Baik)	74.67 (sangat baik)	73.15 (Sangat Baik)
7	BTP PADANG	1. META 2. MAULIDA 3. ASIH	77.03 (Sangat Baik)	66.19 (Baik)	72.81 (Sangat Baik)
8	BPKARSS	1. SARAH 2. SUGENG 3. ASIH	84.13 (Memuaskan)	59.60 (Cukup)	71.86 (Sangat Baik)
9	BPKASS	1. AHMAD SUBHAN 2. MUHAMMAD ICBAL 3. MAM	71.54 (Sangat Baik)	68.25 (Baik)	69.90 (Baik)
10	BTP SEMARANG	1. JUMANTO 2. AHMAD SUBHAN 3. AKBAR	54.04 (Cukup)	83.33 (Memuaskan)	68.68 (Baik)
11	BTP SURABAYA	1. KUSMIATI 2. SARAH 3. SUGENG	68.32 (Baik)	64.77 (Baik)	66.54 (Baik)

Sekretaris Direktorat Jenderal
Perkeretaapian,



Amin Hudaya
NIP 197312311998031003